****

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Часть I «Термины, определения и сокращения»

2. Часть II «Общие положения»

3. Часть III «Информационная карта»

4. Часть IV «Порядок оценки заявок»

5. Часть V «Проект договора»

6. Часть VI «Техническая часть»

7. Часть VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

8. Часть VIII «Приложения»

# **Термины, определения, СОКРАЩЕНИЯ**

**1.1. Термины и определения:**

**Конкурс в электронной форме** – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [п.1.8](consultantplus://offline/ref=84E4DF8335A516846AC618534B1EFCB9919844A6BD76B86609173A1CF66CC6EF0A9F2401CC3A0C7C8BF7C47F05F9118820B8D2E27ABAC3CCF10A79EAT7g6J) Положения о закупке товаров, работ, услуг.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением о закупке товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг –** документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность указанной в [ч.3 ст.4](consultantplus://offline/ref=84E4DF8335A516846AC6065E5D72A0B194961BAFB575B534514A3C4BA93CC0BA4ADF22548F7E01788CFD922940A748D864F3DEE164A6C2CCTEgFJ) Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в [ч.2 ст.3.3](consultantplus://offline/ref=84E4DF8335A516846AC6065E5D72A0B1949612A2B477B534514A3C4BA93CC0BA4ADF225788770A29DAB2937505F25BD866F3DDE378TAg4J) Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений указанной статьи.

Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU – это инновационный программно-аппаратный комплекс, который позволяет не только провести все виды процедур закупок, но и обеспечивает дополнительные функциональные возможности, позволяющие упростить работу Заказчику и Поставщику в рамках проведения торгов, в частности, конкурсов в электронной форме (далее – ЭТП " ESTP.RU ").

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика и документации о закупке участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Организатор совместной закупки** – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

**Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Заявка на участие в конкурсе –** заявка, подаваемая участником закупки для участия в конкурсе в форме электронного документа, в срок и по форме, которые установлены в настоящей конкурсной документации. Указанные заявки и электронные документы, направленные при проведении конкурса, должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием электронной площадки.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в [ч.4 ст.5](consultantplus://offline/ref=CA31719E59E081CCB1038C86BF3A7A3D49F64E6B87755091CFB115FCAC62CCF0F0794DA7EB6F8214A88B530431A3B1E6214C1902AFDACFB5F327J) Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**1.2. В настоящей документации используются следующие сокращения:**

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, размещенное в ЕИС.

**Заказчик 1: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 200 «Волшебный башмачок» городского округа Тольятти (МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок»);**

**Заказчик 2: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Лесовичок» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 27 «Лесовичок»)**

**Заказчик 3: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки»)**

**Заказчик 4: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 «Веточка» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 69 «Веточка»)**

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Конкурсная документация:**

2.1.1. Настоящая документация содержит сведения, предусмотренные [п.1.8.2](consultantplus://offline/ref=15477D0DE2D6A2F5F31F77CFA6645AC21172A22D8751A8D5E136F5FA135FA4F1F9A30C5B4E6068265756607A510F3E53B315017E6DEE261C13F66D22IFBDK) Положения, размещенного в ЕИС.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

К извещению, конкурсной документации приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

Настоящая документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, содержит информацию, предусмотренную Законом 223-ФЗ, а также иную информацию, предусмотренную Положением, в том числе проекты договоров аренды помещений, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложения №№1, 2 части VIII «Приложения»), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.

В части III «Информационная карта» настоящей документации содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения настоящей части документации.

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие положения» и части III «Информационная карта», применяются положения части III «Информационная карта» настоящей документации.

2.1.2. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [п.2.2.3](consultantplus://offline/ref=15477D0DE2D6A2F5F31F77CFA6645AC21172A22D8751A8D5E136F5FA135FA4F1F9A30C5B4E6068265756667B530F3E53B315017E6DEE261C13F66D22IFBDK) Положения.

Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [п.2.1.3](consultantplus://offline/ref=BAFA26EC46100D63021850F6F9BA938B54B75C9541A80B73F8829282C8C5956395B78042E0B5632C445DA6090ADA1D2D0AD4A3DCF21012965287423331AAK) Положения.

2.1.3. Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

2.1.4. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.5. При планировании каждый заказчик включает совместную закупку в своей части в свой план закупок. Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключаются договоры, заключаются каждым заказчиком.

**2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в части III «Информационная карта» настоящей документации. Подача заявки на участие в конкурсе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

2.2.2. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц услуги), а также всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, в частности:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [подп. 1 п. 1.9.1](consultantplus://offline/ref=92A9DF8C02BF15CF20018F37877732FB9BEEF35C04170057910777536324972B0F1CE45E055FE6A5E92D2B0D05225A3AA12DF927E1FC676CE4317A12oFlDK) Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с [подп. 3](consultantplus://offline/ref=92A9DF8C02BF15CF20018F37877732FB9BEEF35C04170057910777536324972B0F1CE45E055FE6A5E92D2B0D03225A3AA12DF927E1FC676CE4317A12oFlDK) - [8 п. 1.9.1](consultantplus://offline/ref=92A9DF8C02BF15CF20018F37877732FB9BEEF35C04170057910777536324972B0F1CE45E055FE6A5E92E280800225A3AA12DF927E1FC676CE4317A12oFlDK) Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

5) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

6) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [подп. 3 п. 2.4.2](consultantplus://offline/ref=92A9DF8C02BF15CF20018F37877732FB9BEEF35C04170057910777536324972B0F1CE45E055FE6A5E92D2C0F05225A3AA12DF927E1FC676CE4317A12oFlDK) Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе);

7) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

- наименование страны происхождения товара;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации);

9) декларацию о принадлежности участника конкурса к СМСП в случае осуществления закупки в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=92A9DF8C02BF15CF2001913A911B6EF39EE3A45006130D05C95A71043C74917E5D5CBA07471BF5A5EB322A0804o2l9K) Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (указанная декларация может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

10) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации не допускается.

2.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

2.2.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

2.2.5. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) подачи участником конкурса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих начальную (максимальную) цену договора, цену единиц товара, работы, услуги или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.2.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

2.2.8. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после направления оператором электронной площадки поданных в электронной форме заявок участников конкурса.

**2.3.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

2.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и настоящей документацией.

2.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в части III «Информационная карта» документации.

2.3.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.3.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и настоящей документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [п.1.11.1](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E386545B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения.

2.3.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.3.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в [п. 1.7.3](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E396747B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения, а также:

- наименование и номер конкурса (лота);

- дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- номера заявок на участие в конкурсе.

2.3.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.3.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

**2.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на семь дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным [п.1.11.1](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E386545B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с [п. 2.5.2](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E3E624EB65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

2.4.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

2.4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в [п. 1.7.4](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E396446B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения, а также:

- наименование предмета и номер конкурса (лота);

- дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе рассмотрены;

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

2.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.4.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом положений, предусмотренных в [пп. 1.8.19](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E386142B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) - [1.8.21](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E386647B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения.

2.4.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в [п. 1.7.3](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E396747B65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения, а также:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- наименование предмета и номер конкурса (лота);

- информацию об участнике закупки;

- решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (или с единственным участником конкурса, признанным соответствующим требованиям конкурсной документации).

2.4.9. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

2.4.10. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе указаны в [п.2.4](consultantplus://offline/ref=13392FFE2AF39C4BC9B54549391CA8517B7F0D90C259EE5ECAAA434E1061D0A5629E72B619BA162D0A9E3F644EB65B769C1E341D583B72710337B81AS0yFK) Положения и части IV «Порядок оценки заявок» настоящей документации.

**2.5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

2.5.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [п.1.9.1](consultantplus://offline/ref=AB0C6B98439CF121D4A12D801244D8F495C0299C7FEB89B940D94CA0C3C517590E0735640DE4F0BB91BC0BA93D7EE228C21FEC5EDA4E0EA25204F040X879K) Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.5.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в [п.2.5.1](#Par0) настоящей документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.5.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в настоящей документации, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.5.4. Если факты, перечисленные в [п.2.5.1](#Par0) настоящей документации, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в [п.1.7.3](consultantplus://offline/ref=AB0C6B98439CF121D4A12D801244D8F495C0299C7FEB89B940D94CA0C3C517590E0735640DE4F0BB91BC0AA93E7EE228C21FEC5EDA4E0EA25204F040X879K) Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п.2.5.1 настоящей документации;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п.2.5.1 настоящей документации;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п.2.5.1 настоящей документации;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**2.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе и обеспечение исполнения договора**

2.6.1.Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст.3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Сведения об обеспечении заявки на участие в конкурсе указаны в части III «Информационная карта» настоящей документации.

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в [п. 1.11.3](consultantplus://offline/ref=8A3FDB710102DB5EE03C0DD98BE20A6D5BBD47A6AFA96CD2A0E4CCAB339E8768F004ECE97605FB0B58DD8BA34DFBEB17CD716B8B6ABBC0608E023BBE3Eh6M) или [п. 1.11.4](consultantplus://offline/ref=8A3FDB710102DB5EE03C0DD98BE20A6D5BBD47A6AFA96CD2A0E4CCAB339E8768F004ECE97605FB0B58DD8BA34CFBEB17CD716B8B6ABBC0608E023BBE3Eh6M) Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.6.2. Обеспечение исполнения договора представляться в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством РФ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в части III «Информационная карта» настоящей документации.

Денежные средства вносятся в валюте РФ и поступают на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Реквизиты счета указаны в пункте 8.22.1 части III «Информационная карта» документации.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением.

В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством РФ, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательством РФ.

Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе РФ.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом безотзывной;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством РФ перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 6.3.9 - 6.3.11. настоящего раздела конкурсной документации;

3) несоответствие банковской гарантии вышеуказанным требованиям.

**2.7. Порядок заключения и исполнения договора**

2.7.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства РФ.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, когда подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо из всех поданных заявок на участие в закупке только одна соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, договор может быть заключен по цене, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но в размере, не превышающем цены, предложенной единственным участником закупки, а в случае, когда не проводился аукцион, - в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

2.7.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2.7.3. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного Законом 223-ФЗ и настоящим пунктом для заключения договора. Конкретные сроки и порядок заключения договора указываются с учетом сроков, предусмотренных настоящим пунктом, в документации о закупке.

2.7.4. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | **Заказчик, контактная информация** | **Заказчик 1:**  **Наименование:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 200 «Волшебный башмачок» городского округа Тольятти (МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 445056, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Дзержинского, д.1  **Номера контактных телефонов:** 8(8482) 30-39-49; 66-12-10 Факс:8 (8482)66-22-67  Адрес электронной почты: chgard200@edu.tgl.ru  **Ответственное лицо (руководитель):** заведующий Красновой Натальи Сергеевны  **Заказчик 2:**  **Наименование:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Лесовичок» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 27 «Лесовичок»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 445004, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 21  **Номер контактного телефона:** 8(8482) 22-61-53  Факс: 8(8482) 31-65-23  Адрес электронной почты: chgard27@edu.tgl.ru  **Ответственное лицо (руководитель):** заведующий Макеева Елена Викторовна  **Заказчик 3:**  **Наименование:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 445035, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Мира, д. 156  **Номер контактного телефона:** 8(8482) 26-14-95, 26-63-64, 26-75-71  Факс: 8(8482)26-13-97  Адрес электронной почты: chgard49@edu.tgl.ru  **Ответственное лицо (руководитель):** заведующий Кирсанова Татьяна Витальевна  **Заказчик 4:**  **Наименование:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 «Веточка» городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 69 «Веточка»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 445008, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Матросова д. 26  **Номер контактного телефона:** 8(8482) 24-04-09  Факс: 8(8482) 21-41-44  Адрес электронной почты: chgard69@edu.tgl.ru  **Ответственное лицо (руководитель):** заведующий Грекова Екатерина Александровна |
| 3.2. | **Организатор совместной закупки** | **Наименование:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 200 «Волшебный башмачок» городского округа Тольятти (МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 445056, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Дзержинского, д.1  **Номера контактных телефонов:** 8(8482) 30-39-49; 66-12-10 Факс:8(8482)66-22-67  Адрес электронной почты: chgard200@edu.tgl.ru  **Ответственное лицо (руководитель):** заведующий Красновой Натальи Сергеевны  **Контактное лицо:** Еременко Анжелика Альбертовна  Номера контактных телефонов: 8(8482) 66-22-67, адрес электронной почты: chgard200@edu.tgl.ru) |
| 3.3. | **Наименование конкурса, вид и предмет конкурса** | Конкурс в электронной форме  ***на оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении*** |
| 3.4. | **Официальный сайт ЕИС, на котором размещена конкурсная документация** | [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 3.5. | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | **http://estp.ru/** |
| 3.6. | **Наименование товара (работ, услуг) и описание объекта закупки** | ***Оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении***  Описание объекта закупки установлено в разделе VI «Техническая часть» документацией. |
| 3.7. | **Условия договора** | **Объём оказываемых услуг:** установлено в разделе VI «Техническая часть» документации.  **Условия оказания услуг:** установлены в разделе V «Проект договора» документацией.  **Срок оказания услуг:** с даты заключения договора, но не ранее 01.02.2021г. по 31.12.2021г.  **Место оказания услуг:**  **Заказчик 1:**  корпус 1: г. Тольятти, ул. Дзержинского, 1;  корпус 2: г. Тольятти, ул. Ворошилова, 8;  корпус 3: г. Тольятти, б-р Гая, 8;  корпус 4: г. Тольятти, ул. Свердлова, 12;  корпус 5: г. Тольятти, б-р Гая, 29;  корпус 6: г. Тольятти, б-р Гая, 13.  **Заказчик 2:**  корпус 1: г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, 21  корпус 2: г. Тольятти, ул. Чапаева, 35а.  **Заказчик 3:**  корпус 1: г. Тольятти, ул. Мира, д. 156;  корпус 2: г. Тольятти, ул. Карбышева, д. 18;  корпус 3: г. Тольятти, ул. Мира, д. 142;  корпус 4: г. Тольятти, ул. Мира, д. 131.  **Заказчик 4:**  корпус 1: г. Тольятти, ул. Матросова, 26;  корпус 2: г. Тольятти, ул. Коммунистическая, 93;  корпус 3: г. Тольятти, Чайкиной 60;  корпус 4: г. Тольятти, Ярославская 47. |
| **3.8.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **98 997 003,04 руб.** (Девяносто восемь миллионов девятьсот девяносто семь тысяч три рубля 04 копейки)**.**  Заказчик 1: 39 512 933,84 руб.  Заказчик 2: 14 344 833,76 руб.  Заказчик 3: 20 106 806,64 руб.  Заказчик 4: 25 032 428,80 руб.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями договора, в том числе: стоимость оказания услуг, стоимость продуктов питания, их доставки, хранения, переработки и приготовления из них готовых блюд, стоимость аренды помещений, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия договора в связи с его исполнением. |
| **3.8.1.** | **Начальная цена единицы товара, работы, услуги** | Установлена в части VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» |
| **3.8.2.** | **Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора определена и обоснована заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| **3.9.** | **Источник финансирования закупки** | Средства автономного учреждения |
| **3.10.** | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Сведения об авансовых платежах | Оплата фактически оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, в срок не более 30 дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг (по форме, содержащейся в Приложении №3 к договору) без замечаний на основании представленных Исполнителем счета (счета-фактуры). |
| **3.11.** | **Требования к участникам конкурса, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг** | Участник закупки:  - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  - не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;  - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. |
| **3.12.** | **Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупок** | Установлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положением товаров, работ, услуг заказчика |
| **3.13.** | **Особенности осуществления закупки (у субъектов малого и среднего предпринимательства)** | Не установлены |
| **3.14.** | **Документы и информация, входящие в состав первой части заявки на участие в конкурсе** | **1)** **информация об участнике:** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;  **2)** **решение** об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);  **3)** **декларация** о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.11 настоящей части документации *(указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки*);  **4)** **согласие** участника конкурса на оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (*такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки*);  **5)** **документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса** (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации):  5.1) **по показателю «Опыт участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»:** предоставляются сведения по форме согласно Приложению №1 к предложению участника закупки «Сведения об успешно выполненных контрактах/договорах в части оказания услуг по организации питания в образовательных учреждениях без применения штрафных санкций и их расторжения в одностороннем порядке» (часть IV «Порядок оценки» настоящей документации);  5.2) **по показателю «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»:**  - копии трудовых книжек штатных сотрудников участника закупки или выписок из трудовых книжек, медицинских книжек. Копии медицинских книжек предоставляются в полном объеме без пропуска страниц документа (ов);  - копии документов о профильном образовании (дипломов, сертификатов и иных документов, выданных образовательными учреждениями о получении профильного образования) по вышеуказанным специальностям, подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг.  Сведения для расчета данного показателя предоставляются по форме согласно Приложению №2 к предложению участника закупки «Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами» (часть IV «Порядок оценки заявок» настоящей документации). |
| 3.15. | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | Не позднее 08 час.00 мин. (по местному времени)  «28» декабря 2020г. |
| 3.16. | **Дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | «29» декабря 2020г., в 11 часов (по местному времени) |
| 3.17. | **Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | «30» декабря 2020г., в 11 часов (по местному времени) |
| 3.18. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, величины их значимости и порядок оценки заявок** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, величины их значимости и порядок оценки заявок указаны в части IV «Порядок оценки заявок» настоящей документации. |
| 3.19. | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | Установлено в размере **1%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **989 970,04** рублей.  Денежные средства вносятся участниками конкурса на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Правительством РФ.  В случае обеспечения заявки в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в настоящей документации. |
| 3.20. | **Обеспечение исполнения договора** | Установлено в размере **10%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  **9 899 700,30** рублей.  Заказчик 1: 3 951 293,38 руб.  Заказчик 2: 1 434 483,38 руб.  Заказчик 3: 2 010 680,66 руб.  Заказчик 4: 2 503 242,88 руб.  Срок предоставления: до заключения договора.  Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. |
| 3.21. | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | Получатель: департамент финансов администрации городского округа Тольятти  Заказчик 1**: МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок»**  департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МАОУ ДС № 200 «Волшебный башмачок», л/с №349130110)  ИНН 6321065882 КПП 632101001  Расчетный счет № 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти,  БИК 043678000  КБК 91307010000003000189 ОКТМО 36740000  **Заказчик 2**: **МАОУ детский сад № 27 «Лесовичок»**  департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 27 «Лесовичок», л/с 349130060),  ИНН 6320000427 КПП 632401001 Расчетный счет 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти  БИК 043678000  КБК 91307010000003000189 ОКТМО 36740000  **Заказчик 3:** **МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки»**  департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки» л/с 349130090)  ИНН 6323025638 КПП 632401001 Расчетный счет 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти  БИК 043678000  КБК 91307010000003000189 ОКТМО 36740000  **Заказчик 4**: **МАОУ детский сад № 69 «Веточка»**  департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МАОУ детский сад № 69 «Веточка», л/с 349130080)  ИНН 6322018500 КПП 632401001  р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти БИК 043678000 КБК 91307010000003000189 ОКТМО 36740000 |
| **Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора** | В соответствии с пунктом 2.6.2 части II «Общие положения» настоящей документации. |
| **Право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.** | Предусмотрено |
| **Срок действия банковской гарантии** | В соответствии с подп.6.5.2 проекта договора |
| 3.22. | **Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: Значение соответствует фактической дате и времени размещения извещения по местному времени организации, осуществляющей размещение.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «25» декабря 2020 года.  (если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил заказчику/организатору не позднее «23» декабря 2020 года) |
| 3.23. | **Заключение договора с**  **несколькими участниками конкурса** | Не допускается |
| 3.24. | **Срок подписания договора победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор** | Договор по результатам осуществления конкурса заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного [Законом](consultantplus://offline/ref=CE2667D4B8D78F2E8D654B4BA509DEFBB1E4AED620FC838FBF2FD103EDB12D86A7113C43870A975EEC8CB7CDEB50RCE) 223-ФЗ и частью II «Общие положения» настоящей документации для заключения договора.  Максимальный срок подписания проекта договора победителем (участником, с которым заключается договор): *не позднее 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола рассмотрения и оценки заявок).* |