**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С. Мелихово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

г.о. Чехов

Московская обл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» (Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Бобкова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области,на основании результатов осуществления закупки Московской области путем проведения запроса предложений в электронной форме, протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5) поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по реставрации музейных предметов из собрания Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов |
| 1  2 | **Кресло мягкое с высокой спинкой, обито тканью коричневого цвета. Конец XIX - начало XX в.** Дерево, ткань. Размеры: 104,0 х65,0 х55,0 см. – 4 шт.    **Журнал «Русская мысль». М. 1896 г. Декабрь. Первая публикация пьесы А.П.Чехова «Чайка»**.  Бумага, типографская печать. Размеры: 25,0 х 16,0 х 4,0 см. – 1шт. |

1.2. Срок завершения работ по настоящему договору – «10» декабря 2021 г.

1.3. Исполнитель осуществляет подготовку, организацию и проведение всех необходимых работ, включая научные исследования и материально-техническое обеспечение.

1.4. Заказчик осуществляет контроль за качеством работ, являющихся предметом договора.

### 2. Порядок выполнения работ

2.1. Содержание, этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Если в процессе выполнения работ выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления.

2.3. После уведомления о приостановке работ Заказчик и Исполнитель обязаны в 20-дневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении настоящего Договора.

2.4. При завершении работы Исполнитель предоставляет заказчику Акт о приемке выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр или мотивированный отказ. Претензии о необходимости проведения доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение 7 дней после получения Акта о приемке выполненных работ. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты, в пределах сметной стоимости.

2.5. В случае несоответствия результатов работы смете, Стороны составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

2.6. Если при приемке работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ или изменения отдельных условий сметы, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости.

### 3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору, согласно Смете (Приложение № 6) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. В общую стоимость работ не включена стоимость транспортировки экспонатов и страхования на период транспортировки.

3.3. По соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг, в случае уменьшения Учредителю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.4. Все изменения стоимости работ оформляются Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

3.5. Оплата выполненных работ производится в течение 30-и календарных дней после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

### 4. Условия передачи Исполнителю музейного предмета

4.1. Заказчик передает музейный предмет Исполнителю во временное пользование. Порядок и оформление передачи музейного предмета от Заказчика Исполнителю и от Исполнителя к Заказчику производится согласно действующей Инструкции о порядке учета и хранения музейных фондов в музеях Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель использует переданный ему музейный предмет исключительно для целей, указанных в настоящем Договоре, и без письменного согласия Заказчика не имеет права доставлять их в иные места хранения и/или передавать в аренду, либо в любое иное возможное по форме использование третьей стороне.

4.3. Исполнитель по настоящему Договору принимает на себя обязательства по принятию и обеспечению всех необходимых и достаточных мер, в том числе и правового характера, для обеспечения сохранности передаваемого музейного предмета из собрания Заказчика, и гарантирует своевременный возврат предмета в предусмотренный Договором срок.

4.4. Заказчик принимает на себя обязательства по принятию всех необходимых и достаточных мер правовой защиты переданного музейного предмета от возможных исков третьих лиц и принимает на себя связанные с этим затраты.

4.5. Специальная упаковка музейного предмета перед транспортировкой осуществляется Заказчиком.

4.6. Транспортировка музейного предмета в одну и в другую стороны, страхование музейного предмета на время транспортировки осуществляется силами и за счёт Заказчика. Сроки и условия транспортировки предмета устанавливаются по обоюдному соглашению сторон.

4.7. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить помещения для хранения и производства работ необходимыми и достаточными для безопасности системами защиты, в том числе электронной сигнализацией, персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану помещений.

4.8. Исполнитель обязуется обеспечить бережное обращение с принимаемым музейным предметом в соответствии с нормами и правилами, обязательными для Исполнителя, и обеспечивает предусмотренные для охраны и сохранности музейных предметов меры безопасности.

4.9. Исполнитель создает благоприятные климатические условия в помещениях для содержания музейного предмета, передаваемого по настоящему Договору.

4.10. Заказчик имеет право во время действия настоящего Договора проверить полноту исполнения требований Договора в области сохранения музейного предмета. Для осуществления проверки Исполнитель обеспечивает доступ уполномоченных представителей Заказчика к музейному предмету, переданному Исполнителю, а также учитывает разумные требования Заказчика в области обеспечения его сохранности.

4.11. В случае повреждения музейного предмета в результате хранения или неосторожного обращения, Исполнитель немедленно после обнаружения такого факта информирует в письменном виде Заказчика. Решение о проведении реставрации или консервации любого вида в связи с установлением факта повреждения принимает Заказчик. В случае невозможности проведения реставрации, музейный предмет возвращается Заказчику, о чем составляется соответствующий протокол.

4.12. Исполнитель вправе:

4.12.1. Использовать реставрационную документацию для аттестации сотрудников, участвовавших в производстве работ.

4.12.2. Использовать отреставрированный предмет для публикаций, касающихся деятельности Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе начислить штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, определяемый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (Поставщиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (Поставщиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (Поставщиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10 (Десять) процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно постановлению № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

5.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

5.7. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.9. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с [пунктом 5.](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\В%20РАБОТЕ%201\2020\ТЕНДЕРЫ\2019\НОВЫЙ%20ДОГОВОР\НАШИ%20СРЕДСТВА\ТЕНДЕРЫ\2018\ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ\Проект%20Договора%20ТО%20систем%20безопасности.doc#P807#P807)4 Договора.

5.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

5.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

6.1.1.При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

6.1.2. Если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены Договора. При уменьшении, предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное Договором количество такого товара;

6.1.3. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

6.2. В случае, если при исполнении Договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 десяти дней со дня внесения изменений в Договор размещает информацию об изменении Договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

6.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий Договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, с органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

В случае увеличения, предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

6.5. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и настоящим Договором.

6.7. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

6.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении.

**7. Порядок урегулирования споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (если таковые имеются).

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**8.Особые условия**

8.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

работы, а также отдельные этапы работ (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления работ товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненных работ, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее-Регламент, Приложение № 3 к Договору);

Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

8.2. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

8.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

8.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

8.5.Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**9. Срок действия, порядок изменения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2021 года.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**10. Прочие условия**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](file:///\\Serverbuh\обмен\ПЛАНОВЫЙ\Договора%202017\декабрь\ДЗП%201%20исправленный.doc#Par869#Par869)1 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Приложение № 1 Сведения об объектах закупки

Приложение № 2 Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты

Приложение № 3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при

исполнении договора

Приложение № 4 Регламент электронного документооборота

Приложение № 5 Техническое задание

Приложение № 6 Смета

**11. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»**   |  | | --- | | **Почтовый адрес:**  142326, Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово,  Территория Музей-заповедник А.П. Чехова, д.1  **Место нахождения:**  Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово,  Территория Музей-заповедник А.П. Чехова | | **Реквизиты:**  ИНН 5048050619, КПП 504801001,  ОГРН 1025006398691, ОКВЭД 91.02,  ОКТМО 46784000, ОКПО 33026227  **Банковские реквизиты:**  МЭФ Московской области  (Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»  л\с 31018D06660)  ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва  р\с 032 246 434 600 000 04800  БИК 004525987  к/с 401 028 108 453 700 00004  Тел./факс 8 (49672) 7-62-56  е-maiI: [melikhovo@mail.ru](mailto:melikhovo@mail.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобков К.В. | | **Исполнитель:** |