Приложение №1

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №23-ЗК/2020**

на выполнение работ по ремонту помещений для прачечной

г. Куровское

Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беловой Аллы Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН», по результатам запроса котировок в электронной форме, протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по ремонту помещений для прачечной, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в размере, установленном п.3.1. настоящего Договора, при условии выполнения Подрядчиком требований настоящего Договора.

1.2. Работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, выполняются в соответствии с утвержденным и согласованным Сторонами локальным сметным расчетом (Приложение №1 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору) (далее – техническая документация), в соответствии со строительными нормами и правилами**.**

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего с даты заключения договора в течении 30 (тридцати) календарных дней.

2.1.2. При выполнении работ соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности производства ремонтно-строительных работ. Использовать при производстве работ оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий и видов работ, допущенные органами государственного надзора.

2.1.3. Обеспечить безопасность рабочих и людей, которые могут оказаться в зоне проведения работ в соответствии с ТК РФ. Обеспечить требования контролирующих и надзорных организаций, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда на строительной площадке.

2.1.5. Генеральный подрядчик в случае привлечения субподрядчиков должен информировать Заказчика о заключении договора подряда и нести ответственность за надлежащее исполнение субподрядчиком выполняемых работ. Генеральный подрядчик для обеспечения пропускного режима на Объект должен предварительно согласовать с Заказчиком списки работников, осуществляющих выполнение определенных видов работ.

2.1.6. Выполнить работы надлежащего качества и по стоимости, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Договора.

2.1.7. Сдать выполненные работы Заказчику в строгом соответствии требованиям действующих строительных норм и правил, законодательных и распорядительных документов по организации и производству работ в Московской области.

2.1.8. При обнаружении в ходе производства работ неучтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ, Подрядчик обязан сообщить в письменной форме об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней.

2.1.9. Производить доставку оборудования, рабочих собственными силами и за свой счет.

2.1.10. Производить разгрузку и складирование материалов в местах, согласованных с Заказчиком.

2.1.11. Обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества от начала работ до завершения работ и приемки Заказчиком. Нести ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, сооружений, попадающих в зону выполнения работ.

2.1.12. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет.

2.1.13. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ.

2.1.14. Представить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), а также в случае необходимости дополнительные документы.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить Подрядчику информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с пунктом 3.1.настоящего Договора.

2.3. Права Подрядчика:

2.3.1. Подрядчик вправе запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком по настоящему Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. Цена Договора и порядок расчетов.**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом всех расходов на материальные ресурсы, перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и оплачивается Заказчиком за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Оплата за выполненные работы производится на основании счетов-фактур, Акта сдачи приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), оформленных в письменном виде и подписанных Сторонами, по справкам о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) по безналичному расчету, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.3. Установленная Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора.

3.4. В Цену Договора входят все расходы на перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения условий исполнения Договора.

3.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Подрядчиком соответствующего размера неустойки.

**4. Порядок сдачи и приемки.**

4.1.Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего Договора передает Заказчику результат работы. Выполненные работы подтверждаются двухсторонними актами, протоколами и техническими отчетами.

4.2.Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ принять выполненную надлежащим образом работу и подписать двусторонний Акт сдачи - приемки выполненных работ, составленный Подрядчиком.

При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы или иных недостатков в работе, Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи - приемки выполненных работ с указанием сроков их исправления.

4.3.В случае несоответствия результатов работы условиям настоящего Договора Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах стоимости Договора в согласованный с Заказчиком срок.

4.4.Подрядчик гарантирует, что качество материалов, изделий, конструкций, элементов, применяемых им, будут соответствовать требованиям, указанным в технической документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за три дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик был об этом информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием уполномоченным представителем Заказчика и Подрядчика двухсторонних актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

4.6. По согласованию Сторон Заказчик передает Подрядчику в пользование необходимые для осуществления работ здания и сооружения.

4.7. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 (пяти) дней со дня их обнаружения, а Подрядчик обязан устранить их за свой счет.

4.8. В течение 2 (двух) дней после приемки Заказчиком выполненных работ Подрядчик обязан вывезти принадлежащее ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

**5. Срок выполнения работ.**

5.1. Подрядчик обязуется выполнить работу с момента подписания настоящего Договора обеими сторонами в течении 30 (тридцати) календарных дней.

5.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы (оказать услуги) и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

5.3. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работы, указанной в п.1.1.настоящего Договора, Заказчик обязуется принять выполненные работы и произвести их оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от неоплаченной части Цены Договора.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ, оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

6.4. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору (в том числе гарантийного обязательства), начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены Договора.

6.5. В случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

**7. Гарантийные сроки**

7.1. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных им работ, согласно технической документации в течение 36 (тридцати шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ. Гарантия качества распространяется на весь объем работ, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

7.2. Если в период гарантийного срока при эксплуатации объекта обнаружатся недостатки и дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков и дефектов.

7.3. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 10 календарных дней со дня подписания указанного в настоящей статье акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения недостатков и дефектов, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих недостатков и дефектов, в том числе в составлении вышеуказанного акта, Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков и дефектов другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

**8.Порядок рассмотрения спора.**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**9. Действие непреодолимой силы.**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение условий настоящего Договора одной из сторон, а именно обстоятельства природного и техногенного характера, военные действия всех видов, не зависящие от воли сторон, сроки выполнения обязательства продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств.

**10. Срок действия Договора и порядок его расторжения.**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2021 года, включительно, а в части принятых обязательств до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут:

-по соглашению Сторон;

-в судебном порядке;

-в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

10.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком работ.

**11. Особые условия.**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

-составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

-результаты такой приемки;

-мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

-оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

-заключение дополнительных соглашений;

-направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

-направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

-осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

-обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

-обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

-обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

-используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

11.5. После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

11.7.Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. Прочие условия**

12.1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12.2.Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

-приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

-приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

-приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

-приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

-приложение 5 «Техническое задание»;

-приложение 6 «Локальный сметный расчет».

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

13.1. Стороны обязуются при изменении адресов и банковских реквизитов известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) дней.

13.2. **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3. **Заказчик:**

|  |
| --- |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУСО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН»). |
| Почтовый и юридический адрес: 142621, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Коммунистическая, д.48 |
| **Реквизиты:** ИНН 5034019231 КПП 503401001МЭФ МО (л/с 31831215700 ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН») КБК 00000000000000000130р/с 40601810945253000001 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 |

Подрядчик: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Директор ГАУ СО МО«Орехово-Зуевский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Белова/ |

Приложение №5 «Техническое задание»;

Приложение №6 "Локальный сметный расчет"