**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГАУЗ МО «МОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сойхер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**тема: Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**

| **№**  **Пункта** | **Наименование** | **Информация** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1  **Адрес электронной почты:** zakazmosp@mail.ru  **Контактное лицо по вопросам осуществления процедуры запроса котировок в электронной форме:** Суриков Андрей Владимирович: Тел.: (929) 929 45 54 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Описание предмета закупки | **Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**  Количество поставляемого товара/объем оказываемых услуг: в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора.  Описание предмета закупки: в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению)  *ОКВЭД 2 62.02.3*  *ОКПД 2 62.02.30.000* |
| **4.** | Официальный сайт, на котором размещается настоящее извещение | www.zakupki.gov.ru |
| **5.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  Сроки оказания услуг | **Срок:** с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.  **Место:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1 |
| **6.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора  Валюта.  Условия оплаты. | Цена Договора включает общую стоимость поставки/выполнения работ/оказания услуг, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора, и составляет:  **227 355,64 (Двести двадцать семь тысяч триста пятьдесят пять) рублей 64 копейки, с учетом всех налогов и сборов**  **Валюта:** российский рубль  **Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора |
| **7.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение и проект договора), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | В электронном виде документация (извещение и проект договора) размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Сроки предоставления:** с 04.12.2020 по 10:00 14.12.2020 включительно.  **Место предоставления документации:** сайт www.zakupki.gov.ru  **Взимание платы:** плата не взимается. |
| **8.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **Место подачи заявок:** http://estp.ru/ |
| **9.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **Место подачи заявок:** на электронной площадке  http://estp.ru/  Дата начала подачи заявок: 04.12.2020  Дата и время окончания подачи заявок: 14.12.2020 в 10:00 |
| **10.** | Порядок подачи заявок | **В соответствии с п. 2 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **11.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | Обеспечение заявки не предусмотрено |
| **12.** | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:  с 14.12.2020 г. 10:01 московского времени  по 14.12.2020 г.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. |
| **13.** | Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме | 14.12.2020 г. |
| **14.** | Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **В соответствии с п 3 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **15.** | Указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **16.** | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям | *В соответствии с п.4 и п.2.3 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **17.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | *В соответствии с Приложения №4 к настоящему Извещению* |
| **18.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не установлен |
| **19.** | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с нормами Положения о закупке | Предусмотрена |
| **20.** | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Односторонний отказ стороны договора от исполнения договора допускается только в соответствии с гражданским законодательством.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **21.** | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | *В соответствии с п.6 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **22.** | Приложения к настоящему извещению | **Приложение №1 – Условия проведения запроса котировок в электронной форме**  **Приложение №2 – Техническое задание**  **Приложение №3 – Проект договора**  **Приложение №4 – Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**  **Приложение №5 – Расчет начальной (максимальной) цены Договора** |

**Приложение№1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Условия проведения запроса котировок в электронной форме.**

1. Источник финансирования закупки: За счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

**2. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

2.3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

2.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.3.4. В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром

2.3.6. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.3.7. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

2.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Извещением, не допускается.

2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Извещения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

2.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

3.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.3 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.3 Положения о закупке, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Извещения, не допускается.

3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и Положения о закупке, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.7. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 Положения о закупке, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 Положения.

3.10. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

47.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**4. Требования к участникам закупки**

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ)

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

**5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**

5.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

5.1.2. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

5.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

5.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**6. Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора**

6.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

6.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном типовым Положением о закупке ГАУЗ МО «МОСП» и регламентом работы электронной площадки.

**Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.**

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона №223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

7.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупках ГАУЗ МО «МОСП» в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

8.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

8.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Приложение №2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание на оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**

Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс, версия ОВМ-Ф с доступом 2 (двух) пользователей в единый момент времени в один Информационный банк офлайн части и 1 (одного) пользователя в онлайн часть.

**1.Наименование и количество оказываемых услуг:**

|  |
| --- |
| **Наименование Систем** |
| СПС Консультант Здравоохранение смарт-комплект Оптимальный, ОВМ-Ф  В составе:  - Информационный банк «Российское законодательство»  Содержит основные федеральные нормативные акты России: Конституцию, Кодексы,  важнейшие федеральные законы, акты Президента и Правительства России.  В полном объеме включает в себя нормативные акты (федеральных органов  законодательной и исполнительной власти) по следующим направлениям:  - по ведению бухгалтерского учета и сдаче отчетности бюджетных учреждений;  - по гражданскому законодательству: по вопросам ведения хозяйственной деятельности  (договорным отношениям), сертификации, лицензированию, ценообразованию, торгов-  ле и другим;  - по вопросам создания, регистрации, ликвидации юридических лиц;  - по трудовому законодательству;  - по жилищному и семейному законодательству;  - по налогообложению и бухгалтерскому учету коммерческих организаций.  - Информационный банк «Путеводитель по бюджетному учету и налогам»  Информационный банк содержит Практические пособия по бюджетному учету и налогообложению бюджетных учреждений.  Материалы Путеводителя анализируют все имеющиеся документы по вопросам: нормативные акты, официальные разъяснения, судебные решения, консультации экспертов.  Они четко систематизированы и регулярно обновляются. Путеводители позволяют экономить время на предварительное изучение информации по бюджетному учету, налогам, госзаказу и иметь под рукой актуальный всесторонний анализ специфических бюджетных вопросов.  Практические пособия по бюджетному учету и налогам адресованы бухгалтерам различных учреждений.  Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти предназначено для бухгалтеров органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, казенных учреждений. Практическое пособие по бюджетному учету для бюджетных и автономных учреждений предназначено для бюджетных учреждений, государственных академий наук и созданных ими учреждений, автономных учреждений. Представленные пособия имеют хорошую систематизацию, регулярно обновляются, снабжены множеством ссылок на законы, приказы и разъясняющие письма регулирующих отрасль органов, судебную практику, а также на подробные консультации по «узким» и специфическим бюджетным вопросам. Материалы написаны экспертами КонсультантПлюс на юридически грамотном языке, и в то же время в простой и доступной форме, понятной всем специалистам.  - Информационный банк «Вопросы-ответы (бюджетные организации)»  Информационный Банк содержит консультации в форме «вопрос-ответ» по налогообложению, бюджетному учету, кадровым вопросам для бюджетных учреждений. Консультации представлены официальными письмами Минфина России, ФНС России, Минэкономразвития России, Роструда и других ведомств. Кроме того, в банке содержатся консультации, авторами которых выступают специалисты этих ведомств и независимые эксперты. В материалах рассмотрены практические ситуации, возникающие в деятельности бухгалтеров и других специалистов бюджетных организаций. ИБ обновляется еженедельно.  - Информационный банк «Корреспонденция счетов (бюджетные организации)»  ИБ содержит схемы корреспонденции счетов, в которых рассматривается бухгалтерский учет конкретных финансово-хозяйственных операций бюджетного учреждения и их возможные налоговые последствия.  В Информационном Банке рассматриваются все возможные в деятельности бюджетного учреждения операции (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и в рамках деятельности, приносящей доход):   * приобретение активов, работ, услуг; * расчеты с работниками учреждения по заработной плате, пособиям, отпускам; * расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам; * реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и другие.   Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых производятся соответствующие бухгалтерские записи.  - Информационный банк «Пресса и книги (бюджетные организации)»  Информационный Банк содержит публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам..  Пресса и книги представляет собой личную электронную библиотеку бухгалтера бюджетной организации. Позволяет анализировать практические вопросы, опираясь на подходы ведущих экспертов специализированных периодических изданий России.  - Информационный банк «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок»  весь перечень тем, связанных с контрактной системой в сфере закупок на основе закона №44-ФЗ. Будет пополняться новыми темами и ситуациями. Документом банка является Путеводитель по конкретному вопросу. Например, «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок: Электронный аукцион».  Каждый документ представляет собой подробную пошаговую инструкцию по мероприятиям, необходимым на определенном этапе закупочной кампании. Отдельно выделены условия проведения и сроки, установленные законом. Вся информация выстроена в единую хронологическую последовательность действий.  Учтена практика разрешения споров с применением закона N 94-ФЗ по вопросам,  которые в новом законе (№44-ФЗ) регулируются аналогичным образом. Анализ приведенных споров позволяет увидеть не только позиции ФАС РФ, но и альтернативные решения ситуаций.  - Информационный банк «Путеводитель по спорам в сфере госзаказа»  Путеводитель содержит анализ позиций судов, ведомств (антимонопольной службы, Минэкономразвития) по спорным вопросам, возникающим при применении №94-ФЗ, №44-ФЗ, а так же возможные последствия в случае выявления нарушений в действиях заказчика.  Включает информацию по следующим способам закупок:   * электронный аукцион, * конкурс, * запрос котировок, * размещение заказов у единственного поставщика.   Каждый документ посвящен отдельной проблеме в сфере госзаказа.  В документе представлены:  - краткое описание проблемы и причины её возникновения,  - «карточка вопросов» (оглавление), где приведены конкретные спорные вопросы  по данной проблеме и подходы ведомств/судов по каждому вопросу,  - все позиции ведомств и судов по данной теме с конкретными примерами решений,  - возможны последствия признания действий заказчика (комиссии заказчика) неправомерными для участников госзакупок.  - Решения высших судов в составе:  - постановлений Президиума ВАС Российской Федерации по конкретным делам;  - актов Верховного Суда Российской Федерации по различным категориям дел;  - актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых по вопросам соответствия Конституции Российской Федерации;  - нормативных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;  - актов Судов по интеллектуальным правам.  - информационный банк «Постатейные комментарии и книги». Должен содержать постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права;  - информационный банк «Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)». Должен содержать анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса Российской Федерации;  - информационный банк «Путеводитель по корпоративным спорам». Должен содержать анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.);  - информационный банк «Юридическая пресса». Должен содержать аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме «вопрос-ответ» по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов и не имеют однозначного или очевидного решения;  - информационный банк «Путеводитель по договорной работе». Должен содержать информацию, необходимую юристу для составления договоров, особенности условий договоров для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски;  - информационный банк «Путеводитель по корпоративным процедурам». Должен содержать все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них;  - информационный банк «Путеводитель по госуслугам для юридических лиц». Должен содержать пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством;  - информационный банк «Путеводитель по трудовым спорам». Должен содержать анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.);  - информационный банк «Путеводитель по спорам в сфере госзаказа». Должен содержать информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа;  - информационный банк «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок». Должен содержать пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона № 44-ФЗ, разъяснения по всем этапам проведения закупок, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам закупок:  - проведение электронного аукциона;  - проведение открытого конкурса;  - проведение запроса котировок;  - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - подготовка технического задания;  - формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.:  - информационный банк «Вопросы-ответы». Должен содержать консультации в форме «вопрос-ответ» по налогообложению и бухгалтерскому учету, кадровым вопросам, применению контрольно кассовой техники (ККТ), государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей;  - информационный банк «Путеводитель по налогам». Должен содержать информацию по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), спорные вопросы части первой Налогового кодекса Российской Федерации, пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, рассматриваются спорные ситуации;  - информационный банк «Путеводитель по сделкам». Должен содержать информацию по различным сделкам:  договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг);  сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация);  операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.;  - информационный банк «Путеводитель по кадровым вопросам». Должен содержать информацию по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: начиная с оформления приема на работу и заканчивая оформлением расторжения трудового договора;  - Медицина Фармацевтика,  Включает нормативные документы, регламентирующие сферу медицинской и фармацевтической деятельности, а также аудиторские консультации и комментарии, разъясняющие специфические аспекты работы медицинских и фармацевтических учреждений и организаций.  Нормативные акты поступают в систему по договорам о прямом информационном обмене с органами власти и управления, в числе которых:  • Администрация Президента,  • Правительство,  • Государственная Дума,  • Минздрав,  • Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и др.  Подборка консультационных материалов формируется по наиболее актуальным проблемам законодательства в области медицины и фармацевтики, а также по конкретным вопросам пользователей.  Специалисты государственных органов и эксперты аудиторских фирм дают необходимые разъяснения по решению практических вопросов бухгалтерского учета, налогообложения и ценообразования, импорта лекарственных средств и работы с наркотическими препаратами. |
| Консультант Плюс: Московская область, ОВМ-Ф  В составе нормативно правовых актов органов власти Московской области:  - Московской областной думы;  - Губернатора Московской области;  - Правительства Московской области.  Эти документы охватывают тематику:  - региональные и местные налоги;  - правила и ограничения ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности  на территории Московской области;  - местные тарифы, расценки, стандарты;  - земля, государственное и муниципальное имущество. |

**2.Срок оказания услуг с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.**

Заказчик: **ГАУЗ МО "Московская областная стоматологическая поликлиника"**

**3.Место оказания услуг: г.Москва ул. Щепкина, 61/2, корп.1**

**4. Требования к информационно-правовому обеспечению оказываемых услуг:**

4.1. Общие требования:

Базовый поиск.

Поиск через «карточку поиска».

Наличие информации о документе (статус, принадлежность к базам, дата включения в версию, тип документа, номер и т. д.).

Возможность получения актуального текста документа на заданный момент времени, с точным определением момента начала действия тех или иных изменений в законодательстве.

Возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гипертекстовыми ссылками.

Возможность активного доступа к своим папкам другими пользователями.

Возможность работы с графическими объектами в тексте документа и в режиме обработки графики.

Возможность быстрого знакомства с документами (поиск контекста в документе, синхронное оглавление, отражение наличия встроенных объектов, рисунков и т.д.).

Единый банк хранения выделенной пользователем информации (мои документы: сохраненные списки, закладки, фильтры, журнал работы, комментарии пользователей, документы на контроле, сохраненные запросы).

Прямой доступ к графической копии документа.

Возможность индивидуальной настройки для работы пользователя. Пользователь может менять шрифт, масштаб, использовать индивидуальные папки, закладки, изменять параметры, настройки стартовой страницы.

Использование общей новостной ленты.

Банк аннотаций к основополагающим документам.

Наглядное сравнение редакций.

4.2. Основные понятия

Локальная вычислительная сеть (далее – ЛВС) – вычислительная сеть, соединяющая 2 (Две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (Одного) здания или нескольких соседних зданий.

Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.

Уникальный пользователь – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

КЦ КонсультантПлюс – организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем

Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) – физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

4.3. Требования к условиям оказываемых услуг.

Достоверность текстов в правовых актах, документах и т.д.

Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации.

Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста.

Полноценное регулярное пополнение информационных банков с полной юридической обработкой информации.

Возможность централизованного пополнения базы данных.

Информирование пользователей о новостях законодательства.

Своевременное информирование пользователей по новшествам продукта.

Консультирование по вопросам работы с Системой Консультант Плюс, в том числе обучение работе с экземплярами (по заказу) по методикам сети Консультант Плюс, с последующей выдачей именного сертификата.

Информационно-техническая поддержка пользователей («Горячая линия»): осуществление своевременных консультаций Заказчика по работе с экземплярами справочных правовых систем по телефону, в офисе Исполнителя и посредством Службы поддержки клиентов.

Оперативный поиск и доставка по индивидуальным заказам документов, не включенных в информационные базы.

Осуществление технической профилактики работоспособности системы и восстановление работоспособности в случае смены или сбоев в работе компьютерного оборудования после их устранения работниками Заказчика.

Возможность переноса справочных правовых систем на другой компьютер в случае возникшей проблемы у Заказчика.

Установка технологических модулей при внесении усовершенствования в Систему.

Банк аннотаций к основополагающим документам.

Наглядное сравнение редакций.

Периодичность предоставления информационно-правового обеспечения.

4.3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и так далее) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

4.3.2. Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи и тому подобное), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс.

Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и так далее), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

4.3.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

4.3.4 Оказание Заказчику, а при наличии у Заказчика структурных подразделений, оказание структурным подразделениям Заказчика текущих информационных услуг с использованием экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

4.3.5 Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и так далее), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

4.3.6 В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

4.3.7 В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе(ам) в частях качества включенной в нее/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием экземпляра(ов) Системы(м), Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента ее получения. Претензии принимаются Исполнителем только в оплаченном периоде пополнения экземпляра Системы. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости 1 (Одного) месяца оказания информационных услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы», и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть Контракт.

4.3.8 Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

4.3.9 Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также в иных согласованных Сторонами случаях.

4.3.10 Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных настоящим Контрактом, Приложениями и Дополнительными соглашениями к Контракту. Доступ к информации считается предоставленным вне зависимости от начала его осуществления Заказчиком.

5. Порядок использования систем

5.1. Заказчик не вправе использовать 1 (Один) экземпляр Системы на 2 (Двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (Двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено техническим заданием для данной Системы.

5.2. Заказчик вправе передать экземпляры Систем третьему лицу в собственность.

5.3. После передачи экземпляров Систем третьему лицу Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) дней предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

5.4. После передачи Заказчиком экземпляров Систем третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данных экземпляров Систем теряют силу.

5.5. Заказчик не вправе передавать экземпляры Систем третьему лицу во временное пользование (в том числе в прокат, в аренду).

6. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг:

Исполнитель обеспечивает взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс.

Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем Консультант Плюс и восстановление работоспособности экземпляров Систем Консультант Плюс в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком.

Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемые Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс, а так же с самостоятельно подготовленными на основании технологии Консультант Плюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечень документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с Системами Консультант Плюс и т.д.).

Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляров Систем, с использованием которых он оказывает услуги, только при условии, что данные экземпляры Систем отключены от возможности одновременной работы с экземплярами Систем, в отношении которых Заказчик отказался от платного сопровождения. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее 6 (Шести) месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

«Горячая линия» - консультации по работе с Системой Консультант Плюс в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (по московскому времени) по телефону.

Тестирование работоспособности систем Исполнителем.

Предоставление еженедельных обзоров законодательства, юридических обзоров, выполненных Исполнителем на бумажном носителе (не менее 6 экз. в неделю), а также в электронном виде по электронной почте.

Ежемесячные бюллетени о новшествах и возможностях поиска в системе Консультант Плюс на бумажном носителе (не менее 6 экз. в месяц).

Возможность передачи папок и закладок с комментариями между пользователями Системы Консультант Плюс.

**6. Требования к результатам закупки.**

Результатом оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс, установленных у Заказчика, является своевременное и качественное сопровождение находящихся в законном пользовании у Заказчика экземпляров Систем Консультант Плюс, ежедневное пополнение экземпляров Систем Консультант Плюс Заказчика актуальной информацией (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем Консультант Плюс).

Заказчик, принимая услуги, проводит проверку наименований, количество экземпляров Системы Консультант Плюс, подлежащих обновлению, с перечнем экземпляров специальных выпусков справочных правовых Систем Консультант Плюс, установленных у Заказчика.

**Приложение №3 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ МО «МОСП», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий Договор о нижеследующем::

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать информационные услуги по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс (далее – услуги)) в объеме, установленном в Техническом задании (приложение 5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (далее - Цена Договора).

Оплата услуг по Договору производится за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения..

Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.5. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, на основании счета, счет-фактуры и надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г. в соответствии с Техническим заданием (приложение к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. После завершения оказания услуг за отчетный месяц, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.6. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.8. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.9. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.9.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.9.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.10. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Технического задания и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.11. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту:

5.2.11.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.11.2. При неоплате в установленный срок Исполнителю неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со ст. 2 настоящего Контракта.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя) будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.8. Выписать и предоставить счет, счет-фактуру Заказчику на оплату за оказанные услуги.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Если в ходе исполнения обязательств по Договору обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

При обнаружении дефектов/недостатков/недоработок в выполненных работах, материалах, оборудовании, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных дефектов/недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в гарантийном сроке, Заказчик проводит за счет Исполнителя квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов/недостатков/недоработок для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Московской области.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем либо не предоставления услуг, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств иначе как в случае, если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине другой стороны или третьих лиц.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения предусмотренного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока. Величина такой неустойки (штраф, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине другой стороны или третьих лиц.

Статья 8. Рассмотрение и разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней от даты ее получения

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, любая из Сторон вправе передать эти разногласия в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязана в течение 5 (Пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (Двадцати) дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Договор действует с момента его подписания до 31.12.2021. В части расчетов Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторонам запрещается разглашать сведения, а также предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным сторонами в связи с реализацией настоящего Договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Статья 11. Особые условия

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

Статья 12. Приложения к Договору

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложения к Договору:

- приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

- приложение № 5 «Техническое задание»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья 13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон   |  |  | | --- | --- | | **Поставщик:**  Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  р/с  к/с  БИК  Тел.:  e-mail:  сайт:  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)**  ИНН  КПП  р/с  к/с  БИК  Тел.:  e-mail:  сайт:  **Главный врач**  **ГАУЗ МО «МОСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Сойхер** | |

**Приложения 1-4 к договору представлены в отдельном файле**

Приложение 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Техническое задание на оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**

Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс, версия ОВМ-Ф с доступом 2 (двух) пользователей в единый момент времени в один Информационный банк офлайн части и 1 (одного) пользователя в онлайн часть.

**1.Наименование и количество оказываемых услуг:**

|  |
| --- |
| **Наименование Систем** |
| СПС Консультант Здравоохранение смарт-комплект Оптимальный, ОВМ-Ф  В составе:  - Информационный банк «Российское законодательство»  Содержит основные федеральные нормативные акты России: Конституцию, Кодексы,  важнейшие федеральные законы, акты Президента и Правительства России.  В полном объеме включает в себя нормативные акты (федеральных органов  законодательной и исполнительной власти) по следующим направлениям:  - по ведению бухгалтерского учета и сдаче отчетности бюджетных учреждений;  - по гражданскому законодательству: по вопросам ведения хозяйственной деятельности  (договорным отношениям), сертификации, лицензированию, ценообразованию, торгов-  ле и другим;  - по вопросам создания, регистрации, ликвидации юридических лиц;  - по трудовому законодательству;  - по жилищному и семейному законодательству;  - по налогообложению и бухгалтерскому учету коммерческих организаций.  - Информационный банк «Путеводитель по бюджетному учету и налогам»  Информационный банк содержит Практические пособия по бюджетному учету и налогообложению бюджетных учреждений.  Материалы Путеводителя анализируют все имеющиеся документы по вопросам: нормативные акты, официальные разъяснения, судебные решения, консультации экспертов.  Они четко систематизированы и регулярно обновляются. Путеводители позволяют экономить время на предварительное изучение информации по бюджетному учету, налогам, госзаказу и иметь под рукой актуальный всесторонний анализ специфических бюджетных вопросов.  Практические пособия по бюджетному учету и налогам адресованы бухгалтерам различных учреждений.  Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти предназначено для бухгалтеров органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, казенных учреждений. Практическое пособие по бюджетному учету для бюджетных и автономных учреждений предназначено для бюджетных учреждений, государственных академий наук и созданных ими учреждений, автономных учреждений. Представленные пособия имеют хорошую систематизацию, регулярно обновляются, снабжены множеством ссылок на законы, приказы и разъясняющие письма регулирующих отрасль органов, судебную практику, а также на подробные консультации по «узким» и специфическим бюджетным вопросам. Материалы написаны экспертами КонсультантПлюс на юридически грамотном языке, и в то же время в простой и доступной форме, понятной всем специалистам.  - Информационный банк «Вопросы-ответы (бюджетные организации)»  Информационный Банк содержит консультации в форме «вопрос-ответ» по налогообложению, бюджетному учету, кадровым вопросам для бюджетных учреждений. Консультации представлены официальными письмами Минфина России, ФНС России, Минэкономразвития России, Роструда и других ведомств. Кроме того, в банке содержатся консультации, авторами которых выступают специалисты этих ведомств и независимые эксперты. В материалах рассмотрены практические ситуации, возникающие в деятельности бухгалтеров и других специалистов бюджетных организаций. ИБ обновляется еженедельно.  - Информационный банк «Корреспонденция счетов (бюджетные организации)»  ИБ содержит схемы корреспонденции счетов, в которых рассматривается бухгалтерский учет конкретных финансово-хозяйственных операций бюджетного учреждения и их возможные налоговые последствия.  В Информационном Банке рассматриваются все возможные в деятельности бюджетного учреждения операции (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и в рамках деятельности, приносящей доход):   * приобретение активов, работ, услуг; * расчеты с работниками учреждения по заработной плате, пособиям, отпускам; * расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам; * реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и другие.   Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых производятся соответствующие бухгалтерские записи.  - Информационный банк «Пресса и книги (бюджетные организации)»  Информационный Банк содержит публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам..  Пресса и книги представляет собой личную электронную библиотеку бухгалтера бюджетной организации. Позволяет анализировать практические вопросы, опираясь на подходы ведущих экспертов специализированных периодических изданий России.  - Информационный банк «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок»  весь перечень тем, связанных с контрактной системой в сфере закупок на основе закона №44-ФЗ. Будет пополняться новыми темами и ситуациями. Документом банка является Путеводитель по конкретному вопросу. Например, «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок: Электронный аукцион».  Каждый документ представляет собой подробную пошаговую инструкцию по мероприятиям, необходимым на определенном этапе закупочной кампании. Отдельно выделены условия проведения и сроки, установленные законом. Вся информация выстроена в единую хронологическую последовательность действий.  Учтена практика разрешения споров с применением закона N 94-ФЗ по вопросам,  которые в новом законе (№44-ФЗ) регулируются аналогичным образом. Анализ приведенных споров позволяет увидеть не только позиции ФАС РФ, но и альтернативные решения ситуаций.  - Информационный банк «Путеводитель по спорам в сфере госзаказа»  Путеводитель содержит анализ позиций судов, ведомств (антимонопольной службы, Минэкономразвития) по спорным вопросам, возникающим при применении №94-ФЗ, №44-ФЗ, а так же возможные последствия в случае выявления нарушений в действиях заказчика.  Включает информацию по следующим способам закупок:   * электронный аукцион, * конкурс, * запрос котировок, * размещение заказов у единственного поставщика.   Каждый документ посвящен отдельной проблеме в сфере госзаказа.  В документе представлены:  - краткое описание проблемы и причины её возникновения,  - «карточка вопросов» (оглавление), где приведены конкретные спорные вопросы  по данной проблеме и подходы ведомств/судов по каждому вопросу,  - все позиции ведомств и судов по данной теме с конкретными примерами решений,  - возможны последствия признания действий заказчика (комиссии заказчика) неправомерными для участников госзакупок.  - Решения высших судов в составе:  - постановлений Президиума ВАС Российской Федерации по конкретным делам;  - актов Верховного Суда Российской Федерации по различным категориям дел;  - актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых по вопросам соответствия Конституции Российской Федерации;  - нормативных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;  - актов Судов по интеллектуальным правам.  - информационный банк «Постатейные комментарии и книги». Должен содержать постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права;  - информационный банк «Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)». Должен содержать анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса Российской Федерации;  - информационный банк «Путеводитель по корпоративным спорам». Должен содержать анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.);  - информационный банк «Юридическая пресса». Должен содержать аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме «вопрос-ответ» по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов и не имеют однозначного или очевидного решения;  - информационный банк «Путеводитель по договорной работе». Должен содержать информацию, необходимую юристу для составления договоров, особенности условий договоров для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски;  - информационный банк «Путеводитель по корпоративным процедурам». Должен содержать все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них;  - информационный банк «Путеводитель по госуслугам для юридических лиц». Должен содержать пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством;  - информационный банк «Путеводитель по трудовым спорам». Должен содержать анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.);  - информационный банк «Путеводитель по спорам в сфере госзаказа». Должен содержать информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа;  - информационный банк «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок». Должен содержать пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона № 44-ФЗ, разъяснения по всем этапам проведения закупок, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам закупок:  - проведение электронного аукциона;  - проведение открытого конкурса;  - проведение запроса котировок;  - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - подготовка технического задания;  - формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.:  - информационный банк «Вопросы-ответы». Должен содержать консультации в форме «вопрос-ответ» по налогообложению и бухгалтерскому учету, кадровым вопросам, применению контрольно кассовой техники (ККТ), государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей;  - информационный банк «Путеводитель по налогам». Должен содержать информацию по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), спорные вопросы части первой Налогового кодекса Российской Федерации, пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, рассматриваются спорные ситуации;  - информационный банк «Путеводитель по сделкам». Должен содержать информацию по различным сделкам:  договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг);  сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация);  операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.;  - информационный банк «Путеводитель по кадровым вопросам». Должен содержать информацию по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: начиная с оформления приема на работу и заканчивая оформлением расторжения трудового договора;  - Медицина Фармацевтика,  Включает нормативные документы, регламентирующие сферу медицинской и фармацевтической деятельности, а также аудиторские консультации и комментарии, разъясняющие специфические аспекты работы медицинских и фармацевтических учреждений и организаций.  Нормативные акты поступают в систему по договорам о прямом информационном обмене с органами власти и управления, в числе которых:  • Администрация Президента,  • Правительство,  • Государственная Дума,  • Минздрав,  • Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и др.  Подборка консультационных материалов формируется по наиболее актуальным проблемам законодательства в области медицины и фармацевтики, а также по конкретным вопросам пользователей.  Специалисты государственных органов и эксперты аудиторских фирм дают необходимые разъяснения по решению практических вопросов бухгалтерского учета, налогообложения и ценообразования, импорта лекарственных средств и работы с наркотическими препаратами. |
| Консультант Плюс: Московская область, ОВМ-Ф  В составе нормативно правовых актов органов власти Московской области:  - Московской областной думы;  - Губернатора Московской области;  - Правительства Московской области.  Эти документы охватывают тематику:  - региональные и местные налоги;  - правила и ограничения ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности  на территории Московской области;  - местные тарифы, расценки, стандарты;  - земля, государственное и муниципальное имущество. |

**2.Срок оказания услуг с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.**

Заказчик: **ГАУЗ МО "Московская областная стоматологическая поликлиника"**

**3.Место оказания услуг: г.Москва ул. Щепкина, 61/2, корп.1**

**4. Требования к информационно-правовому обеспечению оказываемых услуг:**

4.1. Общие требования:

Базовый поиск.

Поиск через «карточку поиска».

Наличие информации о документе (статус, принадлежность к базам, дата включения в версию, тип документа, номер и т. д.).

Возможность получения актуального текста документа на заданный момент времени, с точным определением момента начала действия тех или иных изменений в законодательстве.

Возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гипертекстовыми ссылками.

Возможность активного доступа к своим папкам другими пользователями.

Возможность работы с графическими объектами в тексте документа и в режиме обработки графики.

Возможность быстрого знакомства с документами (поиск контекста в документе, синхронное оглавление, отражение наличия встроенных объектов, рисунков и т.д.).

Единый банк хранения выделенной пользователем информации (мои документы: сохраненные списки, закладки, фильтры, журнал работы, комментарии пользователей, документы на контроле, сохраненные запросы).

Прямой доступ к графической копии документа.

Возможность индивидуальной настройки для работы пользователя. Пользователь может менять шрифт, масштаб, использовать индивидуальные папки, закладки, изменять параметры, настройки стартовой страницы.

Использование общей новостной ленты.

Банк аннотаций к основополагающим документам.

Наглядное сравнение редакций.

4.2. Основные понятия

Локальная вычислительная сеть (далее – ЛВС) – вычислительная сеть, соединяющая 2 (Две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (Одного) здания или нескольких соседних зданий.

Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.

Уникальный пользователь – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

КЦ КонсультантПлюс – организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем

Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) – физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

4.3. Требования к условиям оказываемых услуг.

Достоверность текстов в правовых актах, документах и т.д.

Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации.

Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста.

Полноценное регулярное пополнение информационных банков с полной юридической обработкой информации.

Возможность централизованного пополнения базы данных.

Информирование пользователей о новостях законодательства.

Своевременное информирование пользователей по новшествам продукта.

Консультирование по вопросам работы с Системой Консультант Плюс, в том числе обучение работе с экземплярами (по заказу) по методикам сети Консультант Плюс, с последующей выдачей именного сертификата.

Информационно-техническая поддержка пользователей («Горячая линия»): осуществление своевременных консультаций Заказчика по работе с экземплярами справочных правовых систем по телефону, в офисе Исполнителя и посредством Службы поддержки клиентов.

Оперативный поиск и доставка по индивидуальным заказам документов, не включенных в информационные базы.

Осуществление технической профилактики работоспособности системы и восстановление работоспособности в случае смены или сбоев в работе компьютерного оборудования после их устранения работниками Заказчика.

Возможность переноса справочных правовых систем на другой компьютер в случае возникшей проблемы у Заказчика.

Установка технологических модулей при внесении усовершенствования в Систему.

Банк аннотаций к основополагающим документам.

Наглядное сравнение редакций.

Периодичность предоставления информационно-правового обеспечения.

4.3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и так далее) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

4.3.2. Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи и тому подобное), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс.

Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и так далее), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

4.3.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

4.3.4 Оказание Заказчику, а при наличии у Заказчика структурных подразделений, оказание структурным подразделениям Заказчика текущих информационных услуг с использованием экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

4.3.5 Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и так далее), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

4.3.6 В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

4.3.7 В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе(ам) в частях качества включенной в нее/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием экземпляра(ов) Системы(м), Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента ее получения. Претензии принимаются Исполнителем только в оплаченном периоде пополнения экземпляра Системы. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости 1 (Одного) месяца оказания информационных услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы», и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть Контракт.

4.3.8 Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

4.3.9 Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также в иных согласованных Сторонами случаях.

4.3.10 Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных настоящим Контрактом, Приложениями и Дополнительными соглашениями к Контракту. Доступ к информации считается предоставленным вне зависимости от начала его осуществления Заказчиком.

5. Порядок использования систем

5.1. Заказчик не вправе использовать 1 (Один) экземпляр Системы на 2 (Двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (Двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено техническим заданием для данной Системы.

5.2. Заказчик вправе передать экземпляры Систем третьему лицу в собственность.

5.3. После передачи экземпляров Систем третьему лицу Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) дней предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

5.4. После передачи Заказчиком экземпляров Систем третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данных экземпляров Систем теряют силу.

5.5. Заказчик не вправе передавать экземпляры Систем третьему лицу во временное пользование (в том числе в прокат, в аренду).

6. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг:

Исполнитель обеспечивает взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс.

Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем Консультант Плюс и восстановление работоспособности экземпляров Систем Консультант Плюс в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком.

Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемые Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс, а так же с самостоятельно подготовленными на основании технологии Консультант Плюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечень документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с Системами Консультант Плюс и т.д.).

Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляров Систем, с использованием которых он оказывает услуги, только при условии, что данные экземпляры Систем отключены от возможности одновременной работы с экземплярами Систем, в отношении которых Заказчик отказался от платного сопровождения. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее 6 (Шести) месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

«Горячая линия» - консультации по работе с Системой Консультант Плюс в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (по московскому времени) по телефону.

Тестирование работоспособности систем Исполнителем.

Предоставление еженедельных обзоров законодательства, юридических обзоров, выполненных Исполнителем на бумажном носителе (не менее 6 экз. в неделю), а также в электронном виде по электронной почте.

Ежемесячные бюллетени о новшествах и возможностях поиска в системе Консультант Плюс на бумажном носителе (не менее 6 экз. в месяц).

Возможность передачи папок и закладок с комментариями между пользователями Системы Консультант Плюс.

**6. Требования к результатам закупки.**

Результатом оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс, установленных у Заказчика, является своевременное и качественное сопровождение находящихся в законном пользовании у Заказчика экземпляров Систем Консультант Плюс, ежедневное пополнение экземпляров Систем Консультант Плюс Заказчика актуальной информацией (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем Консультант Плюс).

Заказчик, принимая услуги, проводит проверку наименований, количество экземпляров Системы Консультант Плюс, подлежащих обновлению, с перечнем экземпляров специальных выпусков справочных правовых Систем Консультант Плюс, установленных у Заказчика.

**Приложение №4 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**

Примечание. Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки

**Форма заявки**

**на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. На бланке участника*  *2. Дата, исх. номер* | **Заказчику ГАУЗ МО «МОСП»**  **Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект закупки: **Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс** | |
| **1. Изучив документацию по запросу котировок в электронной форме сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридического лица)/  ФИО физического лица, паспортные данные |  |
| Место нахождения  Почтовый адрес (для юридического лица)/  сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Руководитель |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Электронная почта/сайт (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| **2. Сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг и подписываемся о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством:** | |
| 1) Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ;  2) В отношении участника закупки – юридического лица не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  5) У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  6) У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) Между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Участник закупки не является офшорной компанией;  9) Об участнике закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| **3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** | |

4. Ознакомившись с Извещением о проведении закупки и проектом договора, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - http://zakupki.gov.ru,

**мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случаях, предусмотренных Извещением о проведении закупки, **мы обязуемся предоставить** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Извещения о закупке в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

9. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУЗ МО «МОСП» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

**Должно быть подписано ЭЦП\***

\* Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки

**2. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (подается отдельным документом одновременно с заявкой)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Описание услуги** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед с учетом всех расходов, налогов, пошлин** | **Стоимость с учетом всех расходов, налогов, пошлин** |
| 1 | **Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс** | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | мес | 12 |  |  |
| ИТОГО с учетом НДС \_\_\_ % | | | | | |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

Должно быть подписано ЭЦП

**3. Образец согласия на обработку персональных данных (для участников закупки – физических лиц)**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет договора, № извещения о закупке

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение №5 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс**

Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работы, услуги, руб. / Источники информации о ценах товаров, использованные заказчиком** | | | **Средняя цена, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
| **№1** | **№2** | **№3** |  |  |
| 1 | Оказание информационных услуг по сопровождению ранее установленного информационно-правового обеспечения Консультант Плюс | Усл ед. (совокупность услуг по договору) | 1 | 222 879,72 | 228 772,80 | 230 414,40 | 227 355,64 | 227 355,64 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | **227 355,64** |
| С учетом оптимизации расходов ГАУЗ МО «МОСП» и исходя из проведенного анализа и объема средств на закупку указанных товаров, начальная (максимальная) цена Договора составляет **227 355,64 (Двести двадцать семь тысяч триста пятьдесят пять) рублей 64 копейки, с учетом всех налогов и сборов** | | | | | | | | |

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)