**Утверждаю**

**Директор**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств с.Пышлицы»**

**Шатурского муниципального района**

**Московской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Л.А. Строгова**

 **« 28 » Сентября 2020 г.**

 **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку музыкальных инструментов (пианино) для нужд МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы**

 **с.Пышлицы**

 **2020 год**

Настоящее извещение подготовлено в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением об запросе котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пышлицы» |
| 2 | Юридический адресПочтовый адрес адрес электронной почты | Место нахождения: 140763, Московская область, Шатурский район, с.Пышлицы, д.55А.Почтовый адрес: 140763, Московская область, Шатурский район, с.Пышлицы, д.55А.Адрес электронной почты: dmshpyshlitsy@mail.ruКонтактное лицо – Журавлева Екатерина Викторовна |
| 3 | Контактный тел./факс: | +7 (496) 4566-464 |
| 4 | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 5 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):<http://estp.ru> |
| 6 | Источник финансирования | Субсидия на иные цели за счет бюджета Московской области; Субсидия на иные цели за счет бюджета городского округа Шатура Московской области (реализация мероприятия «Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования Московской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, федерального проекта «Культурная среда» подпрограммы «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование»)КБК 2020 г - 017-0703-033A1S0480-622ОКПД 2 - 32.20.11.120 |
| 7 | Наименование предмета запроса котировок | Поставка музыкальных инструментов (пианино) для нужд МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы  |
| 8 | Предмет договора | Согласно Техническому заданию (Приложение №5 к извещению о запросе котировок в электронной форме) |
| 9 | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 140763, Московская область, Шатурский район, с.Пышлицы, д.55А (2 этаж) МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области» |
| 10 | Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | Согласно (Приложение №5 техническое задание) и Приложению №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора) |
| 11 | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | С даты заключения договора и по 30 ноября 2020 г.Согласно (Приложение №5 техническое задание) и Приложению №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора) |
| 12 | Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договораОбоснование (максимальной) цены договора | **609 500,00 *(Шестьсот девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.***Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется. Предлагаемая участником закупки цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора |
| 14 | Порядок предоставления извещения о запросе котировок | Настоящее извещение размещается в единой информационной системе по адресу: zakupki.gov.ru на сайте estp.ru и на портале: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) **-** региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок [www.easuz.mosreg.ru](http://www.easuz.mosreg.ru) |
| 15 | Место подачи заявок: – в электронной форме | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):<http://estp.ru>Фактический адрес ЭТП: 191028, Санкт-Петербург, ул. Моховая, 27-29;Юридический адрес ЭТП: 115035, Москва, ул. Садовническая, д.14, стр. 2, офис 422 |
| 16 | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | 28.09.2020 г. в 10:00 по московскому времени |
| 17 | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | 06.10.2020 г в 15:00 по московскому времени |
| 18 | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: 140763, Московская область, Шатурский район, с.Пышлицы, д.55А07.10.2020 г. в 13:00 по московскому времени |
| 19 | **Порядок подведения итогов на участие в запросе котировок в электронной форме** | Согласно Раздела 47 Положения о закупках товаров, работ, услуг, МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы и разделом 1 извещения (рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в эл.форме)  |
| 20 | Срок, место и порядок предоставления извещения о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данного извещения | Извещение доступно для ознакомления неограниченному кругу лиц, в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также ЭТП (ЕСТП), без взимания платы. |
| 21 | Информация о возможности отказа заказчика от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, согласно раздела 16 настоящего Положения по закупкам.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. |
| 22 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работы, услуги потребностям заказчика, а также условия поставки товаров, работ, услуг | Согласно техническому заданию, проекту договора и приложений к нему (Приложение № 5, 6 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| 23 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; | По безналичному расчету по факту поставки и оказание услуг, работ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком от Поставщика подлинных и оформленных в установленном порядке товарных накладных, акта выполненных работ и счетов-фактур. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. |
| 24 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о запросе котировок; | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 25 | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям: | 1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

 10)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»  (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925), согласно Раздела 5, настоящего Типового Положения по закупкам.*Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником (если это не противоречит положению о закупке).Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки материалов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании материалов, удостоверяющих личность (для физических лиц). При этом предоставление преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 N 925, зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров.В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер.В случае если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:Цiед=Цmaxed × Цimax / Цmax Цiед — искомое значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником iЦmaxed — начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, Цimax — предложение участника i о цене договораЦmax — начальная (максимальная) цена договораСоотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Цir и Цif, гдеЦir — цена российских товаров, предлагаемых к поставкеЦif — цена иностранных товаров, предлагаемых к поставкеЦir = Цiед × VirЦiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методикеVir – количество (объём) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника iЦif = Цiед × VifЦiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методикеVif — количество (объём) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника iЕсли Цir < Цif, то приоритет, установленный п.2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (ДЛЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР).Если Цir > Цif, то действие, определенное п.3 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (ДЛЯ ПРОЦЕДУР С ТОРГОМ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ) При исполнении договора, заключенного с участником, которому представлен приоритет в соответствии с п. 2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в случае если участником предложена поставка российских и иностранных товаров, замена страны происхождения товаров с российских на иностранные не допускается. Замена страны происхождения товаров с иностранных на российские допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров, предлагаемых в качестве заменяющих, не уступают соответствующим качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре. |
| 26 | Требования, предъявляемые к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.1. **Заявка на участие в закупке должна содержать**:Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;-полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии материалов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык материалов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;-документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица;-копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);-решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными материалами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;-решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица).Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы и информация, направляемые в форме электронных файлов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| 27 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок); | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного файла, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области;подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.Подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. |
| 28 | Срок подписания договора Заказчиком | Договор по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола. |
| 29 | Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| 30 | Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 при проведении запроса котировок в электронной форме установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее для данного раздела - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.Приоритет не предоставляется в случаях, если:1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 31 | Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | ***Не установлено.*** |
| 32 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено.В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в ***Информационной карте запроса котировок в электронной форме*.** |
| 33 | Изменение объема товаров и цены договора | Возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (но не более **10%** от совокупного объема НМЦД и объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), согласно Раздела 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области по закупкам.  |
| 34 | Информация о возможности одностороннего отказа заказчика и исполнителя от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |
| 35 | Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме  | Приложение № 1. Форма котировочной заявкиПриложение №2. Форма доверенности на уполномоченное лицо.Приложение № 3. Запрос о разъяснении извещенияПриложение № 4. Опись материаловПриложение № 5. Техническое заданиеПриложение № 6. Проект договораПриложение № 7. Обоснование начальной (максимальной) цены.Приложение №8. Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица** |
| 36 | 36.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного файла. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).36.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 7 настоящего извещения.36.3. Котировочная заявка, должна содержать копии файлов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 25 и 26 настоящего извещения.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать материал, подтверждающий данную принадлежность.36.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.36.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного файла в формате \*.doc, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать файл (приказ, доверенность или иной файл), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный файл подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица.Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные файлы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.36.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.36.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.36.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.36.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 36.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих файлах, не должны допускать двусмысленных толкований.36.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены. 36.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам процедуры закупки Заказчик не ранее 5 дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Не ранее 5 дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 5 дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. 36.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС, на портале ЕАСУЗ и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.36.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;3. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик обязан осуществить очередное осуществление закупки по выбору победителя или об осуществлении закупки. При этом договор с Победителем и/или допущенным участником, должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме. 36.15. Рассмотрение и оценка ценовых заявок в электронной форме:3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, согласно пункта 54.3 раздела 54, настоящего Положения.Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. |

# 1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным настоящим извещением.

1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

1.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

1.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, непредоставления документов и (или) несоответствии информации предусмотренных пунктом 47.3 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области.

В случае несоответствия участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

1.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

1.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

1.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

1.8. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся

 1.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

1.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся.

1.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

1.12. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

# 2.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области и регламентом работы электронной площадки.

По результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола запроса котировок в электронной форме.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

 подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и материал, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных файлов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке файлов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также файл, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

 Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

# 4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

 Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном [разделом](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P117) 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**1 ЧАСТЬ**

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование материала) |  |
| Место нахождения/Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИННКППОГРНОКПООКОПФОКТМОДата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Пианино | В соответствии с техническим задание (приложение№5 к извещению о запросе котировок в электронной форме) | шт. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: |  |
| В том числе НДС – … %: |  |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

 6.Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Положением о закупках товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области».

7. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) в Запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

8.Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.Настоящим подтверждаем, Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) и МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области», член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не является офшорной компанией.

1. В случае признания нас Победителем Запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор.

11.В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

12.К настоящей заявке прилагаются материалы согласно описи на \_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником Закупки.*

*2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки и присвоить Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*3. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.*

*4. Не допускается удаление текста из формы № 2, кроме текста, написанного курсивом.*

*5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником Закупки.*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных на участие в Закупке.*
2. *Участник Закупки приводит номер и дату Заявки.*

*3. Участник Закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.*

*5. Заполненная Участником Закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

Приложение №2

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (форма доверенности на уполномоченное лицо)

**Форма № 1. Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения заказа**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на процедуре открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (Запрос о разъяснении извещения)

# Форма № 2. Запрос о разъяснении извещения.

 (оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения Запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать наименование Заказчика)**

(дата и время рассмотрения заявок участников с– «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел извещения | Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений извещения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение №4

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Опись материалов)

**Форма № 1. Опись материалов, представляемых для участия**

**ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ**

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПОСТАВКУ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ (ПИАНИНО)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное фирменное наименование Участника закупки)* подтверждает, что для участия в запросе котировок в электронной форме нами направляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **№№ СТРАНИЦ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника размещения заказа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

**М.П.**

***\**** *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником закупки.* *Все материалы, входящие в состав Заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись материалов».* *Последовательность размещения материалов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи материалов. Нумерация страниц соблюдена.*

***2 ЧАСТЬ***

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

 (Форма котировочной заявки – 2 часть

Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора)

**Предложение участника запроса котировок**

 **в электронной форме о цене договора**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку товара/ оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |
| В том числе НДС – … %: |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара/услуги, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (техническое задание)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Описание (характеристики) объекта закупки\* | Ед. изм. | Кол-во |
| п/п | № п/п | Наименование показателя (неизменяемое) \*\* | Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое) \*\*\* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Пианино Wilh. Steinberg P118 (или эквивалент) | 1.1 | Высота, мм |  1180 |  | шт. | 1 |
| 1.2 | Ширина, мм  |  1455 |  |
| 1.3 | Глубина, мм |  585 |  |
| 1.4 | Вес, кг |  230 |  |
| 1.5 | Педали, шт. | 3 |   |
| 1.6 | Корпус | классический с консольными ножками |   |
| 1.7 | Количество клавиш, шт. | 88 |   |
| 1.8 | Материал изготовления резонансной деки | ситхинская резонансная ель |   |
| 1.9 | Толщина резонансной деки, мм |   | от 6 до 9 |
| 1.10 | Материал изготовления рипок | ситхинская резонансная ель |   |
| 1.11 | Материал изготовления рамы | Чугун |  |
| 1.12 | Способ изготовления рамы | Традиционным способом |  |
| 1.13 | Фирменный знак на чугунной раме отлит заводским методом | наличие |   |
| 1.14 | Серийный номер инструмента на чугунной раме | наличие |   |
| 1.15 | Тип струнной проволоки | Röslau |  |
| 1.16 | Навивка басовых струн | медная высококачественная проволока |  |
| 1.17 | Длина навивки струны, мм | 1188 |  |
| 1.18 | Длина басовой струны, мм | 1400 |  |
| 1.19 | Количество слоев вирбельбанка, шт. | 19 |  |
| 1.20 | Толщина вирбельбанка, мм | 32 |  |
| 1.21 | Материал изготовления вирбелей | сталь никелированная с антикоррозийным покрытием |   |
| 1.22 | Высота вирбелей, мм |  64 |  |
| 1.23 | Диаметр вирбелей, мм | 6,9 |   |
| 1.24 | Материал изготовления штегов  | клён и бук |   |
| 1.25 | Материал изготовления штег-штифтов | сталь |  |
| 1.26 | Размер штег-штифтов, мм | 2,3 |  |
| 1.27 | Материалы изготовления механики | отборные сорта клёна |   |
| 1.28 | Композитные материалы в механике | отсутствие |   |
| 1.29 | Количество демпферов, шт. |  68 |  |
| 1.30 | Количество 1-хоровых демпферов, шт. | 13 |  |
| 1.31 | Количество 2-хоровых демпферов, шт. | 19 |  |
| 1.32 | Количество 3-хоровых демпферов, шт. | 36 |  |
| 1.33 | Материал изготовления фильца молоточков | кашемир |   |
| 1.34 | Тип молоточков | Abel |  |
| 1.35 | Логотип производителя на внутренней стороне клапа | наличие |   |
| 1.36 | Диаметр металлических роликов, мм | 32 |   |
| 1.37 | Цвет | чёрный, полированный |  |
| 1.38 | Отделка | восьмислойное покрытие |  |

\* Пустые ячейки заполнению не подлежат.

\*\* Вносить изменения в наименования показателей не допускается.

\*\*\* Вносить изменения в неизменяемое значение показателя не допускается.

\*\*\*\* Заполняется участником закупки на момент подачи заявки

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

В случае применения заказчиком в техническом задании слов:

«не менее», «не ниже» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«не менее и не более», «не менее, не более», «не менее не более», «не менее; не более», «не менее/не более» - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений верхней и нижней границы;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его;

«от… до…» - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений;

со знаком «+/-» (например – погрешность) - участником предоставляется конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-»;

 «-» - участником представляется конкретное цифровое значение;

 - знака «>» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее указанное,

 - знака «>=» - равное или превышающее указанное;

- знака «<» - участником предоставляется конкретное цифровое значение менее указанного, «<=» - равное или менее указанного;

- знаков «>= и <» - участником предоставляется конкретное цифровое значение равное или превышающее левое значение и менее правого значения;

- знаков «> и <=» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее левое значение и равное или менее правого значения;

- знаков «> и <» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее левое значение и менее правого значения.

В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования слова (знака) применяются к каждому значению, следующему после слова (знака) до нового слова или знака, описывающего значения показателя.

В случае применения заказчиком в техническом задании перечисления характеристик объекта закупки через знаки «,», «;», «/», союз «и» означает, что при поставке товара, или выполнения работ или оказания услуг используется товар со всеми перечисленными характеристиками

При установлении заказчиком показателей, для которых указаны варианты значений, участники выбирают конкретное значение для показателей, в отношении которых представлены варианты значений на выбор и в соответствии с характеристиками товара(ов), предлагаемых участником к поставке, или используемого при выполнении работ или оказании услуг

При установлении показателей, для которых указаны варианты значений и требуется товар только с одним из установленных заказчиком значений показателя и участнику закупки необходимо выбрать любое из указанных значений по своему выбору, только с одним из значений показателя, такие значения сопровождаются союзами «или», «либо»

При одновременном использовании заказчиком перечисления, знаков «,» и союзов «или», «либо» - участник указывает все значения показателя до союза «или», «либо» или значения, указанное после союза «или», «либо».

При описании объекта закупки заказчик может использовать показатели, для которых установлены диапазонные значения. В таком случае, участник закупки указывает диапазон значений, для которого установлены требования к значению нижней и верхней границам диапазона.

Устанавливая диапазонное значение, заказчик обязательно сопровождает его словом «диапазон». Диапазон - пределы, в которых находится или может находиться, изменяться значение показателя.

При установлении заказчиком диапазонных значений показателей могут использоваться следующие варианты описания характеристик объекта закупки:

1. диапазон, установленный заказчиком как значение, которое не может изменяться, без отклонений в ту или иную сторону

Применение Заказчиком в техническом задании знака «-» - используется при описании диапазонного значения, заданного техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона).

b) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон заданный заказчиком: «поглощающий», «расширяющий»

Заказчик при установлении значения такого диапазона, должен сопровождать его фразами: прописать «нижняя граница диапазона не более \_\_\_\_», «верхняя граница диапазона не менее \_\_\_\_»;

- со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон в рамках равных значениям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы;

- «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела диапазона показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более», допускается использование участником знака «-».

При описании диапазона предлогами «от» и «до» предельные значения входят в диапазон.

В случае, если описание характеристик товара сопровождается термином «значение (ия) неизменяемое (ые)», «неизменяемое (ые)», то требование о неизменности применяется относительно всего текста, который изложен перед данным термином от начала предложения, либо от знаков препинания «,» «;», при их наличии в предложении, и до термина «значение(ия) неизменяемое (ые)», «неизменяемое (ые)» включительно.

Приложение №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №**

**на поставку музыкальных инструментов (пианино)**

с.Пышлицы МО «\_\_ \_\_» \_\_ \_\_\_ 2020 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пышлицы» Шатурского муниципального района МО, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Строговой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о договорной системе в сфере закупок, и на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать самостоятельно Заказчику по наименованию (ям), качеству, комплектации, в количестве, ассортименте музыкальные инструменты (пианино), согласно Приложениям 1-4 , Спецификации (Приложение № 5) и Технического задания (Приложение №6) (далее – «Товар») в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять товар надлежащего качества и количества и обеспечить его оплату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставщик обязуется в месте поставки товара выполнить:

погрузо-разгрузочные работы;

* 1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.
	2. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.
	3. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (то есть не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.
	4. Источник финансирования –
	5. КБК 017-0703-033A1S0480-622

**2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

* 1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком. Способ транспортировки определяется Поставщиком с учетом территориальной удаленности Заказчика и наличия транспортного сообщения с пунктом назначения и объемом поставки.
	2. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика в рабочие дни.

**Доставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу:**

Московская область, Шатурский район, с.Пышлицы, д.55А (2 этаж)

Поставка Товара должна быть осуществлена в полном объеме **с момента заключения договора и до 30 ноября 2020 г.**

* 1. В случае досрочной поставки Заказчик обязуется принять Товар и подписать акт приема-передачи (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и товарную накладную в порядке, установленном Договором.
	2. Доставка Товара до места передачи указанного в п.2.2. настоящего Договора, производится силами и средствами Поставщика.

Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида Товара, обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Маркировка упаковки и (или) Товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара действующим законодательством Российской Федерации на дату поставки и приемки товара

Товар должен поставляться в исправной заводской упаковке.

Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъёмных средств, установка, подъем на этаж в помещение производятся силами и средствами Поставщика. Разгрузка и складирование в месте поставки производится силами и средствами Поставщика в присутствии представителя Заказчика.

Одновременно с поставкой Товара, Поставщик обязан передать Заказчику все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к Товару, подписанные акт приема - передачи товара и товарную накладную в двух экземплярах, счет и счет-фактуру (при наличии).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек**(далее - цена Договора),без НДС.

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о договорной системе в сфере закупок.

3.3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком по Договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.4. В общую цену Договора включены: все расходы Поставщика по доставке Товара Заказчику по адресу, указанному в п. 2.2., все расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, складирование Товара, погрузочно-разгрузочные работы, подъем в помещение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые должны быть оплачены Поставщиком Товара в соответствии с условиями Договора.

3.5. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

* + 1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.
		2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет целевых взносов на развитие учреждения.
		3. Оплата за поставленный Товар осуществляется после приемки Заказчиком Товара в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи и товарной накладной на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры (при наличии).
		4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустоек (штрафов, пеней), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами акта приема-передачи, товарной накладной, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустоек (штрафов, пеней), подлежащих взысканию, основания применения и порядок расчета неустоек (штрафов, пеней), итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору, оплата поставленного товара может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).
		5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленные документы, указанные в Договоре, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

4.1.4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты поставленного Товара, в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Поставщика.

4.1.6. Требовать от Поставщика возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком Товара сверх фактически поставленного количества Товара.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Проводить экспертизу предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

4.2.2. Обеспечить приемку поставляемого по Договору Товара в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Оплатить поставленный и принятый Товар, в порядке, предусмотренном Договором.

4.2.4. Направить Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать приемки и оплаты Товара, в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно Товара в рамках Договора.

4.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора, обеспечить гарантийное обслуживание лицами, имеющими право на оказание данного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к Товару.

4.4.3. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.4. Предоставить и обеспечить гарантийные обязательства на поставленный товар в соответствии с разделом 6 Договора.

4.4.5. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком Товара сверх фактически поставленного количества Товара, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (Десяти) дней с даты получения требования Заказчика.

4.4.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**5.ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМКИ ТОВАРА**

5.1. Поставщик в срок, указанный в пункте 2.2 Договора, при поставке Товара, должен передать Заказчику все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к Товару, подписанные акт приема - передачи товара и товарную накладную в двух экземплярах, счет и счет-фактуру (при наличии).

5.2. Приемка Заказчиком поставленного Товара, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора осуществляется в течение 3 (трех) дней после поставки Товара и получения от Поставщика документов, указанных в пункте 5.1 Договора.

5.3. Заказчик подписывает акт приема - передачи товара и товарную накладную, подтверждающие факт поставки Товара и количество поставляемого Товара в сроки, указанные в п.5.2.

5.4. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для приемки поставленного Товара Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке Товара приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.5. Проверка соответствия Товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на Товар, осмотр Товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.5.2 Проверка Товара по количеству осуществляется путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в Спецификации (Приложение №5). Количество поступившего Товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 5).

5.5.3. После внешнего осмотра Товара проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара, указанного в Спецификации (Приложение №5) и Техническом задании (Приложение №6), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью Товара и с содержащимся в сопроводительных документах на Товар.

5.5.4. Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества Товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен Товар, качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

5.6. По истечении срока, указанного в пункте 5.3. Договора, Заказчик совершает одно из следующих действий:

направляет Поставщику один экземпляр подписанных акта приема - передачи Товара и/ товарную накладную;

направляет Поставщику запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного Товара;

направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания акта приема - передачи Товара и /товарной накладной;

направляет Поставщику акт, в котором указывает количество осмотренного Товара и перечень выявленных недостатков, сроки для их устранения. В случае если при приемке Товара будут выявлены излишки, то в акте должны быть указаны точные сведения об этих излишках.

5.7. В случае отказа Заказчика от принятия Товара в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Поставщик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

5.8. В случае если Поставщик не согласен с актом, составленным Заказчиком, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить надлежащее исполнение обязательств по Договору заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.9. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.10. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного, не соответствующего Договору Товара, несет Поставщик.

5.11. Повторная процедура приемки-передачи Товара проводится в порядке, установленном настоящим разделом.

5.12. Датой приемки Товара является дата подписания Сторонами (Заказчиком, Поставщиком) акта приема - передачи Товара (в случае создания приемочной комиссии подписания всеми членами приемочной комиссии и утверждения Заказчиком) /товарной накладной.

5.13. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара, переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания Сторонами (Заказчиком, Получателем, Поставщиком) акта приема - передачи Товара (в случае создания приемочной комиссии подписания всеми членами приемочной комиссии и утверждения Заказчиком) и товарной накладной.

**6. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара.

6.2. Товар должен быть пригоден для его использования по назначению и не иметь внутренних и внешних повреждений и дефектов, в том числе не влияющих на возможность использования Товара по назначению.

6.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый, ранее не использованный, не бывший в употреблении (эксплуатации), заводской сборки, без дополнительных доработок, серийным номером (заводская пломбировка не нарушена), у которого не были восстановлены потребительские свойства, при штатном его использовании в соответствии с техническими требованиями производителя, не имеющий дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием. Товар поставлен в ассортименте (наименовании), количестве, комплектности, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, не поврежденным, выпущенным к свободному обращению на территории Российской Федерации без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.).

6.4. В случае выявления разногласий при приемке Товара по ассортименту, количеству и (или) качеству, Заказчик составляет акт рекламации (непосредственно при приемке Товара) в двух экземплярах и передает второй экземпляр ответственному лицу Поставщика. Моментом обнаружения несоответствия является день составления рекламационного акта об установлении расхождений в количестве и качестве. Замена некачественного Товара осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заказчиком письменного уведомления Поставщику.

6.5. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего гарантийного срока Товара.

6.6. На Товар установлена гарантия Производителя60 месяцев с даты поставки Товара.

В случае отсутствия гарантии Производителя на Товар устанавливается гарантия Поставщика – 60 месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи товара/ товарной накладной.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков (скрытых заводских дефектов, обнаружить которых в день приемки не представляется возможным), выявленных после приемки Товара.

Гарантия должна быть оформлена документом, подтверждающим гарантийные обязательства (гарантия Поставщика (гарантийное письмо или иной документ), гарантия производителя (гарантийный талон либо соответствующий раздел и отметка в техническом паспорте).

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется Заказчику за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, составляющем 1000 рублей.

7.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется Поставщику за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, составляющем 10 процентов от цены Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

7.11. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Поставщика по Договору.

7.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а в части оплаты до полного исполнения обязательств по Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по нему в полной мере.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

существенное нарушение Поставщиком требований к качеству Товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

невыполнение Поставщиком обязательства по передаче вместе с Товаром документов или копий документов, предусмотренных Договором;

невыполнение Поставщиком требования Заказчика о замене Товара, доукомплектовании Товара, поставки недопоставленного количества Товара;

неоднократное нарушение Поставщиком сроков поставки Товара;

по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе в сфере закупок и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе в сфере закупок.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

неоднократного нарушения сроков оплаты Товара;

неоднократной невыборки Товара**;**

по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.10. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.14. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.15. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.16. Расторжение Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязательств по оплате поставленного Товара, связанных с недостатками Товара, неисполненных на дату расторжения Договора, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

**10. Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, пандемии и других обстоятельств, независящих от воли Сторон и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Договора. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылается на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

12.2. При смене банковских реквизитов, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, а также при реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Стороны уведомляют друг друга в течение 3 (Трех) календарных дней. Любое уведомление по Договору делается в письменной форме, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если Новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

12.7. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

 - Приложения 1-4

 - Приложение № 5 «Спецификация».

 -Приложение №6 «Техническое задание».

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений, соглашения о расторжении Договора;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом «Особые условия» Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств с.Пышлицы" Шатурского муниципального района Московской области**Юридический адрес: 140763, Московская область, Шатурский район, с. Пышлицы, д.55 АФактический адрес: 140763, Московская область, Шатурский район, с. Пышлицы, д.55 АТел./факс: 8 (49645) 67-250ОГРН 1035010101026ИНН 5049013592КПП 504901001р/с 40701810045251001336 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. МОСКВА, БИК 044525000 лицевой счет УФК по МО ((финансовое управление администрации городского округа Шатура МО) л/с 31000503271, МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы))Электронная почта: dmshspyshlitsy@mail.ru | **ПОСТАВЩИК**   |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Строгова/**«\_\_\_» \_ \_ \_** 2020 гМ.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**«\_\_» \_ \_\_ \_** 2020 гМ.П |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение 1-4 из ПИК

 ЕАСУЗ 223ФЗ

Приложение № 5

к Договору №

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**поставка пианино**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетовара  | Характеристики товара | Кол-вотовара (шт.) | Цена за единицу товара, руб. | Стоимость товара, руб. |
| 1 | Пианино  |  | 1 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Строгова/**«\_\_\_» \_ \_ \_ \_** 2020 гМ.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**«\_\_\_» \_ \_ \_** 2020 гМ.П |

 Приложение № 6

к Договору №

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Описание (характеристики) объекта закупки\* | Ед. изм. | Кол-во | Наименование страны происхождения товара \*\*\*\* |
| п/п | № п/п | Наименование показателя (неизменяемое) \*\* | Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое) \*\*\* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Пианино Wilh. Steinberg P118 (или эквивалент) | 1.1 | Высота, мм |  1180 |  | шт. | 1 |  |
| 1.2 | Ширина, мм  |  1455 |  |
| 1.3 | Глубина, мм |  585 |  |
| 1.4 | Вес, кг |  230 |  |
| 1.5 | Педали, шт. | 3 |   |
| 1.6 | Корпус | классический с консольными ножками |   |
| 1.7 | Количество клавиш, шт. | 88 |   |
| 1.8 | Материал изготовления резонансной деки | ситхинская резонансная ель |   |
| 1.9 | Толщина резонансной деки, мм |   | от 6 до 9 |
| 1.10 | Материал изготовления рипок | ситхинская резонансная ель |   |
| 1.11 | Материал изготовления рамы | Чугун |  |
| 1.12 | Способ изготовления рамы | Традиционным способом |  |
| 1.13 | Фирменный знак на чугунной раме отлит заводским методом | наличие |   |
| 1.14 | Серийный номер инструмента на чугунной раме | наличие |   |
| 1.15 | Тип струнной проволоки | Röslau |  |
| 1.16 | Навивка басовых струн | медная высококачественная проволока |  |
| 1.17 | Длина навивки струны, мм | 1188 |  |
| 1.18 | Длина басовой струны, мм | 1400 |  |
| 1.19 | Количество слоев вирбельбанка, шт. | 19 |  |
| 1.20 | Толщина вирбельбанка, мм | 32 |  |
| 1.21 | Материал изготовления вирбелей | сталь никелированная с антикоррозийным покрытием |   |
| 1.22 | Высота вирбелей, мм |  64 |  |
| 1.23 | Диаметр вирбелей, мм | 6,9 |   |
| 1.24 | Материал изготовления штегов  | клён и бук |   |
| 1.25 | Материал изготовления штег-штифтов | сталь |  |
| 1.26 | Размер штег-штифтов, мм | 2,3 |  |
| 1.27 | Материалы изготовления механики | отборные сорта клёна |   |
| 1.28 | Композитные материалы в механике | отсутствие |   |
| 1.29 | Количество демпферов, шт. |  68 |  |
| 1.30 | Количество 1-хоровых демпферов, шт. | 13 |  |
| 1.31 | Количество 2-хоровых демпферов, шт. | 19 |  |
| 1.32 | Количество 3-хоровых демпферов, шт. | 36 |  |
| 1.33 | Материал изготовления фильца молоточков | кашемир |   |
| 1.34 | Тип молоточков | Abel |  |
| 1.35 | Логотип производителя на внутренней стороне клапа | наличие |   |
| 1.36 | Диаметр металлических роликов, мм | 32 |   |
| 1.37 | Цвет | чёрный, полированный |  |
| 1.38 | Отделка | восьмислойное покрытие |  |

\* Пустые ячейки заполнению не подлежат.

\*\* Вносить изменения в наименования показателей не допускается.

\*\*\* Вносить изменения в неизменяемое значение показателя не допускается.

\*\*\*\* Заполняется участником закупки на момент подачи заявки

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

В случае применения заказчиком в техническом задании слов:

«не менее», «не ниже» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«не менее и не более», «не менее, не более», «не менее не более», «не менее; не более», «не менее/не более» - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений верхней и нижней границы;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его;

«от… до…» - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений;

со знаком «+/-» (например – погрешность) - участником предоставляется конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-»;

 «-» - участником представляется конкретное цифровое значение;

 - знака «>» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее указанное,

 - знака «>=» - равное или превышающее указанное;

- знака «<» - участником предоставляется конкретное цифровое значение менее указанного, «<=» - равное или менее указанного;

- знаков «>= и <» - участником предоставляется конкретное цифровое значение равное или превышающее левое значение и менее правого значения;

- знаков «> и <=» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее левое значение и равное или менее правого значения;

- знаков «> и <» - участником предоставляется конкретное цифровое значение превышающее левое значение и менее правого значения.

В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования слова (знака) применяются к каждому значению, следующему после слова (знака) до нового слова или знака, описывающего значения показателя.

В случае применения заказчиком в техническом задании перечисления характеристик объекта закупки через знаки «,», «;», «/», союз «и» означает, что при поставке товара, или выполнения работ или оказания услуг используется товар со всеми перечисленными характеристиками

При установлении заказчиком показателей, для которых указаны варианты значений, участники выбирают конкретное значение для показателей, в отношении которых представлены варианты значений на выбор и в соответствии с характеристиками товара(ов), предлагаемых участником к поставке, или используемого при выполнении работ или оказании услуг

При установлении показателей, для которых указаны варианты значений и требуется товар только с одним из установленных заказчиком значений показателя и участнику закупки необходимо выбрать любое из указанных значений по своему выбору, только с одним из значений показателя, такие значения сопровождаются союзами «или», «либо»

При одновременном использовании заказчиком перечисления, знаков «,» и союзов «или», «либо» - участник указывает все значения показателя до союза «или», «либо» или значения, указанное после союза «или», «либо».

При описании объекта закупки заказчик может использовать показатели, для которых установлены диапазонные значения. В таком случае, участник закупки указывает диапазон значений, для которого установлены требования к значению нижней и верхней границам диапазона.

Устанавливая диапазонное значение, заказчик обязательно сопровождает его словом «диапазон». Диапазон - пределы, в которых находится или может находиться, изменяться значение показателя.

При установлении заказчиком диапазонных значений показателей могут использоваться следующие варианты описания характеристик объекта закупки:

1. диапазон, установленный заказчиком как значение, которое не может изменяться, без отклонений в ту или иную сторону

Применение Заказчиком в техническом задании знака «-» - используется при описании диапазонного значения, заданного техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона).

b) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон заданный заказчиком: «поглощающий», «расширяющий»

Заказчик при установлении значения такого диапазона, должен сопровождать его фразами: прописать «нижняя граница диапазона не более \_\_\_\_», «верхняя граница диапазона не менее \_\_\_\_»;

- со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон в рамках равных значениям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы;

- «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела диапазона показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более», допускается использование участником знака «-».

При описании диапазона предлогами «от» и «до» предельные значения входят в диапазон.

В случае, если описание характеристик товара сопровождается термином «значение (ия) неизменяемое (ые)», «неизменяемое (ые)», то требование о неизменности применяется относительно всего текста, который изложен перед данным термином от начала предложения, либо от знаков препинания «,» «;», при их наличии в предложении, и до термина «значение(ия) неизменяемое (ые)», «неизменяемое (ые)» включительно.

 Приложение №7

к извещению запроса котировок в электронной форме

(обоснование начальной (максимальной) цены)

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена закупки обусловлена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) за период 2020 года, идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Предмет договора: поставка музыкальных инструментов (пианино) |  |  |
|  | 2. Начальная (максимальная) цена сложилась в результате исследования рынка Заказчиком, посредством направления запросов потенциальным исполнителям, осуществляющим данный вид деятельности |
| Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | **Таблица цен для определения начальной (максимальной) цены Договора** |
| **Наименование объекта закупки** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Источники информации и цена за единицу, руб.** |
| Коммерческое предложение Поставщик №1 | Коммерческое предложение Поставщик №2 | Коммерческое предложение Поставщик №3 | Средняя стоимость за единицу, руб. | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | Пианино  | шт. | 1 | 614 900,00 | 609 500,00 | 604 100,00 | 609 500,00 | 609 500,00 |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  | **609 500,00** |

Согласно методу сопоставимости рыночных цен (анализа рынка) 

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

*цi* - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная при необходимости с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ/

Проведенные исследования и расчет позволяют определить начальную (максимальную) цену Договора в размере: **609 500,00** (Шестьсот девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы и сборы, связанные с отгрузкой, (оформление сопроводительных материалов и т.д.), упаковкой, а также транспортные расходы входят в цену поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

*Материал подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

Приложение №8

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица**)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

**– физического лица)**

***(рекомендуемая форма)***

Директору МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

МАОУ ДО ДШИ с.Пышлицы Шатурского муниципального района Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г.о. Шатура, с.Пышлицы, д.55А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

-ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П