Договор № 12-ЦКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область  г. Кашира | « » апреля 2020 г. |
|  |  |

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Васильченко Марины Витальевны, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице , действующего на основании , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), протокола запроса котировок № от и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет** **Договор**
   1. Исполнитель обязуется выполнить «Услугу по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5», в соответствии с Техническим заданием (Приложение к Договору) в объеме, установленном в Проекте узла учета тепловой энергии, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет ( ) рублей 00 коп. НДС ( без НДС) (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполняемой работы, и иных условий Договора.

2.5. Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, составленного по форме, являющейся Приложением к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ.

Оплата выполненных работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

**3. Место и сроки выполнения работ**

3.1. Срок выполнения работ с момента заключения Договора по « 28 » декабря 2021 года включительно.

3.3.Исполнитель вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ, подписанный, в 2 (двух) Исполнителем экземплярах и счет на оплату выполненных работ.

4.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документов предусмотренных п.4.1 настоящего Договора Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Проекте узла учета тепловой энергии .

4.3. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ, относящиеся к условиям исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков результатов работы Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.3 Договора) и по день принятия Заказчиком работ (п. 4.7 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнитель своих обязательств (п. 7.4 Договора).

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3 Договора.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1.Заказчик вправе:

5.1.1.Требовать от Исполнителем надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2.В случае досрочного исполнения Исполнителя обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.3.Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.4. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5*.*1.5. Осуществить оплату по настоящему Договору с вычетом из неё соответствующего размера неустойки.

5.1.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.1.6. Для проверки соответствия качества выполняемых работ вправе привлекать независимых экспертов.

5.2.Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.2.2.Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3.Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором. Оплата принятой работы надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ, при условии своевременного выставления Исполнителем счета на оплату выполненных работ (п. 4.1 Договора).

5.2.4.При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Исполнителем работ условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.5.Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Договора.

5.2.7. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.2.8. Для проверки соответствия качества выполняемых работ вправе привлекать независимых экспертов.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1.Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ в установленном Договоре порядке.

5.3.2.Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3.Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.4.Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5.Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1.Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3.Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4.В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Своевременно выставлять счёт на оплату выполненных работ.

5.4.6. Разработать проект производства работ; согласовывать проекты производства работ субподрядчиков; контролировать сроки выполнения субподрядчиками своих обязательств.

5.4.7.В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.8. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

6.2.Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

6.3.Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором;

8.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнитель условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнитель об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.8. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком за Исполнителю выполненные работы.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3.Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « 25 » декабря 2021 г. включительно, а по финансовым обязательствам до «25» декабря 2021г.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

11.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены договора пропорционально дополнительному объёму работы исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного оговором объёма работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

11.3.3. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия настоящего Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Договора и (или) объёмах выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя , за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение к Контракту).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12,3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении к Контракту.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осу ществляется безвозмездно.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение - Сведения об объектах закупки

Приложение - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

Приложение - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

Приложение - Регламент электронного документооборота

Приложение - Техническое задание

Приложение – расчет стоимости

Приложение - Форма Акта сдачи-приемки работ.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ЗАКАЗЧИК: МАУК «ЦКИ» | | Место нахождения: 142902, МО, г. Кашира, ул. Клубная, д.2  Адрес юридического лица:  142902, МО., г. Кашира, ул. Клубная, д.2   |  | | --- | | ИНН 5019028190, КПП 50190101,  ОГРН 1175022001637 | | Банковские реквизиты:  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  Казначейский счет: 03234643467350004800  БИК: 004525987  Связанный банковский счет: 40102810845370000004  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.В. Васильченко)  М.П. | | | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1 к договору

от «\_ » \_ 2021 г. № -цки

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.04.09.09 **/** 43.22.12.160 | **«Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5».** |  | 1,0000000000 | Условная единица |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют \* Заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

\* Заполняется на этапе заключения договора.

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: МАУК «ЦКИ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильченко М.В.\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 2 к договору

от «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_21\_ г. №

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5». | Разово | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * «Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5».; 1,0000000000; Условная единица; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:** 0 дн. от даты заключения договора ;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:** 31.12.2021 ; | | | |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб. \*/ %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки \*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:** 30 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» («Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5». ; | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место оказания услуг |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ " ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА" | 142902, Московская область, г. Кашира, ул. Клубная, д. 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: МАУК «ЦКИ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ /  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Васильченко М.В./  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 3 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_ -цки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Направление/Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| «Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5». | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Направление/Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Направление/Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Направление/Подписание | Исполнитель |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Направление документа о приемке | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: МАУК «ЦКИ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Васильченко М.В.\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_21\_ г. № \_ -цки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: МАУК «ЦКИ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_ /  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Васильченко М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 5 к договору

№\_ -цки от « \_»\_ \_2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии для нужд МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»

1. Наименование и адреса объектов:

«Услуга по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов МАУК «ЦКИ» («СДК «Барабаново»)» по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5».

2. Общие условия оказание услуг

Виды и объемы работ на оказание услуг по установке узлов учета ЦТС указаны в проектной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

Узел учета тепла предназначен для обработки информации о параметрах теплоносителя и показаниях теплопотребления.

Срок оказания услуг – 5 рабочих дней, срок сдачи смонтированных узлов учета в эксплуатацию – в течении 10 рабочих дней с начала отопительного сезона 2021-2022 г.

Услуга выполняются в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) согласно календарному графику оказание у слуг, при необходимости выполнения работ в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни, Календарный график согласовывается дополнительно с Заказчиком.

3. Порядок оказания услуг

Перед началом оказания услуг Исполнитель обязан:

- предоставить и согласовать с Заказчиком подробный Календарный график производства работ в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения договора;

- определить и согласовать с Заказчиком места складирования материалов и инструмента;

- предоставить Заказчику в письменной форме сведения об автотранспорте (иных самоходных транспортных средствах), содержащие государственные регистрационные номера автотранспорта и иные сведения, позволяющие идентифицировать привлекаемые ресурсы; сведения должны быть подписаны руководителем Исполнителя или иным уполномоченным лицом;

- предоставить Заказчику сертификаты соответствия, сертификаты качества, сертификаты на материалы, которые будут применены при оказание услуг;

- предъявить и письменно согласовать с Заказчиком материалы (оборудование) и документы (сертификаты), подтверждающие их соответствие проектной документации.

В целях безопасного оказания услуг Исполнитель устанавливает на всех опасных участках и местах, где это требуется по условиям работы, плакаты и предупредительные надписи.

На протяжении всего срока оказание услуг на объекте должен присутствовать специалист из числа инженерно-технического персонала Исполнителя, отвечающий за безопасное выполнение работ и за соблюдение сроков оказания услуг.

Исполнитель самостоятельно и/или с привлечением других соответствующих требованиям Технического задания лиц:

- обеспечивает наличие погрузочно-разгрузочных средств для разгрузки материалов и оборудования, а также любой другой техники, необходимой для выполнения работ;

- осуществляет выполнение работ на объекте Заказчика, все виды погрузочно-разгрузочных работ;

- возводит все временные сооружения, коммуникации, необходимые для выполнения работ, и до сдачи работ осуществляет их демонтаж и вывоз;

- обеспечивает содержание и уборку территории Заказчика, ежедневно осуществляет вывоз строительного мусора с территории;

- не допускает захламление площадки выполнения работ, а также прилегающей территории Заказчика;

- не допускает складирование материалов в местах выполнения работ и на прилегающей к объекту территории;

При оказании услуг Исполнитель обязан:

- при выявлении аварийного состояния на объекте, препятствующего выполнению работ, немедленно известить Заказчика;

- обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащие хранение материалов, инструментов и другого имущества Исполнителя, находящегося на территории Заказчика, бытовые условия своих работников;

- обеспечить соблюдение производственной санитарии и выполнение мероприятий, снижающих загрязнение пылью;

- обеспечить рабочих всем необходимым для выполнения работ инструментом, материалами и иным инвентарем;

- согласовать с Заказчиком время выполнения работ с повышенной шумностью (запрещается выполнение таких работ без согласования с Заказчиком).

При оказании услуг Исполнитель несет ответственность:

- за строгое соблюдение правил техники безопасности, правил охраны труда, пожарной безопасности, сохранение зелёных насаждений, рациональное использование территории и правил внутреннего распорядка при выполнении работ на территории Заказчика;

- за безопасность строительных конструкций и участков инженерно-технических сетей, находящихся на объекте;

- за все действия (бездействия) своих работников, в том числе и за соблюдение рабочими законодательства РФ;

- за соблюдение экологического законодательства РФ, в том числе по уплате штрафов, неустоек за его не соблюдение.

При оказании услуг, а также при перемещении материалов, механизмов, оборудования к месту оказания услуг Исполнитель обеспечивает предохранение имущества Заказчика (в том числе здания, его частей или отдельных конструктивных элементов и проч.) от повреждений и порчи, несет ответственность за причиненный Заказчику ущерб.

К выполнению огнеопасных (огневых) работ, а также работ, связанных с источником повышенной опасности, с использованием горючих веществ, грузоподъемных механизмов, оборудования, работающего под давлением, и иных технических устройств Исполнитель допускает лиц, прошедших соответствующее обучение и имеющих документы установленного образца. При этом оформление наряда-допуска, подписанное уполномоченным представителем Заказчика обязательно.

При оказании услуг необходимо обеспечить бесперебойную работу учреждения и беспрепятственный проход посетителей, персонала и транспорта, не нарушать бесперебойное электро-, тепло- и водоснабжение учреждения. А в случае необходимости, согласовывать время проведения работ с Заказчиком.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

По окончании оказанных услуг Исполнитель обязан:

- выполнить ввод в эксплуатацию узлов учета ЦТС;

- сдать смонтированное оборудование эксплуатирующей и обслуживающей организации с подписанием соответствующего акта;

- предоставить Заказчику копии сертификатов на используемые оборудование и материалы (в том числе на заменённые, в случае необходимости), заверенные печатями Исполнителя и оригиналы паспортов на установленное оборудование.

Заказчик проверяет соответствие оказанных услуг условиям Договора и сведениям, указанным в сопроводительных документах; проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Договора; проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, при необходимости, запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

При устранении недостатков, Исполнитель оформляет акт устранения недостатков.

Заказчик осуществляет иные действия для всесторонней проверки соответствия выполненных работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

Результаты выполненных работ Исполнитель передает Заказчику в установленный срок по акту оказанных услуг, подписанному обеими сторонами. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию и документы, касающиеся качества выполненных работ, материалов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий.

Технические характеристики объекта закупки

Требования к техническим характеристикам работ (в том числе к оборудованию, изделиям и материалам, используемым при выполнении работ), являющихся предметом Договора, содержатся в проектной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

Все оборудование и материалы, используемые при оказании услуг, выполнении работ, должны быть новыми, должны иметь сертификаты, соответствовать государственным стандартам и Техническому заданию, быть разрешенными для применения в учреждениях социального обслуживания населения на территории Российской Федерации. Использование бывших в употреблении, ремонте оборудования и материалов запрещается.

Все оборудование и материалы, используемые при оказании услуг, выполнении работ не должны находиться в залоге, аресте; быть предметом спора третьих лиц.

Все устанавливаемое оборудование должно быть совместимым между собой.

Запрещается применение материалов и изделий, не имеющих сопроводительного документа, подтверждающего соответствие их требованиям государственных стандартов (если в государственных стандартах или технических условиях предъявляются требования к таким строительным материалам и изделиям).

Исполнитель обеспечивает сохранность и функционирование имеющихся коммуникаций (теплоснабжение, водоснабжение, канализации, энергоснабжение) Заказчика, расположенных на объекте.

Требования к безопасности эксплуатации технических средств:

- устанавливаемое оборудование должно быть безопасным для лиц, соблюдающих правила его эксплуатации;

- устанавливаемое оборудование должно быть безвредным для здоровья лиц, имеющих доступ в помещения.

Требования к надежности:

- надежность технических средств системы, ее технические параметры в процессе эксплуатации обеспечиваются гарантией Исполнителя, при условии соблюдения Заказчиком режимов и условий эксплуатации.

Качественные характеристики объекта закупки

Качество и объем оказанных услуг, выполняемых работ, используемых материалов должны соответствовать условиям Договора и Техническому заданию.

Работы должны быть выполнены качественно и в срок, с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, государственных стандартов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок и качество выполнения работ, являющихся предметом Договора, определяющих перечень, объем и последовательность работ, в строгом соответствии с Техническим заданием.

Гарантийный срок.

Гарантийный срок на результат оказанных услуг должен составлять: не менее 18 (восемнадцати) месяцев со дня подписания сторонами акта оказанных услуг.

Гарантийный срок на материалы, используемые при оказании услуг, должен составлять: в соответствии со сроками, установленными заводом-производителем, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента их установки.

Объем предоставления гарантий качества оказанных услуг.

Исполнитель гарантирует качество выполнения всех услуг, в соответствии Техническим заданием, условиями Договора, действующими нормами и государственными стандартами, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.

**Директор: М.В. Васильченко**

Приложение 6 к договору

№ -цки от « » 2021г.

**Расчет стоимости к договору**

**«Услуга** **по установке узла коммерческого учета тепловой энергии филиалов муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (СДК «Барабаново»)**

**по адресу: Московская область, г. о. Кашира, дер. Барабаново, ул. Ленина, д. 5».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Состав затрат | Единица измерения | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1 | Монтаж узла коммерческого учета тепловой энергии | руб. |  |
| 2 | Комплект оборудования\* (тепловычислитель ТМК-Н-20 (1шт), расходомер мф 2.21-Б-50 Ду-50мм ( 2шт), термопреобразователь сопротивления (2шт), манометр технический МТ с краном(4шт)  кран шаровой фланцевый Ду-50мм ( 4шт), фильтр магнитный фланцевый Ду-65мм ( 2шт), кран шаровой Ду-15мм(2шт)  преобразователь избыточного давления – 2 шт. | руб. |  |
| 3 | Материалы (кмч) \*\*( шкаф с антенной, провод шввп, провод пвс, кран шаровый фланцевый, кран шаровый муфтовый выключатель авт, розетка, монтажная коробка, труба гофра, труба пвх) | Руб. |  |
| 4 | Пусконаладочные работы, пломбировка, ввод в эксплуатацию | руб. |  |
|  | Итого: |  |  |

\*Универсальные односистемные счетчики количества тепловой энергии/тепла могут иметь достаточно сложную и разнообразную комплектацию. Так стандартный комплект поставки обычно включает следующие позиции:  
**— Вычислитель тепла (тепловычислитель)** — измерительно-вычислительный электронный блок   
**— Первичные преобразователи расхода ППР** (электромагнитные, тахометрические, ультразвуковые, вихревые и прочие расходомеры).  
**— Водосчётчики подпитки** (без или с импульсным выходом).  
**— Комплект преобразователей(датчиков) температуры**  (комплект термопреобразователей платиновых технических разностных с НСХ 100П, Pt500, Pt1000, 100М для точного определения разности температур dT = Тпод — Тобр, состоящий из двух взаимно подобранных термометров сопротивления (согласованная пара)).  
**— Паспорт ТС, руководство по эксплуатации.**  
\*\*Дополнительные опции:  
**— Преобразователи температуры** (термометры сопротивления платиновые технические).  
**— Преобразователи (датчики) давления:**избыточного — ПД-Р-1,6МПа или дифференциального (перепада, разности) — ПДД.  
**— Комплект монтажных частей — КМЧ** термопреобразователей: гильзы защитные, тройники или скошенные бобышки для установки термопреобразователей (термометров сопротивления).  
—**Комплект присоединительных частей — КПЧ** для монтажа счетчиков-расходомеров (присоединители, фланцы, прокладки, крепеж и пр.)

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор  МАУК «ЦКИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Васильченко | Исполнитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 6 к договору

№ -цки от « » 2021г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

г. Кашира Московской области

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Васильченко Марины Витальевны, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЭУС», в лице директора Юдина Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договоромот « » 2021 г. №  -цки на выполнение работ (далее — Договор) Исполнитель выполнил обязательства на услугу по установке узла коммерческого учета тепловой энергии в филиалах муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: соответствует

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть оказаны « » 2021г., фактически оказаны « » 2021 г.

4. Недостатки выполненных работ не выявлены.

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора ( ) рублей 00 копеек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал:  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | Принял:  **ЗАКАЗЧИК:** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Васильченко/  М.П. | | |
|  |  | |  |  |