**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На оказание услуг по архивной обработке документов**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

ГАУ МО «Московской областной дирекции по использованию недвижимых памятников», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, и руководствуясь Типовым положением о закупке утвержденного протоколом наблюдательного совета № 03-КН/20 от 20.04.2020 г. (далее Положение), по итогам проведения процедуры закупки – аукцион в электронной форме, в соответствии с Протоколом закупочной комиссии № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по архивной обработке документов.

1.2. Состав и объем услуг определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание).

1.3. Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

*В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.* Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, *включая налог на добавленную стоимость (20 %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек* / *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).*

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг по Договору: расходные материалы, транспортные затраты на выезд к заказчику с оборудованием и техникой, налоги, и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.2. Оплата производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи приемки оказанных услуг.

2.4.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору. В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору или немотивированного отказа Исполнителя от его подписания, оплата оказанных услуг может осуществляться Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту.

2.6. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему работ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

*3.1. Исполнитель обязан:*

3.1.1.Оказать услуги надлежащего качества, в объеме и сроки, установленные настоящим Договором и Техническим заданием.

3.1.2.Устранить все недостатки, выявленные Заказчиком на любом из этапов оказания услуг по данному Договору за свой счёт, своими силами, в срок, согласованный с Заказчиком.

3.1.3.Обязан хранить конфиденциальность информации, содержащейся в передаваемых документах, полученных от Заказчика, и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

3.1.4. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) дней с момента их оказания.

3.1.5. Своевременно предупреждать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения условий настоящего Договора.

*3.2. Исполнитель имеет право:*

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременного подписания Акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

3.2.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг на основании подписанного Акта сдачи - приёмки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из условий Договора.

*3.3. Заказчик обязан:*

3.3.1. Представить Исполнителю необходимые документы, подлежащие переплету.

3.3.2. Своевременно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания или приемки услуг.

3.3.3. В случае оказания услуг надлежащего качества принять результаты и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость оказанных услуг.

*3.4. Заказчик имеет право:*

3.4.1 Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Осуществлять контроль и надзор за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, соблюдением сроков оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Сдача оказанных в соответствии с настоящим Договором услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем в случае отсутствия недостатков оказанных услуг.

4.2. Исполнитель в результате оказания услуг в соответствии с настоящим Договором направляет Заказчику два подписанных со своей Стороны экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, указанного в п. 4.2 Договора, проводит проверку оказанных услуг на соответствие Договору, в том числе на соответствие результатов услуг их количеству, комплектности, объема требованиям, установленным Техническим заданием.

Если недостатки услуг не обнаружены Заказчиком в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, указанный в п. 4.2 Договора, и направляет один экземпляр такого акта Исполнителю.

Если недостатки услуг обнаружены Заказчиком в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, то он составляет и направляет Исполнителю Акт с указанием недостатков оказанных услуг, в котором также устанавливает сроки и порядок их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить недостатки оказанных услуг в сроки и порядке, установленные Заказчиком в соответствии с абзацем третьим пункта 4.3 Договора, после чего направить Заказчику два подписанных со своей Стороны экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием на устранение недостатков оказанных услуг.

4.5. Датой окончания оказания в соответствии с настоящим Договором услуг считается день подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента заключения Договора по 31 августа 2020г.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. *Ответственность Заказчика:*

6.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.1.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.1.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контактом, не может превышать цену Договора.

6.2. *Ответственность Исполнителя*:

6.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.2.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет соответственно: 1 процент цены Договора, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.2.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.2.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору с зачетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.4. Условия освобождения Сторон от ответственности предусмотрены разделом 7 настоящего Договора.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (Форс мажор), то есть событий, находящихся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным. Форс мажор включает: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, бурю, шторм, оседание почвы, эпидемию и иные неблагоприятные явления природы, а также войну, военные действия, вторжения, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, общественные беспорядки, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не подлежащие контролю Сторон.

7.2.Форс-мажором не являются вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны события, наступление которых Сторона могла бы предвидеть при необходимой внимательности и предусмотрительности, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3.Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая вследствие наступления таких обстоятельств не может исполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором, должна проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней с даты начала действий указанных обстоятельств.

7.5. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

7.7. Сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигаются соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы. Если данные обстоятельства действуют более 2 (двух) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор. В этом случае Стороны производят расчеты по состоянию на дату возникновения указанных обстоятельств.

7.8. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. При возникновении споров, вытекающих из настоящего Договора, Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров и /или в претензионном порядке.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается настоящим Договором в соответствии с положениями [частей 8](consultantplus://offline/ref=0DC3BAF6AE80C0E5C00BA1B652E4E3D7ABB26DACA804507B868EDD8B1AA1AD6C76EA22ADF3C1469CB47FA568F7440E4356F32BA3F3DCF6BEs850J) - [25 статьи 95](consultantplus://offline/ref=0DC3BAF6AE80C0E5C00BA1B652E4E3D7ABB26DACA804507B868EDD8B1AA1AD6C76EA22ADF3C1469AB37FA568F7440E4356F32BA3F3DCF6BEs850J) настоящего Федерального закона. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Стороны признают существенным нарушением условий Договора (ст. 450 Гражданского кодекса РФ) следующие действия (бездействие) Исполнителя:

нарушение Исполнителем любого из сроков, указанных в Техническом задании более чем на 2 дня;

невозможность выполнить условия Технического задания,

нарушение условий Технического задания, ведущие к репутационным потерям для Заказчика,

отказ представить доказательства надлежащего исполнения условий Договора

отказ Исполнителя от уплаты неустойки, штрафа, пени.

9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.4. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.5. Требование о расторжении Договора по соглашению Сторон может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.6. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.7. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается с соблюдением требований, установленных положениями статьи 95 Федерального закона.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2020 г., а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор заключен в электронной форме, подписан электронными цифровыми подписями Сторон.

11.2. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней обязаны в письменной форме информировать друг друга об изменении своего местонахождения, юридического адреса, банковских реквизитов и других изменениях, имеющие существенное значение для полного и своевременного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. По солашению Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества услуг и иных условий Договора.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

**12. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Заказчик:**  ГАУ МО «Московской областной дирекции по использованию недвижимых памятников»  Место нахождения: 109004, Москва, ул. Пестовский переулок, д. 2, стр. 1.  ОГРН 1027700382093  ИНН/КПП 7709259670 /502401001  Управление Федерального казначейства по г. Москве  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Полное наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сокращенное наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Исп Исполнитель:**  «\_\_\_  Юридический /Почтовый адрес:  ИНН/КПП  ОГРН  Расчетный счет  Банк  Корр. Счет  БИК  Код по ОКПО    Код по ОКВЭД  ОКТМО  Телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mail.\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заказчик: | |  | | Исполнитель: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.      Приложение № 1  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по архивной обработке документов**

**1**. **Объект закупки**: оказание услуг по архивной обработке документов, переплету дел за 2004-2018 гг.

**2. Начальная (максимальная) цена Договора:** **299601,00 (Двести девяносто девять тысяч шестьсот один)** **рубль 00 копеек**, в том числе НДС 20% - **49933,50 (Сорок девять тысяч девятьсот тридцать три) рубля 50 копеек.**

**3. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

3.1. Систематизация дел до проведения экспертизы ценности документов;

3.2. Проведение экспертизы ценности документов с полистным просмотром и отбор документов из дел. Определение сроков хранения документов внутри дела методом их детального изучения;

3.3. Формирование дела из россыпи;

3.4. Разрезка расчетных листков, подборка на каждого человека за год, вклейка в карточки лицевого счета;

3.5. Систематизация листов в делах;

3.6. Составление заголовков дел;

3.7. Редактирование заголовков дел;

3.8. Разброшюровка дел, изъятие скрепок, скоб, файлов;

3.9. Подшивка дел;

3.10. Нумерация листов в делах;

3.11.Оформление листов-заверителей в делах;

3.12.Оформление обложек дел, простановка штампов;

3.13. Оформление обложки описей дел;

3.14.Систематизация дел перед составлением описи;

3.15. Простановка архивных шифров на обложках дел;

3.16. Составление описей дел;

3.17. Составление внутренней описи;

3.18. Перемещение, расставление документов в процессе их упорядочения;

3.19. Составление и оформление предисловий к описям дел и исторической справки;

3.20. Составление справки о недостающих делах;

3.21. Утверждение описей в Центральном Государственном Архиве Московской области;

3.22. Прием-передача дел на госхранение в Центральном Государственном Архиве Московской области;

3.23. Формирование связок дел, неподлежащих хранению.

3.24. Создание электронной базы архива.

**4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

Все услуги должны проводиться в условиях действующего учреждения, с соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации.

Услуги оказываются в помещении Заказчика, предоставленном на период оказания услуг по упорядочению документов.

**5. Общие требования к услугам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:**

Все услуги и работы оказываются рабочими соответствующих специальностей и квалификации.

Исполнитель оказывает услуги таким образом, чтобы не допустить порчу и утрату документов и обеспечивает их сохранность.

Исполнитель оказывает услуги с соблюдением технологий и действующих норм для данного вида услуг.

В случае обнаружения некачественно оказанных услуг на момент приёмки Заказчиком результата оказания услуг Исполнитель обязуется устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней за свой счёт.

Исполнитель при выполнении услуг должен обеспечить выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с установленными требованиями. Исполнитель обязан соблюдать Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г № 390 «О противопожарном режиме».

Гарантийный срок устанавливается продолжительностью не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи услуг. В случае обнаружения недостатков, дефектов и т.д. в период гарантийного срока они подлежат устранению Исполнителем за его счёт.

**6. Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при оказании услуг:**

Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов, материалы должны быть новые и не бывшие в использовании.

6.1. При оказании переплетных услуг необходимо использовать материалы, соответствующие современным требованиям и обеспечивающие сохранность документов на протяжении всего времени хранения при соблюдении температурно-влажностного и светового режимов хранения.Картон не должен коробиться при соблюдении нормативных условий хранения.

**6.2. Требования к материалам:**

- картон калиброванный марки А толщиной не менее 2,0 мм;

- материал переплетный с крахмально-каолиновым покрытием марки КМК;

- бумага для форзаца  белая плотностью 100-120 г/м2;

- нитки шелковые, марка «ОС» или эквивалент  хлопчатобумажные;

- клей декстрин.

6.3. Ручной переплет на 4 прокола в твердую обложку из картона с учетом возможности свободного чтения текста всех документов, дат, виз и резолюций на них, обеспечение разворота не менее на 180 градусов, обеспечение свободного ксерокопирования, сканирования и чтения документа.

6.4. Текст не должен подходить к линии подшивки (переплета) ближе 2 см, а листы не должны выступать за края обложки.

6.5. Нитки, используемые при переплете, должны выдерживать нагрузки, возникающие при чтении документов и их копировании.

6.6. Корешок выполняется из коленкора с картонной прокладкой, ширина которой должна соответствовать толщине дела.

**7. Требования соответствия нормативным документам:**

При оказании услуг по упорядочению документов Исполнитель обязан обеспечить высокое качество работ, соблюдать требования действующих законов, рекомендаций и правил ведения архивного дела, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №5264

- ГОСТ 7950-77 «Картон переплетный. Технические условия»;

- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Требования к информационной безопасности**.

В целях защиты информации от несанкционированного доступа должно обеспечиваться выполнение требований по защищенности информации.

На Исполнителя возлагается обязанность по соблюдению конфиденциальности информации, содержащейся в документах архивного фонда Заказчика.

Работа с оригиналами документов и их электронными копиями должна осуществляться с обеспечением мер по предотвращению утраты бумажных носителей и защите информации от несанкционированного доступа, утечки по техническим каналам, программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, а также работоспособности технических средств.

Обеспечение защиты электронной информации от хищения, утраты, утечки, уничтожения, искажения и подделки при выполнении работ для Заказчика должно осуществ­ляться с использованием правовых, организационных и технических мер.

Исполнителем должны быть предприняты меры по обеспечению безопасности информации архивного фонда, обеспечивающие:

неразглашение сведений конфиденциального характера должностными лицами и сотрудниками, участвующими в формировании архивного фонда;

контроль выполнения соответствующих инструкций для должностных лиц и сотрудников, выполняющих работы по формированию архивного фонда;

предотвращение несанкционированного копирования информации с носителей и технических средств Исполнителя в процессе проведения работ.

Исполнитель обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования по соблюдению конфиденциальной информации, в том числе:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

**9. Сроки оказания услуг:** с момента заключения Договора по 31 августа 2020 г.

**10.** **Место оказания услуг:** Москва, ул. Кожевническая, д. 7, стр. 1.

**11. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора:**

- услуги должны оказываться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов.

- оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по факту всего объема оказания услуг, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета, на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу, с приложением отчетных документов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Авансирование не производится.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с лицевого счета Заказчика.

**12. Качественные и количественные характеристики оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Ед.из | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Комплексная систематизация документов по 4 условным параметрам: по фондовой принадлежности, по структурным частям, по годам, по видам документов | 1 дело  (4 параметра) | 193 |
|  | Экспертиза ценности документов с полистным просмотром и отбор документов из дел. Определение сроков хранения документов внутри дела методом их детального изучения | 1 дело  до 250 листов | 193 |
|  | Формирование дел из россыпи документов долговременного хранения | 1 дело  до 250 листов | 193 |
|  | Формирование лицевых счетов за 2004-2018 гг.: разрезка расчетных листков, подборка на каждого человека за год, вклейка в карточки лицевого счета | 1 дело | 15 |
|  | Нумерация листов в деле | 1 лист | 30 000 |
|  | Оформление листа заверителя | 1 лист | 193 |
|  | Составление и редактирование заголовков дел постоянного хранения и дел по личному составу | 1 заголовок | 193 |
|  | Оформление обложки дел, простановка архивных шифров и штампов | 1 дело | 193 |
|  | Составление внутренней описи документов дела в соответствии с требованиями федерального архивного законодательства | 1 дело | 30 |
|  | Стандартный архивный переплет (формат А4) документов в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка (сборка и выравнивание блоков, сшивка, оклейка блоков) | 1 дело  с толщиной корешка  до 4 см. | 193 |
|  | Подборка, фальцовка архивных документов, изъятие скрепок, скоб, разброшюровка дел | 1 дело | 193 |
|  | Составление и оформление описи дел | 1 заголовок | 193 |
|  | Систематизация дел после архивно-переплетных работ и размещение дел на полках Заказчика в структурно-хронологическом порядке (сдача работ заказчику) | 1 дело | 193 |
|  | Составление и оформление предисловий к описям дел долговременного хранения | 1 предисловие | 2 |
|  | Составление и оформление исторической справки | 1 историческая справка | 1 |
|  | Составление справки о недостающих делах | 1 справка | 1 |
|  | Согласование описей дел в госархиве | 2 описи | 2 |
|  | Прием-передача дел на госхранение | 1 дело | 130 |
|  | Формирование связок дел, неподлежащих хранению | 1 связка | 30 |
|  | Создание электронной базы архива | 1 база | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | **ЗАКАЗЧИК** | |
|  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ФОРМА**

**АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

ГАУ МО «Московской областной дирекции по использованию недвижимых памятников»**,** действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, Положения, доверенности, др.)*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель оказал услуги по переплетным работам и формированию архива для ГАУ МО «Московской областной дирекции по использованию недвижимых памятников». Экспертиза результатов услуг проведена собственными силами Заказчика.

2. Услуги по объему и качеству полностью соответствуют условиям Договора и Технического задания/не соответствуют условиям Договора.

Замечания (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |