**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением норм ГК, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с особыми условиями об использовании электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ, на основании результатов определения Исполнителя для осуществления закупки путем проведения процедуры закупки запроса котировок в электронной форме протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Товар согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанный Товар по цене и количеству, указанному в Спецификации (Приложение №2 к Договору), в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
	2. Качество Товара должно соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании.
2. **Цена договора и порядок расчетов**
	1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_. Расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации.
	2. Цена Товара включает в себя стоимость Товара, затраты Поставщика (перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов, НДС и других обязательных платежей, прочих услуг и расходов Поставщика, связанных с поставкой Товара), и остается неизменной в течение действия настоящего Договора.
	3. Оплата осуществляется в безналичной форме в форме платежного поручения. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня поставки всей партии Товара до места назначения и подписания Сторонами товарной накладной, на основании выставленного Поставщиком счета. В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Покупателю, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчет счет несет Поставщик. Авансирование не предусмотрено.
	4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
3. **Качество Товара**
	1. Поставщик отвечает перед Заказчиком за качество поставляемого Товара, соответствующие условия его хранения и транспортировку.
	2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать его предназначению.
	3. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность его при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки. Поставщик обязан обеспечить целостность упаковки в момент приемки Товара Заказчиком.
	4. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного, не соответствующего Спецификации к Договору или несвоевременно поставленного Товара, несет Поставщик.
	5. Требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на товар:
4. **Сроки и порядок поставки Товара**
	1. Поставка Товара производится единовременно в полном объеме и осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора силами и средствами Поставщика. Погрузо-разгрузочные работы производится за счет сил и средств Поставщика.
	2. Поставка Товара осуществляется по адресу, указанному в Техническом задании.
	3. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.
5. **Права и обязанности**
	1. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств.
		3. Отказаться от приемки Товара в случае, если он поставлен с нарушением условий настоящего Договора (по качеству, количеству, ассортименту, срокам годности, таре, упаковке и т.д.).
	2. Заказчик обязан:
		1. Сообщить в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки Товара или приемки исполненных обязательств.
		2. Принять и оплатить надлежащим образом поставленный Товар.
	3. Поставщик вправе требовать оплаты поставляемого Товара в соответствии условиями настоящего Договора.
	4. Поставщик обязан:
		1. Произвести поставку Товара надлежащего качества и в надлежащей упаковке в месте и сроки, согласованные условиями настоящего Договора.
		2. В случае обнаружения Заказчиком недостатков Товара, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и приемке (скрытые недостатки) и были выявлены лишь в процессе обработки, использования и хранения Товара, направить к Заказчику своего представителя для составления Акта.

Представитель Поставщика не вправе отказываться от составления и подписания Акта. В случае несогласия с Актом, представитель Поставщика подписывает Акт с указанием на наличие возражений, которые готовятся в письменной форме в 2-х экземплярах и должны содержать мотивированное обоснование позиции Поставщика.

* + 1. Незамедлительно заменить указанные Заказчиком в акте Товары.
		2. В случае несогласия с выводами, сделанными Заказчиком в Акте, обеспечить проведение независимой экспертизы соответствующих Товаров за свой счет.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

* 1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

* 1. Поставщик отвечает за недостатки поставленного, Товара, если не докажет, что недостатки такого Товара возникли после передачи Товара вследствие нарушения Заказчиком или третьими лицами инструкции по эксплуатации и хранению Товара, либо в результате действия непреодолимой силы.
	2. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений по Договору.
	3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Изменение и расторжение Договора**
	1. Все изменения условий Договора должны быть оформлены в письменном виде и подписаны с обеих Сторон.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
	3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.
	4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим Договором, соглашением Сторон.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, забастовок, а также в случае принятия органами государственной власти или управления решений, препятствующих исполнению настоящего Договора.
	2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более двух месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения ремонта. Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.
	4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно и письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, в течение 10 (Десяти) дней с наступления обстоятельств.
	5. При разрешении вопросов о предъявлении и рассмотрении претензий и по вопросам, связанным с освобождением от ответственности вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
	2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.
4. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
	2. Договор действует по 31 декабря 2021 года. Окончание срока действия Договора не влечёт прекращение обязательств по Договору.
5. **Прочие условия**
	1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих юридических адресов, номеров телефонов, факсов в пятидневный срок со дня их изменения.
	2. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем Договоре, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	3. Договор заключен с Особыми условиями электронного документооборота:
		1. Стороны при исполнении Договора составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы, которые оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнение работы, оказания услуги) (далее – отдельный этап исполнении договора), включая все документы, предоставления которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронным документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ (далее – Регламент)

* + 1. Для работы в ПИК ЕАСУЗ стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее - ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

* + 1. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.
		2. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.
		3. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образ) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

* 1. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем Договоре, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	2. Вопросы, не урегулированные по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящий Договор заключен и подписан в двух экземплярах на русском языке. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Поставщика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №1 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку (установку, настройку) системы аудиогидов для нужд**

**МУК МВК «Волоколамский кремль»**

1. **Предмет договора:** поставка (установка, настройка) системы аудиогидов для нужд МУК МВК «Волоколамский кремль».
2. **Наименование, количество и требования к Поставщику и поставляемому Товару:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование поставляемого****товара** | **Единица измерения поставляемого товара** | **Количество единиц поставляемого товара** | **Технические характеристики товара***(максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей товара, не подлежащих изменению)* |
| **Требуемые параметры** | **Требуемые значения** |
| 1 | Индивидуальное воспроизводящее устройство для проведения экскурсий(аудиогид) | шт. | 32 | Объем встроенной памяти | Не менее 16GB |
| Формат звука | MP3 |
| Длительность аудиозаписи (при качестве 128kbs, 44,1 кГц, стерео) | Не менее 270 часов |
| Продолжительность непрерывной работы без подзарядки, аудио | не менее 12 часов |
| Продолжительность непрерывной работы без подзарядки, видео | не менее 7 часов |
| Возможность выбирать рассказ о том или ином экспонате путем набора на клавиатуре аппарата номера экспоната | до 9999 записей для каждого маршрута или языка |
| Возможность записать в одном аппарате информацию на нескольких языках | От 90 до 100 языков |
| Функция выбора языка | наличие |
| Защита от случайного переключения языка пользователем | наличие |
| клипса для шейного шнура | наличие |
| Возможность использовать встроенный динамик, подключить наушник | наличие |
| Количество стереовыходов на наушники | не менее 2 |
| Формат ручного управления на устройстве | Большие рельефные круглые кнопки |
| Клавиши регулировки громкости на боковой поверхности устройства, для эргономичного управления большим пальцем правой руки | наличие |
| Цветной ЖК дисплей | наличие |
| Диагональ дисплея | Не менее 70 мм |
| Разрешение дисплея | Не менее 240 на 320 точек |
| Функция сопровождения аудиофайла картинками (формат JPEG), в том числе в режиме слайд-шоу, синхронизированным с аудио | наличие |
| Возможность проигрывать видео (AVI, MP4) | наличие |
| Встроенный аккумулятор Li-Ion | наличие |
| Напряжение аккумулятора | Не менее 3,7 В |
| Емкость аккумулятора | Не менее 2800 мАч |
| Возможность увеличения внутренней памяти до 32GB стандартными картами памяти TF | наличие |
| Габариты устройства (высота х ширина х толщина) | Не более 170 мм х 70 мм х 30 мм |
| Вес устройства с аккумулятором | Не менее 150 гр не более 190 гр |
| Цвет корпуса | Черный; темно-серый |
| 2 | Зарядно-загрузочное устройство | шт. | 1 | Функция одновременной зарядки всех устройств | наличие |
| Индивидуальная светодиодная индикация состояния зарядки каждого заряжаемого устройства | наличие |
| Количество одновременно заряжаемых устройств | не менее 21 |
| Возможность загрузки контента в аудиогиды | наличие |
| Переносной корпус-кейс | наличие |
| Время зарядки до полного заряда устройства, часов | не более 3 |
| Встроенная функция дезинфекции ультрафиолетовым излучением | наличие |
| Встроенный источник питания от сети 220 Вольт | наличие |
| Габариты устройства (ширина х глубина х высота) | Не более 500 мм х 400 мм х 300 мм |
| Вес устройства | Не более 10 кг |
| 3 | Зарядное устройство | шт. | 1 | Функция одновременной зарядки всех устройств | наличие |
| Индивидуальная светодиодная индикация состояния зарядки каждого заряжаемого устройства | наличие |
| Количество одновременно заряжаемых устройств | не менее 22 |
| Переносной корпус-кейс | наличие |
| Время зарядки до полного заряда устройства, часов | не более 3 |
| Встроенная функция дезинфекции ультрафиолетовым излучением | наличие |
| Встроенный источник питания от сети 220 Волт | наличие |
| Габариты устройства (ширина х глубина х высота) | Не более 500 мм х 400 мм х 300 мм |
| Вес устройства | Не более 9 кг |
| 4 | Передатчик 40-канальный радиосистемы гида | шт. | 6 | Количество каналов | не менее 40 |
| Диапазон рабочих радиочастот 863-865Мгц | наличие |
| Тип модуляции | FM |
| Мощность радиоизлучения | Не менее 10 мВт |
| Жидко-кристаллический экран, отображающий номер канала, уровень заряда, блокировку канала | наличие |
| Травмобезопасная антенна | наличие |
| Светодиодный индикатор заряда | наличие |
| Разъём для подключения внешнего конденсаторного микрофона | наличие |
| Тип разъёма для подключения внешнего микрофона | 3,5мм mini-jack |
| Встроенный микрофон | наличие |
| Поворотный регулятор чувствительности микрофона | наличие |
| Функция автоматического переключения на встроенный микрофон, при отключении внешнего микрофона | наличие |
| Питание от сменных элементов питания формата AA или LR06 (алкалиновые или NiHM) | наличие |
| Количество элементов питания | не более 2 |
| Возможность заряжать устройство, не извлекая элементы питания | наличие |
| Цвет корпуса | Серый |
| Габариты устройства, (без учёта антенны) (ширина х глубина х высота) | Не более 85 мм х 65 мм х 24 мм |
| Вес устройства, без элементов питания | Не более 60 г |
| 5 | Приёмник 40-канальный радиосистемы гида | шт. | 90 | Количество каналов | не менее 40 |
| Диапазон рабочих частот 863-865Мгц | наличие |
| Тип модуляции | FM |
| Звуковой диапазон | в интервале не менее 400-5000 Гц |
| Жидко-кристаллический экран, отображающий номер канала, уровень заряда, блокировку канала | наличие |
| Травмобезопасная антенна | наличие |
| Светодиодный индикатор заряда | наличие |
| Гнездо для подключения внешнего наушника | наличие |
| Тип гнезда для подключения наушника | 3,5мм mini-jack |
| Поворотный регулятор громкости наушника | наличие |
| Функция автоматического отключения приемника через 20 минут после потери связи с передатчиком | наличие |
| Питание от сменных элементов питания формата AA или LR06 (алкалиновые или NiHM) | наличие |
| Количество элементов питания | не более 2 |
| Возможность заряжать устройство, не извлекая элементы питания | наличие |
| Цвет корпуса | Чёрный |
| Габариты устройства, (без учёта антенны) (ширина х глубина х высота) | Не более 85 мм х 65 мм х 24 мм |
| Вес устройства, без элементов питания | Не более 60 г |
| 6 | 24-местное переносное зарядное устройство для радиосистемы | шт. | 4 | Количество одновременно заряжаемых передатчиков и приёмников радиосистемы гида | не менее 24 |
| Внешний источник питания | наличие |
| Характеристики внешнего источника питания | не менее 5А, 12 Вольт постоянного тока |
| Время зарядки аккумуляторов Ni-MH (2400мАч) | Не более 6,5 часов |
| Индивидуальное управление процессом заряда и световая индикация работы каждого зарядного гнезда | наличие |
| Ручка для переноски | наличие |
| Переносной корпус-кейс | наличие |
| Возможность закрыть кейс на ключ | наличие |
| Материал и отделка | прочный пластик, снаружи отделан искусственной кожей |
| Размеры (ДхШхВ), см | не более 46х35х18 |
| Размер съемного зарядного блока (ДхШхВ), см | не более 34х26,8х8,8 |
| Вес пустого зарядного устройства, без приемников и передатчиков | не более 4,5 кг |
| 7 | Шейный микрофон | шт. | 6 | Тип микрофона | конденсаторный |
| Гибкий держатель микрофонного капсюля типа «гусиная шея» | наличие |
| Чувствительность | Не менее -47dB 1,5В/650 Ом |
| Соотношение сигнал/шум | Не менее 60дБ |
| Диапазон частот | 80-13 000 Гц |
| SPL (Макс) | 120дБ |
| Соединитель | 3,5 мм MINI-JACK |
| длина шнура | не менее 1м |
| Вес, г | не более 32 |
| 8 | Наушник монофонический | шт. | 92 | Импеданс | 32 Ома |
| Тип наушника | монофонический |
| Соединитель | 3,5 мм mini-jack |
| Полностью пластиковый корпус наушника, без поролоновых или силиконовых вставок и накладок | наличие |
| Ушной держатель из мягкой резины | наличие |
| Вес | не более 20г |
| 9 | Элементы питания аккумуляторные - батарея АА | шт. | 192 | Тип | Ni-MH |
| Форм фактор | AA |
| Напряжение | 1.2 В |
| Емкость | не менее 2400 мАч |
| Количество циклов перезарядки | не менее 1000 |
| Пониженный саморазряд | наличие |
| 10 | Уличная стойка-указатель с монтажом | шт. | 6 | Двухстороннее, антивандальное исполнение | наличие |
| Материал рамы | Оцинкованный металл |
| Основание, заполняемое песком или гравием | Наличие |
| Формат рамки | Не менее 1220х870 |
| Видимое поле рамки | Не менее 1160х810 мм |
| Габариты | Не менее 1550х900 мм |
| 11 | Разработка текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 60 | Разработка текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке, с использованием материалов, предоставленных сотрудниками МУК МВК «Волоколамский кремль» с усиленным акцентом на увлекательность и познавательность | наличие |
| 12 | Разработка текста детского аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 30 | Разработка сценария детской версии аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке, с использованием материалов, предоставленных сотрудниками МУК МВК «Волоколамский кремль», адаптированную под актерское озвучивание | наличие |
| 13 | Разработка адаптированного для иностранцев текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 60 | Адаптация русской версии текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории на русском языке с усиленным акцентом на увлекательность и познавательность, для восприятия иностранцами. Добавление разъяснений, пояснений, смещение акцентов на информацию, неизвестную иностранцам, или вызывающую у них повышенный интерес | наличие |
| 14 | Актерское озвучивание аудиогида на русском языке по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории | тыс. знаков с пробелами | 60 | Озвучивание текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории с привлечением дикторов, обладающих актерскими способностями для усиления увлекательности и погружению в атмосферу времени | наличие |
| 15 | Актерское озвучивание детского аудиогида на русском языке по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории | тыс. знаков с пробелами | 30 | Озвучивание текста аудиогида по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории в форме диалога нескольких персонажей с привлечением дикторов, обладающих детскими голосами | наличие |
| 16 | Перевод и озвучивание аудиогида на английском языке по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории | тыс. знаков с пробелами | 60 | Перевод и озвучивание на английском языке адаптированной для иностранцев версии аудиогида музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории. Перевод должен проходить редакторскую правку носителем языка. Озвучивание должно производиться носителем языка | наличие |
| 17 | Съемка и монтаж бонусных видеороликов о применении крестьянских орудий на русском языке | цикл | 1 | Съемка видеороликов, на которых сотрудники музея показывают применение крестьянских орудий труда, сопровождая показ пояснениями. Ролики должны воспроизводиться на аудиогиде на русском языке, используя его мультимедийные возможности | наличие |
| 18 | Формирование контента и загрузка в аудиогиды, для каждой языковой версии по музею МУК МВК «Волоколамский кремль» и прилегающей территории | языковая версия | 3 | Формирование красивых заставок, создание структуры графических, звуковых, видео и служебных файлов для непосредственной загрузки в аудиогид | наличие |
| 19 | Разработка макетов уличных стоек по прилегающей территории МУК МВК «Волоколамский кремль» | шт. | 3 | Разработка макетов информации на уличных стойках-указателей на основе единого шаблона | наличие |
| 20 | Изготовление и монтаж информационных стоек, меток и указателей для аудиогида внутри музея МУК МВК «Волоколамский кремль» | комплект | 1 | Изготовление и монтаж информационных стоек, меток и указателей для аудиогида внутри музея, для удобства пользования аудиогидом и повышения спроса на предлагаемую услугу | наличие |
| 21 | Разработка текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 40 | Разработка текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке, с использованием материалов, предоставленных сотрудниками МУК МВК «Волоколамский кремль» с усиленным акцентом на увлекательность и познавательность | наличие |
| 22 | Разработка текста детского аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 20 | Разработка сценария детской версии аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке, с использованием материалов, предоставленных сотрудниками МУК МВК «Волоколамский кремль», адаптированная под актерское озвучивание | наличие |
| 23 | Разработка адаптированного для иностранцев текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 40 | Адаптация русской версии текста текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке с усиленным акцентом на увлекательность и познавательность, для восприятия иностранцами. Добавление разъяснений, пояснений, смещение акцентов на информацию, неизвестную иностранцам, или вызывающую у них повышенный интерес | наличие |
| 24 | Актерское озвучивание аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 40 | Озвучивание текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру с привлечением дикторов, обладающих актерскими способностями для усиления увлекательности и погружению в атмосферу времени | наличие |
| 25 | Актерское озвучивание детского аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на русском языке | тыс. знаков с пробелами | 20 | Озвучивание текста аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру в форме диалога нескольких персонажей с привлечением дикторов, обладающих детскими голосами | наличие |
| 26 | Перевод и озвучивание аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру на английском языке | тыс. знаков с пробелами | 40 | Перевод и озвучивание на английском языке адаптированной для иностранцев версии аудиогида по мемориальному комплексу Героев-панфиловцев и интерактивному музею-бункеру. Перевод должен проходить редакторскую правку носителем языка. Озвучивание должно производиться носителем языка | наличие |
| 27 | Формирование контента и загрузка в аудиогиды, для каждой языковой версии | языковая версия | 3 | Формирование красивых заставок, создание структуры графических, звуковых, видео и служебных файлов для непосредственной загрузки в аудиогид | наличие |
| 28 | Разработка макетов уличных стоек для комплекса Героев-панфиловцев | макет | 3 | Разработка макетов информации на уличных стойках-указателей на основе единого шаблона | наличие |
| 29 | Изготовление и монтаж информационных стоек, меток и указателей для аудиогида внутри интерактивного музею-бункеру | комплект | 1 | Изготовление и монтаж информационных стоек, меток и указателей для аудиогида внутри музея, удобства пользования аудиогидом и повышения спроса на предлагаемую услугу | наличие |
| 30 | Разработка и печать рекламно-сопроводительного буклета по аудиогиду А4 с фальцовской для двух музеев | экземпляр | 50000 | Рекламно-сопроводительный буклет предоставляет посетителю карту прилегающих к музеям территорий для самостоятельных обзорных экскурсий с использованием аудиогида, а также осуществляет перекрестное информирование посетителей о наличии аудиогидов в других музеях с целью увеличения реализации аудигидов, повышения посещаемости и привлечения внимания к малопосещаемым музеям и объектам МУК МВК «Волоколамский кремль» | наличие |
| Формат буклета | Не менее А4 с одним фальцем |
| Толщина бумаги, г/м2 | Не менее 115 |
| Бумага мелованная | наличие |
| Полноцветная печать с двух сторон | наличие |

**3. Требования к качеству товара.**

Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении (ранее не находившимися в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должны находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

**4. Требования к упаковке и безопасности товара.**

Поставка товара осуществляется в стандартной таре соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, а также обеспечивающей сохранность груза от повреждений при перевозке.

Поставляемый товар должен иметь невскрытую упаковку, предотвращающую товар от повреждения, порчи во время перевозки, разгрузки, при передаче Заказчику и дальнейшего хранения. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и перевозки. В случае поставки товара, качество которого не соответствует условиям договора, Поставщик заменит его товаром надлежащего качества в течение 3 (трех) дней со дня поставки такого товара.

Убытки, возникшие в связи с заменой товара, несет Поставщик.

Некачественный товар, равно как и товар, не соответствующий условиям Заказчика считается не поставленным.

**5. Место поставки Товара:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул.Горвал, д.1

**6. Срок поставки Товара:** Поставка Товара производится единовременно в полном объеме и осуществляется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора силами и средствами Поставщика. Погрузо-разгрузочные работы производится за счет сил и средств Поставщика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №2 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-вотовара | Цена за ед. (с НДС), руб. | Сумма (с НДС), руб. |
| 1. | Система аудигидов (включая сопутствующие устройства и работы по настройке оборудования) | Усл.ед. | 1 |  |  |
| **ИТОГО:** | - |  |  |

Цена Договора не измена и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение №3 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование объекта закупки | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.01.09.04.08 **/**  26.40.32.190 | Система аудиозаписи | (не указано)\* | 1 | Усл.ед. | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МУК МВК "Волоколамский кремль"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В. Л. Ивченков/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение №4 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## 1. График выполнения обязательств по договору

## 1.1. Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поставка (установка, настройка) системы аудиогидов | Разово | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Система аудиозаписи; 1,00; Усл.ед.
 |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**31.12.2021; |

## 1. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\***   | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**15 дн. от даты подписания документа-предшественника «ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@» (Поставка витрин); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## 2. Место доставки товара

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки товара |
| --- | --- |
| Муниципальное учреждение культуры музейно-выставочный комплекс «Волоколамский кремль» | 143600, Московская область, г.Волоколамск, ул.Горвал,д.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МУК МВК "Волоколамский кремль"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В. Л. Ивченков/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение№5 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## 1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка товара | Счёт на оплату | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## 2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка аудиогидов | приёмку осуществляет заказчик | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка аудиогидов | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

## 4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МУК МВК "Волоколамский кремль"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В. Л. Ивченков/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение №6 к Договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота

# Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МУК МВК "Волоколамский кремль"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В. Л. Ивченков/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |