

Согласовано: *с учетом от 31.12.2021*

Начальник отдела по территориальной
безопасности администрации
городского округа Ступино
Московской области

Актчурин
Актчурин Г.Х.

Утверждено:
заведующий

МАДОУ ЦРР д/с - № 13 «Петрушка»
городского округа Ступино
Московской области
Гонсалес
Гонсалес И.А.

Согласовано:

Начальник управления образования
администрации городского округа Ступино
Московской области

Казакова
Казакова Е.Н.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание охранных услуг МАДОУ ЦРР- д/с №13 «Петрушка»

1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по физической охране здания и территории МАДОУ ЦРР – д/с № 13 «Петрушка» на 2021 год

Срок оказания услуг: с 01 января 2021 года по 30 декабря 2021 года

Источник финансирования: Бюджет городского округа Ступино Московской области.

Код бюджетной классификации: 901 0701 0000000000 244

ОКПД2: 80.10.12.000 - Услуги охраны

КОЗ: 02.26.01.09.02 Услуги охраны для обеспечения комплексной безопасности здания (строения, сооружения, объекта), Человеко-час

2. Место и количество оказываемых услуг

По ст.№2	Наименование	Местонахождение Поста (адрес)	Кол-во охран- ников на посту	Кол-во чел./часо в в период	Кол-во постов в сутки	Время (режим) работы
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 13 «Петрушка» городского округа Ступино Московской области	142803, РФ, Московская область, г.о. Ступино, ул. Куйбышева, владение 62	1	3084	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)

Наименование работ (услуг)	Период месяц	Количество во постов	Время (режим) работы	Количество рабочих дней в месяце	Количество часов в день	Кол-во чел./часов всего в период
Оказание охранных услуг по защите здоровья граждан и имущества, находящегося в муниципальной собственности и во владении МАДОУ ЦРР – д/с №13 «Петрушка»	Январь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	25	12	300
	Февраль	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	19	12	228
	Март	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Апрель	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Май	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	19	12	228
	Июнь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	21	12	252
	Июль	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Август	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Сентябрь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Октябрь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	21	12	252
	Ноябрь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	20	12	240
	Декабрь	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	22	12	264
	Итого	1	С 07-00 до 19-00 (12 часов)	257	12	3084

3. Краткие характеристики оказываемых услуг:

- охрана объектов и имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- реализация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности (п. 2.1. постановления Правительства Московской области от 12.07.2017 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»).

4. Порядок формирования цены Договора:

Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

5. Общие требования к оказанию услуг:

5.1. Исполнитель оказывает охранные услуги в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;
- планом-схемой охраны Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;
- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;
- инструкцией по охране Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;
- должностной инструкцией охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте Охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 и согласованной с Заказчиком.

5.2. Каждый работник Исполнителя (далее – работник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

5.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД Российской Федерации, в том числе приказом МВД Российской Федерации от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».

5.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (при необходимости).

5.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

5.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

5.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны между всеми работниками охраны, дежурной смены и ответственным работником от администрации Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкцию по охране Объекта, План-схему охраны Объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

5.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте охраны.

5.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.2.10. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

5.3. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

- исправный ручной металлодетектор;
- устройство для проверки днища транспортного средства (при наличии 2 и более постов по одному адресу - 2 устройства);
- фонари электрические по числу охранников;
- средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу охранников;
- палки резиновые по числу охранников;
- бронежилеты по числу охранников;
- наручники отечественного производства по числу охранников;

- оградительная лента (50 м);
- медицинская аптечка (одна шт.);

5.4. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на объекте охраны и графике подмены работника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство работником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.6. Работнику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях, работник охраны может покидать пост охраны только после его замены заместителем по безопасности в соответствии с графиком подмены.

5.7. Запрещается проживание работников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

5.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства работниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства работниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются работниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

5.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы работников охраны в срок не более 20 (двадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

- отсутствие у работника охраны документа, удостоверяющего личность, удостоверения частного охранника, личной карточки частного охранника и медицинской книжки (при необходимости);

- отсутствие у работника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение работником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление работником охраны поста охраны (Объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия работника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск работником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране Объекта;
- прием (в том числе на временное хранение) работником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
- употребление работником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
- несение работником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);
- проживание работника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;
- некорректное или грубое обращение работника охраны с представителями и проживающими гражданами Объекта охраны или посетителями;
- сон или курение на посту охраны;
- приготовление пищи на посту охраны;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;
- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком;
- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;
- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;
- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;
- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;
- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;
- разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих социальные услуги.

5.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить работника охраны другим работником охраны и оплатить штраф, предусмотренный п. 7.3.4. Договора.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

5.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

6. Требования к качеству услуг:

6.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

6.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

6.3. Наличие у работников охраны на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

6.4. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы работников охраны.

6.4.1. Мобильная группа работников охраны должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

6.4.2. Привлечение Исполнителем мобильной группы работников охраны, состоящей из работников охраны другой организации, не допускается.

6.4.3. Работники охраны, входящие в состав мобильной группы, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством российской Федерации, вооружены, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на Объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с Объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны.

6.4.4. Время прибытия мобильной группы работников охраны на Объект охраны не должно превышать 20 минут.

6.5. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы.

7. Требования соответствия нормативным документам:

7.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

7.2. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.3. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.4. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.5. Соответствие требованиям постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области».

7.6. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

8. Порядок оказания услуг:

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора, Исполнитель обязан:

- обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

- подготовить документы, согласно перечня, предусмотренного Договором, на основании п.9. настоящего Технического задания;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;

- ознакомить работников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласовать взаимодействие работников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

- обеспечить работников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг);

- издать приказ о закреплении работников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

- уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

8.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания Услуг) не позднее с 07:00 часов (время московское) «01» января 2021 года приступить к оказанию Услуг по охране Объекта (физической).

8.3. На основании приказа о закреплении работников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесечные графики дежурств работников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

8.4. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

8.5. Работники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

8.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

8.8. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

9. Перечень документации на Объекте охраны:

9.1. Наблюдательное дело:

9.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг, (для частных охранных организаций).

9.1.2. Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

9.1.3. Копия Договора (Договора) на оказание Услуг по охране Объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте МАДОУ ЦРР- д/с №13 «Петрушка» (копия).

9.1.4. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной мобильной группой работников охраны).

9.1.5. Должностная инструкция охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления работника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

9.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

9.1.7. Копия приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта специальных средств и передаче (выдаче) их работникам охраны непосредственно на Объекте охраны.

9.1.8. План-схема охраны Объекта, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

9.1.9. Фотографии образцов специальной формы одежды для работников Исполнителя (комплект).

9.1.10. Акты проверки Объекта охраны сотрудниками лицензирующего органа по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) (копии).

9.1.11. График дежурства работников охраны поста №1 на Объекте охраны (наименование) МАДОУ ЦРР - д/с №13 «Петрушка» на 2021г. (утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны)).

9.1.12. График подмены работника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

9.2. Служебная документация Объекта охраны:

9.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

9.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

9.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства работниками Исполнителя на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.5. Должностная инструкция работника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на Объекте (разрабатывается Исполнителем).

9.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

9.2.8. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа МВД России (лицензирующего органа по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

9.2.9. Копии удостоверений работников охраны, осуществляющих охрану Объекта согласно приказу руководителя Исполнителя.

9.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении работников охраны и начальника охраны Объекта.

9.3. Книги и журналы:

9.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства работниками охраны поста (разрабатывается Заказчиком).

9.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта (разрабатывается Заказчиком).

9.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на Объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

9.3.4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

9.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

9.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Заказчиком).

9.3.7. Рабочий журнал Объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

9.3.8. Книга приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

9.3.9. Книга приема технических средств охраны при приеме-сдаче дежурства работниками Объекта охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

9.3.10. Книга приема – передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком).

9.3.11. Книга учета проверок качества несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы книг и журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью разработчика (при наличии печати).

9.4. Документы, представляемые Заказчиком для Исполнителя:

9.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, разработанная на основании постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

- списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;
- списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на объект охраны;
- списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;
- списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;
- списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;
- образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;
- образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;
- список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;
- список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;
- список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

9.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

9.5. Документы, представляемые Исполнителем для Заказчика:

9.5.1. Акт выставления поста(ов) охраны (копия).

9.5.2. Акт обследования объекта (копия).

9.5.3. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа МВД России (лицензирующего органа по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

9.5.4. Копии удостоверений работников охраны, осуществляющих охрану Объекта согласно приказу Исполнителя.

9.5.5. Выписка из приказа Исполнителя о назначении работников охраны и начальника охраны Объекта.

9.5.6. Акт принятия Объекта под охрану (копия).

Техническое задание разработал заместитель
заведующего по безопасности МАДОУ ЦРР-д/с №13 «Петрушка»  Шипуля И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО ЧОП

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР-

д/с №13 «Петрушка»

И.А. Гонсалес

20__ г.



Регламент несения службы охранниками ООО ЧОП

«_____»
на объекте МАДОУ ЦРР- д/с №13 «Петрушка»
на период 01.01.2021г.-31.12.2021г.:

№ п/п	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1. ЕЖЕДНЕВНО.			
1.1.		Осуществление общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов, пресечение противоправных действий третьих лиц и других противоправных действий, определение порядка допуска родителей, сотрудников, посетителей, гостей на территорию объекта и в здание.	В течение дежурства 07.00-19.00
1.2.		Осуществление контрольно-пропускного режима, исходя из внутренних нормативных документов, положений, инструкций по организации контрольно-пропускного режима на объекте охраны.	В течение дежурства 07.00-19.00
1.3.		Осуществление общественного порядка, контроль и защита воспитанников от нападений взрослых и других воспитанников.	В течение дежурства 07.00-19.00
1.4.		Немедленное реагирование на систему оповещения, кнопку экстренного вызова полиции (КТС), охранно-пожарной сигнализации (АПС), применяемыми на объекте охраны и выявление причин, с докладом руководителю объекта.	В течение дежурства 07.00-19.00
2. В ТЕЧЕНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ.			
2.1.		Доклад сторожа о состоянии учреждения и прилегающей территории в вечернее и ночное время сотруднику ЧОП.	07.00-07.10
2.2.		Обход территории и здания с	07.10-07.25

		соответствующей отметкой в журнале о выявленных недостатках и замечаниях.	
2.3.		Обход здания внутри, проверка наличия ключей, отметки сторожа в журнале о их наличии и сохранности.	07.25-07.40
2.4.		Проверка средств связи, технических средств охраны, заполнение журналов и их отметка.	07.40-08.10
2.5.		Проведении инструктажа сотруднику ЧОП заместителем по безопасности.	08.30-8.40
2.6.		Производить обход территории объекта, детских игровых площадок во время прогулок детей.	9.00- 11.00 15.00- 17.00
2.7.		Обеденный перерыв сотрудника ЧОП с заменой дежурного администратора.	13.00-13.30
2.8.		Обход здания и территории перед окончанием несения службы с соответствующей отметкой в журнале о выявленных недостатках и замечаниях.	17.30-18.00
2.9		Обход здания внутри (всех помещений) с отметкой в журнале	18.00-18.15
2.10		Проверка средств связи, технических средств охраны, заполнение журналов и их отметка	18.15-18.20
2.11		Доклад сотрудника ЧОП о состоянии учреждения и прилегающей территории за время дневного дежурства сторожу.	18.30-19.00
3. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ			
3.1.		Предупреждение причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества объекта, техногенным авариям и происшествиям (при наличии оных участие в служебном расследовании)	--
3.2.		В случае наличия оснований полагать, что совершается кража – задерживать подозреваемого на основании статьи 12 Закона о ЧДОД до прибытия сотрудников полиции	--
3.3.		Реагирование на сигналы ЧС	--
3.4		Участие и помощь в служебных расследованиях несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОО, произошедших на охраняемом объекте	--

Составил:
Заместитель заведующего по безопасности



Шипуля И.М.