**Договор №**

**на выполнение работ по уборке территории муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк»**

Московская область, город Кашира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского поселения Кашира «Городской парк» (далее – МАУК «Городской парк»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречишкина Эдуарда Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые Стороны), согласно 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011г, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в срок с момента заключения до 25 декабря 2021 года выполнять работы по уборке территории муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Кашира «Городской парк» (далее по тексту - работы) в соответствии с условиями настоящего договора и приложениями к нему.

1.2. Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

1.3. Наименование, характеристики и объем изложены в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Место, сроки (период) и условия выполнения работ:

Место выполнения работ – Московская область, город Кашира, территория городского парка (г. Кашира, ул. Гвардейская).

Срок выполнения работ – с момента заключения до 25 декабря 2021 года (включительно).

Условия выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ (Приложение № 1 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. За выполненные работ, указанные в пункте 1 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение №2 к Договору).

2.2. Цена Договора установлена в валюте Российской Федерации.

2.3. Цена Договора установлена на весь период действия Договора и не может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон.

2.4. Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно, на основании надлежащим образом оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, составленного по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета и/или счета-фактуры на оплату.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.6. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по объему выполненных работ, предусмотренных Договором.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Осуществлять контроль качества выполнения работ на любом этапе выполнения работ.

3.1.2. Предъявлять претензии Подрядчику в установленный законодательством Российской Федерации срок, в том числе после подписания Акта о приемке выполненных работ в случае, если в течение указанного срока будут выявлены дефекты или отклонения функциональных и качественных характеристик от требований запроса котировок.

3.1.3. При выявлении недостатков выполненных, возникших по вине Подрядчика, требовать от него безвозмездного их устранения.

3.1.4. В случае отказа Подрядчика от устранения возникших по его вине недостатков самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц устранить возникшие по вине Подрядчика недостатки и требовать от него возмещения расходов на исправление недостатков выполненных работ Заказчиком или третьим лицом.

3.1.5. Требовать от Подрядчика предоставления оперативной информации о ходе выполнения работ и об исполнении условий и обязательств, взятых на себя Подрядчика в рамках настоящего Договора.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить предусмотренные п. 1.1. Договора работы.

3.2.2. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора и требующих согласованного принятия решения Сторонами.

3.2.3. Соблюдать свои обязательства в части порядка приема выполненных работ

3.2.4. Требовать от Подрядчика уплаты неустойки в случаях нарушения положений, установленных п. 3.4 Договора

**3.3. Подрядчик имеет право:**

3.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Договора.

3.3.2. Привлекать по своему усмотрению третьих лиц для участия в исполнении Договора.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с условиями Договора и требованиями запроса котировок в срок, указанный в п. 1.4. Договора.

3.4.2. Обеспечить безопасность выполнения работ.

3.4.3.Соблюдать все законодательные и нормативные акты, а также все соответствующие технические нормы и правила, применяемые к предмету настоящего Договора.

3.4.4. В разумный срок представлять Заказчику запрашиваемую информацию, непосредственно связанную с исполнением Договора.

3.4.5. Своевременно и в полном объеме представлять Заказчику учетную и отчетную документацию, относящуюся к предмету Договора.

3.4.6. По запросу Заказчика незамедлительно выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора.

3.4.7. Своевременно устранить выявленные недостатки (дефекты) выполненных работ, возникшие по его вине при исполнении Договора и в период гарантийного срока.

3.4.8. Соблюдать свои обязательства в части порядка сдачи выполненных работ.

3.4.9. Указать в сопроводительных документах (счете, счете-фактуре и т.д.) ссылку на номер и дату заключенного Договора.

3.4.10. Предоставлять документы по выполненным работам в соответствии с п.4.1 Договора.

3.4.11. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора и требующих согласованного принятия решения Сторонами.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

4.1. По завершении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику комплект отчетной документации (справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленные по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 в 3-х экземплярах, счет-фактуру в 2-х экземплярах, счет в 2-х экземплярах, исполнительную документацию по выполненным работам), Акт о приемке выполненных работ, подписанный Подрядчиком, в 2-х экземплярах и Отчет о выполнении работ (приложение №3 к Договору), в 2-х экземплярах.

4.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта о приемке выполненных работ.

4.3. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику.

4.6. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. ГАРАНТИИ**

5.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору. Сроки гарантии установлены в Техническом задании.

5.2. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения работ в соответствии с Договором и действующими техническими нормами, ГОСТами, СНиПами, СанПинами;

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;

- устранение за свой счет допущенных при производстве работ по его вине дефектов, обнаруженных в течение гарантийного срока, в сроки согласованные с Заказчиком.

5.3. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ в течение действия Договора.

5.4. В случае некачественного выполнения работ - своими силами и без увеличения стоимости настоящего Договора обязан в согласованный с Заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5.5. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в работе по истечении гарантийного срока, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

5.6. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение взятых на себя по Договору обязательств в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждая из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за причиненные другой стороне Договора убытки, явившиеся причиной действий/бездействия виновной стороны при исполнении Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер неустойки (штрафа, пеней) составляет одну трехсотую действующей на день уплаты такой неустойки ставки рефинансирования Центрального банка России.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла не по его вине.

6.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка России.

6.5. Уплата неустойки по Договору не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), которые возникли после подписания настоящего Договора и наступление которых ни одна из Сторон не могла предотвратить любыми надлежащими мерами.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся природные и промышленные катастрофы, пожары, наводнения, акты и действия государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты и т.п. Забастовки персонала одной из Сторон не являются форс-мажорными обстоятельствами.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. Договора, Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности не позднее 10 (десяти) календарных дней, уведомляет о форс-мажорных обстоятельствах другую Сторону с приложением к уведомлению подтверждающих данные обстоятельства документов.

7.4. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает Сторону права на освобождение от обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат справка соответствующего государственного органа, копия нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справка Торгово-промышленной палаты.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на срок 30 (тридцать) календарных дней.

7.6. В случае когда форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней либо когда при их наступлении Сторонам становится очевидным, что они будут действовать дольше этого срока, любая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, уведомив об этом другую сторону, и, в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения убытков, связанных с таким отказом.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий Договора, либо иные, не урегулированные Договором, но связанные с ним отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут подлежать рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с 01 января 2021 года и действует по «25» декабря 2021 года, а в части оплаты выполненных работ – до полного исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор не может быть изменен без обоюдного письменного соглашения Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Все совершенные в письменной форме изменения и дополнения к Договору, надлежащим образом оформленные и подписанные Сторонами, являются составной и неотъемлемой частью Договора.

9.4. Все сообщения, заявления, претензии и уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, должны посылаться Сторонами непосредственно друг другу по указанным в Договоре почтовым адресам Сторон. Указанные документы, переданные Сторонами факсимильным способом передачи информации, имеют юридическую силу в случае подтверждения Стороной, которой адресованы документы, соответственно, факта получения таких документов.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.7. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с пунктом 9.5 настоящего раздела.

9.8. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте.

9.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 9.7 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.15. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.16. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.17. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственного обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнителя Договора.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Договор заключен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским Кодексом РФ, а также Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Кашира «Городской парк».

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения:

1) Приложение № 1 «Техническое задание».

2) Приложение № 2 [«Локальный сметный расчет](#Par992)».

3) Приложение № 3 «Отчет о выполнении работ».

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

– составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее – отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

– осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение №4 к контракту).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

– назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

– обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора ;

– обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

– обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

– используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3 юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

12.1. Заказчик: **Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк»**

|  |
| --- |
|  |
| Почтовый адрес: 142900 Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская  Юридический адрес: 142900 Московская область г. Кашира , ул. Ленина д.2, офис 401 Фактический адрес: 142900 Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская |
| Реквизиты: ИНН/КПП 5019025103/501901001  ОГРН 1135019000797  ОКВЭД 92.72 БИК 044583001  ОКПО 23500123  Банк плательщика: ГУ Банка Росии по ЦФО р/с 40701810345251001308, БИК 044525000  л/с 30901010053 МАУК "Городской парк"  Контактный телефон: 8-916-924-45-57  E-mail: kartsev89@mail.ru |

12.2.

Подрядчик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор МАУК «Городской парк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Гречишкин  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

Техническое задание

**на выполнение работ по уборке территории муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк» ( январь-декабрь 2021г. )**

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор МАУК «Городской парк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Гречишкин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_

от ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Подрядчик** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  . | Директор МАУК «Городской парк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Гречишкин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

# ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ N \_\_\_\_

**на выполнение работ по уборке территории муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк»**

Приложение № 3

к Договору \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_2020 года

на выполнение работ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по уборке территории муниципального автономного учреждения культуры "Городской парк" ( январь - декабрь 2021г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Объем работ | Сумма затрат, руб. | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принял:**  ЗАКАЗЧИКА: | **Сдал:**  ПОДРЯДЧИКА: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |