Договор № \_\_\_\_\_

на поставку бумаги и канцелярских товаров

Московская область

г. Ступино « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ступинская детская школа искусств» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подмарковой Марины Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основаниирезультатов проведения запроса котировок в электронной форме (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику бумагу и канцелярские товары (далее «товар») в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации (приложение № 5 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.2. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является доставка товара Заказчику по адресу: 142800, Московская область, город Ступино, ул. Некрасова, д.26/30

1.3. Поставщик обязан произвести доставку и разгрузку товара.

1.4. Заказчик обеспечивает оплату товара в установленном договором порядке, форме и размере.

2. Цена Договора и порядок расчётов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, без НДС (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Стоимость упаковки, фурнитуры, погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию товара и иные расходы, связанные с поставкой товара, включены в цену Договора.

2.6. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 14 Договора.

2.7. Оплата Цены Договора производится Заказчиком на основании надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами товарно-транспортных накладных (пункт 4.10 Договора) в течение 30-ти календарных дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату Цены Договора.

2.8. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета городского округа Ступино Московской области на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки.

3. Сроки поставки

3.1. Срок исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в полном объеме: в течение 15-ти календарных дней с момента заключения Договора.

Срок действия настоящего Договора: с момента заключения по «30» июня 2021 г.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

4. Порядок приемки товаров

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

4.3. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в «Спецификации» (приложение № 5 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.5. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.6. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.7. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.9. Уборка и вывоз упаковки производится силами и за счет Поставщика.

4.10. В день поставки товара Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы товарно-транспортных накладных, подписанные Поставщиком, в двух экземплярах, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан в течение 10 (десяти) дней заменить некачественный товар товаром, соответствующим условиям Договора.

4.12. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 5 (пяти) дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания в соответствии с пунктом 4.10 Договора Заказчиком Акта выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с разделом 2 Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и (или) документы, подтверждающие, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса почтовым адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Договора, изложенным в «Спецификации» (приложение № 5 к Договору).

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика и гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщика, Поставщик обязуется за свой счет производить устранение недостатков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров;

С - размер ставки.

7.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, предоставленных в соответствии с требованиями документации о запросе цен, несет Поставщик.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

8.2.2. В случае просрочки поставки товара более чем на 30 календарных дней.

8.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения закупки, указанного в преамбуле Договора.

8.2.4. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.5. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.6. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «30» июня 2021 г.

12.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в пункте 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре договоров.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

13. Особые условия

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14. Прочие условия

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение №1 Сведения об объектах закупки

приложение №2 Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

приложение №3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

приложение №4 Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

приложение № 5 «Спецификация».

14.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик  | Заказчик МАУДО «СДШИ» Юридический адрес: 142800, Московская область, г.Ступино, проспект Победы, д. 18/43ИНН / КПП 5045023920/504501001ОКТМО 46 776 000ОГРН 1035009150263БИК 004525987Банк получателя – ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. МоскваБанковский счет 40102810845370000004Казначейский счет 03234643467760004800  |

 15. Подписи сторон

 Директор МАУДО «СДШИ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подмаркова М.К.

Приложение № 5 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

г. Ступино Московской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество | Цена за единицу товара (руб.) | Сумма (руб.) |
|  | Бумага для офисной техники А4, 80г, 146% CIE, пачка 500 л., белая | шт. | 240 |  |  |
|  | Папки-файлы перфорированные, А4, комплект (упаковка) 100 шт., гладкие 38 - 40 мкм | уп. | 15 |  |  |
|  | Папки-файлы, перфорированные А4+ комплект (упаковка) 50 шт., гладкие, плотные, 70 мкм | уп. | 10 |  |  |
|  | Ручка шариковая масляная синяя, узел 0,7 мм, линия письма 0,35 мм, игольчатый | шт. | 120 |  |  |
|  | Ручка гелевая с грипом черная, корпус белый, игольчатый узел 0,5 мм, линия письма 0,35 мм | шт. | 40 |  |  |
|  | Карандаш чернографитный, черное дерево, c резинкой ассорти, черный корпус, заточенный | шт. | 100 |  |  |
|  | Ластик 26×17×7 мм, белый, прямоугольный | шт. | 40 |  |  |
|  | Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 75 мм, разных цветов | шт. | 15 |  |  |
|  | Папка на 2 кольцах 35 мм, до 270 листов, 0,9 мм | шт. | 10 |  |  |
|  | Скобы № 10, 1000 шт, до 20 листов | уп. | 20 |  |  |
|  | Скобы № 24/6, 26/6 1000 шт., до 30 листов | уп. | 20 |  |  |
|  | Скрепки, 28 мм, цветные, 100 шт. в упаковке | уп. | 20 |  |  |
|  | Скрепки большие 50 мм, оцинкованные, 100 шт. в упаковке | уп. | 15 |  |  |
|  | Клейкая лента упаковочная, 48 мм х 100 м, прозрачная, толщина 45 микрон | шт. | 30 |  |  |
|  | Клейкая лента 19 мм х 33 м, невидимая, матовая, европодвес | шт. | 30 |  |  |
|  | Клейкая двухсторонняя лента 38 мм х 10 м, тканевая основа | шт. | 10 |  |  |
|  | Лента сигнальная красно-белая, 50 мм х 200 м, основа полиэтилен | шт. | 5 |  |  |
|  | Клейкая лента малярная креппированная 50 мм х 50 м, профессиональная | шт. | 10 |  |  |
|  | Корректирующая жидкость на водной основе, 20 мл, с кисточкой | шт. | 20 |  |  |
|  | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт. | 10 |  |  |
|  | Клей-карандаш Extra 21 г, PVP-основа | шт. | 30 |  |  |
|  | Клей канцелярский силикатный 50 мл, с аппликатором | шт. | 12 |  |  |
|  | Закладки клейкие неоновые пластиковые, 50×14 мм, 5 цветов х 25 листов, европодвес | уп. | 12 |  |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый, А4, 130/180 мкм, разных цветов  | шт. | 50 |  |  |
|  | Папка-уголок жесткая, разный цвет, 0,15 мм | шт. | 30 |  |  |
|  | Блок для записей проклеенный, куб 9×9×9 см | шт. | 10 |  |  |
|  | Блок самоклеящийся (стикеры), пастельный, 76×76 мм, 100 листов, разных цветов | шт. | 40 |  |  |
|  | Блок самоклеящийся (стикеры) пастельный, 38×51 мм, 100 листов, 2 штуки в упаковке | уп. | 20 |  |  |
|  | Маркеры стираемые для белой доски, набор 4 цвета, 5 мм | уп. | 10 |  |  |
|  | Набор текстовыделителей 4 шт., ассорти, линия 1-5 мм | уп. | 5 |  |  |
|  | Ежедневник недатированный А5 (145×215 мм), бумвинил, 160 л., синий, бордовый | шт | 30 |  |  |
|  | Силовые кнопки-гвоздики прозрачные, 50 шт. в упаковке | уп. | 20 |  |  |
|  | Булавки офисные 30 мм, 500 шт | уп. | 15 |  |  |
|  | Дырокол металлический, до 40 листов, серебристый | шт. | 2 |  |  |
|  | Калькулятор настольный (205×155 мм), 12 разрядов, двойное питание | шт. | 2 |  |  |
|  | Блокнот А5 (146×205 мм), 80 л., гребень, картон, жесткая подложка, клетка | шт. | 20 |  |  |
|  | Папка-конверт на молнии А4 (335×243 мм), 2 отделения, ПВХ, ассорти | шт. | 15 |  |  |
| ИТОГО: |  |

Сумма прописью: руб. коп.

 Подписи сторон

 Поставщик Заказчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подмаркова М.К.