|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  | Директор ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Белоусов/  «15» сентября 2020 г. |

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ   
по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по оборудованию здания лицея системой видеонаблюдения

г. Балашиха, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc25329718)

[2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc25329719)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7](#_Toc25329720)

[3.1 Общие сведения о процедуре закупки 7](#_Toc25329721)

[3.2 Правовой статус процедуры и документов 7](#_Toc25329722)

[3.3 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 8](#_Toc25329724)

[3.4 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 9](#_Toc25329725)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 10](#_Toc25329727)

[4.1 Общий порядок проведения закупки 10](#_Toc25329728)

[4.2 Официальное размещение извещения 10](#_Toc25329729)

[4.3 Разъяснение извещения 10](#_Toc25329730)

[4.4 Внесение изменений в извещение 11](#_Toc25329731)

[4.5 Общие требования к заявке 11](#_Toc25329732)

[4.6 Требования к описанию продукции 12](#_Toc25329733)

[4.7 Начальная (максимальная) цена договора 13](#_Toc25329734)

[4.8 Обеспечение заявки 13](#_Toc25329735)

[4.9 Подача заявок 15](#_Toc25329736)

[4.10 Изменение или отзыв заявки 15](#_Toc25329737)

[4.11 Открытие доступа к заявкам 16](#_Toc25329738)

[4.12 Рассмотрение заявок (первых частей заявок). Допуск к участию в закупке 16](#_Toc25329739)

[4.13 Открытие доступа к ценовым предложениям 19](#_Toc25329740)

[4.14 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки 19](#_Toc25329741)

[4.15 Отмена закупки 22](#_Toc25329742)

[4.16 Постквалификация 22](#_Toc25329743)

[4.17 Отстранение участника закупки 22](#_Toc25329744)

[4.18 Заключение договора 22](#_Toc25329745)

[4.19 Обеспечение исполнения договора 25](#_Toc25329746)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 26](#_Toc25329747)

[5.1 Обязательные требования к участникам закупки 26](#_Toc25329748)

[5.2 Дополнительные требования к участникам закупки 27](#_Toc25329749)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 28](#_Toc25329750)

[Приложение №1 к информационной карте 33](#_Toc25329751)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 33](#_Toc25329752)

[Приложение №2 к информационной карте 35](#_Toc25329753)

[**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** 35](#_Toc25329754)

[Приложение №3 к информационной карте 36](#_Toc25329755)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 36](#_Toc25329756)

[Приложение №4 к информационной карте 37](#_Toc25329757)

[**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА** 37](#_Toc25329758)

[7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 38](#_Toc25329759)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc25329767)

[9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ) 49](#_Toc25329768)

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3 Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными извещением, с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Заявка на участие в запросе котировок** – комплект документов, представленный для участия в закупке в порядке, установленном извещением, с учетом особенностей, предусмотренных Регламентом ЭТП, состоящий из одной части и ценового предложения (далее – заявка, заявка на участие в закупке).

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Оператор ЭТП -** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ, включенное в перечень, предусмотренный частью 11 статьи 34 Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4 информационной карты. Организатором закупки может выступать заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке заказчика, в том числе утверждает извещение и состав закупочной комиссии.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Регламент ЭТП –** правила, действующие на ЭТП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие, в том числе порядок работы пользователей на ЭТП, порядок взаимодействия заказчиков, организаторов закупки, специализированной организации, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проведение настоящей закупки обеспечивается оператором ЭТП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Организатор закупки, указанный в п. 4 разд. 6 «Информационная карта» (далее – информационная карта) официально размещенного извещения, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
      2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
      3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
      4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящим извещением, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
      5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
      6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
      7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
      8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
      9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд.8.
      10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
      11. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
      12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
   2. Правовой статус процедуры и документов
      1. Проведение данной процедуры запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Положением о о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены Регламентом ЭТП.
      2. Официально размещенное извещение о проведении запроса котировок имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
      3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора используются следующие документы:
         1. проект договора, составленный по результатам закупки;
         2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
         3. заявка участника, с которым заключается договор.
      6. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
   3. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
      1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
      2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
      3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
      4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
      5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
      6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
      7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
      8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      9. Сведения, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.
   4. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
      1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в п. 32 информационной карты.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. Общий порядок проведения закупки
      1. Закупка состоит из следующих мероприятий (действий):
         1. Официальное размещение извещения (подраздел 4.2);
         2. Разъяснение извещения. Внесение изменений в извещение (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
         3. Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.8);
         4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9 – 4.10);
         5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок, допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 4.11 – 4.14);
         6. Отмена закупки (при необходимости) (подраздел 4.15);
         7. Отстранение участника закупки (при необходимости), заключение договора, обеспечение исполнения договора (при необходимости) (подраздел 4.17 - 4.18).
   2. Официальное размещение извещения
      1. Извещение официально размещено и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента его официального размещения.
      2. Извещение также размещается на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
      3. Предоставление извещения в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
      4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения, размещенного в различных источниках, приоритет отдается извещению, размещенному в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
   3. Разъяснение извещения
      1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения, начиная с момента официального размещения извещения, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
      2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
      3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
      4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения.
      5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений извещения установлены в соответствии с п. 24 информационной карты.
      6. Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия предмета договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
      7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
   4. Внесение изменений в извещение
      1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
      2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением.
      3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия Заказчиком решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения, а также перечень внесенных изменений в них.
   5. Общие требования к заявке
      1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящего извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
      2. Заявка на участие в закупке состоит из одной части (далее – первая часть заявки) и ценового предложения, подаваемых одновременно. Ценовое предложение участник процедуры закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
      3. В первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.
      4. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
      5. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
      6. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      7. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора..
      8. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
      9. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
      10. Рекомендации по формированию заявки:
          1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
          2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
          3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
          4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
      11. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, в том числе требований, предусмотренных п. 4.5.3, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   6. Требования к описанию продукции
      1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13 информационной карты.
      2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
      3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
      4. В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении.
      5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего извещения.
      6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   7. Начальная (максимальная) цена договора
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
      2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 8 и 9).
      3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, либо максимальное значение цены договора, и/или с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанные в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
   8. Обеспечение заявки
      1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено в извещении.
      2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.
      3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на специальный банковский счет.
      4. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в п. 3 информационной карты, в следующих случаях:
         1. уклонения от заключения договора, в том числе непредоставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
         2. уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением условий, установленных в извещении, до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору, п. 35 информационной карты);
         3. отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.
      5. При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
      6. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
         1. принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
         2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и осуществлен в установленные в извещении сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
         3. официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
         4. официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
         5. заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
         6. признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.
      7. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
      8. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время, начиная с даты официального размещения извещения, и до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
      9. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
      10. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
          1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
          2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
      11. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
      12. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
   9. Подача заявок
      1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
      2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время, начиная с даты официального размещения извещения, и до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
      3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
      4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
         1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
         2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
      5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
      6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
   10. Изменение или отзыв заявки
       1. Участник процедуры закупки вправе изменить, в том числе подать повторно, или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
       2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
   11. Открытие доступа к заявкам
       1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех поданных первых частей заявок по окончании срока подачи заявок, установленного в п. 23 информационной карты, и не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.
       2. Открытия доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Организатору закупки первых частей заявок. Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок.
       3. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной первой части заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.
       4. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, предусмотренном п. 4.1.1, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.
   12. Рассмотрение заявок (первых частей заявок). Допуск к участию в закупке
       1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные п. 26 информационной карты.
       2. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения на основании установленных в п. 27 информационной карты измеряемых критериев отбора.
       3. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
       4. Рассмотрение первых частей заявок производится Заказчиком только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
       5. В ходе рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
       6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на закупочную комиссию при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
       7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей первой части заявки осуществляет следующие действия:
          1. проверку состава, содержания первой части заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
          2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7.3– 9 и п. 12 информационной карты;
          4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2;
          5. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 27 информационной карты.
       8. Закупочная комиссия отклоняет первую часть заявки участника процедуры закупки по следующим основаниям:
          1. непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;
          2. несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9 и п. 12 информационной карты;
          4. несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки;
          5. наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции в случае, если из содержания заявки (первой части заявки) участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета требованиям извещения.

* + 1. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:
       1. наименование закупки;
       2. номер закупки (при наличии);
       3. дата подписания протокола;
       4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
       5. дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок (первых частей заявок);
       6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
       7. наименование закупочной комиссии, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
       8. количество поданных заявок, время и дата регистрации каждой такой заявки;
       9. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
       10. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки (первой части заявки) принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения;
       11. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое в связи с этим решение закупочной комиссии;
       12. результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
       13. иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
    2. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вносится соответствующая информация:
       1. об отклонении всех первых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;
       2. о допуске к участию в закупке первой части только 1 (одного) участника процедуры закупки.
    3. Протокол рассмотрения официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
    4. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок не предоставляются.
  1. Открытие доступа к ценовым предложениям
     1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки информацию о ценовых предложениях участников, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей заявок. Информация о ценовых предложениях участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.
     2. При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается.
  2. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки
     1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется после направления оператором ЭТП организатору закупки информации о ценовых предложениях участников закупки, чьи первые части заявки были допущены до участия в закупке.
     2. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 28 информационной карты.
     3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается.
     4. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
     5. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
     6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на закупочную комиссию при оценке и сопоставлении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
     7. В ходе проведения процедуры рассмотрения ценовых предложений закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
        1. проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям подраздела 4.7 и п. 10 информационной карты;
        2. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.
     8. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:
        1. несоответствие ценового предложения требованиям подраздела 4.7 и п. 10 информационной карты;
        2. наличие в ценовом предложении недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

* + 1. По результатам рассмотрения ценовых предложений процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссии одного из следующих решений, о чем в протокол по итогам закупки (итоговой протокол) вносится соответствующая информация:
       1. об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки;
       2. о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника процедуры закупки.
    2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
       1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
       2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
       3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
       4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
    3. Закупочная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого, и на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается. Первый номер присваивается заявке участника, соответствующего требованиям извещения, которая содержит наиболее низкую цену договора. Участник закупки, заявке которого был присвоен первый номер, признается победителем закупки. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по степени увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.
    4. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления соответствующего протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения:
       1. наименование закупки;
       2. номер закупки (при наличии);
       3. дата подписания протокола;
       4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
       5. дата и время заседания закупочной комиссии;
       6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
       7. наименование закупочной комиссии, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений; количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
       8. количество поданных первых заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
       9. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
       10. сведения о ценовых предложениях участников закупки, первые части заявок которых были допущены;
       11. основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения с указанием положений извещения, которым не соответствует такое ценовое предложение;
       12. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения);
       13. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
       14. идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;
       15. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора (в случае выбора победителя закупки);
       16. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое закупочной комиссией в порядке п. 5.3.1 Положения о закупке решение;
       17. результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
       18. иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
    5. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
    6. Любой участник закупки после официального размещения протокола подведения итогов (итогового протокола) вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения, оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.
  1. Отмена закупки
     1. Организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
     2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого Заказчиком.
     3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.
     4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
     5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
  2. Постквалификация
     1. При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается (п. 31 информационной карты).
  3. Отстранение участника закупки
     1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
        1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
        2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.
     2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
     3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
        1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
        2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения.

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

* 1. Заключение договора
     1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 33 информационной карты.
     2. При проведении настоящей закупки преддоговорные переговоры не проводятся.
     3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, и заказчика.
     4. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
     5. В случае если в п. 35 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения.
     6. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, направляется заказчиком в адрес лица, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты:
        1. официального размещения протокола по итогам закупки (итогового протокола), которым определен ее победитель;
        2. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
        3. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, и при условии отстранения победителя закупки в случаях, в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
        4. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора;
        5. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об уклонении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора.
     7. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения:
        1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор) и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
        2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
        3. цены каждой единицы продукции, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
     8. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
     9. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
        1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
        2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
     10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
         1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением сроки;
         2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
         3. поступления заказчику в письменной либо электронной форме заявления об отказе от подписания договора;
         4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением;
     11. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания:
         1. денежные средства, внесенные участником закупки на специальный банковский счет, перечисляются на расчетный счет заказчика, указанный в информационной карте (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 20 информационной карты);
         2. заказчик, организатор закупки обязаны направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
     12. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     13. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении участника, занявшего второе место, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  2. Обеспечение исполнения договора
     1. В случае, если это указано в п. 35 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
     2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 35 информационной карты.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. Обязательные требования к участникам закупок:

* + 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
    2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
    3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
    4. бладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
    5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
    6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
    8. участник закупки не является офшорной компанией;
    9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительные требования к участникам закупок:

5.2.1. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящего извещения, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Выполнение работ по оборудованию здания Лицея системой видеонаблюдения |
|  | Реестровый номер закупки | План закупки на 2020 год: реестровый номер закупки в системе ЕАСУЗ: 021996-20 |
|  | Заказчик | Наименование: Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Балашихинский лицей» (ГАОУ МО «Балашихинский лицей»)  Место нахождения: 143900, Россия, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 55  Почтовый адрес: 143900, Россия, Московская область, г.Балашиха, проспект Ленина, 55  Адрес электронной почты: ­ balizakupki@mail.ru  Контактный телефон: +7-495-5294445  Контактное лицо (Ф.И.О.): Веселова Галина Никитична |
|  | Организатор закупки | См. п. 3 информационной карты |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Форма закупки | Открытая |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператором электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме, является ЭТП «ЕСТП». Сайт оператора электронной площадки: www.estp.ru |
|  | Сведения об НМЦ | **2 998 301,20 (два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч триста один рубль, 20 коп.),** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства |
| Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны приложении № 4 к информационной карте. |
|  | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационными характеристиками (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 9. |
| Количество товара / объем работ, услуг: | Все необходимые сведения приведены в разделе 9 извещения |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
|  | Требования к описанию продукции | подробное предложение участника процедуры закупки в отношении продукции, включающее в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, количественных и качественных характеристик товара–по форме Технического предложения, установленной в подразделе 7.2. |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции | Не требуются |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Не установлено |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к информационной карте |
|  | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
|  | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются. |
|  | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, место их подачи | Заявки подаются, начиная с «17» сентября 2020 г., и до 08 ч. 55 мин. «24» сентября 2020 г. (по московскому времени) в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений извещения | Разъяснения положений извещения, полученные в соответствии с п. 4.3.1, предоставляются с «17» сентября 2020 г. по «21» сентября 2020 г. до 08 ч. 55 мин. |
|  | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.estp.ru  Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок | «24» сентября 2020 г. в 10 ч.00 мин. (время московское) |
|  | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке первые части заявок рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:   * 1. представление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;   2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;   3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8–9 и п. 12 информационной карты;   4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2;   5. отсутствие в составе заявки (первой части заявки) недостоверных сведений. |
|  | Дата подведения итогов закупки | «24» сентября 2020 г. в 12 ч.00 мин. по московскому времени |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается. |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора или цена за единицу продукции».  Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении № 2 к информационной карте. |
|  | Постквалификация | При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается. |
|  | Количество победителей закупки | Один победитель |
|  | Срок заключения договора | 20 дней, но не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
|  | Форма заключения договора | Электронная. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

Приложение №1  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Требование не установлено |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ *и* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности | Требование не установлено |

Приложение №2  
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора или цена за единицу продукции:** |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена договора |
| Порядок оценки по критерию:  Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам по мере уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора, при этом сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки).Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами заявок, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

Приложение №3  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть заявки:** |
|  | Заявка (форма 1) по форме, установленной в подразделе 7.1; |
|  | Техническое предложение (форма 2) по форме, установленной в подразделе 7.2; |
|  | Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
|  | Копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица); |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований (в составе формы Заявки – подраздел 7.1). |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 3)–5), 8)–9) и, с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 5.2.2 извещения; |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение (форма 6) по форме, установленной в подразделе 7.6 |
|  | Коммерческое предложение (форма 7) по форме, установленной в подразделе 7.7 |

Приложение №4  
к информационной карте

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование каждой единицы продукции | Ед. изм. | Начальная (максимальная) цена (руб. с НДС) |
| 1. | Выполнение работ по оборудованию здания Лицея системой видеонаблюдения | Усл.ед. | 2 998 301,20 |
| **Начальная (максимальная) цена договора, ИТОГО:** | | | **2 998 301,20** |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

Не допускается предоставление в составе первой части заявки сведений о цене договора (ценового предложения).

* 1. Заявка (форма 1)
     1. Форма Заявки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки.

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы  
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные(для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на: **Выполнение работ по оборудованию здания Лицея системой видеонаблюдения**

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе извещения, со всеми приложениями к нему.

Настоящая заявка, состоящая из первой части заявки и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)
     1. Форма Технического предложения

Приложение 1 к первой части заявки  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики или качественные характеристики товара**

**Форма функциональных характеристик приложена отдельным файлом «Форма технического предложения»**

* 1. Ценовое предложение (форма 6)
     1. Форма Ценового предложения

Приложение 5 к заявке   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения).  Подача участниками закупки предложений о цене договора или о цене за единицу продукции (в случае проведения закупки в соответствии с подразделом 19.15 Положения о закупке) равных или меньше нуля не допускается. |

* 1. Коммерческое предложение (форма 7)
     1. Форма Коммерческого предложения

Приложение 6 к заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. (с НДС/НДС не облагается выбрать нужное) | Общая цена, руб. (с НДС/НДС не облагается выбрать нужное) |
|  | Выполнение работ по оборудованию здания Лицея системой видеонаблюдения | Усл.ед. |  |  |  |
| **В т.ч. НДС:** | | | | |  |
| **Итого сумма:** | | | | |  |

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_

**на выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения**

Московская область

г. Балашиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Балашихинский лицей», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Белоусова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=A34C144A7FAF0433CC209876F4DAF1E18EC543EAF8CD145995E5FF0A66y1sEF) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A34C144A7FAF0433CC209876F4DAF1E18EC241EFF8CD145995E5FF0A66y1sEF) от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ МО «Балашихинский лицей», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своими силами по заданию Заказчика выполнить комплекс работ по установке системы видеонаблюдения в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Московской области «Балашихинский лицей», расположенном по адресу: Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22 (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и уплатить согласованную цену.

1.2. Работа по настоящему договору выполняется в соответствии с согласованным Сторонами техническим заданием Приложение № 5), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Все необходимые для установки системы видеонаблюдения технические средства, материалы, монтажные инструменты предоставляет Исполнитель. Стоимость материалов входит в стоимость услуг настоящего договора.

1.4. В комплекс работ по установке системы видеонаблюдения входит:

- первичный осмотр объекта для определения необходимого объема работ;

- выбор типа системы видеонаблюдения с учетом пожеланий Заказчика и особенностей объекта;

- разработка технического задания на установку системы;

- доставка, сборка и монтаж видеооборудования на объекте;

- проведение комплексного тестирования и детальной проверки функционирования системы видеонаблюдения.

**2. Цена договора и условия платежа**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров, работ и услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета Московской области. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в [разделе 12](#Par267) Договора.

2.6. Оплата Цены Договора производится Заказчиком на основании надлежащим образом оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и универсального передаточного документа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.8. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Исполнитель приступает к выполнению работ, обусловленных настоящим договором с **момента заключения договора**

3.2. Работы должны быть завершены в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы в объеме согласно техническому заданию качественно и в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего договора.

4.1.2. Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.1.3. Известить Заказчика о завершении работ по настоящему договору и о готовности к сдаче объекта Заказчику.

4.1.4. При подписании акта выполненных работ передать Заказчику инструкции по эксплуатации, иные документы на установленное оборудование системы видеонаблюдения.

4.1.5. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока, равного 12 месяцам.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить выполненную Исполнителем работу согласно п. 3.2 настоящего договора;

4.2.2. Предоставлять всю необходимую информацию для качественного и своевременного выполнения Исполнителем работы по установке системы видеонаблюдения.

4.2.3. С участием Исполнителя осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.2.4. Возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

4.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а при несоблюдении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

4.3.4. Отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность эксплуатации установленной системы видеонаблюдения до полного их устранения.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Сдать работу, ее результат досрочно по соглашению с Заказчиком.

4.4.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц.

4.4.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить или отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение Заказчиком указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. За просрочку исполнения обязательств Исполнитель выплачивает Заказчику штраф за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.5. Выплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

**6. Порядок расторжения Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.4 В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, работ, услуг, переданных Исполнителем.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**9. Срок действия, порядок изменения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

9.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Договоров.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре Договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре Договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 14](#Par267) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор заключен в электронной форме.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»;

- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение № 5 к Договору «Техническое задание».

**11. Особые условия**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 1 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 4 к Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области « Балашихинский лицей»** | ПОДРЯДЧИК: |
| **Почтовый адрес:** 143907,  Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55  Юридический адрес:  Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55 | Почтовый адрес:  Юридический адрес: |
| Заказчик:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Д.В.Белоусов)  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Устройство системы видеонаблюдения на объекте, расположенного по адресу: 143909, Московская обл., г. Балашиха, ул. Дмитриева, д. 22**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

**1. Объект закупки: устройство системы видеонаблюдения на объекте**: **ГАОУ МО «Балашихинский Лицей, расположенного по адресу:**

**Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, д.22"**

**- устройство системы видеонаблюдения (**места (адреса) нахождения видеокамер (далее ВК) указаны в Приложении №1 к ТЗ). Целью оказания услуг является информационное обеспечение антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории Балашихинского городского округа Московской области, обеспечение оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждение террористических актов, повышение уровня безопасности и комфортности среды проживания жителей Московской области за счет применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27 января 2015 г. № 23/3 (в редакции от 27 марта 2018 г. № 195/12).

**2.** **Место выполнения работ:** Московская область, **г. Балашиха, ул. Дмитриева, д.22**

**3. КОЗ:** 03.04.12 - Работы по монтажу систем видеонаблюдения

**4. ОКПД 2:** 33.20.42.000 - Услуги по монтажу профессионального электронного оборудования

**5. Источник финансирования:** средства бюджета Московской области.

**6. Форма, срок и порядок оплаты:** В соответствии с проектом муниципального контракта.

**7. Сроки (периоды) выполнения работ: 40** (сорок) дней с даты начала - выполнения работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техническое задание | | Количество |
| Наименование | Характеристики |  |
| IP Камера  уличная | Уличная IP камера, Размер матрицы не менее 1/2.5", Разрешение не менее 4Mpix (2560x1440), , Видеокодек сжатия H.264/H.265/MJPEG , Частота кадров не менее 25к/с, Объектив 2.8, Угол обзора 98°/78°, Аудиокодек сжатия G.711A/G.711U , ИК фильтр, HWDR, Удаленный доступ IE, Chrome, Safari, Firefox, NVMS-1000, сетевой разъем RJ-45 100Base-TX, Аудио вход, CVBS, Сетевые протоколы TCP/IP, DHCP, PPPoE, DDNS, SMTP, UPnP, RTSP, NTP, UKIP, Onvif v 2.3. Мобильное приложение Superlive Plus, Механический ИК фильтр, Электронный затвор 1-1/100000 с. Дальность ИК подсветки не менее 30 м и функция компенсации задней и встречной засветки BLC, HLC, Степень защиты не менее IP67 (металл), Температура эксплуатации -40° +50° C. Питание DC 12V (350 мА)/PoE (3.5 -7Вт), Вес не более 400 г. Аналитика (Линия пересечения, Периметр вторжения, Детектор оставленных предметов, Закрытие камеры). | 28 |
| IP Камера купольная | Купольная IP камера, Размер матрицы не менее 1/2.5", Разрешение не менее 4Mpix (2560x1440), Видеокодек сжатия H.264/H.265/MJPEG , Частота кадров не менее 25к/с, Объектив 2.8, Угол обзора 98°/78°, Аудиокодек сжатия G.711A/G.711U , ИК фильтр, HWDR, Удаленный доступ IE, Chrome, Safari, Firefox, NVMS-1000, сетевой разъем RJ-45 100Base-TX, Аудио вход, CVBS, Сетевые протоколы TCP/IP, DHCP, PPPoE, DDNS, SMTP, UPnP, RTSP, NTP, UKIP, Onvif v 2.3. Мобильное приложение Superlive Plus, Механический ИК фильтр, Электронный затвор 1-1/100000 с. Дальность ИК подсветки не менее 30 м и функция компенсации задней и встречной засветки BLC, HLC, Степень защиты не менее IP67 (металл), Температура эксплуатации -40° +50° C. Питание DC 12V (350 мА)/PoE (3.5 -7Вт), Вес не более 400 г. Аналитика (Линия пересечения, Периметр вторжения, Детектор оставленных предметов, Закрытие камеры). | 44 |
| Видеорегистратор 16 канальный | Видеорегистратор IP 16-ти канальный; Входящий битрейт: 200 Мб/с; Запись: до 8 Мп; H.265, H.264, MJPEG; Видеовыходы: 1 HDMI, 1 VGA; Отображение до 3840х2160; 8 SATA HDD до 10 Тб; Тревожные вх./вых.: 16/4; Аудио вх./вых. для двунаправленных переговоров: 1 (RCA)/1 (RCA); RS485; RS232; 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0; Сетевые инструменты: Web-интерфейс, ПО RVi ОПЕРАТОР, P2P (Android/iOS/WP) Питание: 100-240В AC, до 12 Вт (без HDD); 440х460х89 мм; Вес: 6,5 кг без HDD; Размещение: Настольное или 19"стойка (1.5U). | 5 |
| Коммутатор | 8-ми канальный PoE коммутатор 2. Совместимый с IEEE802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3x, IEEE802.3af, IEEE802.3at 3. Pin RJ45 3/6(+), 1/2(-) 4. Скорость передачи данных 9 портов по 10/100 Мб/с Base-TX ports 5. Расстояние передачи до 150 метров по UTP кабелю категорий 5, 5e 6. PoE порты с 1 по 8, выходная мощность 15.4Вт 7. Максимальная выходная мощность до 25.5Вт. каждый PoE порт 8. Бюджет мощности PoE 96Вт 9. Защита от перегрева 10. Защита от перенапряжения 11. Защита от короткого замыкания 12. Plug & Play. | 4 |
| Жесткий диск 3.5 8 Тб | Тип жесткого диска HDD, Форм-фактор 3.5 ", Объем накопителя не менее 8 Тб, Интерфейс SATA III, Буферная память не менее 128 Мб, Скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин, Время наработки на отказ не менее 1000000 ч, Средняя латентность 4.17 мс | 44 |
| Монитор | Размер экрана не менее 27 ", Разрешение экрана не менее 1920×1080, Соотношение сторон экрана 16:9, Тип матрицы IPS, Статическая контрастность 600:1, Динамическая контрастность 20000000:1, Яркость экрана 250 кд/м2 Время отклика не более 20 мс Количество разъемов D-SUB 1, HDMI 1 | 5 |
| ИБП | Тип line-interactive, Мощность не менее 600Вт, Частота входного напряжения автоопределение, Входной разъем EURO, Выходные розетки типа EURO, с батарейной поддержкой 3, Напряжение при питании от батареи 220-240 +/- 10% В, Частота при питании от батареи 50/60 +/- 1% Гц, Время переключения на батареи не более 4мс, Автоматический регулятор напряжения, защита от короткого замыкания, защита от перегрузки, защита от глубокого разряда батареи, Уровень шума не более 40 дБ, Тип аккумулятора Необслуживаемый кислотно-свинцовый, Количество аккумуляторов 1, Напряжение 12 В, Емкость 7.2 Ач, Время заряда, не более 5 ч, Автоматическое тестирование батарей есть | 1 |
| Кабель | CABEUS UTP-4P-CAT.6-SOLID-LSZH КАБЕЛЬ ВИТАЯ ПАРА UTP (U/UTP),  КАТЕГОРИЯ 6, 4 ПАРЫ (23 AWG), ОДНОЖИЛЬНЫЙ, LSZH, НГ(А)-HF (LOW SMOKE ZERO HALOGEN) (305 М), Для наружной прокладки., Рабочая длина передачи сигнала интернет до 100 метров., Черный, бухта 305 м. | 20 |
| Шкаф коммуникационный | Шкаф телекоммуникационный напольный 42U (600 x 600) дверь стекло | 1 |
| Расходные материалы | Расходные материалы (Гофро-труба не менее "20, монтажные коробки 150\*150мм, крепеж, кабель-каналы 20\*20мм) Прокладка кабеля должна проводится с помощью кабель-каналов (новых, либо существующих) | 1 |
| Работы | Включают прокладку кабеля, монтаж камер в помещении и на улице, пуско-наладку оборудования | 1 |

1. **НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
* Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
* Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
* Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
* ГОСТ Р 53704-2009. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования.
* ГОСТ Р 52551-2006 Системы охраны и безопасности. Термины и определения.
* ГОСТ Р 51558-2014 Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
* ГОСТ Р 52907-2008 Источник электропитания радиоэлектронной аппаратуры.
* РД 78.36.003-2002. Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств.
* Правила устройство электроустановок (ПУЭ).

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ**

Целями создания технических систем безопасности в ГАОУ МО «Балашихинский лицей являются повышение безопасности и защиты персонала и имущества от криминальных посягательств, выявления и предотвращения случаев внутреннего мошенничества и хищений.

В состав технических систем безопасности входят:

Система охранного телевидения (далее – СОТ).

Система охранного телевидения предназначена для получения, обработки, хранения и воспроизведения визуальной информации о событиях, происходящих в помещениях здания, а также на прилегающей территории.

Системы безопасности должны быть скооперированы и обеспечивать взаимодействие друг с другом.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОТ.**

Требования Заказчика к СОТ представлены с учетом положений –  
ГОСТ Р 51558-2014.

СОТ должна состоять из следующих технических средств (компонентов):

* видеокамер;
* видеомониторов;
* видеорегистраторов;
* устройства коммутации и обработки видеосигнала и средств передачи телевизионного сигнала по кабельным линиям связи;
* блоков бесперебойного питания;
* клиентского ПО.

В качестве видеокамер необходимо использовать сетевые (IP) –видеокамеры:

* внешние стационарные видеокамеры;
* внутренние купольные стационарные видеокамеры.

СОТ должна обеспечивать работу в автономном режиме. Также система должна иметь возможность удаленного доступа (передачи видеоданных в ситуационный центр).

Места расположения устройств СОТ и их состав должны определяться для возможности визуального контроля следующих мест:

* въездов на территорию (уличные камеры)
* входов на объект (уличные и/или внутренние камеры)
* критических зон и помещений (внутренние стационарные видеокамеры):

Устройства, входящие в состав СОТ должны быть серийного производства.

СОТ должна обеспечивать несколько режимов записи:

* + - * непрерывная запись видеоизображений от всех видеокамер   
        с частотой не менее 25 кадр/с с разрешением (2560x1440);
      * по срабатыванию детектора движения (переключение в режим записи с частотой не менее 25 кадр/сек. с разрешением (2560x1440), при получении тревожного сигнала по каждой телекамере);
      * по внешнему сигналу тревоги.

СОТ должна выполнять следующие функции:

Хранение архивов изображения должно осуществляться на жестких дисках в формате, защищенном от несанкционированного изменения.

**Глубина видеоархива в виде записи видеофрагментов событий камер, расположенных в местах с массовым пребыванием людей должна составлять не менее 30 суток, запись осуществляется непрерывно.**

Эффективное сжатие видеоинформации:

* + - * формирование видеоархива большого объема с сохранением высокого качества изображения;
      * выбор наиболее эффективного алгоритма для решения конкретной задачи (формирования долгосрочного или оперативного архива, передачи данных по сети и др.);
      * индивидуальная для каждого видеоканала настройка степени компрессии для оптимального использования дискового пространства и обеспечения качества видеоизображения, необходимого для решения поставленных задач.

Возможность увеличения объема архива изображения путем установки дополнительных жестких магнитных дисков или дисков увеличенной емкости.

Поиск в архиве изображений по номеру телекамеры, времени, дате.

Экспорт видеоизображения и видеокадров в открытые форматы,   
в том числе, возможность наложения цифровой подписи и «водяных знаков» для защиты данных.

Индивидуальная настройка параметров изображения, качества сжатого изображения, скорости записи для каждого канала(видеовхода).

Просмотр видеоизображений на мониторах:

* + - * с частотой не менее 25 кадр/с независимо от разрешения видеокартинки;
      * в режиме полного экрана и мультиэкрана.

Автоматический контроль работоспособности технических средств и линий передачи СОТ с выдачей сигнала «авария».

Возможность поддержки оборудования различных производителей IP-видеокамер.

Настройка скорости передачи изображений в зависимости   
от пропускной способности используемого сетевого соединения:

* + - * построение сетевых решений с использованием архитектуры «клиент-сервер» и различных каналов связи LAN, WAN, Dial-Up, VPN.
      * использование для передачи видеоданных IP мультикаст (протокол RTP) и юникаст (протоколы TCP и UDP).
      * удаленный мониторинг обстановки в режиме реального времени, доступ к работе с видеоархивом, в том числе, через стандартный Web-browser.

Для обеспечения работоспособности в условиях внешней окружающей среды телекамеры должны устанавливаться в соответствующем исполнении.

Технические средства видеоархивирования должны размещаться   
в помещениях ОПС с обеспечением физического контроля доступа к видеоархиву.

СОТ должна представлять собой распределенную сетевую структуру, легко расширяемую и масштабируемую, построенную на основе современного оборудования.

В качестве среды передачи видеоинформации и сигналов управления должна использоваться выделенная локальная вычислительная сеть Ethernet.

Устройства видеоархивирования, а также IP-видеокамеры должны подключаться к сетевому оборудованию (сетевым коммутаторам) системы охранного телевидения.

Сетевое оборудование СОТ должно подключаться к оборудованию локальной вычислительной сети объекта, для обеспечения функции удаленного доступа.

**Система управления и видеозаписи (видеорегистратор) СОТ Функциональные требования**

Описание Заказчиком товара приведено с учетом положений –  
ГОСТ Р 51558-2014.

Видеорегистратор(ы) СОТ должен(ны) быть основан(ы) на открытых стандартах IP и поддерживать:

* протокол для взаимодействия оборудования и программных средств – ONVIF актуальной версии;
* алгоритм сжатия видеосигнала (форматов кодирования) H.265;
* сетевой интерфейс Gbit Ethernet;
* сетевые протоколы HTTP, IPv4/IPv6, TCP/IP, UPNP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Фильтр;
* встроенный web-сервер;
* последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств стандарта USB 2.0;
* триплексное выполнение функций штатного режима (видеонаблюдение, видеозапись и просмотр архива) без ограничения оперативных действий операторов просмотра архивов, отображением;
* управление телеметрией (PTZ управление).

Скорость передачи изображений должна настраиваться в зависимости   
от пропускной способности используемого сетевого соединения.

Видеорегистратор СОТ должен обладать следующими функциональными возможностями:

* наличие программного обеспечения (далее – ПО), обеспечивающего просмотр событий в реальном времени, доступ к работе   
  с видеоархивом, управление видеорегистратором и видеокамерами с сетевого клиента (компьютера) под операционными системами Windows;
* наличие в функции «детектора движения» возможности   
  по регулировке порога срабатывания и чувствительности для обеспечения гарантированного фиксирования передвижений;
* наличие тревожных входов (соответствующих количеству видеоканалов) / выходов;
* наличие встроенной системы авторизации пользователей   
  с разграничением уровней доступа к функциональным возможностям СОТ;
* наличие журнала событий;
* наличие полноэкранного отображения и мультиэкранного формата с поддержкой гибкого одновременного отображения любого количества подключенных видеокамер;
* наличие функции пред записи и пост тревожной записи.

Минимальное число каналов видеорегистратора определяется количеством подключаемых видеокамер и резервом для расширения СОТ   
в количестве не менее 10% от подключаемых видеокамер *(либо указывается минимальное число каналов, резервируемых под расширение)*.

**Функциональные требования к клиентскому программному обеспечению СОТ.**

Описание Заказчиком товара приведено с учетом положений –  
ГОСТ Р 51558-2014.

Клиентское программное обеспечение СОТ должно иметь:

эргономичный интерфейс.

встроенную систему авторизации пользователей с разграничением уровней доступа к функциональным возможностям СОТ;

журнал событий;

отображение видеоинформации в реальном времени;

обеспечение просмотра видеоизображений в реальном времени и доступа к работе с видеоархивами, при этом обеспечивается доступ к данным, получаемым от видеокамер, подключенных к любому из устройств видеоархивирования СОТ;

возможность изменения настроек через пользовательский интерфейс:

* + - * индивидуальная настройка параметров изображения (яркость, цветность, контрастность) для каждой видеокамеры.
      * настройка раскладок (сохранение схем расположения видеокамер и их настроек).
      * возможность отображения одной и той же видеокамеры   
        на различных раскладках.

триплексный режим работы, одновременные отображение/запись/просмотр видеоархива без остановки видеозаписи.

экспорт видеоизображения и видеокадров в открытые форматы:

* + - * запись архивированных видеоданных на USB сменный носитель;
      * печать видеокадров на принтере.

Полный перечень пользовательских функций для воспроизведения видеозаписи:

* + - ускоренная перемотка вперед/назад;
    - замедленная (покадровая) перемотка вперед/назад;
    - покадровый и ускоренный просмотр видеоархива;
    - пауза;
    - специальная графическая временная шкала для навигации   
      в видеоархиве;
    - поиск видеоархивов по номеру телекамеры, времени, дате;
    - быстрый доступ к фрагменту видеоархива за определенный временной интервал.

ПО СОТ должно отвечать требованиям информационной безопасности не ниже II-уровня защиты информации (п.5.5.3.2 ГОСТ Р 51558-2014)   
и содержать средства защиты информации от аппаратных сбоев   
и несанкционированного доступа.

**Требования к техническим характеристикам видеокамер.**

Описание оборудования Заказчиком приведено с учетом положений – ГОСТ Р 51558-2014.

Видеокамеры СОТ должны быть основаны на открытых стандартах IP   
и поддерживать протокол для взаимодействия оборудования и программных средств ONVIF версии, соответствующей версии протокола ONVIF видеорегистратора.

* сетевые протоколы - TCP/IP, IPv4/v6, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, DNS, DDNS, PPPOE, NTP, QoS, Bonjour, Muiticast;
* сетевые инструменты - встроенный сетевой клиент;
* PoE питание, не ниже IEEE 802.3 af.

При подключении внешних телекамер к сети передачи данных необходимо предусмотреть установку устройств грозозащиты.

Внутренние купольные видеокамеры для контроля за коридорами и помещениями школы должны иметь аудио вход/выход для подключения внешнего микрофона.

При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и/или иностранного производства.

Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТам, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество и безопасность.

Сертификаты (для отечественных материалов, оборудования) должны содержать нормативную или техническую документацию (технические условия, технологические инструкции, др.); краткое описание способа и области применения оборудования, материалов; протоколы испытаний оборудования, материалов.

1. **ПУСКО-НАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)**

Подрядчик после производства монтажных работ и проведения индивидуальных испытаний (настройки, регулировки, юстировки) оборудования выполнить пусконаладочные работы в соответствии с техническими описаниями, инструкциями, ПУЭ.

Производство пусконаладочных работ осуществить в три этапа:

* подготовительные работы;
* наладочные работы;
* комплексная наладка оборудования и технических средств.

Пусконаладочные работы считать законченными после получения предусмотренных в РД параметров и режимов, обеспечивающих устойчивую и стабильную работу оборудования.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

Устанавливаемое оборудование должно быть безопасным для лиц, соблюдающих правила его эксплуатации;

Устанавливаемое оборудование должно быть безвредным для здоровья лиц, имеющих доступ в помещения, в том числе для здоровья детей;

Устанавливаемое оборудование по безопасности должно отвечать требованиям соответствующих ГОСТ и другими действующими нормативными документам.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Порядок сдачи и приемки результатов работ осуществляется   
в соответствии с условиями технического задания.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ по каждому этапу и работы в целом, осуществляется Заказчиком в соответствии со сроками выполнения работ.

При сдаче смонтированных и отлаженных систем ТСО Подрядчик должен представить Заказчику:

* полностью оформленную исполнительную документацию   
  на бумажном носителе – 2 экземпляра.
* техническую документацию предприятий–изготовителей, сертификаты, технические паспорта, документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, примененных при производстве монтажных работ.
* акты на выполненные работы, требуемые в соответствии с нормами федерального законодательства*.*
* правила эксплуатации и технического обслуживания   
  на смонтированные системы.

Исполнительная документация выполняется в соответствии   
с требованиями действующих нормативных документов.

Приемку выполненных работ осуществляет двусторонняя комиссия,   
в состав которой входят представители Заказчика и Подрядчик.

Система СОТ считается принятой в эксплуатацию, если в ходе испытаний установлено:

* монтажные и пусконаладочные работы выполнены в соответствии с требованиями технического задания, рабочей документацией и технической документацией предприятий-изготовителей;
* результаты измерений параметров системы СОТ в переделах нормы.

Результаты приемки оформляются актом ввода смонтированных систем в эксплуатацию (свободная форма), который является приложением к акту сдачи-приемки выполненных работ.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Гарантийный срок на выполненные работы и установленное оборудование составляет 36 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Системы должны обеспечивать непрерывное функционирование в постоянном режиме.

Надежность технических средств и систем, их технические параметры   
в процессе эксплуатации обеспечиваются гарантией Подрядчика, при условии соблюдения Заказчиком режимов и условий эксплуатации.

Средний срок службы оборудования определяется документацией завода изготовителя, но должен быть не менее 7 лет.

Подрядчик несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за негативные последствия, возникшие у Заказчика из-за неисправности установленного оборудования.

1. **СОГЛАСОВАНИЕ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Исполнитель:** | **«СОГЛАСОВАНО»**  **Заказчик:** |
| **ООО " ”**  Юридический адрес: | **ГАОУ МО «Балашихинский Лицей»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Белоусов. Д.В / |