

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МАОУ «Лицей № 15»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Гонтарева  
30 ноября 2021 года

### **Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме на  
оказание охранных услуг для нужд МАОУ «Лицей № 15»  
с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

**г.Мытищи  
2021 г.**

## Содержание

Раздел 1. Информационная карта запроса котировок в электронной форме.....	3
Раздел 2. Примерные формы .....	16
Раздел 3. Техническое задание .....	22
Раздел 4. Проект договора .....	33
Раздел 5. Расчёт НМЦД .....	47

## Раздел 1. Информационная карта запроса котировок в электронной форме

№	Наименование	
1.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
2.	Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии), (специализированной организации):	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15» (МАОУ «Лицей № 15») Место нахождения, почтовый адрес: 141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2. Тел.: 8 (495) 582 29 68 Адрес электронной почты: <a href="mailto:school_15@edu-mytyshi.ru">school_15@edu-mytyshi.ru</a> Специализированная организация не привлекается
3.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:	Электронная торговая площадка ЕСТП <a href="http://estp.ru/">http://estp.ru/</a>
4.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Оказание охранных услуг для нужд МАОУ «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. на условиях, указанных в извещении о закупке (Приложение 2)
5.	Место оказания услуг:	141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2.
6.	Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:	<b>1 400 015,76</b> (один миллион четыреста тысяч пятнадцать) рублей 76 коп., с учетом всех налогов и сборов. Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется. Цена Договора включает в себя общую стоимость оказания Исполнителем услуг, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств в ходе исполнения Договора, услуги субподрядных организаций, а также, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.
7.	Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:	«01» декабря 2021 г. 17:00 (время московское)
8.	Порядок подачи и требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов:	1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. 2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно. 3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

		<p>3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:</p> <p>3.1.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>3.1.2. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>3.1.3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок</p>
--	--	---

		<p>в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3.1.4. копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);</p> <p>3.1.5. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;</p> <p>3.1.6. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;</p> <p>3.2. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в</p>
--	--	---

		<p>электронной форме требованиям к участникам такого запроса;</p> <p>3.3. в случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>3.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.</p> <p>3.5. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:</p> <p>а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.</p> <p>б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:</p> <p>указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки</p>
--	--	---

		<p>предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>3.б. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица);</p> <p>4. заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется;</p> <p>5. заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме;</p> <p>6. участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;</p> <p>7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.</p> <p>9. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>10. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о</p>
--	--	---

		<p>проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.</p> <p>11. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:</p> <p>Не предоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;</p> <p>несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.3 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>12. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок.</p> <p><b>Предложение участника о цене договора («2 часть» Форма 3) прикрепляется на электронной площадке во вкладке предложение о цене договора (2 часть заявки).</b></p> <p><b>*Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.</b></p>
9.	<b>Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:</b>	«08» декабря 2021 г. 17:00 (время московское)
10.	<b>Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:</b>	Рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: <a href="http://estp.ru/">http://estp.ru/</a> с 11 часов 00 минут по 15 часов 00 минут по московскому времени «09» декабря 2021 года



11.	<b>Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме:</b>	В 16 часов 00 минут по московскому времени «09» декабря 2021 года
12.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке:</b>	Извещение доступно для ознакомления, неограниченному кругу заинтересованных лиц, в течение всего срока подачи котировочных заявок на сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также ЭТП (ЕТП), без взимания платы.
13.	<b>Порядок подведения итогов:</b>	Согласно Раздела 47- и 48 Положения по закупкам.
14.	<b>Размер обеспечения заявки:</b>	<b>Не установлено</b>
15.	<b>Обеспечение исполнения Договора:</b>	<b>Не установлено</b>
16.	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:</b>	<p>Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.</p> <p>Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.</p> <p>Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 01.12.2021 г. с 17:01 по московскому времени Дата окончания представления разъяснений: 06.12.2021 г. по 17:00 по московскому времени.</p>
17.	<p><b>Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:</b></p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит</li> </ul>	

лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

	<p>неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участник закупки не является офшорной компанией;</li> <li>• отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Дополнительное требование к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствию сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.</li> </ul>
18.	<p><b>Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:</b></p> <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.</p> <p>Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.</p> <p>При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составлял не менее 3 рабочих дней.</p>
19.	<p><b>Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора:</b></p> <p>По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке МАОУ «Лицей №15».</p> <p>По результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.</p> <p>Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в</p>

проект договора, прилагаемый к такому извещению.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о такой конкурентной закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен таким извещением.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке МАОУ «Лицей №15» (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупке МАОУ «Лицей №15», победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя.

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

#### **Информация о возможности Заказчика изменить условия договора:**

Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- 20.
- Если возможность изменения условий договора предусмотрена договором:
    1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
    2. если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара

	<p>или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.</li> <li>• Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.</li> <li>• Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.</li> <li>• В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.</li> </ul> <p>При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изменение предмета договора не допускается;</li> <li>• изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;</li> </ul>
21.	<p><b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством</li> <li>• Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.</li><li>• Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.</li></ul> |
|--|---|

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**ДАННАЯ ФОРМА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ В РАЗДЕЛЕ  
«1 ЧАСТЬ ЗАЯВКИ» С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ УКАЗАННЫХ  
В П.8 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ**

**Раздел 2. Примерные формы**

Приложение №1 к извещению  
о проведении запроса котировок  
в электронной форме

**Форма 1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(на официальном бланке организации)

Заказчику:  
МАОУ «Лицей №15»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**На право заключения договора на оказание охранных услуг для нужд муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15»  
с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

1. Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме, а также применимые к данному запросу котировок законодательные и иные нормативные правовые акты

---

(наименование Участника (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. либо наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О. (для юридического лица)  
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о запросе котировок в электронной форме и направляет настоящую заявку.

Таблица 1

№ п/п	Требования, предъявляемые к наличию в ценовой заявке сведений об участнике закупки	Сведения об участнике закупки
1.	Ф.И.О. (для физического лица)	
	Наименование (для юридического лица)	
	Ф.И.О. руководителя юридического лица	



	Ф. И. О. главного бухгалтера	
2.	Место жительства (для физического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
3.	Юридический адрес	
4.	Контактный телефон	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
5.	Реквизиты Участника:	
	ИНН / КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКВЭД	
	ОКФС	
	ОКОПФ	
	ОКТМО	
	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
6.	Срок действия организации (дата регистрации)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Ф. И. О. ответственного лица (контакты)	

2. Мы согласны оказать услугу в соответствии с требованиями извещения запроса котировок в электронной форме и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

№	Наименование предмета договора	Кол-во
1	Оказание охранных услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	12 месяцев – 5 928 человеко-часов

3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

4. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, согласно описи

5. В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать услугу на условиях договора, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать договор в установленные Заказчиком сроки.

6. Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему), регламент электронной площадки, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему).

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.  
(при наличии)

**Примерная Форма 2.**  
**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе котировок в электронной форме на оказание охранных услуг для нужд МАОУ «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника запроса котировок в электронной форме)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме)

подтверждает, что для участия в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание охранных услуг для нужд «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. направляем следующие документы:

<b>Опись документов</b> <i>(участником закупки перечисляются документы в порядке представления документов в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием полного наименования документа и его реквизитов, № документа, дата документа).</i>	
1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме	Есть/нет
2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;	Есть/нет
3...	
4..	

Участник закупки/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.  
(при наличии)

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**ДАННАЯ ФОРМА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ В РАЗДЕЛЕ  
«ПОДАЧА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (2 ЧАСТЬ ЗАЯВКИ)»!**

**Форма 3**

**«2 часть заявки»**

На фирменном бланке организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

**Предложение участника запроса котировок в электронной форме  
о цене договора к извещению**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер присваивается официальным сайтом)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за ед. изм.	Сумма с НДС	Сумма без НДС
1					
2					
3					
ИТОГО:					
НДС:					

\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении формы;

\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**  
(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)

## Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки (рекомендуемая форма)

### СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;
- не находится в процессе ликвидации;
- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;
- обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- не является офшорной компанией;
- отсутствуют сведения об организации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

даю согласие МАОУ «Лицей № 15», на обработку и передачу своих персональных данных в ФНС России, ФАС России и иные организации, осуществляющие контроль над деятельностью МАОУ «Лицей № 15» в рамках действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и передачи в МАОУ «Лицей № 15» моих персональных данных и действует до даты отзыва, направленного мною в письменном виде в МАОУ «Лицей № 15».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

## Раздел 3. Техническое задание

Приложение №2 к извещению  
о проведении запроса котировок  
в электронной форме

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### 1. Общие сведения

**Заказчик:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 15»

**Место нахождения Заказчика:** 141005, Московская обл., г. Мытищи,  
ул.2-я Институтская, д.2

**Сроки (периоды) оказания услуг:** с момента подписания Договора, но не ранее 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. – в соответствии с Календарным планом (Приложение №1 к Техническому заданию).

### 2. Цели использования результатов услуги:

Целями данной услуги является: осуществление пропускного режима; поддержание общественного порядка в помещении Заказчика и на прилегающей территории для выявления и предотвращения противоправных действий различного характера; обеспечение сохранности имущества и материально-технической базы Заказчика, поддержанию внутриобъектового и пропускного режима, антитеррористической защищённости и соблюдению на объекте правил пожарной безопасности.

### 3. Краткие характеристики и общие требования к оказанию услуг

3.1. Охранные услуги осуществляются частной охранной организацией при наличии лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действительной в течение всего срока оказания охранных услуг, позволяющей организации осуществлять охранные услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищённости,

действующей на момент подачи заявки на участие в аукционе (ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;
- планом-схемой охраны Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;
- настоящим Техническим заданием;
- инструкцией по охране Объекта;
- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного

охранника на Объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласованной с Заказчиком.

Перед проведением массовых мероприятий на охраняемом Объекте Исполнитель обязан произвести проверку помещений и прилегающей территории.

3.3. Каждый сотрудник Исполнителя (далее - сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

3.3.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3.3.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

3.3.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.3.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны между всеми сотрудниками охраны, дежурной смены и ответственным работником от администрации Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

3.3.7. Иметь (за счет Исполнителя) сертифицированный ручной металлодетектор на каждый пост охраны по числу охранников.

3.3.8. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по охране объекта, План-схему охраны объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

3.3.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте охраны.

3.3.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на

Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

3.3.10. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

3.3.11. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

исправные (функционирующие) фонари электрические по числу охранников;

средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу охранников;

переносные радиостанции исправные (функционирующие) по числу охранников плюс одна радиостанция для дежурной смены учреждения или телефоны подвижной радиосвязи;

оградительная лента (длиной не менее 50 метров);

медицинская аптечка (одна штука);

3.4. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

3.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на Объекте охраны и графике подмены сотрудника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

3.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны в соответствии с графиком подмены. Сотруднику охраны предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

3.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

3.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в «Журнале учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы». Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

3.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

отсутствие у сотрудника охраны документа, удостоверяющего личность;

отсутствие у сотрудника удостоверения частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны личной карточки частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны медицинской книжки;

отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного



охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта охраны);

несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам Объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта;

прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

несение сотрудником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);

проживание сотрудника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта охраны или посетителями;

сон или курение на посту охраны;

приготовление пищи на посту охраны;

выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта охраны);

нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих социальные услуги;

несвоевременная замена сотрудника охраны в случаях, предусмотренными условиями Договора.

4.1. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить сотрудника охраны другим сотрудником охраны. При этом время устранения (замены) не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

4.2. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.13. Исполнитель должен обеспечить информирование работников Объекта охраны и посетителей о том, что данный объект охраняется частной охранной организацией с указанием наименования организации, посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное время, при входе на Объект охраны. Данная информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

## **6. Требования к качественным характеристикам услуг**

6.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

6.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему.

6.3. Наличие у сотрудников охраны на Объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы, соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации, территориальным подразделением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии.

6.4. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы сотрудников охраны.

6.4.1. Мобильная группа сотрудников охраны должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

6.4.2. Привлечение Исполнителем мобильной группы сотрудников охраны, состоящей из сотрудников охраны другой организации, **не допускается**.

6.4.3. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, **вооружены служебным боевым огнестрельным оружием**, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на Объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с Объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны.

6.4.4. Время прибытия мобильной группы сотрудников охраны на Объект охраны не должно **превышать 10 минут**.

6.4.5. Исполнитель обеспечивает свою мобильную группу следующим вооружением и экипировкой:

специальными средствами (шлем защитный 1-3 классов защиты, жилет защитный 1-5 классов защиты, наручники и палки резиновые), разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее двух единиц каждого наименования.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен быть оснащен специальными инструментами и принадлежностями в составе не менее нижеуказанного:

огнетушитель углекислотный (не менее 10 литров) 1 шт.;

огнетушитель порошковый (не менее 10 литров) 1 шт.;

противопожарное полотно (площадью не менее 4 кв.м.) 1 шт.;

ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;

ножовку по металлу 1 шт.;

гвоздодер 1 шт.;

трос металлический 1 шт.;

электрический фонарь 1 шт.;

телефон мобильной связи 2 шт.;

радиостанция 2 шт.;

ГДЗК 2 шт.

Личные документы работников экипажа мобильной группы:  
удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;  
документы, удостоверяющие личность.

6.5. Наличие у Исполнителя договора о координации совместных действий с территориальным отделом Внутренних дел.

6.6. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы с режимом проверки охраняемого Объекта не менее 3-х раз в сутки с видео-фиксацией проведенной проверки .

## **7. Требования соответствия нормативным документам**

7.1. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.3. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.4. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

## **8. Порядок оказания услуг**

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора, но не позднее начала оказания Услуг, Исполнитель обязан:

обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

подготовить перечень документов, предусмотренный Договором, на основании пункта 9. настоящего Технического задания;

подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;

ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб города (округа, района), размещение и состояние средств пожаротушения;

принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания Услуг);

издать приказ о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской

Федерации по месту охраны Объекта о начале оказания услуг по охране Объекта в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

8.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания услуг) в зависимости от режима работы приступить к оказанию услуг по охране Объекта охраны (физической).

8.3. На основании приказа о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает ежемесячные графики дежурств сотрудников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

8.4. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

8.5. Сотрудники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в «Журнале приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны».

8.6. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный сметной документацией и Договором.

8.7. В последний день оказания услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

8.8. Исполнитель должен уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

## **9. Перечень документации на объекте охраны**

### **9.1. Наблюдательное дело:**

9.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

9.1.2. Копия письменного уведомления уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

9.1.3. Копия письменного уведомления территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны объекта о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

9.1.4. Копия Государственного договора на оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны (номер и дата договора).

9.1.5. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной мобильной группой сотрудников охраны).

9.1.6. Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления сотрудника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

9.1.7. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

9.1.8. Копия приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта охраны специальных средств и передаче (выдаче) их сотрудникам охраны непосредственно на Объекте охраны.

9.1.9. План-схема охраны объекта с указанием маршрута обхода, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

9.1.10. Фотографии образцов специальной формы одежды для сотрудников Исполнителя (комплект).

9.1.11. Акты проверки Объекта охраны сотрудниками уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и сотрудниками территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта (копии).

9.1.12. График дежурства сотрудников Исполнителя на Объекте охраны (утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны)).

9.1.13. График подмены сотрудника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи, отправление естественных надобностей и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

## **9.2. Служебная документация Объекта охраны:**

9.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

9.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

9.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.5. Должностная инструкция сотрудника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

9.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

9.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

9.2.8. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

9.2.9. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

9.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

## **9.3. Журналы:**

9.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства сотрудниками охраны поста (разрабатывается Заказчиком).

9.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

9.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на Объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

9.3.4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

9.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

9.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта (разрабатывается Заказчиком).

9.3.7. Рабочий журнал Объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

9.3.8. Журнал приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

9.3.9. Журнал приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

9.3.10. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

9.3.11. Журнал учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью разработчика (при наличии печати).

#### **9.4. Документы, предоставляемые Заказчиком для Исполнителя:**

9.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, разработанная на основании Приложения 5 постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

график работы персонала и Объектов охраны Заказчика;

список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (с образцами подписей);

списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на Объект охраны;

списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;

списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;

списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;

образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;

образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;

список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;

список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

9.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащем охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

**9.5. Документы, предоставляемые Исполнителем для Заказчика:**

9.5.1. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

9.5.2. Акт обследования Объекта охраны (копия).

9.5.3. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

9.5.4. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

9.5.5. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

9.5.6. Акт принятия Объекта охраны под охрану (копия).

**10. Информация по организации охранных услуг:**

10.1. Кол-во сотрудников охраны: 2 чел. (2 поста).

10.2. Режим работы сотрудников охраны: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование услуг	Количество человеко-часов по месяцам 2022 год												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ИТОГО:
Оказание охранных услуг для нужд МАОУ «Лицей №15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	384	456	528	504	432	504	504	552	528	504	504	528	5928

Заказчик:  
Директор  
МАОУ «Лицей № 15»

\_\_\_\_\_ **Гонтарева Т.Н.**  
М.П.

Исполнитель:  
Руководитель

\_\_\_\_\_ **Фамилия И.О.**  
М.П.



## Раздел 4. Проект договора

Приложение №3  
к извещению о проведении  
запроса котировок в электронной форме

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг для нужд МАОУ «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

Московская область, г. Мытищи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 15», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гонтаревой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Московской области, по итогам запроса котировок в электронной форме (Протокол от \_\_\_ для закупки № \_\_\_\_\_), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги для нужд МАОУ «Лицей № 15» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. в срок, предусмотренный настоящим договором, согласно Техническому заданию (приложение № 1 к Договору) (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г., в соответствии с Техническим заданием.

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта(ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами (приложение № 4 к настоящему Договору).

1.4. Место оказания услуг: Московская область, город Мытищи, улица 2-я Институтская, дом 2.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС не облагается, (далее - Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры.

2.6. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем

перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) объему услуг, предусмотренных Договором.

2.9. Источник финансирования настоящего Договора – бюджет городского округа Мытищи Московской области.

### **3. Сроки выполнения оказания услуг**

3.1. Исполнитель производит оказание услуги в соответствии с Календарным планом (Приложение № 1 к Техническому заданию, далее – Календарный план).

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Услуги по настоящему договору оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с договором осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям настоящего договора. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

4.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлению Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

4.5. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

4.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

4.7. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по договору.

### **5. Права и обязанности Сторон**

### 5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.2. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров.

5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

5.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

5.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.4. Провести экспертизу результата оказанных услуг для проверки его на соответствие условиям договора.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

### 5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору в соответствии со сроком, указанным в пункте 4.1 настоящего договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего договора.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

5.3.4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего договора, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказать услуги Заказчику согласно [Техническому заданию](#).

5.4.2. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему договору).

5.4.3. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего договора список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

5.4.4. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", подпунктом "ж" пункта 10 и подпунктом "б" пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

5.4.5. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором,

Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.7 - 6.9 настоящего договора):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд рублей.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, устанавливается в следующем порядке:

а) в случае если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

б) в случае если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно).

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

6.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором,

Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.10. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.12. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

7.2.1. При существенном нарушении исполнения Договора Исполнителем.

7.2.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

7.2.3. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

7.2.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.5. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем оказанных услуг.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном Суде Московской области.

## **10. Срок действия, порядок изменения Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2022 г. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

10.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 10.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

10.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **11. Особые условия**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

– составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание Услуг, а также отдельные этапы оказания Услуг (отдельные этапы исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора; результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

– осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к настоящему Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

– назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

– обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы

при исполнении Договора;

– обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

– обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

– используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень типов электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении 3 к настоящему Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

## **12. Прочие условия**

12.1. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, любая корреспонденция, связанная с договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной,



в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к договору в письменной форме.

12.5. Приложения, указанные в договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 к Договору «Сведения об объектах закупки»;

Приложение № 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

Приложение № 3 к Договору «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

Приложение № 4 к Договору «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение № 5 - Спецификация, на \_\_\_\_\_ л;

приложение № 6 - Техническое задание, на \_\_\_\_\_ л;

приложение № 7 - Акт принятия объекта под охрану, на \_\_\_\_\_ л;

приложение № 8 - Акт о снятии охраны, на \_\_\_\_\_ л;

приложение № 9 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на \_\_\_\_\_ л;

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Лицей №15»

Почтовый адрес: 141005, Московская область,

г. Мытищи, Ул. 2-ая Институтская, дом 2.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИНН получателя: 5029100134

КПП получателя: 502901001

ОКПО: 45737560

ОГРН: 1035005507734

ОКТМО: 46746000

Телефон: 7 (498)687-39-89

Расчетный счет получателя:

03234643467460004800

Банк получателя:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Москва

БИК: 004525987

**Реквизиты:**

КОРР СЧЕТ 40102810845370000004  
л/с 30486Э41870. 31486Э41870  
Телефон: (495) 582-29-68  
E-mail: [school\\_15@edu-mytyshi.ru](mailto:school_15@edu-mytyshi.ru)

Заказчик:  
Директор  
МАОУ «Лицей № 15»

\_\_\_\_\_ **Гонгарева Т.Н.**  
М.П.

Исполнитель:  
Руководитель

\_\_\_\_\_ **Фамилия И.О.**  
М.П.

Приложения № 1-4 прилагаются отдельным файлом.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

(заполняется Заказчиком совместно с Поставщиком при заключении договора из сведений, содержащихся в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена единицы* (руб.)	НДС**	Сумма (руб.)
1.	Охранные услуги для нужд МАОУ «Лицей № 15»  с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	Человеко-час	5 928  01.01.2022- 31.12.2022			
<b>Итого:</b>						

\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;

\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.

От Заказчика

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

*Данное приложение формируется на основании сведений, содержащихся в заявке участника размещения закупки, с которым заключается Договор, а также сведений, предоставленных им перед заключением Договора.*

*Файл подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

Форма утверждена

Директор

МАОУ «Лицей № 15»

\_\_\_\_\_ / Т. Н. Гонгарева /  
М.П.

Форма утверждена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### АКТ ПРИНЯТИЯ ОБЪЕКТА(ОВ) ПОД ОХРАНУ

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, и представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ объект \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему договору:

№ п/п	Передаваемое имущество и документация	Количество	Примечание

От Заказчика

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Форма утверждена**  
**Директор**  
МАОУ «Лицей № 15»

\_\_\_\_\_ / Т. Н. Гонтарева /  
М.П.

**Форма утверждена**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### АКТ СНЯТИИ ОХРАНЫ

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, и представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ охрана объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, снята в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Заказчика

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма утверждена

Директор

МАОУ «Лицей № 15»

\_\_\_\_\_ / Т. Н. Гонтарева /

М.П.

Форма утверждена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)**

Московская область, г. Мытищи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся,  
\_\_\_\_\_ от имени "Заказчика", с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ от имени "Исполнителя", с другой стороны,  
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с договором

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Заказчик принял результаты услуг в форме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям договора.  
Заказчик каких-либо отклонений от условий договора или других недостатков в услугах  
Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_.

5. За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного  
договора: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_.

Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору: \_\_\_\_\_  
(прописью) рублей \_\_ копеек.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 5. Расчёт НМЦ

Приложение №4  
к извещению о проведении  
запроса котировок в электронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	
Предмет договора:	Оказание охранных услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15» с 01.01.2022 по 31.12.2022
Основные характеристики и объекта закупки	В соответствии с условиями, указанными в Описании объекта закупки (в Техническом задании и Проекте договора).
Используемый метод определения НМЦД с обоснованием :	Приложение к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг "ПРИНЦИПЫ формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Раздел III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), п.10.1 В целях определения начальной максимальной цены договора (контракта) были направлены запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет). Коммерческие предложения прилагаются
Расчет НМЦД	Расчет НМЦД выполнен в соответствии Приложением к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг "ПРИНЦИПЫ формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Раздел III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). <b>Расчеты составляют 1 400 015,76 руб. (Один миллион четыреста тысяч пятнадцать) рублей 76 копеек.</b> Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость используемых материалов, их доставку, доставку оборудования и рабочих, погрузо-разгрузочные работы, автотранспортные расходы, расходы на сопутствующие услуги. Участники закупки указывают расценки и цены в рублях, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с проектом договоров. Все налоги, пошлины и прочие сборы и др. расходы, которые Исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену договора.

В целях определения начальной максимальной цены договора (контракта) были направлены запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет). Коммерческие предложения прилагаются

№ п/п	Наименование	Ед.изм. Товара	Объем товара	Цены товара, рублей					Средняя цена за единицу, рублей	Среднее квадратичное отклонение цены за единицу	Коэффициент вариации цены за единицу (%)	Расчет НМЦД (ЦКЕП), рублей
				КП №1	КП № 2	КП № 3	КП № 4	КП № 5				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Оказание охранных услуг с 01.01.2022 по 31.12.2022	человеко-час	5928	236,00	235,38	236,15	236,15	237,17	236,17	0,74	0,00	1400015,76
ИТОГО НМЦ договора (контракта):												1400015,76

$$НМЦК_{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n c_i$$

Коэффициент вариации цены не превышает 33%, следовательно, используемые для расчета цены являются однородными – проведение дополнительных исследований ценовой информации не требуется.

Расчет НМЦК по формуле, где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; c i - цена единицы

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчика

Коэффициент вариации цены не превышает 33%, следовательно, используемые для расчета цены являются однородными – проведение дополнительных исследований ценовой информации не требуется.

Расчет НМЦК по формуле, где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; c i - цена единицы

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчика.



