ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Перегудов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАБЕГ "ЗАRUNСК" В РАМКАХ СЕРИИ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИХ ЗАБЕГОВ "ЖИВУ СПОРТОМ"**

Москва 2020 год

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
  
1.1 Конкурс проводится в электронной форме в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» от 19.08.2020 № 11 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» (далее –Положения о закупке товаров, работ, услуг) размещенного на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – Единая информационная система).

1.2 В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме регулируется настоящей документацией.

1.3 Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

1.4 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, протоколы, составляемые по результатам заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявки на участие в конкурентной закупке, предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

1.5 Заказчик: Государственное автономное учреждение Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий».

Местонахождение и почтовый адрес Заказчика: 123592, город Москва, улица Кулакова, дом 20, корпус 1, корпус А, 1 этаж.

Источник финансирования: Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.6 Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, подают заявки на участие в таком конкурсе.

1.7 Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником конкурса в электронном виде. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ:

Обязательные требования к участникам закупок:

Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

К участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства .

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

3.1 Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

3.2 Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

3.3 При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

3.4 При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.6 Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

3.7 Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.8 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

3.9 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3.10 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

3.10.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

3.10.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг . При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

3.10.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3.10.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

3.11 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

3.11.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

3.11.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.11.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.11.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

3.11.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

3.11.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

3.11.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

3.11.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

3.11.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.11.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

3.11.11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.11.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

3.11.13 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица).

3.12 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

3.13 Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг , не допускается.

3.14 Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.15 Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

3.16 Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.17 В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

3.18 В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг ;

- подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

3.19 Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 30.11 Положения о закупке товаров, работ, услуг оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

3.20 Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.21 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей. Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.2 Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 61.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг , установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3 Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

4.4 . При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

5.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

5.3. Договор по итогам проведения открытого конкурса, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, подписывается сторонами на бумажном носителе.

Договор по итогам проведения открытого конкурса, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о такой конкурентной закупке, извещением об осуществлении такой конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг (в случае их проведения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к такой документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о такой конкурентной закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен такой документацией.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг , документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг , победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

5.5. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

6. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 6.2 и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

6.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 6.2.

6.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

6.4. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 7.3;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 7.3-7.5;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

7.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом и условиями договора.

7.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

7.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

7.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурса в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

8.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

8.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

8.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг , будут соблюдены соответственно условия, установленные в подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг .

8.5. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1 Положения о закупке , будут соблюдены соответственно условия, установленные в подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2 Положения о закупке .

8.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

8.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

8.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке товаров, работ, услуг .

9.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке товаров, работ, услуг .

9.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке товаров, работ, услуг .

9.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

- по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

- в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг .

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**РАЗДЕЛ 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | Содержание |
| 1 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Указано в «Техническом задании» Приложение №2 к документации конкурса в электронной форме. |
| 2 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из **двух частей** и **предложения участника** конкурса в электронной форме **о цене договора**.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме **трех электронных документов**, которые подаются одновременно.  Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.  2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о конкурсе в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг :  *функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)*  см.: РАЗДЕЛ 3. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» 3.1. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ  При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.  При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.  В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:  1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.  2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.  3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме  или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).  5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным документацией о конкурсе в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса.  8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о конкурсе в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.  10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.  11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о конкурсе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).  13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица).  см.: РАЗДЕЛ 3. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» 3.2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.  Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг , не допускается. |
| 3 | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:  В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.  В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.  В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:  несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;  закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;  закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;  закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](about:blank) Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.  Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам). |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место оказания комплекса услуг** Московская область, г. Зарайск, ул. Революции д.2. Место проведения мероприятия может быть изменено Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - указаны в «Техническом задании» Приложение №2 к документации конкурса в электронной форме. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | 3 571 131 (Три миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча сто тридцать один) рубль 60 копеек |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) | Указано в «Проекте договора» Приложение №1 документации конкурса в электронной форме |
| 7 | Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Указано в «Проекте договора» Приложение №1 документации конкурса в электронной форме |
| 8 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) | Дата и время начала подачи заявок – 30.12.2020 - 23:59  Дата и время окончания срока подачи заявок - 14.01.2021 - 23:59  Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, подают заявки на участие в таком конкурсе.  Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать: см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 2 документации конкурса в электронной форме.  Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно: см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 2 документации конкурса в электронной форме.  Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.  Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:  подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг ;  подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;  подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.  Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 30.11 Положения о закупке товаров, работ, услуг оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.  Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.  Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дня.  По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 30.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг , Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 31.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг .  Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:  не предоставления информации, предусмотренной пунктом 30.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг , или предоставления недостоверной информации;  несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 30.3.3 пункта 30.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме;  указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.  Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 31.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг , не допускается.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:  о дате подписания протокола;  о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;  о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;  о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;  о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.  Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.  В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.  В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.  Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.  Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг .  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме:  в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг , либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;  в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг , недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;  в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;  в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении;  предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации).  В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.  Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:  о дате подписания протокола  о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;  о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;  о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;  о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;  о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.  Указанный в пункте 32.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.  В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.  Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.  Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 32.9 Положения о закупке товаров, работ, услуг . Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 32.8 Положения о закупке товаров, работ, услуг .  Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.  Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.  Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:  о дате подписания протокола;  о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;  о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 Положения о закупке товаров, работ, услуг ), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке товаров, работ, услуг , конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;  о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;  о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке товаров, работ, услуг , конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;  о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;  о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;  о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг );  о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;  о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.  Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.  Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер. |
| 9 | Требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям | ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК:  соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);  не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](about:blank) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;  обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  участник закупки не является офшорной компанией;  отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](about:blank) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.  Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг . Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.  При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 10 | Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии | Не применяется к данной закупке |
| 11 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений документации о конкурсе в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Разъяснения положений документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 12 | Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки - 15.01.2021 |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев | Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме установлены Заказчиком:  50% цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);  30% квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);  20% функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг  Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:  при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;  при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.  Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов. |
| 14 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | Расчет рейтинга по каждому критерию:  **1. Цена договора (значимость критерия – 50%).**  Максимальное значение рейтинга составляет 100 баллов. Рейтинг присуждаемый Заявке рассчитывается по формуле:  https://lh3.googleusercontent.com/yDCn2ifkRRrrkfRRKLkBVQReAjHAP0j30TRsw9TwOUU3S-XjX4GSODnw6qCvB_si8RXLTDieSRXI3poS-a30S7e1SK3LoPAj133--QqChlHU4nxHZXWxzYkkLW2-SY-_y6EDo-OfuvuYjHweqA  где:  https://lh3.googleusercontent.com/eNPaIUaQrU1Qg-YYyCgtIy3tdQn8cM8mzEba6ragFC4FDID-UnWbacbDQdH7O_JM7yta01_JO2Sk1ZUte7nnZFOodyPUKqzpvImHLbbOL_S2EFduxbAWWWqngNcekNbRIYnW9g7QrAtj_MCyjg - рейтинг, присуждаемый Заявке по указанному критерию;  Цена минимальная – минимальная предложенная цена договора;  Цена участника - предложение участника закупки по цене договора.  **2. Квалификация участников закупки (значимость критерия – 30%)**  Для оценки квалификации участников закупки необходимо предоставить не более 10 копий исполненных в полном объеме договоров соответствующих предмету закупки, за последние три года до даты подачи заявки на участие в закупке, с копиями актов оказанных услуг и всех приложений к договору. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 30 % начальной (максимальной) цены договора, на право, заключить который проводится закупка. Документы должны быть читаемыми, подписанными всеми сторонами. Данные договоры должны быть заключены участником закупки с государственным заказчиком в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Сведения о Заказчиках, с которыми заключены договоры, должны находиться в единой информационной системе на сайте (www.zakupki.gov.ru) При не нахождении заказчиков в данном реестре, представленный договор не будет принят к оценке по показателю. Под успешно реализованным договором, понимается договор, исполненный без нарушений сроков, применения штрафных санкций и иных нарушений условий договора, допущенных по вине участника. Оценке подлежат договоры (ОКПД2 93.19) на услуги аналогичных (эквивалентных) предмету закупки. При этом под аналогичными (эквивалентными) услугами для целей оценки заявок понимаются услуги по организации и/или проведению спортивных или физкультурных мероприятий.  Максимально возможно набрать 100 баллов.  Каждый договор оценивается в 10 баллов, по договорам неэквивалентным предмету закупки баллы не присваиваются (как несоответствующим критерию оценки), участник, не предоставивший ни одного договора получает 0 баллов.  **3. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг  (значимость критерия – 20%)**   |  |  | | --- | --- | |  | Предложение участника: функциональные характеристики (потребительские свойства),  технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг | | 1 | Предложения участников оцениваются по описанию и презентации предлагаемого качества услуг, а именно: форме проведения мероприятия, содержательному сценарному плану проведения мероприятия, техническому обеспечению мероприятия.  Предложение должно содержать: описание по Форме №1 приложения к документации и презентации в соответствии с тематикой, заданной Заказчиком в техническом задании, согласно, Раздела 2 Технического задания, а именно:   * Описание по Форме №1 приложения к документации * Презентация:   ВАРИАНТ (ПРОЕКТ) КОНЦЕПЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, включающий вариант (проект) дизайна продукции, приведенной в техническом задании.  ОФОРМЛЕНИЕ: презентация(проект) концепции, должна быть составлена в электронном виде формата А4, размер шрифта при описании не более 12 пт., проект каждого отдельного макета, эскиза оформляется в электронном виде на листе формата А4.  Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы было возможно оценить степень их влияния на конечный результат закупки.  Презентация составляется участником в произвольной форме в соответствии с Техническим заданием и входит в первую часть заявки. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Номер показателя | Наименование показателя | Количество присуждаемых баллов, | | 1 | Предложение, детализированное и содержательно  проработанное, с указанием сведений об элементах художественного оформления мероприятий, о задействованных в мероприятии исполнителях, о форме проведения мероприятия и иной информации, предусмотренной Заказчиком в Техническом задании, позволяет составить однозначное мнение о предлагаемых формах, методах, способах проведения мероприятий, в полной мере оценить степень их влияния на результаты оказываемых услуг, составить однозначное мнение о потенциальной возможности Исполнителя оказать услуги качественно и в срок, структура представленных предложений позволяет проследить порядок и согласованность предпринимаемых Исполнителем действий и составить однозначное представление/сделать однозначные выводы об их содержании.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 100 | | 2 | Предложение представлено в краткой форме (не достаточно детализировано), предлагаемые формы, методы, способы оказания услуг хотя и позволяют сделать вывод о возможности их оказания, но в то же время предложения     содержат признаки недостаточной (частичной) «проработки» стоящей задачи и позволяют сделать вывод о слабой степени их влияния на результаты оказываемых услуг, Предложение изложено тезисно, в предложении недостаточно четко представлен весь комплекс выполняемых действий, что не позволяет составить однозначного мнения о качестве результатов выполненной закупки.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 50 | | 3 | Предложение изложено не последовательно и/или трудно для восприятия:  предлагаемые формы проведения мероприятий носят формальный характер, не позволяющий в полной мере оценить степень их влияния на конечный результат закупки, частично не указаны сведения об элементах художественного оформления мероприятия, о задействованных в мероприятии коллективах (количество коллективов, состав участников коллективов, время их выступления) и иной информации, предусмотренной Заказчиком в Техническом задании;  структура представленных предложений не позволяет проследить последовательность и согласованность предпринимаемых Исполнителем действий и составить однозначное представление/сделать однозначные выводы об их содержании.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 30 | | 4 | Не представлены предложения или представленные предложения противоречат действующему законодательству, в том числе утвержденным и действующим нормативам, стандартам и правилам в области оказываемых услуг или противоречат требованиям, установленным Техническим заданием. | 0 |   Оценивается наличие требуемых документов их качество и соответствие техническому заданию.  Максимально возможно набрать 100 баллов.  Итоговая формула = Цена договора + Квалификация + Характеристики  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг по всем критериям, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга по всем критериям.  В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. Победителем в закупке признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которой присвоен первый номер. |
| 15 | Описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 10 Положения о закупке товаров, работ, услуг | При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:  1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.  2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.  3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:  несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;  закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;  закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;  закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](about:blank) Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.  Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам) |
| 16 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке | Не установлено |
| 17 | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 61 Положения о закупке товаров, работ, услуг | 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 1 071 339 (один миллион семьдесят одна тысяча триста тридцать девять) рублей 48 копеек.  1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного [пунктом 2](about:blank) (см. ниже), установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 100 тыс. рублей.  3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом.  Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.  6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию).  В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать:  размер обеспечения гарантийных обязательств;  срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.  При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.  Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения Предложения и исполнения договора:  ИНН 5047076614 КПП 504701001  ОКПО 96283675 ОГРН 1065047057360  ОКТМО 46783000001  Банк получателя:  л/с 30830216060  к/сч. 03224643460000004800  сч. 40102810845370000004  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  г. Москва  БИК 004525987  КБК 83000000000000000510  **В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа( обеспечение исполнения договора) указать номер и предмет закупки** |
| 18 | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями Положения о закупке товаров, работ, услуг | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:  при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;  2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.  В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.  В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](https://docs.google.com/document/d/1T0TBZlFZ8EnbFCzPqqbNvPnEGuHrlqlsRahL3lbzEzE/edit#bookmark=id.2jxsxqh) настоящего пункта.  В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.  Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| 19 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| 20 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://www.estp.ru |
| 21 | Порядок проведения конкурса в электронной форме | см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 8 документации конкурса в электронной форме. |
| 22 | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие - 15.01.2021  Дата окончания рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие - 15.01.2021 |
| 23 | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие - 15.01.2021  Дата окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие - 15.01.2021 |
| 24 | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора | Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг , документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.  Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг (в случае их проведения).  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг , победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. |
| 25 | Приоритет товаров российского происхождения, работ,  услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,  по отношению к товарам, происходящим из иностранного  государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым  иностранными лицами | 1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.  2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:  2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.  2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.  2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг , цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг , на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг , не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |

**РАЗДЕЛ 3. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»**

**3.1. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценивается по критерию функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара,  качества работ, услуг | Предложения участников оцениваются по описанию и презентации предлагаемого качества услуг, а именно: форме проведения мероприятия, содержательному сценарному плану проведения мероприятия, техническому обеспечению мероприятия.  Предложение должно содержать: описание по Форме №1 приложения к документации и презентации в соответствии с тематикой, заданной Заказчиком в техническом задании, согласно, Раздела 2 Технического задания, а именно:   * Описание по Форме №1 приложения к документации * Презентация:   ВАРИАНТ (ПРОЕКТ) КОНЦЕПЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, включающий вариант (проект) дизайна продукции, приведенной в техническом задании.  ОФОРМЛЕНИЕ: презентация(проект) концепции, должна быть составлена в электронном виде формата А4, размер шрифта при описании не более 12 пт., проект каждого отдельного макета, эскиза оформляется в электронном виде на листе формата А4.  Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы было возможно оценить степень их влияния на конечный результат закупки.  Презентация составляется участником в произвольной форме в соответствии с Техническим заданием и входит в первую часть заявки. |

**«ФОРМА № 1»**

Согласие, предложение, показатели

Наименование предмета закупки:

Номер закупки в ЕИС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Составляется в произвольной форме ...

Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказания услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги | Описание поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги | Страна происхождения товара/оказание услуг российскими или иностранными лицами | Кол-во ед. (товара/услуги) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Предложение о функциональных характеристиках должно содержать конкретные характеристики и срок поставки товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, и указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**3.2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**«ФОРМА № 2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**\* | **Кол-во листов** | **Номера листов** |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса. |  |  |
| 2 | Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме. |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме  или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
| 4 | Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц). |  |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; |  |  |
| 6 | Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении. |  |  |
| 7 | Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным документацией о конкурсе в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса. |  |  |
| 8 | Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о конкурсе в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии. |  |  |
| 9 | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром. |  |  |
| 10 | Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе. |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если в документации о конкурсе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |  |  |
| 12 | Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица). |  |  |
|  | **Итого*:*** |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                            МП

**«ФОРМА № 3»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**На бланке организации**

Заказчику:

Дата                                 Государственное автономное учреждение

Московской области «Дирекция по

организации и проведению спортивных мероприятий»

**Информация о квалификации участника, подтверждающая возможность качественно исполнить договор в соответствии с требованиями Заказчика на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать предмет Конкурса в электронной форме*

Мы, как участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или ФИО (полностью) участника закупки)*

исполняя наши обязательства и изучив документацию о конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса в электронной форме, проект договора на оказание вышеуказанных услуг, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки, его ФИО (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителем Конкурса в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_ заключить договор, сообщаем следующие данные, подтверждающие возможность оказания комплекса услуг в объеме и качестве соответственно нашему предложению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | ОКПД 2 (представленного договора, согласно сведениям из ЕИС - www.zakupki.gov.ru) | Номер договора  в ЕИС и/или ЭТП (с указанием наименования ЭТП) | Сумма договора | Даты  заключения  и  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\* Для оценки квалификации участников закупки необходимо предоставить не более 10 копий исполненных в полном объеме договоров соответствующих предмету закупки, за последние три года до даты подачи заявки на участие в закупке, с копиями актов оказанных услуг и всех приложений к договору. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 30% начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка. Документы должны быть читаемыми, подписанными всеми сторонами. Данные договоры должны быть заключены участником закупки с государственным заказчиком в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**«ФОРМА № 4»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование предмета закупки:

Номер закупки в ЕИС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное (ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с требованиями Закупочной документации, на общую сумму:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС / без НДС (указав основание)**

В цену договора входят все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенной пошлины, налогов и других платежей**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работ/услуг (в соответствии с предложением участника и/или Технического задания)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\* необходимо указать цену единицы товара, работ, услуг по каждой позиции

**3.4. ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ**

**«ФОРМА № 5»**

**ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Уважаемый Председатель Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг

ГАУ МО «ДИРЕКЦИЯ СПОРТМЕРОПРИЯТИЙ»

Мы ознакомились с извещением № \_\_\_\_\_\_\_ и Документацией закупки, и с нашей стороны отсутствует однозначное понимание отдельных положений вышеуказанных документов. Мы предупреждены о том, что если мы не укажем варианты толкования упомянутых положений и обоснования невозможности указания таких вариантов, наши действия могут быть квалифицированы как злоупотребление правом в соответствии со ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации и повлечь за собой взыскание убытков за препятствование хозяйственной деятельности организации, находящейся в собственности Московской области.

На основании изложенного, руководствуясь Положением о закупке ГАУ МО «ДИРЕКЦИЯ СПОРТМЕРОПРИЯТИЙ», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) просит разъяснить следующие положения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пункт документа, подлежащий разъяснению | Предмет запроса | Варианты толкования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Обоснование невозможности указания вариантов толкования спорных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника закупки                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 1**

К документации конкурс в электронной форме

**Договор возмездного оказания услуг №**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Государственное автономное учреждение Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» (далее – ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **директора Перегудова Ильи Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»,** с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 апреля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и Московской области, в соответствии с положением о закупке (утверждено протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» от 19.08.2020 № 11) на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_.202­\_ года № \_\_\_\_, извещения о проведении закупки способом конкурса в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства **оказать комплекс услуг** (далее – «**услуги**») **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в рамках выполнения государственного задания.

1. **Содержание оказываемых услуг**

2.1. Наименование, сроки, место, содержание оказываемых услуг и расчет стоимости услуг определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Приложением №5 (Техническое задание) и Приложением №6 (Смета по оказанию услуг) к настоящему Договору.

2.2. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ или акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Заказчик:**

3.1.1. поручает Исполнителю оказать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.2. обязуется передать Исполнителю документацию и информацию, необходимые для оказания услуг;

3.1.3. обеспечивает оплату услуг, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

3.1.4. в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя, а также поступления жалоб на качество и объём оказываемых услуг вправе требовать у него соответствующего возмещения;

3.1.5. в соответствии с условиями Договора обязан обеспечить приемку результатов исполнения Договора.

**3.2. Исполнитель:**

3.2.1. обязуется оказывать услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

3.2.3. по согласованию с Заказчиком, в рамках исполнения настоящего Договора, вправе привлекать третьи лица для выполнения условий настоящего Договора. Ответственность за действия третьих лиц, в случае их привлечения, несет Исполнитель как за свои собственные;

3.2.4. несет на себе все обязательства по оплате включенных в Договор расходов, в том числе стоимость поставляемого оборудования, расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

3.2.5. в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения;

3.2.6. в соответствии с условиями Договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также, к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты исполнения Договора;

3.2.7. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после выполнения услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ (в соответствии с разделом 12 настоящего Договора). В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выявления сбоя, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра соответствующего Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе;

3.2.8. получает оплату за оказание услуг в соответствии с условиями Договора.

**4. Порядок приемки результатов исполнения Договора**

4.1. Исполнитель не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента оказания услуги представляет Заказчику надлежащим образом оформленные документы перечисленные в Приложении №3 (Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора) к Договору, посредством ПИК ЕАСУЗ;

4.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Договора, проводит экспертизу. Экспертиза результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя Договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету Договора и его результатам. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.3. По результатам проведения экспертизы Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки услуг или направляет мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, посредствам ПИК ЕАСУЗ.

4.4. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено исполнителем Договора.

4.5. В случае несоответствия оказанных услуг условиям Договора либо при наличии претензий у Заказчика к оказанным услугам, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней, с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки услуг, составляет акт с перечнем претензий и направляет его Исполнителю для устранения недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки либо произвести перерасчет стоимости оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта с перечнем разногласий.

**5. Порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,** НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 22 (двадцати двух) банковских дней с даты подписания Заказчиком соответствующего акта оказанных услуг, при условии, что Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг. Авансирование по настоящему Договору не предусмотрено.

5.3. С даты подписания документа о приемке результатов исполнения Договора у Заказчика возникает обязательство оплаты оказанных услуг в предусмотренные Договором сроки. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок оплаты оказанных услуг может быть перенесен по соглашению Сторон.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе в случае оказания неполного объема услуг Исполнителем требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере до 10% от стоимости объема не оказанных услуг.

6.3. В случае прекращения оказания услуг, предусмотренных Договором, по вине Исполнителя, последний, обязан возместить Заказчику понесенные им убытки.

6.4. В случае прекращения оказания услуг по вине Заказчика, последний, обязан возместить Исполнителю фактически произведенные затраты.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.6. В случае возникновения любых споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с нарушением их прав по вине Исполнителя в связи с оказанием услуг Заказчику по настоящему Договору, Исполнитель обязуется урегулировать такие споры за счет собственных сил и средств.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, урагана, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, так как эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в арбитражный суд Московской области.

**9. Срок действия Договора и порядок внесения в него изменений**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

9.2. Истечение срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств по настоящему Договору, за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору, оказанных в течение срока действия Договора.

9.3. Любые изменение и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.4. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество оказываемых услуг;

9.5. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.6. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

**10. Порядок расторжения Договора**

10.1. Если при исполнении Договора исполнитель допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению условий Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный Договором, и (или) полностью расторгнуть Договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного исполнителя, используя любые способы закупок, предусмотренные положением о закупках.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине исполнителя, Заказчик вправе потребовать от исполнителя, возмещения причиненных убытков.

10.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим Договором, соглашением сторон.

**11. Обеспечение исполнения Договора**

11.1. В соответствии с извещением о проведении закупки способом конкурса в электронной форме, Заказчик установил требование обеспечения исполнения Договора в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль 00 копеек.

11.2 Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

11.3. В случае полного неисполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере, установленном п. 11.1. Договора.

11.4. В случае ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем, приведшего к неисполнению требуемых показателей, Заказчик вправе:

11.4.1. Соразмерно уменьшить установленную Договором стоимость услуг, уведомив Исполнителя о данном решении в соответствии с п. 4.5. Договора. В случае признания Исполнителем выставленной Заказчиком претензии, Стороны подписывают соответствующий акт оказанных услуг, с последующим возвращением Исполнителю суммы обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

11.4.2. Оплатить стоимость услуг по Договору, обратив взыскание на сумму обеспечения исполнения Договора, а в случае ее недостаточности соразмерно уменьшить установленную стоимость услуг пропорционально невыполненных обязательств Исполнителем.

11.5. Обеспечение исполнения Договора должно полностью покрывать срок действия обеспеченных им обязательств и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы (удержания денежных средств) в течение 30 дней с даты выполнения обязательств по Договору. Заказчик имеет право вернуть Исполнителю обеспечение исполнения Договора ранее срока, предусмотренного настоящим пунктом, при условии полного выполнения Исполнителем взятых на себя обязательств по Договору и подписания Сторонами завершающего акта оказанных услуг.

11.6. По мере исполнения услуг по Договору, после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ или акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, Заказчик имеет право, возвратить часть обеспечения договора пропорционально объему оказанных услуг.

11.7. Прекращение обеспечения исполнения Договора в ходе его исполнения или несоответствующее требованиям документации обеспечение исполнения Договора признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением причиненных последнему убытков в полном объеме.

**12. Особые условия Договора**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работ, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы (ее результатов);

результаты такой приемки;

оплата выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к Договору).

12.2 Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении № 3 к Договору.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**13. Заключительные положения**

13.1. Все извещения и уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде на русском языке любым способом, позволяющим фиксировать факт отправления и приема такого извещения или уведомления и обеспечивать своевременность выполнения настоящего Договора.

13.2. Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, ставшие им известные при их взаимоотношениях в рамках настоящего Договора, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и (или) использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

13.3. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора.

13.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия мер по их решению.

13.5. При изменении адресов местонахождения и банковских реквизитов Стороны извещают об этом друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней, в противном случае все риски, связанные с ненадлежащим исполнением Договора, несет не известившая Сторона.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.7. За нарушения допущенные в ПИК ЕАСУЗ, Исполнитель перед Заказчиком не несёт материальной ответственности.

13.8. Страна происхождения товара (в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ и оказании услуг): Россия.

13.9. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Сведения об объектах закупки;

Приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

Приложение № 3 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора;

Приложение № 4 - Регламент электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ МО;

Приложение № 5 – Техническое задание;

Приложение № 6 – Смета по оказанию услуг

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Получатель:** Государственное автономное учреждение Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий»  **ИНН** 5047076614  **КПП** 504701001  **ОКПО** 96283675  **ОГРН** 1065047057360  **ОКТМО** 46783000001  **Телефон:** (495) 230-05-14  **Почта:** info@dsmo.ru  **Банк получателя:**  **л/с** 30830216060  **к/сч.** 03224643460000004800  **сч.** 40102810845370000004  **ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **г. Москва**  **БИК** 004525987 | **Адрес местонахождения**:  **Почтовый адрес:**  ОГРН  ИНН  **Банковские реквизиты:**  р/с  к/с  БИК  **Телефон:** | |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение №5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_**

**от «  »           2020 года**

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики к комплексу услуг** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОМПЛЕКСУ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/работ/услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_**

**от «  »           2020 года**

СМЕТА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работ/услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во ед. изм.** | **Цена за ед. (руб)** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение № 2**

К документации о конкурсе в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики к комплексу услуг** |
| **1.** | **Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом"** |
| **2.** | Срок оказания комплекса услуг: с момента заключения договора и до момента оказания комплекса услуг в полном объеме, но не позднее 31.12.2021 г. |
| **3.** | **Дата оказания комплекса услуг:**  2021 год – Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом".  Дата проведения мероприятия может быть изменена Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия.  **Монтаж оборудования, оформление, подготовка к проведению мероприятия:**  Не позднее, чем за 3 часа до времени начала проведения мероприятия.  **Готовность места проведения мероприятия:**  Не позднее, чем за 2 часа до времени начала проведения мероприятия  **Демонтаж, вывоз оборудования:**  Не позднее, чем через 2 часа после времени окончания проведения мероприятия. |
| **4.** | **Место оказания комплекса услуг:** Московская область, г. Зарайск, ул. Революции д.2. Место проведения мероприятия может быть изменено Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия. |
| **5.** | Комплекс услуг должен быть осуществлен на высоком профессиональном уровне, в соответствии с приведёнными характеристиками услуг и требованиями Заказчика.  В целях обеспечения безопасности участников мероприятия и зрителей Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, в частности в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 г. №63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области» и распоряжением Губернатора Московской области от 17.10.2008 г. №400-РГ «Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области», включая требования к обеспечению безопасности.  Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  К проведению мероприятий допускаются лица, в отношении которых отсутствуют медицинские противопоказания; к работе с участниками мероприятий с ограниченными возможностями здоровья допускаются лица, специально подготовленные для этих целей.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.  Исполнитель должен обеспечить безопасность подключения к энергоснабжению с обязательным заземлением, а также, в случае необходимости, обеспечить подключение электрогенераторов (в том числе резервных), для бесперебойного питания всего задействованного оборудования, провода и коммутация, в обязательном порядке, должны быть закрыты перекидными пандусами.  Исполнитель должен подготовить территорию к проведению мероприятия (провести уборку территории/помещений); поддерживать чистоту территории/помещений в течение проведения мероприятия; содержать ее в должной чистоте в течение проведения мероприятия; провести соответствующую уборку территории/помещений после окончания мероприятия; осуществить вывоз мусора своими силами. |
| **6.** | Исполнитель гарантирует наличие на мероприятии персонала, обеспечивающего проведение мероприятия. Персонал должен иметь одинаковую форму одежды, иметь опрятный внешний вид, находится в хорошей физической форме. Коллектив персонала должен прибыть на площадку не позднее, чем за 3 часа до проведения мероприятия для прохождения инструктажа.  Персонал, допущенный к техническому сопровождению мероприятия, на весь срок оказания комплекса услуг, должен иметь соответствующий уровень обучения, иметь допуски и разрешения. Уровень обучения, допуски и разрешения, подтвержденные соответствующими сертификатами, лицензиями и дипломами должны быть предоставлены Исполнителем для ознакомления Заказчику до начала проведения мероприятия. |
| **7.** | На основе предоставленной Заказчиком концепции определенной в техническом задании Исполнителю необходимо разработать Программу по организации подготовке и проведению мероприятия, которая включает в себя:  - описание места проведения мероприятия;  - план-график подготовки и проведения мероприятия с подробным описанием времени проведения;  - описание концепции художественного и технического оформления мероприятия, с подробным описанием размещения оборудования и его визуализации по оформлению, брендированию, размещению звукового/светового оборудования (фото места проведения, схемы, таблицы);  - программа мероприятия: программа должна содержать план и сценарий самого мероприятия; с указанием организаторов, указанием контактных данных ответственных лиц (телефоны); программа должна быть разработана с учетом требований к проведению массовых мероприятий на территории Московской области.  Исполнитель должен обеспечить согласование с Заказчиком разработанной программы Мероприятия и иных этапов выполнения технического задания в электронном или печатном виде;  Программа предоставляется на согласование Заказчику (в виде презентации) не позднее 10 (десяти) дней со дня определения победителя закупки и размещения протокола рассмотрения и оценки, до подписания гражданско-правового договора. |
| **8.** | Исполнитель передает Заказчику по электронной почте либо нарочным итоговый отчет об исполнении обязательств по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуг в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и Акт сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выявления сбоя, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра соответствующего Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.  Отсутствие любого из указанных документов является основанием для отказа Заказчиком в приемке услуг полностью или частично. Отказ Исполнителя предоставить по запросу Заказчика, вместе с отчетом об исполнении обязательств по Договору документов подтверждающих оказание услуг в соответствии с Техническим заданием является основанием для Заказчика отказать в приемке оказанных услуг, в части которой Исполнитель отказался предоставить требуемые документы. Отказ в приемке оказанных услуг на основании причин, перечисленных в данном пункте, является основанием для уменьшения оплаты и наложения штрафных санкций в соответствии с условиями Договора. |
| **9.** | В Итоговый отчет должен быть включен раздел с информацией об исполнении обязательств.  В качестве приложения в Итоговый отчет должны быть включены:  - описание места проведения Мероприятия;  - план-график подготовки и проведения мероприятия;  - описание концепции художественного и технического оформления мероприятия, с подробным описанием размещения оборудования и его визуализации по оформлению, брендированию, размещению звукового/светового оборудования (фото места проведения, схемы, таблицы);  - утвержденная Заказчиком программа Мероприятия.  Перечень не является исчерпывающим, по требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы, подтверждающие оказание услуг.  Итоговый отчет представляется Заказчику в печатном и электронном виде объемом не менее одного листа формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта не более 12 пт.). По требованию Заказчика к отчету должны быть приложены все документы подтверждающие оказание услуг: списки, таблицы, фотографии и т.д. (перечень не является исчерпывающим и по запросу/требованию Заказчика Исполнителем предоставляются дополнительные документы). |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОМПЛЕКСУ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/работ/услуг |
| 1. | Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом" |
| 1.1. | Услуги по организации и проведению зрелищной составляющей: |
| 1.1.1. | Ведущий (1 услуга) |
| Ведущий (1 человек, не менее 7 часов), с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года. Требования к ведущему: опрятный внешний вид, рост: 170-185 см.; грамотная речь; умение применять нормы русского языка в живой речи; объемный, поставленный голос; владение навыками риторики и сценической речи; четкая дикция без дефектов в произношении слов и звуков, обаяние, коммуникабельность, вокальные навыки. В обязанности ведущего входит: проведение зрелищной составляющей мероприятия в соответствии с установленным режимом работы; участие в обсуждении, разработке и постановке окончательного варианта сценария; анализ сценария, определение его ключевых моментов, выделение смысловой части, планирование вступительной речи, юмористические отступления и др.; участие в проведение репетиций; создание праздничной атмосферы и привлечение зрителей к участию в развлекательной программе, импровизация (в случае непредвиденных ситуаций), заранее подготовленные сольные программы, сглаживание негативных моментов; предоставление слова участникам-зрителям по сценарию программы, объявление победителей мероприятия, приглашение почетных гостей мероприятия для вручения призов и др. Работа ведущего согласно концепции и сценарного плана мероприятия, согласованного с Заказчиком. | |
| 1.1.2. | Ди-джей (1 услуга) |
| Ди-джей (1 человек, не менее 7 часов), специалист для воспроизведения оригинальных или обработанных музыкальных композиций/произведений, записанных на различные информационные носители, с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года. Требования к ди-джею: умение работать с необходимой аппаратурой (воспроизводящие устройства, микшерный пульт, микрофон и пр.); знание в области музыки, музыкальных исполнителей, музыкальных композиций, новинок музыкальной индустрии; поставленная речь и навыки ораторского мастерства. Обязанности ди-джея: подготовка художественного оформления музыкальной программы мероприятия, световое оформление (при необходимости), подбор музыкального репертуара в соответствии с концепцией мероприятия; участие в проработке сценарного плана мероприятия с Заказчиком, обсуждение процесса проведения выступления (согласование программы, концепции, музыкальных сетов и др.); участие в репетиции; подготовка места оказания услуги (монтаж/демонтаж оборудования для проведения выступления); качественное воспроизведение подготовленного сета. Длительность сета, согласованного с Заказчиком, не менее 3 часов. | |
| 1.1.3. | Выступление творческого коллектива: шоу барабанщиков (1 услуга) |
| Творческий коллектив барабанщиков (музыкальный творческий коллектив, специализирующийся на исполнении музыкальных композиций, с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года). Требования к творческому коллективу: участники коллектива должны иметь высшее музыкальное образование; живое исполнение музыкальных произведений; состав группы не менее 6-ти человек; программа выступления должна включать танцевальную часть с использованием сценических костюмов, музыкальных инструментов и иного инвентаря. Обязанности творческого коллектива: обсуждение процесса проведения выступления с Заказчиком (согласование сценических костюмов и особенностей выступления исходя из сценарного плана мероприятия); все музыканты должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий концепции мероприятия; выступление не более 1 часа. Репертуар музыкального коллектива согласно концепции и сценарного плана мероприятия, согласованного с Заказчиком. | |
| Исполнитель должен подготовить место оказания услуг по организации и проведению зрелищной составляющей мероприятия, место оказания услуг должно быть убрано и иметь внешний опрятный и чистый вид до начала мероприятия и после его окончания, должно быть оснащено посадочными местами (при необходимости). В объем услуг включены расходы на транспортное обеспечение, проживание, питание, обеспечение расходными материалами и на иные сопутствующие товары, работы, услуги необходимые для организации и проведения зрелищной составляющей мероприятия. | |
| 1.2. | Услуги по организации и проведению забега: |
| 1.2.1. | Пейсмейкер (1 услуга) |
| Пейсмейкеры (не менее 7 человек, с опытом участия на спортивных и массовых мероприятиях) в обязанности пейсмейкеров входит: контроль темпа бега участников мероприятия и его корректировка при необходимости, психологическая поддержка участников мероприятия на дистанции во время проведения забега, советы и рекомендации по восстановлению после окончания забега; пейсмейкеры должны быть экипированы специализированными рюкзаками с креплением для флага на его спине (рюкзак должен быть изготовлен из прочной рюкзачной ткани и иметь крепление в 5-ти точках; флаг закрепленный на рюкзаке должен иметь гибкий, облегченный каркас, размер флага не менее 1,5х0,5 м. сужающийся к нижней части, метод нанесения: цифровая химическая печать (эскиз по согласованию с Заказчиком), вес флаговой конструкции не более 200 гр.). Работа пейсмейкеров должна проводиться в соответствии с концепцией проведения спортивной части мероприятия, по согласованию с Заказчиком. | |
| Исполнитель должен организовать и обеспечить работу пейсмейкеров в соответствии с концепцией соревновательной части мероприятия. | |
| 1.3. | Услуги по организации технической составляющей, предоставлению оборудования и инвентаря: |
| 1.3.1. | Услуги по предоставлению звукового оборудования: |
| 1.3.1.1. | Предоставление комплекта звукового оборудования мощностью не менее 10 кВт (1 услуга) |
| Предоставление комплекта звукового оборудования мощностью не менее 10 кВт.: акустическая система (мощность не менее 1500 Вт.) - не менее 4-х шт.; сабвуфер (мощность не менее 2000 Вт.) - не менее 2-х шт.; микшерный пульт (не менее 48 входных одновременно микшируемых канала) - 1 шт.; проигрыватель (форматы воспроизведение: CD/MD/MP3) - 1 шт.; радиомикрофонная система с ручным передатчиком и капсюлем (в комплекте: рэковый приёмник, ручной передатчик, микрофонный держатель, рэковый адаптер, сетевой блок питания, антенны - 2 шт., батарейки (аккумуляторы)) для микрофона - не менее 2-х шт.; комплект кабельной коммутации (набор необходимых проводов и удлинителей для звукового оборудования) - 1 компл. Все оборудование должно быть совместимым и соответствовать концепции звукового оформления и месту проведения мероприятия. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку звукового оборудования и коммутации к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж и демонтаж в соответствии с концепцией звукового оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. Исполнителем должно быть проверено наличие электропитания и электрического освещения в зоне монтажа, а также необходимо проверить состояние вилок и розеток всех удлинителей и устройств.  Все оборудование должно быть подключено и готово к работе не менее чем за 3 часа до начала мероприятия. Работы по монтажу/демонтажу оборудования, должны осуществлять квалифицированные специалисты с допуском работы с электрическим оборудованием, знанием правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности.  Подключение звуковой аппаратуры необходимо осуществлять таким образом, чтобы звукооператор имел возможность оперативного контроля и управления звуком. Для питания аппаратуры необходимо использовать удлинители с двойной толстой изоляцией (евростандарт). Провода и коммутация должны быть аккуратно сложены и в обязательном порядке должны быть закрыты перекидными пандусами. Всё звуковое оборудование должно быть запитано от одной отдельной электрической фазы. Не допускается подключение звукового оборудования с фазы светового оборудования. Не допускается наличие напряжения между заземлением и приборами, микрофонами. Не допустимы скачки напряжения и несанкционированные отключения в процессе использования. Исполнитель должен обеспечить безопасность подключения к энергоснабжению с обязательным заземлением. Звуковое оборудование, предоставленное Исполнителем, должно соответствовать требованиям Заказчика (в соответствии с техническим заданием и его назначением). Все оборудование должно быть в исправном состоянии и не иметь признаков износа, иметь акты испытания электроизоляции, заключение об исправности. | |
| 1.3.2. | Услуги по предоставлению конструкций, инвентаря и иного оборудования для организации и проведения мероприятия: |
| 1.3.2.1. | Подиум сценический (1шт.) |
| Требования: размер подиума: 6х4 м., площадь 24 м.кв.; материал каркаса подиума: стальные фермы, ноги подиума: стальные трубы диаметром не менее 50 мм.; грузоподъемность не менее 750 кг/кв.м., регулируемая высота 40 - 250 см., антискользящее покрытие; опции: лестница модульная - 1 шт., размеры ступенек: не менее 20х40 см., число ступеней: 1-16, грузоподъемность не менее 750кг/м.; конструкция для крепления баннера задника - 1 шт., модульная металлическая конструкция, размером не менее 6х3 м. | |
| 1.3.2.2. | Конструкция "Арка СТАРТ" (1 шт.) |
| Требования: металлическая модульная конструкция размером: 10х4 м., с возможностью брендирования, рама изготовлена из 4-х-гранного стального модуля, длиной не менее 0,5 м., размер основной трубы: не менее 50х4 мм., переборки: не менее 25х3 мм. | |
| 1.3.2.3. | Шатер (5 шт.) |
| Требования: тип: арочный; площадь: 25 кв. м.; длина: 5 м; ширина: 5 м; высота входной арки: не менее 2,8 м; высота в коньке: от 2,8 до 4,3 м; вес конструкции: 220 кг; нагрузка на опорную пятку: не менее 45 кг; ветровая нагрузка: не менее 15 м/сек; нагрузка подвеса на арку: до 10 кг/п.м; материал: ПВХ; каркас: стальной; напольное покрытие: брус/фанера. | |
| 1.3.2.4. | Фан-барьер (80 шт.) |
| Требования: металлическая сварная конструкция, внешняя труба: диаметр не менее 38 мм.; горизонтальная не менее 16 мм.; толщина труб: внешняя не менее 1,5 мм., горизонтальная не менее 1,2 мм.; спицы: не менее 19 шт. приварены; расстояние между спицами: не менее 120 мм.; размер секции: не менее 2500х1000 мм. | |
| 1.3.2.5. | Радиостанция (10 шт.) |
| Требования: количество каналов: не менее 16, выходная мощность: 5 Вт., батарея ёмкостью: не менее 1150 мАч. В комплект входит: рация, гарнитура, доп. батарейка, зарядное устройство. | |
| 1.3.2.6. | Сигнальная лента (10 шт.) |
| Требования: длина: не менее 500 м., цвет: красно-белый, ширина ролика: 75 мм., плотность: не менее 35 мкм. | |
| 1.3.2.7. | Конус для разметки площадки (200 шт.) |
| Требования: материал: пластик (эластичный поливинилхлорид); размер: высота не менее 32 см., размер основания не менее 24х24 см. Цвет конуса по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.2.8. | Мешки полимерные (2300 шт.) |
| Требования: размер не менее 90х110 см., материал: полиэтилен высокого давления (ПВД), плотность не менее 80 мкм. | |
| 1.3.2.9. | Пластиковый одноразовый стаканчик (5000 шт.) |
| Требования: объем: не менее 200 мл.; материал: полипропилен; цвет: прозрачный. | |
| 1.3.2.10. | Мусорный бак с крышкой (5 шт.) |
| Требования: бак для отходов (стекло, пластик, бумага), материал: пластик, общий размер не менее 460х460х470 мм, объем не менее 50 л. | |
| 1.3.2.11. | Стартовый пистолет (1 шт.) |
| Требования: технические характеристики: калибр: не менее 9 мм.; вместимость магазина, патронов: не менее 6+1 шт.; ствол цельнолитой - наглухо заглушен производителем; материал изготовления: ударопрочный пластик, металлический сплав и сталь; комплектация: пистолет, ёршик для чистки, не менее 10 выстрелов. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку/вывоз конструкций, инвентаря и иного оборудования к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж/демонтаж в соответствии с концепцией технического оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. | |
| 1.3.3. | Услуги по предоставлению, организации и обеспечению работы системы электронного хронометража: |
| 1.3.3.1 | Предоставление комплекта специализированного электронного оборудования для организации хронометража мероприятия (1 услуга) |
| Комплект специализированного электронного оборудования для организации хронометража мероприятия: легкоатлетическое табло – 1 шт. (двустороннее табло с отсчетом времени); оборудование на старт/финиш/контрольные точки: контроллер - не менее 5 шт. (интерфейс - не менее 5", сенсорный экран; клавиатура; размер дисплея не менее 800х480 пикселей; не менее 2-х интернет портов, встроенный WiFi, сотовая связь, USB; возможность автономной работы и работа и подзарядка от сети переменного тока); две линии гейторов – не менее 8 м. каждая (напольные маты с антенной); флэшпоинт для фиксации результата – не менее 4 шт.; чип для отслеживания результатов участников - не менее 2500 шт.; номера участников с персонализацией – не менее 2500 шт. (формат А5, материал: ламинированная бумага); оборудование для организации беспроводного интернет соединения - 1 комплект; булавки для закрепления номера – не менее 10000 шт.; анкеты расписки об ответственности за свое здоровье - не менее 2500 шт. (формат А4, подготовка юридически грамотного текста, предзаполнение анкет, сбор подписей участников); ксерокс – 1 шт.; принтер – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; комплект кабельной коммутации. | |
| Исполнитель должен подготовить трассу для проведения безопасного и комфортного забега, осуществить промер точной длины дистанции специальным инструментом, определить необходимое количество человек для обслуживания трассы и провести работы по разметке трассы. Исполнитель должен осуществить доставку комплекта системы электронного хронометража к месту проведения мероприятия, провести установку и настройку комплекта в сроки, утвержденные Заказчиком, а также осуществить раздачу номеров с персонализацией участникам мероприятия. Исполнитель должен организовать регистрацию участников в день мероприятия. Исполнитель должен организовать трансляцию результатов на сайте, рассылку смс с результатом забега (после финиша), рассылку информационных e-mail всем участникам соревнования, техническую видеосъемку финиша участников. | |
| 1.3.4. | Услуги по техническому сопровождению оборудования и инвентаря: |
| 1.3.4.1. | Звукорежиссер (1 услуга) |
| Звукорежиссер (1 человек, не менее 7 часов), специалист по созданию концепции звукового оформления мероприятия (производство, обработка и воспроизведение записи, микширование звуковых компонентов с помощью технических средств, с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года). Требования: наличие высшего образования по звукорежиссуре, допуск к самостоятельной работе; музыкальный слух, эрудиция, хорошая память; знание основ актерского мастерства и режиссуры; знание теории и практики звукооператорского мастерства, акустических особенностей сценических площадок; владение специализированными программами для записи и обработки звука; знание технических возможностей микрофонов, пультов, параметров усилителей и другого звукового оборудования, назначение и режимы работы применяемых технических средств; знание основ монтажа и типов монтажного оборудования; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: участие в проработке звукового оформления мероприятия с Заказчиком (разработка схемы размещения звукового оборудования, проведение работ над звуковым решением программ); подготовка и проведение репетиций (при необходимости); руководство расстановкой звукового оборудования и проведение его тестирования; подготовка оборудования к записи и коммутации; ознакомление участников/исполнителей произведений с техникой обращения с микрофоном; отслеживание качества исполнения музыкальных композиций, ритма и чистоты музыкального звучания; запись вокала и голосов; создание аранжировки к музыке; работа с фонограммами – их запись, озвучивание, наложение звукового сопровождения, редактирование треков, перезапись; управление светом (при необходимости). | |
| 1.3.4.2. | Услуги техника по сопровождению, установке и настройке оборудования (1 услуга) |
| Требования: квалифицированные специалисты (не менее 8-ми человек), с допуском работы с электрическим оборудованием; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: подготовка оборудования к работе; проведение технического осмотра и наладки технического оборудования; проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей; устранение выявленных неисправностей; обеспечение эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и задачами Заказчика; осуществление технического обслуживания оборудования во время проведения мероприятия; обеспечение сохранности оборудования, запасных частей к нему, расходных материалов, технической документации. | |
| 1.3.4.3. | Хронометрист (1 услуга) |
| Специалисты (не менее 5-ти человек), по эксплуатации и обслуживанию системы электронного хронометража, используемого при проведении мероприятия, с опытом работы не менее 1 года. Требования: квалифицированные специалисты с допуском работы с электрическим оборудованием; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: обслуживание системы электронного хронометража и организация работы на старте, финише и контрольных точках; подготовка оборудования к работе; проведение технического осмотра и наладки оборудования; проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей; устранение выявленных неисправностей; обеспечение эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и задачами Заказчика; осуществление технического обслуживания оборудования во время проведения мероприятия; обеспечение сохранности оборудования, запасных частей к нему, расходных материалов, технической документации. | |
| 1.3.4.4. | Административный персонал (1 услуга) |
| Требования: административный персонал (не менее 28 человек), подготовка трассы к проведению забега, помощь в работе судей и координации действий участников мероприятия. Требования: знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: работы по подготовке трассы (установка конусов, разметка), урегулирование вопросов с участниками, помощь в работе судей и координации действий участников мероприятия. | |
| Технические специалисты и административный персонал должны прибыть на мероприятие не менее чем за 2 часа до начала мероприятия, произвести подготовку и наладку оборудования, используемого на мероприятии. В объем услуг включены расходы на транспортное обеспечение, проживание, питание, обеспечение расходными материалами и на иные сопутствующие товары, работы, услуги необходимые для подготовки и наладки оборудования, используемого на мероприятии. | |
| 1.4. | Услуги по оформлению и брендированию площадки проведения мероприятия и предоставлению широкоформатной продукции: |
| 1.4.1. | Разработка дизайн макетов полиграфической и широкоформатной продукции (1 услуга) |
| Специалист по разработке дизайн макетов полиграфической и широкоформатной продукции, с опытом работы не менее 1-го года. Требования: высшее художественное образование; знание основ полиграфического дизайна, композиции, рисунка и фотографии, теории дизайна, принципов верстки; знания методов и средств выполнения художественно-оформительских работ; хорошие навыки редактирования изображений; знание основ допечатных процессов и производства полиграфической продукции; уверенный пользователь ПК; уверенное владение графическими программами Adobe PhotoShop, AdobеIllustrator, QuarkXPress, PageMaker, CorelDraw, др.; знание особенностей web-дизайна, английского языка, навыки создания flash- и/или 3D-графики (Macromedia Flash; 3D Studio MAX). Обязанность: участие в разработке фирменного стиля мероприятия, с Заказчиком (разработка креативных концепций, разработка дизайна полиграфической и широкоформатной продукции, создание дизайн-макетов, верстка полиграфической продукции, редактирование изображений (ретушь, цветокоррекция, коллаж и т.п.), создание эскизов и выполнение работ по художественному оформлению полиграфической и широкоформатной продукции); допечатная подготовка полиграфической продукции; взаимодействие с типографиями, контроль изготовления полиграфической продукции; разработка и согласование план-схемы расположения широкоформатной и полиграфической продукции в месте проведения мероприятия. | |
| 1.4.2. | Флагшток Виндер "Парус", флаг с нанесением (40 шт.) |
| Требования: высота: не менее 3,7 м.; конфигурация: 3 алюминиевые трубки, 2 нижние трубки -прямые, 1 трубка- изогнута по дуге 90 град.; основание: подставка квадратная под плитку, размер подставки: 60х60х45 см., размер плитки: 30х30 см.; вес: 7 кг.; чехол; флаг: размер 90х330 см., с глухим карманом, флажная сетка 115 г./кв.м., цифровая химическая печать. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.3. | Навигационный указатель напольный на подставке (30 шт.) |
| Требования: ножка из металлического профиля круглого сечения не менее 50 мм., основание: прямоугольное металлическое размером не менее 16х20 см.; в верхней части кронштейн крепления для таблички; высота стойки: 1,8-2 м. | |
| 1.4.4. | Таблички для навигационных указателей (30 шт.) |
| Требования: размер таблички: 80х50 см.; материал таблички: пластик ПВХ, толщиной 3-5 мм.; метод нанесения на табличку: на плёнку накатом, самоклеящаяся пленка ORACAL 641 или эквивалент. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.5. | Конструкция пресс-волл, размером 6х3 м. (1 шт.) |
| Требования: усиленная мобильная сборная конструкция из связок хромированных труб (двойные, тройные или четверные связки алюминиевых труб), диаметром не менее 25 мм., толщиной стенки не менее 1,2 мм.; опоры конструкции изготавливаются из сдвоенных труб, расположенных перпендикулярно каркасу для обеспечения её устойчивости. | |
| 1.4.6. | Баннер для пресс-вола, размером 6х3 м. (1 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.7. | Баннер тематический, размером 2х2,5 м. (80 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.8. | Баннер для арки СТАРТ, размером 10х1 м. (2 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.9. | Баннер для арки СТАРТ, размером 1,15х4,15 м. (4 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.10. | Баннер для арки СТАРТ, размером 1,65х4,15 м. (4 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.11. | Баннер сценический - "задник для сцены", размером 6х3 м. (1 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.4.12. | Баннер сценический - "юбка для сцены", размером 20х1,5 м. (1 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку конструкций и широкоформатной продукции к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж и демонтаж в соответствии с концепцией технического и художественного оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. | |
| 1.5. | Услуги по обеспечению полиграфической продукцией: |
| 1.5.1. | Конверт с нанесением (2500 шт.) |
| Требования: размер не менее 162х269 мм. (С5), бумага, плотностью не менее 90 гр.; форма клапана: прямая; внутренняя запечатка; прозрачная вставка (окно) на лицевой стороне; тип заклеивания: стрип; полноцветная двусторонняя печать; вид нанесения: цифровая печать или эквивалент. Эскиз по согласованию с Заказчиком | |
| 1.5.2. | Бейдж на клипсе с лентой (50 шт.) |
| Требования: размер не менее 105х148 мм. (А6), материал: пластик, цвет – белый., клипса металлическая, длина ленты: не менее 1 м., плотность 250 мг/кв.см., глянцевая ламинация, цвет 4+0. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.5.3. | Наклейка тематическая с нанесением (2500 шт.) |
| Требования: материал: прозрачная самоклеящаяся пленка, бумага; размер: не менее 148х210 мм., метод нанесения: цифровая печать или эквивалент, цвет не менее 4+0. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.5.4. | Лента с нанесением (1 шт.) |
| Требования: материал: атлас; длина не менее 400 см., ширина не менее 20 см.; тип нанесения: термотрансфер или эквивалент. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.5.5. | Шильд на кубок (18 шт.) |
| Требования: материал: пластик, метод нанесения информации: лазерная гравировка или эквивалент, размеры: под основание кубка. Дизайн по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.5.6. | Грамота (18 шт.) |
| Требования: размер: 210х297 мм. (формат А4), материал: мелованная бумага плотностью не менее 300 гр., тип печати: офсетная печать 4+0 (СMYK). Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку полиграфической продукции к месту проведения мероприятия в сроки, утвержденные Заказчиком, а также организовать раздачу полиграфической продукции. | |
| 1.6. | Услуги по организации и обеспечению аккредитации участников мероприятия и работы судейской группы: |
| 1.6.1. | Организация и обеспечение работы судейской группы, аккредитация участников мероприятия (1 услуга) |
| Требования: квалифицированные судья (не менее 30 человек), не ниже первой категории; Обязанности: прием заявок, проверка документов, регистрация участников мероприятия, организация судейства, подсчет результатов, обработка индивидуальных результатов участников, подведение итогов соревнования, обеспечение спортивной части забега (дача старта, прием финиша), судьи на дистанцию и формирование стартовых волн, сопровождение участников мероприятия на дистанции). | |
| 1.6.2. | Обеспечение канцелярскими товарами (1 комплект) |
| Требования: в комплекте: бумага, формат А4 - 8 упак., ручки шариковые не менее 400 шт., карандаши грифельные с ластиком - не менее 200 шт., степлер (до 20 листов) - 16 шт., ножницы канцелярские тупоконечные (не менее 165 мм) - 8 шт., скобы для степлера - 6 упак., файл вкладыш формат А4: 5 упак., планшет для бумаги - 90 шт., скотч прозрачный 50х50 мм. плотность 40 мкм. - 15 шт., маркеры (черные и красные) - 50 шт. | |
| Исполнитель должен организовать работу мандатной комиссии и судейской группы в соответствии с соревновательной частью мероприятия, согласованной с Заказчиком, а также обеспечить доставку и раздачу канцелярских товаров. | |
| 1.7. | Услуги по обеспечению спортивной экипировкой: |
| 1.7.1. | Футболка с нанесением (100 шт.) |
| Требования: футболка классического кроя, без боковых швов, материал: хлопок 100%, плотностью не менее 145 г/кв.м, воротник с 2-слойной резинкой с эластаном, метод нанесения: шелкография или эквивалент, нанесение с 2-х сторон). Эскиз и размерный ряд по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.7.2. | Кепка-бейсболка с нанесением (100 шт.) |
| Кепка-бейсболка с нанесением (материал: хлопок, плотность не менее 260 г/кв.м.; тип нанесения: шелкография или эквивалент). Эскиз и цвет по согласованию с Заказчиком. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку экипировки к месту проведения мероприятия в сроки утвержденные Заказчиком, а также организовать раздачу экипировки. | |
| 1.8. | Услуги по обеспечению питьевой водой участников мероприятия: |
| 1.8.1. | Обеспечение питьевой водой (1 услуга) |
| Требования: бутилированная питьевая вода не менее 6000 шт., объем не менее 0,5 л, материал бутылки: полимер. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку бутилированной питьевой воды к месту проведения мероприятия в сроки, утвержденные Заказчиком, а также обеспечить раздачу бутилированной питьевой воды участникам мероприятия. | |
| 1.9. | Услуги по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенических норм: |
| 1.9.1. | Предоставление мобильных туалетных кабин (1 услуга) |
| Предоставление мобильных туалетных кабин – 10 шт. (материал светостабилизированный полиэтилен, габариты МТК: ширина – 1100 мм., длина – 1200 мм., высота – 2200 мм.). Комплектация включает: накопительный бак, емкость которого рассчитана на 500-600 посещений, раковина, умывальник, вытяжная вентиляция, аксессуары, повышающие комфорт (крючок для одежды, держатель бумаги), обслуживание туалетных кабин во время проведения мероприятия (клининг). | |
| Исполнитель должен осуществить доставку туалетных кабин к месту проведения мероприятия, а также произвести монтаж/демонтаж по окончании мероприятия, в сроки, утвержденные Заказчиком. | |
| 1.10. | Услуги фото и видеосъемки мероприятия: |
| 1.10.1. | Репортажная фотосъемка мероприятия (1 услуга) |
| Фотограф (1 человек, не менее 7 часов), с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее года. Требования: репортажная фотосъемка в количестве не менее 350 кадров; графический пакет для монтажа: монтажная станция, не менее 8 Гб. оперативной памяти и размер дискового пространства не менее 200 Гб.; пакет лицензированного графического программного обеспечения; обработка и предоставление фотоизображений на цифровом носителе в формате JPG, по качеству пригодных для полиграфического воспроизведения. Требования к изображениям: формат изображения jpeg, не менее 3456х2304 px; все изображения должны быть четко сфокусированы, сняты при правильной экспозиции (исключаются пересветы и недосветы), выровненным горизонтом; все изображения предоставляются записанными на CD, DVD диске или электронном носителе (в зависимости от количества изображений), возможна оперативная перестопдача файлов через FTP сервер или файлообмен. Оборудование: зеркальный фотоаппарат (матрица 35,9 х 24 мм, разрешение 36,3 МП, серийная съёмка до 5 кадров в сек.) или эквивалент; в комплекте оборудования: штатив, комплект объективов для портретной студийной, уличной фотосъемок. | |
| 1.10.2. | Видеосъемка мероприятия (1 услуга) |
| Видео-оператор (1 человек, не менее 7 часов) и помощник видео-оператора (1 человек, не менее 7 часов), с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее года. Требования: использование профессионального оборудования и программного обеспечения для обработки видео материала. Монтаж видеоматериала, предоставление видеоматериала для видеоотчета на CD, DVD диске или электронном носителе (в зависимости от количества изображений), возможна оперативная передача файлов через FTP сервер или файлообмен. Создание видеоролика продолжительностью не более 5 минут, формат full-hd. Оборудование: видеокамера со штативом - 1 шт. (одновременная работа от аккумулятора и сети 220 В., минимальная освещенность: 0,14 люкс, количество матриц: 3, физический размер матрицы: 1/2", zoom: оптический 14х., стабилизатор изображения, форматы записи: 720р50/60, 1080р25/30, интерфейсы: выход HD/SD-SDI, HDMI, AV-выход, DV-выход, карты записи: SxS PRO/SD/SDHC/SDXC (до 64 Гб.) или эквивалент); в комплекте оборудования: штатив, объектив, вспышка, тренога, квадрокоптер. | |
| Исполнитель должен организовать работу фотографа и видео-оператора в соответствии с концепцией мероприятия согласованной с Заказчиком. | |
| 1.11. | Услуги по обеспечению дежурства медицинского персонала: |
| 1.11.1. | Дежурство врачебной общепрофильной выездной бригады скорой медицинской помощи (2 автомобиля, не менее 9 часов каждый) |
| Требования: врачебная общепрофильная выездная бригада скорой медицинской помощи: бригада скорой медицинской помощи должна быть оснащена автомобилем скорой медицинской помощи класса В, соответствующими укладками и медицинским оборудованием, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 января 2016 г. № 33н и от 5 мая 2016 г. № 283н, а также Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22 января 2016 г. N 36н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладок и наборов для оказания скорой медицинской помощи". Медицинский персонал должен иметь действующие сертификаты. Автомобиль "Скорой помощи" должен прибыть за час до начала проведения мероприятия и уехать через час после окончания мероприятия. | |
| 1.11.2. | Дежурство медицинского работника (2 человека, не менее 3 часов каждый) |
| Требования: фельдшер с опытом работы на спортивных и физкультурных мероприятиях). Медицинский работник при проведении физкультурного мероприятия обязан руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н “О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». | |
| Исполнитель должен обеспечить дежурство медицинского персонала на весь срок проведения мероприятия. | |
| 1.12. | Услуги по доставке и вывозу оборудования, инвентаря и других материалов: |
| 1.12.1. | Доставка и вывоз оборудования, инвентаря и других материалов с услугой погрузки/разгрузки (7 автомобилей, по 8 часов каждый) |
| Требования: автотранспорт для перевозки, инвентаря, оборудования и материалов с услугой погрузки/разгрузки (не менее 2-х человек) - транспортное средство для перевозки грузов (грузовой автомобиль: тип кузова: фургон (объём не менее 10 куб.м.), грузоподъемность не менее 1500 кг. | |

**Приложение № 3**

К документации о конкурсе в электронной форме

«НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА»

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

**1. Цель расчета**: обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее Н(М)ЦД).

**2. Предмет закупки:** Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом"

**3.Сведения об источниках для производства расчета**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена (в руб.)** | | |
| **Поставщик №1** | **Поставщик №2** | **Поставщик №3** |
| Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом" | усл. ед. (в объеме указанном в техническом задании) | 1 | 3 528 297,80 | 3 095 359,00 | 4 089 738,00 |
| **ИТОГО:** |  |  | 3 528 297,80 | 3 095 359,00 | 4 089 738,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия Забег "ЗАRUNСК" в рамках серии легкоатлетических забегов "Живу Спортом" |
| **Используемый метод определения Н(М)ЦД с обоснованием** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). |
| **Дата подготовки обоснования Н(М)ЦД** | **25.12.2020** |

Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определена следующим образом:

1. Из имеющихся предложений по цене конкретного товара (услуг, работ) определяем однородность цен, для этого вычисляем коэффициент вариации цен (вариация признается однородной при значении коэффициента менее 33%). Коэффициент вариации представляет собой отношение среднего квадратичного к средне арифметическому отклонению.



|  |  |
| --- | --- |
| Количество участников: | 3 |
| Среднее арифметическое отклонение: | 3 571 131,60 |
| Среднее квадратичное отклонение: | 498 571,41 |
| Коэффициент вариации: | 13,96 |

**Начальная (максимальная) цена договора**: 3 571 131,60 руб.

Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией.