«УТВЕРЖДАЮ»: «СОГЛАСОВАНО»:

Директор МУП «Водоканал» Зам.директора

г.о. Кашира МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Гаврилов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Канайкин

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на обслуживание и ремонт лифтов и лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (ЛДСС)

Техническое обслуживание лифтов подразумевает - содержание, ремонт и эксплуатацию лифтового оборудования и систем лифтовой диспетчерской связи. Обеспечивает соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормативных технических документов (Технического Регламента безопасной эксплуатации лифтов Таможенного Союза, а также инструкций по эксплуатации конкретного лифтового оборудования), то есть содержание лифтов в исправном состоянии и их безопасная эксплуатация, путем надлежащего обслуживания. В том числе выполнение работ согласно заранее разработанного и утвержденного графика смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации.

В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, ЛДСС Заказчика, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования:

* электродвигателя главного привода;
* редуктора лебедки;
* станции (панели) управления;
* щиты купе кабины;
* купе кабины с распашными дверями;
* червячная пара редуктора;
* верхняя балка противовеса;
* канатоведущего шкива и отводных блоков;
* канатов; подвесного кабеля;
* частотного преобразователя главного привода и привода дверей кабины;
* тормозного устройства;
* двери шахты и двери кабины;
* составные части автоматических систем диспетчеризации;
* кабельных линий ЛДСС.

Работы по восстановлению оборудования, вышедшего из строя не по вине Исполнителя (вандализм, нарушение правил пользования лифтом), а также работы направленные на повышение безопасности лифтов по решению органов Ростехнадзора и заводов-изготовителей, не входят в состав технического обслуживания и проводятся по отдельным соглашениям, при этом составляется Акт.

Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с нормативно-технической документацией.

Обеспечение проведения диагностического обследования лифтов отработавших свой нормативный срок службы, ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительные работы производятся Заказчиком на основании отдельных договоров с инженерно – консультативным центром.

Замена вышедшего из строя или изношенного лифтового оборудования производится по согласованию с Заказчиком, актируется и передается под роспись официальному представителю Заказчика.

**Исполнитель обязуется:**

Все работы выполнять с соблюдением требований действующих: Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, Технического Регламента безопасной эксплуатации лифтов Таможенного Союза; Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 года № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»; Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП); Правил устройства электроустановок (ПУЭ); Положения об организации аварийно-технического обслуживания лифтов; Положения о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов; Руководства по эксплуатации заводов-изготовителей; Правил охраны труда и техники безопасности; Правил пожарной безопасности; Руководства о техническом обслуживании лифтов в организации Исполнителя, а также требований Должностных и Производственных инструкций и других нормативных, технических, правовых актов.

Назначить приказом по предприятию:

* специалиста по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, с обязанностями, возложенными на них в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного Союза, действующих ГОСТов, инструкции по эксплуатации заводов-изготовителей лифтов.
* электромехаников по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;
* электромехаников лифтовой аварийной службы;

Обеспечить бесперебойную работу лифтов путем осуществления технического обслуживания лифтов согласно графику, с соблюдением сроков, установленных инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей.

Обеспечить бесперебойную работу ЛДСС, путем технического обслуживания, согласно Правилам устройства безопасной эксплуатации лифтов ГОСТ Р 53783-2010, Руководству по эксплуатации разработчика и др.

Организовать обучение персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить персонал должностными и производственными инструкциям.

Выполнять работы по содержанию и ремонту, эксплуатации лифтов и ЛДСС квалифицированным персоналом в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного Союза, действующих ГОСТов, инструкции по эксплуатации заводов-изготовителей лифтов и эскалаторов. Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

Обеспечить лиц, ответственных за организацию по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и ответственных за организацию эксплуатации лифтов, нормативными документами регламентирующими безопасную эксплуатацию лифтов, должностными инструкциями, руководящими указаниями и нормативно-технической документацией;

Обеспечить электромехаников и лиц, ответственных за исправное состояние лифтов и эскалаторов, Техническим Регламентом Таможенного Союза, ГОСТами, руководством по эксплуатации заводов - изготовителей, производственными инструкциями и инструкциями по охране труда.

Обеспечить круглосуточную двухстороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной лифта, между диспетчерским пунктом и машинным помещением, звуковую сигнализацию о вызове диспетчера на связь; сигнализацию об открытии дверей шахты при отсутствии кабины на этаже; сигнализацию об открытии машинного помещения; сигнализацию о срабатывании цепи безопасности лифта; идентификацию поступающей сигнализации.

Исполнитель круглосуточно обеспечивает двустороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной, диспетчерским пунктом и машинным помещением, звуковую сигнализацию о вызове диспетчера на связь; осуществляет оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом Исполнитель производит эвакуацию пассажиров - не позднее 30 минут, пуск лифта - в течение 2 часов с момента поступления заявки в аварийную службу, без проведения работ, требующих значительных затрат времени.

Обеспечить порядок использования ключей от машинных помещений, в которых размещено лифтовое оборудование с записью в журнале.

Регистрировать в специальном журнале сбои в работе лифтов, а также все виды работ, проводимые на лифтах.

Немедленно уведомлять Заказчика об авариях и несчастных случаях, произошедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

Не реже одного раза в 12 месяцев производить подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя Заказчика принимать участие в его проведении.

Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования Заказчика, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

Обеспечить сохранность принятых от Заказчика по акту паспортов и другой технической документации и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.

Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу оборудования.

Прекратить работу лифта при выявлении неисправностей, которые могут привести к несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала, уведомив Заказчика в письменной форме о причинах и времени прекращения работы лифта. Пуск оборудования в этом случае Исполнитель производит после полного устранения причин, повлекших остановку лифта.

Обеспечить выполнение распоряжений и предписаний органов Ростехнадзора и других надзорных органов в части обязанностей, касающихся Исполнителя.

Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

По запросу Заказчика предоставлять сведения о работе лифтов, технические характеристики оборудования, своевременно информировать о введении новых Норм, Требований и Правил.

Исполнитель может предложить Заказчику дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором по:

* комплексной, узловой модернизации оборудования;
* замене оборудования;
* улучшению дизайна кабины;
* вспомогательным работам;
* выполнению работ капитального характера;
* замене и монтажу лифтов и ЛДСС.

Качественное выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту лифтов, ЛДСС и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

Самостоятельно приобретать необходимое количество запасных частей и комплектующих и потребных расходных материалов для проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования и ЛДСС.

Своевременно вывешивать предупредительные и запрещающие знаки, плакаты, надписи.

Содержать в чистоте машинные помещения и шахты.

**Заказчик обязуется:**

Передать Исполнителю по акту паспорта лифтов и другую техническую документацию.

Регистрировать лифты в Государственном реестре при Ростехнадзоре. Заключать договора страхования ответственности за причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на опасном производственном объекте.

Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. Работы в машинных помещениях и шахтах лифтов должны согласовываться с Исполнителем и производится в присутствии его представителя.

Проводить разъяснительную работу по правилам пользования и бережному отношению к лифтовому оборудованию.

Вызывать инспектора специализированного инженерного центра для проведения ежегодное технического освидетельствования лифтов.

Периодически проверять техническое состояние лифтов и ЛДСС на предмет выполнения Исполнителем требований Регламента Таможенного Союза и договорных обязательств.

Уведомлять органы Ростехнадзора по месту регистрации лифта о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать совместно с Исполнителем сохранность места аварии до прибытия инспектора Ростехнадзора и принимает участие в работе по расследованию несчастного случая (аварии).

Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев произошедших на лифтах.

Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства машинных помещений лифтов.

Исключить попадание влаги на оборудование лифтов и систем ЛДСС. В случае затопления приямков, машинных помещений, своими силами производить устранение причин появления влаги, удаление воды, их осушение в присутствии персонала Исполнителя.

Предоставлять Исполнителю доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

Обеспечить, в соответствии с требованиями нормативной документации, содержание и освещение подходов к машинным помещениям и на посадочных площадках лифтов на каждом этаже.

Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

Производить своевременную уборку лифтов с исключением попадания мусора и влаги в приямок.

Не допускать размещение и нахождение в машинных помещениях оборудования, не относящегося к лифту.

Не допускать захламления посадочных площадок лифта.

**ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ**

Исполнитель гарантирует соответствие выполняемых им работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов и ЛДСС, требованиям Технического регламента Таможенного союза, Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, рекомендаций заводов изготовителей, должностных и производственных инструкций и других нормативно-технических документов.

**ПРИЕМКА УСЛУГ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Приемка Услуг и выполненных работ по Договору оформляется Сторонами путем подписания двустороннего Акта приема-передачи оказанных Услуг и выполненных работ (далее – Акт). Указанный Акт составляется Исполнителем ежемесячно по установленной форме и подписывается представителями Сторон, обладающими соответствующими полномочиями на подписание таких Актов, указанными в доверенностях.

Исполнитель не позднее первых 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания Услуг и выполнения работ (отчетным месяцем) предоставляет на подпись Заказчика 2(два) подлинных экземпляра Акта.

Заказчик обязан отправить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт или предоставить мотивированные письменные возражения против его подписания.

В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки услуг, Заказчик в мотивированном отказе указывает перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, исполнения Исполнителем. Исполнитель обязан устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком и за свой счет, после чего стороны производят повторную приемку оказанных услуг в том же порядке.

Заказчик вправе, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков, устранить недостатки своими силами (силами привлеченных третьих лиц), а понесенные расходы в полном объеме взыскать с Исполнителя. В случае невозможности устранить недостатки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость ненадлежащим образом выполненных работ путем направления Исполнителю письменного уведомления. Стоимость ненадлежащим образом выполненных работ будет считаться уменьшенной с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Тип оборудования | Зав.№ | Кол-во остановок | Г/п | Скорость, м/с |
| МО, Кашира г., Садовая ул., 26, корп.1 | ЩЛЗ | 58258 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Садовая ул., 22, корп.1 | ЩЛЗ | 50985 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Садовая ул., 24, корп.2 | СЛЗ | 50986 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Садовая ул., 24, корп.2 | СЛЗ | 50987 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Садовая ул., 24, корп.2 | СЛЗ | 50988 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Ленина ул., 15, корп.5 | ШЛЗ | 34588 | 9 | 630 | 1,4 |
| МО, Кашира г., Ленина ул., 15, корп.5 | ЩЛЗ | 50397 | 9 | 400 | 1,00 |
| МО, Кашира г., Ленина ул., 15, корп.5 | ЩЛЗ | 34587 | 9 | 630 | 1,4 |
| МО, Кашира г., Ленина ул., 15, корп.5 | ЩЛЗ | 50396 | 9 | 400 | 1,0 |

**Начальник участка**

**управления МКД В.А. Михайленко**