**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений**

**1. Адрес оказания услуг:** Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 55, Московская область, город Балашиха, улица Дмитриева, дом 22

**2. Требования к качеству оказания услуг.**

**2.1. Требования к характеристикам услуг в соответствии с КТРУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адрес:** | **Характеристики:** | **Объем (Единица измерения)** | **Срок:** |
| Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 55 | Вид поверхности при профессиональном уходе: из текстильных материалов и кожи; из искусственных и синтетических материалов; из природного и искусственного камня; Металлические; Отделочные материалы; Из древесных материалов; Поверхности корпусной мебели; Стеклянные и из минеральных расплавов. Длина грязевпитывающего ковра: Больше или равно 0 мм. Наличие профессионального ухода за поверхностями: Да. Способ уборки: Механизированная; Ручная.  Тип объекта: Помещение. Тип уборки помещения: Интенсивная; Генеральная; Ежедневная основная; Ежедневная поддерживающая; Разовая; Первичная; Послестроительная. | Учебные кабинеты, вспомогательные помещения – 2 236,27 (квадратные метры)  Лестничные марши – 248,23 (квадратные метры)  Туалетные комнаты, душевые – 89,04 (квадратные метры)  Коридоры, места общего пользования – 1053,6 (квадратные метры)  Спортивные залы, столовая, библиотека - 609,5 (квадратные метры)  ИТОГО по объекту: 4 236,64 (квадратные метры) | С 01.01.2024г. по 31.12.2024г. |
| Московская область, город Балашиха, улица Дмитриева, дом 22 | Вид поверхности при профессиональном уходе: из текстильных материалов и кожи; из искусственных и синтетических материалов; из природного и искусственного камня; Металлические; Отделочные материалы; Из древесных материалов; Поверхности корпусной мебели; Стеклянные и из минеральных расплавов.  Длина грязевпитывающего ковра: Больше или равно 0 мм.  Наличие профессионального ухода за поверхностями: Да.  Способ уборки: Механизированная; Ручная.  Тип объекта: Помещение.  Тип уборки помещения: Интенсивная; Генеральная; Ежедневная основная; Ежедневная поддерживающая; Разовая; Первичная; Послестроительная. | 1 этаж  Помещения начальной школы - 2 135,86м2  Помещения средней школы - 1 308,98‬ м2  Пищеблок:  Умывальная -27.92 м2  Обеденный зал для учащихся на 400мест - 384.02 м2  Обеденный зал преподавателей на 30 мест - 47.84 м2  Медицинский блок - 133,65 м2  ИТОГО: 4 038,18 м2  2 этаж  Кабинет психолога -22.51 м2  Помещения начальной школы -620,36 м2  Помещения средней школы - 2 038,4‬0 м2  Группа помещений спортзала - 1 222,73 м2  Группа помещений актового зала - 696,19‬ м2  ИТОГО: 4 600,16‬ м2 3 этаж  Помещения начальной школы - 598,29 м2  Помещения средней школы - 1 839,58‬ м2  Группа помещений библиотеки - 709,32‬ м2  ИТОГО: - 3 147,193‬ м2  4этаж  Помещения средней школы - 1 966,07 м2  Технические помещения - 116,79 м2  ИТОГО: - 2 082,86‬ м2  Всего - 13 868,393‬ м2 | С 01.01.2024г. по 31.12.2024г. |
|  |  |  |  |

2.2. Ежедневная комплексная уборка внутренних помещений осуществляется согласно перечню площадей, приведенных в настоящем Техническом задании.

2.3. Контроль услугосуществляется круглосуточно, представителем Заказчика, с отражением объемов оказанных услуг в Журнале оказания услуг.

2.4. Перечень видов и объемов оказываемых услуг установлен в приложении №1 к Техническому заданию.

Оказание услуг должно проводиться в соответствии с требованиями, установленными Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

**3. Описание объекта.**

Площадь убираемых помещений – 18 105,033 кв. м.

**4.** **Общая площадь ежедневно убираемых помещений** (лестницы, холлы, туалеты, кабинеты, коридоры, места общего пользования):

График проведения работ:

-Основная уборка с 7-00 до окончания работ, шесть дней в неделю

- Поддерживающая уборка 9-00 до20-00

- основная и поддерживающая уборка 9-00 до 20-00

Перечень работ:

Ежедневно:

- влажная уборка пола с твердыми покрытиями;

- механизированная или ручная очистка пола;

- удаление пыли с дверных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов.

- удаление загрязнений со стен, стеклянных поверхностей;

- влажная уборка лестниц;

- удаление загрязнений со всех горизонтальных поверхностей на уровне досягаемости;

- опустошение и очистка урн;

- сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенные места;

- Влажная уборка спортивных залов и вспомогательных помещений;

- Влажная уборка классов, медкабинета, обеденного зала и его вспомогательных помещений, административных помещений;

- Влажная уборка входных групп, коридоров, холлов, лестничных клеток, гардеробов.

Еженедельно;

- Мытье стеклянных перегородок;

- Очистка вентиляционных решеток.

Ежемесячно:

Удаление пыли с осветительных приборов;

- Мытье окон;

- Уборка технических помещений;

- Уборка пустующих помещений;

Туалеты:

Ежедневно:

- Влажная уборка пола;

- Мытье и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- Мытье сидений с двух сторон;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей всех емкостей;

- Удаление пятен со стен, перегородок, дверей.

- Удаления пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла. раковин, унитазов, и т.п.

- уход за диспенсерами;

- Комплектация туалетов расходными материалами;

- Влажная протирка дренажных решёток.

Ежемесячно :

- Влажная протирка кафельных стен на всю высоту.

Лифты

Ежедневно:

- Влажная уборка пола;

- Удаление пятен на стенах;

-Мойка зеркал;

-Удаление пыли со светильников;

- протирка и удаление пятен с дверей;

- Удаление мусора и протирка направляющих полозьев дверей.

**5. Виды уборки и требование к ним.**

5.1. Ежедневная (основная) уборка внутренних помещений:

- протирка мебели, оборудования, подоконников, дверей, выключателей, санитарно-технического оборудования и т.д. (не реже 1 раза в сутки и по мере загрязнения) с применением дезинфицирующих средств;

- мытье полов холлов, коридоров и других мест общего пользования с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раз в день и по мере загрязнения);

- мытье полов, административных, хозяйственных помещений, лестничных клеток и других мест общего пользования с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 2 раз в день и по мере загрязнения);

- мытье плинтусов, удаление жевательной резинки со всех поверхностей, удаление видимого загрязнения, включая плиточное покрытие с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раза в день и по мере загрязнения);

- протирку рабочих поверхностей мебели, столов, стульев, тумб с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раза в день и по мере загрязнения);

- удаление пыли и загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая остекленные стороны шкафов, стеллажей с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раз в день и по мере загрязнения);

- влажная протирка лестничных перил, батарей на лестничных клетках, оконных стекол, пожарных ящиков, дверных ручек и дверного полотна, декоративных панелей коридоров с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раз в день и по мере загрязнения);

- мытье внешней и внутренней поверхностей раковин с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раз в день и по мере загрязнения);

- мытье кранов, внутренних и внешних поверхностей унитазов, в т.ч. подводки и арматуры с применением дезинфицирующих и моющих;

- тщательное промывание туалетных ершиков и емкости для них с применением дезинфицирующих и моющих средств (не реже 1 раз в день и по мере загрязнения);

- уборка санузлов общественных зон (не менее 6 раз в день и по мере загрязнения)

- уборка санузлов административных помещений - не менее 1 раза в день и по мере загрязнения:

а) мобильное удаление любых видов загрязнений,

б) замена пакетов мусорных корзин по мере заполнения,

в) влажная уборка полов и стен с применением дезинфицирующих средств.

- уборка душевых кабин - влажная уборка всех поверхностей душевой кабины, полов и стен с применением дезинфицирующих средств – не менее 1 раза в день.

- опустошение урн, протирка мусорных корзин с применением дезинфицирующих и моющих средств, с заменой полиэтиленовых пакетов и вынесением мусора в определенное Заказчиком место, в том числе:

-корзины для бумаги в административных помещениях и коридорах;

-урны педальные для бахил во всех входных зонах;

-урны в сантехнических помещениях;

- поддержание чистоты входных групп (ежедневно, не менее 6 раз в день);

- осуществление визуального контроля убираемых помещений и оперативное устранение загрязнения, удаление мусора с поверхности пола и мусора из урн.

5.2. Поддерживающая уборка обеспечивает содержание в надлежащем виде помещений Заказчика, согласно перечню площадей, приведенных в Техническом задании, и в том числе включает в себя:

- удаление локальных загрязнений с обивки мебели, ножек стульев и кресел с применением дезинфицирующих и моющих средств;

- снятие паутины с потолков (сухая уборка) (не реже 1 раза в неделю).

- в камерах для сбора мусора ежедневная обработка стен, полов, дверей и дверных ручек с применением дезинфицирующих средств, мытье полов не менее 3-х раз в день; еженедельная обработка дез.средствами контейнеров для сбора мусора.

|  |
| --- |
| 5.3. Ежедневная вакуумная и еженедельная аква чистка ковровых покрытий на входных зонах:  - вакуумная и аква чистка ковровых покрытий проводится с удалением локальных поверхностных загрязнений (выведение пятен), ежедневно с 06.00 до 09.00;  - услуги по вакуумной чистке ковровых покрытий с удалением локальных поверхностных загрязнений (выведение пятен) включают в себя удаление пыли с коврового покрытия путём механической обработки пылесосом с подъёмом ворса коврового покрытия и устранение поверхностных загрязнений вручную, с помощью специальных химических средств;  - вакуумная чистка проводится ежедневно, по мере загрязнения.  - аква чистка производится 2 раза в неделю, а также по мере необходимости.  - на лестничных клетках, имеющих двойные глухие окна – очистка межрамного пространства с периодичностью раз в 2 месяца. |

5.4. Еженедельное мытье и дезинфекция мусорных баков, баков для временного хранения отходов с применением моющего дезинфицирующего средства, предназначенного для данного вида работ, а также профессионального спец. оборудования.

5.5. Глубокая очистка, снятие старого полимерного состава с последующим нанесением защитного полимерного покрытия на линолеумные полы .

5.6. Обеспечение туалетных комнат туалетной бумагой, бумажными полотенцами для рук, жидким мылом и освежителями воздуха.

- В процессе оказания услуг (по мере необходимости) Исполнитель осуществляет заправку дозаторов и диспенсеров соответствующими расходными материалами согласно объемам, приведенными в Таблице 1. Следит за их исправностью (в том числе и держателей туалетной бумаги) , и в случае неисправности, осуществляет замену на аналогичные. Расходные материалы приобретаются за счёт Исполнителя.

5.7. Исполнитель инструктирует ответственных лиц Заказчика по изменению установок режимов (программированию) работы оборудования, имеющего функции изменения режимов (программирования).

Исполнитель осуществляет эксплуатацию в качестве оператора и техническое обслуживание поставленного товара в следующем объеме:

- установка на место по согласованию с заказчиком;

- включение/выключение, настройка, программирование;

- замена элементов питания;

- заправка и дозаправка, комплектация и замена расходного материала;

- сдача в гарантийный ремонт в сервисный центр производителя и получение из ремонта;

- утилизация расходных материалов, требующая особых условий;

- заправка расходных материалов в сервисном центре производителя.

5.8. Обработка туалетных комнат парогенератором 3 раза в месяц.

**6. Общие требования.**

Инструктаж с персоналом, осуществляющим уборку, должен проводиться при поступлении на работу и по мере необходимости.

Влажная уборка проводится уборочным инвентарем в строгом соответствии с маркировкой по помещениям и видам поверхностей (по 2 видам поверхностей: для уборки полов и уборки мебели, оборудования, других поверхностей).

Уборочный инвентарь (швабры, ведра для уборки полов, емкости для уборки мебели и оборудования, ветошь, ерши, щетки, гидропульты, автомаксы, комплекты уборочных тележек) хранится раздельно по закрепленным маркировкой помещениям или в непосредственной близости к ним в закрытых шкафчиках или в специально выделенных местах.

Уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.

Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть раздельным, применяться раздельно для кабинетов, коридоров, санузлов.

Ветошь для помещений с асептическим режимом используется одноразовая, при невозможности использования одноразовой тканевой ветоши многоразовые салфетки подлежат дезинфекции с последующей стиркой.

Правило обработки: от «чистого» к «грязному», «сверху» «вниз».

Техника мытья поверхностей может быть: ведерным и безведерным методом. При безведерном методе МОП используется для обработки 1 помещения, салфетка для обработки 1 объекта, с последующей дезинфекцией и стиркой, в соответствии с технологическими картами для каждого помещения. Для ведерного метода уборки используют 2 емкости (ведра), «1 – заполнена дезинфицирующим средством (далее ДС) или моющим средством, № 2 – чистая вода. Уборочная ветошь смачивается в растворе № 1, протирается участок 2-3 кв.м., затем ветошь прополаскивается в емкости № 2, отжимается в емкость № 2, смачивается в емкости № 1 и обрабатывается новый участок поверхности.

В холлах, вестибюлях проводится влажная уборка диванов, кресел, дорожки чистятся пылесосом.

В санузлах, душевых, ванных комнатах выносится мешок с мусором, затем двукратно с интервалом 15 мин. Протираются, смоченной дезинфицирующим раствором ветошью, навесные полочки, вешалки, плитки вокруг сантехнических приборов. Чистятся и моются, с помощь щеток или ерша, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств краны, раковины, ванны, душ и поддоны для душа, унитазы.

Уборочный инвентарь после использования погружается в дезинфицирующий раствор, затем промывается водой и сушится.

**7. Руководящие документы при организации работ по уборке помещений:**

- ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

- Постановление Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 г. № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

-Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления»;

**8. Требования к Исполнителю.**

**8.1. Исполнитель обязан оказывать услуги:**

- с применением отдельных емкостей с рабочими растворами дезинфекционных средств (с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока его годности), используемых для обработки различных объектов;

- с применением отдельных емкостей для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования;

- с применением отдельных емкостей для обеззараживания уборочного материала после контакта с отходами классов А и Б;

- с применением средств индивидуальной защиты при работе с дезинфекционнымисредствами;

- с применением уборочного инвентаря (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) с четкой маркировкой или цветовым кодированием с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ.

**8.2. Исполнитель обязан:**

**соблюдать** ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

Вся полнота ответственности при оказании услуг на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя, оказывающего услуги. В ходе оказания услуг Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, обеспечить в период оказания услуг безопасные условия для сотрудников Заказчика.

При оказании услуг соблюдать мероприятия по охране труда в соответствии с п.12 Федерального Закона от 17.07.99 № 181- ФЗ «Об основах охраны труда», а также в соответствии с разработанными у «Заказчика» инструкциями по технике безопасности и охране труда.

В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему Контракту (или окончании оказания услуг за месяц) Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также следующие документы: счет и счет-фактуру, оформленные надлежащим образом со стороны Исполнителя.

**Для проверки оказанных Исполнителем услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу**. Экспертиза результатов проводится собственными силами Заказчика или с привлечением экспертов (экспертных организаций), и приемка оказанных услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

По результатам приемки подписывается акт приемки-передачи оказанных услуг, а в случае обнаружения недостатков оказанных услуг составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков услуг и сроки для их устранения Исполнителем.

В случае выявления несоответствия результатов оказанных услуг условиям Контракта Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя для устранения недостатков. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить выявленные недостатки за свой счет;

Датой оказания услуг, считается дата подписания Сторонами Финансового акта сдачи-приемки оказанных услуг.

- соблюдать законодательство РФ в части обязательности медицинских осмотров персонала, обязательного наличия профилактических прививок, наличия специальной одежды и сменной обуви, по количеству сотрудников занятых с обращениями отходов.

- контролировать наличие медицинских книжек, оформленных в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

- при привлечении граждан СНГ, руководствоваться Федеральным Законом от 19.05.2010 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- иметь сертификаты соответствия и гигиенические заключения на используемые химические средства, используемые материалы, технологическое оборудование и уборочный инвентарь;

- специальную одежду хранить в чистом и исправном состоянии. В специально отведенных для этих целей помещениях.

- технологическое оборудование и уборочный инвентарь хранить в чистом и исправном состоянии, в специально отведенных для этих целей помещениях;

- промаркированный уборочный инвентарь для проведения текущей уборки каждого помещения применять строго по назначению.

- отходы, образующиеся при проведении операций по уборке помещений, подлежат размещению в соответствии с требованиями:

Федерального Закона Российской Федерации от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- соблюдать выполнение требований о количестве штатных работников. Персонал, привлекаемый для выполнения работ по уборке помещений, должен быть оформлен в соответствии с трудовым законодательством РФ. При расчете численности уборщиков служебных помещений руководствоваться регламентом подсчета приведенном в Постановлении Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений». Средний коэффициент заставленности помещений составляет – 0,41 – 0,60.

- предоставить Заказчику сведения о сотрудниках Исполнителя (Фамилию Имя Отчество, дату рождения, паспортные данные для оформления пропусков на объект Заказчика). Предоставить их личные медицинские книжки установленного образца с отметкой об аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»; документы о прохождении обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- организовать письменное ознакомление сотрудников Исполнителя с правилами распорядка работы учреждения Заказчика, правилами охраны труда и правилами пожарной безопасности, организовать получение пропусков сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика к месту оказания услуг;

- согласовать с Заказчиком перечень моющих и дезинфицирующих средств, применяемых при оказании услуг, имеющих разрешительные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- предусмотреть постоянное присутствие на объекте ответственного лица Исполнителя.

**8.3.** **Исполнитель несет ответственность:**

- за причинение вреда здоровью персонала, пациентов в случае недобросовестного исполнения контракта;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- за неосторожное обращение с имуществом Заказчика, посетителей нанесение порчи.

В случае повреждения имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, находящихся на территории Заказчика, при оказании услуг, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и в согласованные с Заказчиком сроки восстановить или заменить поврежденное имущество за свой счет.

**9. Требования к безопасности при оказании услуг.**

- с целью исключения травматизма, убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками;

- электроприборы, оборудование и осветительную арматуру следует обесточить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь;

- при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры безопасности в соответствии с ГОСТ 27570.0-87 «Безопасность бытовых и аналогичных бытовых приборов. Общие методы и требования испытаний»;

- в целях сохранности имущества потребителя услуг Исполнители услуг должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующим планом мероприятий при возникновении пожара в тех зданиях, где производятся операции по уборке;

- обеспечениебезопасности оказываемых услуг согласно Федеральному Закону от 17.07.1999 г. № 181- ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг, товаров:**

Исполнитель обязан оказывать услуги с учетом требований нормативных документов и санитарных норм, определяющих периодичность и качественные характеристики уборочных процессов.

Исполнитель отвечает перед третьими лицами за причиненный вред здоровью или иной другой ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

Выявленные Заказчиком отклонения от требований технического задания устраняются Исполнителем в полном объеме в течение 24 часов с момента обнаружения (без дополнительной оплаты).

Гарантия Исполнителя на поставленный товар составляет 12 месяцев с даты подписания

**11.Место, срок, условия и требования к поставке товаров**

Порядок поставки товара определен в контракте и настоящем разделе технического задания. Перечень товаров, поставляемых в соответствии с объектом закупки, определен в Приложении №2 к документации об аукционе.

Исполнитель гарантирует качество товаров, наличие сертификатов соответствия и/или деклараций о соответствии (Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982), технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество поставляемых товаров, и по требованию Заказчика представляет ему эти документы. Все поставляемые товары должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Исполнитель несет ответственность за соответствие товаров государственным стандартам и техническим условиям.

Поставляемый товар должен быть новым, не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или качеством изготовления, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Исполнителя.

Товар должен поставляться в упаковке, способной обеспечить сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах по адресу доставки и предотвратить повреждение и порчу товара во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги. Каждая упаковка товара должна содержать указание о количестве единиц товара в упаковке. На упаковке должны быть указаны наименование товара и наименование компании-производителя.

**Срок поставки товаров:** Поставка товара осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента начала выполнения услуг, по Заявке Заказчика.

**Место поставки товаров:** Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 55

Требования к поставляемым товарам установлены в Приложении №1 к Техническому заданию.

Требования к значениям показателей товаров установлены заказчиком следующим образом:

1) c учётом требований к характеристикам товаров, установленных нормативными документами, определяющими производство, оборот и применение товаров на территории Российской Федерации (все требования к значениям показателей находятся в пределах (допусках), установленных соответствующими нормативными документами);

2) на основании мониторинга характеристик товаров, представленных на рынке различными производителями, декларирующими соответствие производимых ими товаров требованиям нормативных документов. Проведённый мониторинг технических характеристик товаров, показывает, что большинство производителей предлагает товары, соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.

В случае установления в аукционной документации требований о соответствии товара государственному стандарту (государственным стандартам), все использованные государственным заказчиком показатели товаров соответствуют указанным государственным стандартам и/или не противоречат им.

В связи с тем, что государственные стандарты устанавливают минимально необходимые требования к характеристикам товаров (их эксплуатационным характеристикам), выраженным в требованиях к значениям показателей, государственным заказчиком установлены требования к значениям показателей, соответствующие установленным государственными стандартами, но отличающиеся от минимально установленных в сторону повышения их качественных и эксплуатационных характеристик. Данное требование обусловлено необходимостью получения товаров, соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, чем минимально возможные, установленные государственными стандартами, а также индивидуальными особенностями и условиями их эксплуатации.

В случае предложения участником закупки товара (товаров), значения показателей которого (которых) соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией (соответствующим приложением к Техническому заданию), данный товар будет полностью соответствовать требованиям, установленным соответствующим (соответствующими) государственным стандартом (государственными стандартами).

При установлении требований к товарам, состоящим из нескольких компонентов (материалов), определяющих их функциональные, потребительские и экологические свойства, заказчиком устанавливаются, в том числе, требования к таким компонентам (материалам).

Все содержащиеся в техническом задании товарные знаки сопровождаются словами «или эквивалент». Эквивалентность (аналогичность) материалов (комплектующих и оборудования) определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**12. Требования к оборудованию и моющим средствам.**

-химические средства (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке и уходу, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щётки, губки) должны использоваться в соответствии с инструкциями фирм – изготовителей;

- требование к дезинфицирующим и моющим средствам должны соответствовать нормам, установленными Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», п. 1.8. (раздел II). На применяемые дезинфицирующие средства должны быть сопроводительные документы, разрешающие их применение на территории лечебно-профилактического учреждения. Для проведения текущей и профилактической дезинфекции в присутствии больных должны применяться малоопасные дезинфекционные средства (IV класс опасности);

- уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами с последующей стиркой и просушкой;

- использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции, должен быть дезинфицирован после уборки;

- уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий;

- технологическое оборудование, моющие средства и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификаты соответствия;

**-** уборочный инвентарь, технологическое оборудование и химические средства, предназначенные для уборочного процесса, приобретаются за счёт Исполнителя.

Приложения к Техническому заданию:

1. Перечень видов и объемов оказываемых услуг;
2. Требования к показателям (характеристикам) товаров, поставляемых заказчику при оказании услуг.

## Приложение №1 к Техническому заданию

График оказания услуг   
по уборке помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Срок (периодичность)** | **Часы работы учреждения** |
| **1** | Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 55 | с 01.01.2024 по 31.12.2024 года, согласно ТЗ | 07:00 – 20:00 |
| **2** | Московская область, город Балашиха, улица Дмитриева, дом 22 | с 01.01.2024 по 31.12.2024 года, согласно ТЗ | 07:00 – 20:00 |

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Требования к показателям (характеристикам) товаров, поставляемых заказчику при оказании услуг**

**Обращаем внимание участников закупки на то, что Приложение № 2 к Техническому заданию, являющееся неотъемлемой частью настоящей документации об электронном аукционе, размещено в Единой информационной системе в сфере закупок в виде отдельного файла**

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме:

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть написана на русском языке. Документы (или их части) в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык. Аукционная (единая) комиссия вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Допускается наименование в заявке товарных знаков, предприятий-изготовителей, интерфейсов, форматов данных, форматов носителей информации, единиц измерения, международных стандартов и стандартов номенклатуры продукции предприятий-изготовителей, а также прочих аббревиатур и терминов на английском языке или языке страны происхождения термина, в том случае, если указанный термин является общеупотребительным и для комиссии заказчика возможна его однозначная идентификация при использовании сайта производителя товара. Приоритетность требований инструкции соответствует порядку их указания в ней (от менее приоритетных к более приоритетным, от общих правил к исключениям из них).

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

- согласие участника электронного аукциона на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

При предоставлении участником аукциона в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений под показателями поставляемого товара, понимаются количественные характеристики (длина, ширина, площадь, масса и др.), характеристики качества, технические характеристики, характеристики безопасности, функциональные характеристики (потребительские свойства) и иные характеристики товара, которые являются предметом электронного аукциона, установленные в разделе «Техническое задание» настоящей документации.

При этом в разделе «Техническое задание» установлены значения показателей товара, которые не могут (не должны) изменяться, а также максимальные и (или) минимальные значения таких показателей товара. Кроме того, при составлении описания объекта закупки использованы стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, перечень которых приведен в разделе «Техническое задание» (правила указания стандартов в данном перечне соответствуют правилам настоящей инструкции). Требования Заказчика к показателям, характеристикам товаров установлены в Приложении №2 к Техническому заданию.

В случае если в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе не указаны показатели (характеристики) предлагаемого к поставке товара, то при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе такой участник не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе. В случае, если в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе изменены наименования показателей (характеристик), то аукционной комиссией это приравнивается к не указанию конкретных показателей (характеристик) товара.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях поставляемого товара, товарном знаке (при наличии), указанного в первой части заявки на участие в электронном аукционе, несет участник закупки.

В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**Приложение 3 к Техническому заданию**

**Заявка № \_\_\_  на оказание услуг**

На основании Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ уведомляем   
о необходимости оказания следующих услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Характеристики** | **Объем** | **Единица измерения** | **Адрес оказания услуг** | **Наименование адресата** | **Срок / Дата оказания услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4 к Техническому заданию**

**Технологическая инструкция  
по механизированной уборке пола**

**1. Основные положения**

Механизированная уборка пола производится в помещениях с невысоким уровнем заставленности (холлы, коридоры, рекреации, спортивные и актовые залы и т.п.) и является основным методом ежедневной уборки полов с твердыми покрытиями от загрязнений, сцепленных с поверхностью, и относится к основному виду ежедневной уборки полов.

Уборку помещений начинают со сбора крупного мусора и опустошения урн.

После сбора крупного мусора проводят сухую уборку пола с помощью пылесоса или методом подметания.

После удаления свободнолежащих загрязнений приступают к машинной мойке пола. В зависимости от убираемой площади и напольного покрытия для мойки полов применяют поломоечные машины малого и среднего класса (с шириной моющего узла от 35 до 60 см и объемом баков от 4 до 50 л), работающие от аккумуляторов\*. Уровень шума, создаваемого поломоечной машиной, не должен превышать 60 дБ.

**2. Химические средства:**

* для машинной уборки пола применяют нейтральные или щелочные очищающие средства, pH концентрата не выше 11;
* дезинфицирующее средство с моющим эффектом.

**3. Процесс уборки:**

* перед началом уборки необходимо проверить состояние поломоечной машины;
* проверить уровень заряда аккумуляторов у аккумуляторной машины, у кабельной машины проверить состояние электрического кабеля и вилки;
* снять аккумуляторную машину с зарядки;
* залить воду в бак для чистой воды и добавить в нее необходимое количество очищающего средства;
* перед началом машинной мойки пола вручную промыть пол вдоль плинтусов, вокруг колон и стационарно установленной мебели;
* промыть полосу вдоль одной из стен, развернуть машину и промыть следующую полосу в обратном направлении немного заступая на уже промытый участок;
* по мере израсходования раствора очищающего средства и заполнения бака грязной воды переместить машину к месту набора и слива воды, слить грязную воду и заправить машину раствором очищающего средства;
* продолжить мойку пола;
* после окончания уборки слить из машины грязную воду и остатки неиспользованного раствора, промыть баки, щеточный узел, шланги и узел сбора воды;
* протереть наружные поверхности машины и поставить ее на место хранения. Аккумуляторные машины поставить на зарядку.

\*Допускается проводить механизированную уборку с использованием кабельного подключения к электрической сети при условии отсутствия в зоне уборки обучающихся и массового скопления людей.

**Приложение 5 к Техническому заданию**

**Технологическая инструкция  
по ручной уборке пола**

**1. Основные положения**

Ручная уборка пола производится в помещениях с высоким уровнем заставленности (классные комнаты, аудитории, иные учебные и методические помещения, административные и хозяйственные помещения, медицинские кабинеты и т.п.) и является основным методом ежедневной уборки полов с твердыми покрытиями от загрязнений, сцепленных с поверхностью, и относится к основному и поддерживающему виду ежедневной уборки полов.

Уборку помещений начинают со сбора крупного мусора и опустошения урн.

После сбора крупного мусора проводят сухую уборку пола с помощью пылесоса или методом подметания.

После удаления свободнолежащих загрязнений приступают к ручной мойке пола. В целях обеспечения соблюдения технологии уборки, ее оперативности, исключения временного хранения пакетов для мусора и смета на полу в зоне уборки уборка проводится с применением уборочных тележек, предусматривающих возможность размещения емкостей с водой, механического отжима, приготовления протирочных (очищающих) растворов, размещения пакета/мешка для сбора мусора, хранения необходимого инвентаря, средств и расходных материалов.

В целях обеспечения высокой степени очистки поверхностей пола от загрязнений разного рода, в том числе от микробиологических загрязнений уборку проводят с использованием мопов из микроволокна с применением растворов нейтральных или слабощелочных очищающих средств или с применением растворов дезинфицирующих средств с моющим эффектом. При этом достигается удаление более 95% микроорганизмов.

**2. Процесс уборки:**

* заполнить емкость чистой водой (рекомендуемый цвет – красный) и поместить тележку под отжимом;
* приготовить в емкости (рекомендуемый цвет – синий) раствор соответствующего дезинфицирующего или очищающего средства;
* перед проведением уборки салфеткой, смоченной дезинфицирующим раствором, протереть участки поверхности, загрязненные органическими веществами;
* установить предупредительные знаки;
* уборку начинать с дальнего от выхода угла помещения опустить чистый моп в раствор средства (синяя емкость), затем произвести механический отжим;
* очистить угол и поверхности вдоль плинтусов;
* обработать пол используя движения «восьмеркой» (при этом одна сторона мопа должна быть все время обращена к работающему);
* после обработки примерно 5 - 10 м2 площади пола тщательно прополоскать используемый моп в воде (красная емкость), затем произвести механический отжим (загрязнение мопа определяется по увеличению сопротивления скольжению);
* смочить моп в растворе моющего/дезинфицирующего средства (синяя емкость), произвести механический отжим и обработать им следующую часть пола;
* оставшиеся устойчивые загрязнения удалить при помощи соответствующего пада, предварительно обильно смочив это место раствором очищающего средства;
* избыток раствора и загрязнения собрать мопом;
* процесс повторять до окончания уборки;
* убрать предупредительные знаки после полного высыхания пола.

После окончания уборки пол должен быть чистым и сухим, на нем не должны оставаться загрязнения, пятна и разводы. Появления разводов свидетельствуют об использовании грязного мопа или избыточном количестве моющего средства в растворе.

Во избежание повреждения поверхности все работы с падами производятся только на обильно увлажненных водой или раствором очищающего средства поверхностях.

Использованные для уборки мопы собирают, дезинфицируют, затем тщательно простирывают и высушивают.

Хорошо простиранные и выполосканные мопы для влажной уборки не требуют полной просушки после стирки. Наиболее целесообразно хранить их в стопках слегка увлажненными.

При проведении влажной уборки необходимо постоянно следить за степенью загрязнения раствора, моющего/дезинфицирующего средства и воды для полоскания мопов. При их загрязнении сменить раствор (воду).