**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**МБУ «Благоустройство»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лупеко**

**М.П**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых МБУ "Благоустройство Павловский Посад"**

**1.** **Объект закупки:** Оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых МБУ "Благоустройство Павловский Посад"

**2.** **Источник финансирования:** собственные средства МБУ «Благоустройство».

**3.** **Краткие характеристики выполняемых работ (оказываемых услуг):**

3.1. Визуальный осмотр общего имущества, осуществляемый ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан.

3.2. Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения.

3.3. Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях.

3.4. Проведение работ по уборке и санитарно-гигиеническую очистке помещений общего пользования согласно Адресного перечня.

3.5. Соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4CD887F51E2FB31C320F7D9AAC8339053301RBREM) Российской Федерации о пожарной безопасности.

3.6. Проведение работ по текущему ремонту, подготовка к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества согласно Адресного перечня.

3.7. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4CD887F51E2FB31C3B0E7D9AAC8339053301BEDAB2264C4D6E29256A6ERFRDM) Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

3.8. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

**4. Общие требования к работам (услугам):**

4.1. Техническое обслуживание общего имущества многоквартирных домов, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, осуществляется на основании согласованного годового (месячного) плана с Заказчиком.

4.3. Заказчик имеет право знакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение работ, входящих в состав работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества.

4.4.Исполнитель, для проведения работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставляет только квалифицированный персонал, имеющий соответствующие допуски к указанным видам работ и прошедший обучение в установленном порядке.

4.5. Гарантийный срок на работы по ремонту общего имущества многоквартирных работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России.

**5. Качественные характеристики на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах работ (услуг) должны соответствовать:**

* Постановлению от 13 августа 2006 года N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (с изменениями на 29 июня 2020 года)
* Постановлению Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
* Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда»
* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации". При выполнении работ используемые материалы должны соответствовать существующим конструктивным решениям, ГОСТам и ТУ, обеспечены техническими паспортами, сертификатами соответствия стандартам РФ и другими документами, удостоверяющими их качество.
* Приказу Госстроя РФ от 09.12.1999 N 139 "Об утверждении Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда"

Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет данные о применяемых материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам). В случаях, если используемые материалы и/или оборудование не соответствуют стандартам качества, исполнитель за свой счет и своими силами производит их замену.

**6. Руководитель исполнителя должен обладать**: Квалификационным аттестатом, выданным Государственной жилищной инспекцией Московской области.

**7. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2024 г.

**8. Периодичность оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность |
| 1. | Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечение безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:  – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;  -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для содержания и ремонта общего имущества в МКД; | постоянно |
| 2. | Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг | постоянно |
| 3. | Сбор информации о показаниях общедомовых приборов учета | С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц |
| 4. | Согласование условий установки (замены) общедомовых приборов учета | в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя |
| 5. | Ввод приборов учета в эксплуатацию | до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета |
| 6. | Осуществлять поверку общедомового прибора учета по истечении межповерочного интервала | С 01.09.2023г. |
| 7. | Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров | ежемесячно |
| 8. | Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | по графику такого приема |
| 9. | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения | постоянно |
| 10. | Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий | ежегодно при подготовке годового отчета |
| 11. | Санитарное содержание мест общего пользования дома, в том числе: |  |
| 11.1. | Подметание лестниц (запасной выход), в том числе чердачных | 1 раз в месяц |
| 11.2. | Мытье лестниц (запасной выход), в том числе чердачных | 2 раза в год |
| 11.3. | Влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, трубы и двери мусорных камер, стен кабин лифта | 1 раз в неделю |
| 11.4. | Мытье лестничных площадок и плинтусов полов 1 этажа и кабин лифтов | 6 раз в неделю |
| 11.5. | Влажная протирка плафонов светильников (кроме установленных на лестничных клетках запасного выхода), перил лестниц запасного выхода и лоджий, стен (кроме стен лестничных клеток запасного выхода), входных и межэтажных дверей (кроме межэтажных дверей запасного выхода). | 1 раз в 3 месяца |
| 11.6. | Обметание пыли с потолков всех помещений общего пользования, влажная протирка стен и плафонов лестничных клеток запасного выхода | 2 раза в год |
| 11.7. | Мытье входных и межэтажных дверей, стен | 2 раза в год |
| 11.8. | Уборка чердачного и подвального помещений | 1 раз в год |
| 11.9. | Дератизация и дезинсекция | 2 раза в год |
| 12. | Содержание в зимний период (с 1 ноября по 31 марта), а именно сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек | по мере необходимости |
| 13. | Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома: | |
|  | 1.Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.  2.Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;  3.При проведении технических осмотров (весной и осенью -2 раза в год) мест общего пользования:  - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;  - прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;  - частичный ремонт кровли;  - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;  - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.  4.При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:  - локальный ремонт инженерных сетей, замена и ревизия запорной арматуры, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;  - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;  - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;  - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования;  - ремонт труб наружного водостока;  5. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:  - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;  - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;  - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии.  6. Устранение причин подтапливания подвальных помещений. | |

**9. Перечень адресов домов для выполнения работ (оказания услуг):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Площадь** |
| 1 | Клары Цеткин ул., 24 | 108,90 |
| 2 | Ленина ул., 22 | 313,60 |
| 3 | Вокзальная ул., 3 | 15 382,00 |
| 4 | Герцена ул., 18/А корп. 2 | 6 887,40 |
| 5 | 1 Мая ул., 117 | 2 217,40 |
| 6 | Первомайский кв., д. 1 | 9 885,40 |
| 7 | 1 Мая ул., 40Б | 5 988,90 |
| 8 | Каляева ул., 10А | 4 747,30 |
| 9 | Герцена ул., 18/А корп. 1 | 6 891,00 |
| 10 | 1 Мая 1-й пер., 2 | 3 295,10 |
| 11 | Ворошилова ул., 15 | 247,50 |
| 12 | 1 Мая 1-й пер., 1/а | 601,50 |
| 13 | 1 Мая 1-й пер., 2/а | 633,10 |
| 14 | 1 Мая 1-й пер., 3 | 315,20 |
| 15 | 1 Мая 1-й пер., 3/а | 635,70 |
| 16 | 1 Мая 1-й пер., 4/а | 643,40 |
| 17 | 1 Мая 1-й пер., 5/а | 726,50 |
| 18 | 1 Мая 1-й пер., 6/а | 740,60 |
| 19 | 1 Мая 1-й пер., 7/а | 748,90 |
| 20 | 1 Мая 1-й пер., 8 | 1 243,50 |
| 21 | 1 Мая 1-й пер., 8/а | 728,00 |
| 22 | 1 Мая 1-й пер., 10 | 512,90 |
| 23 | 1 Мая 1-й пер., 11 | 144,90 |
| 24 | 1 Мая 1-й пер., 12 | 695,80 |
| 25 | 1 Мая 1-й пер., 13 | 87,30 |
| 26 | 1 Мая 1-й пер., 14 | 710,20 |
| 27 | 1 Мая 1-й пер., 15 | 117,10 |
| 28 | 1 Мая 1-й пер., 16 | 550,00 |
| 29 | 1 Мая 1-й пер., 18 | 540,10 |
| 30 | 1 Мая 1-й пер., 20 | 829,90 |
| 31 | Карповский 2-й пер., 2/б | 673,60 |
| 32 | 1 Мая 2-й пер., 2 | 759,20 |
| 33 | 1 Мая 2-й пер., 3 | 970,60 |
| 34 | 1 Мая 2-й пер., 5 | 969,30 |
| 35 | 1 Мая 2-й пер., 6 | 505,10 |
| 36 | 1 Мая 2-й пер., 7 | 1 085,90 |
| 37 | 1 Мая 2-й пер., 8 | 511,20 |
| 38 | 1 Мая 2-й пер., 9 | 975,60 |
| 39 | 1 Мая 2-й пер., 10 | 593,80 |
| 40 | 1 Мая 2-й пер., 11 | 2 064,80 |
| 41 | 1 Мая 2-й пер., 12 | 507,20 |
| 42 | 1 Мая 2-й пер., 13 | 2 370,00 |
| 43 | 1 Мая 2-й пер., 14 | 520,70 |
| 44 | 1 Мая 2-й пер., 15 | 2 448,90 |
| 45 | 1 Мая 2-й пер., 16 | 628,70 |
| 46 | 1 Мая 2-й пер., 16/а | 733,30 |
| 47 | 1 Мая 2-й пер., 18 | 635,50 |
| 48 | 1 Мая 2-й пер., 20 | 520,60 |
| 49 | 1 Мая 2-й пер., 22 | 520,60 |
| 50 | 1 Мая 2-й пер., 24 | 505,80 |
| 51 | 1 Мая 2-й пер., 24/а | 717,30 |
| 52 | 1 Мая 2-й пер., 26 | 599,60 |
| 53 | 1 Мая 2-й пер., 28 | 513,70 |
| 54 | 1 Мая 2-й пер., 30 | 509,30 |
| 55 | 1 Мая 2-й пер., 32 | 506,60 |
| 56 | 1 Мая 2-й пер., 34 | 495,30 |
| 57 | 1 Мая 2-й пер., 36 | 501,10 |
| 58 | БЖД пр., 2 | 10 358,70 |
| 59 | БЖД пр., 56 | 3 839,30 |
| 60 | БЖД пр., 6 | 2 931,30 |
| 61 | БЖД пр., 64 | 11 660,40 |
| 62 | БЖД пр., 66 | 3 859,20 |
| 63 | БЖД пр., 110 | 227,30 |
| 64 | БЖД пр., 58 | 7 801,60 |
| 65 | Герцена пер., 1 | 3 029,40 |
| 66 | Герцена пер., 3 | 3 056,80 |
| 67 | Герцена пер., 8 | 3 318,10 |
| 68 | Герцена пер., 17/1 | 642,90 |
| 69 | Герцена пер., 17/3 | 277,30 |
| 70 | Герцена пер., 17/4 | 629,50 |
| 71 | Герцена пер., 21 | 377,50 |
| 72 | Герцена пер., 23 | 499,00 |
| 73 | Герцена пер., 28 | 3 230,80 |
| 74 | Герцена пер., 30 | 2 538,90 |
| 75 | Герцена пер., 44 | 682,20 |
| 76 | Дзержинского пер., 1 | 178,20 |
| 77 | Дзержинского ул., 6 | 140,90 |
| 78 | Революции пл., 1 | 406,90 |
| 79 | Революции пл., 6 | 2 554,00 |
| 80 | Максима Горького 3-й пер., 11/3 | 21,70 |
| 81 | Максима Горького 3-й пер., 9 | 32,50 |
| 82 | Каляева пр., 1 | 531,20 |
| 83 | Каляева пр., 1/3 | 165,40 |
| 84 | Каляева пр., 3 | 1 024,40 |
| 85 | Каляева пр., 6 | 390,90 |
| 86 | 1 Мая ул., 4 | 137,40 |
| 87 | 1 Мая ул., 4/2 | 262,00 |
| 88 | 1 Мая ул., 5 | 481,90 |
| 89 | 1 Мая ул., 7 | 279,10 |
| 90 | 1 Мая ул., 30 | 3 105,00 |
| 91 | 1 Мая ул., 32 | 4 111,30 |
| 92 | 1 Мая ул., 33 | 200,90 |
| 93 | 1 Мая ул., 34 | 4 107,30 |
| 94 | 1 Мая ул., 36 | 2 906,70 |
| 95 | 1 Мая ул., 38 | 3 116,10 |
| 96 | 1 Мая ул., 40 | 3 236,30 |
| 97 | 1 Мая ул., 72 | 2 696,10 |
| 98 | 1 Мая ул., 74 | 2 591,40 |
| 99 | 1 Мая ул., 109 | 2 702,50 |
| 100 | 1 Мая ул., 111 | 3 068,20 |
| 101 | 1 Мая ул., 113 | 2 725,20 |
| 102 | 1 Мая ул., 115 | 2 064,20 |
| 103 | 1 Мая ул., 119 | 3 270,50 |
| 104 | 11 лет Октября ул., 26 | 403,10 |
| 105 | Б. Покровская ул., 29 | 516,80 |
| 106 | Вокзальная ул., 1 | 7 982,90 |
| 107 | Вокзальная ул., 3/Б | 2 703,00 |
| 108 | Тихонова ул., 30 | 7 673,10 |
| 109 | Тихонова ул., 32 | 10 766,40 |
| 110 | Тихонова ул., 41 | 3 170,30 |
| 111 | Тихонова ул., 43 | 5 841,60 |
| 112 | Тихонова ул., 79/1 | 2 487,40 |
| 113 | Тихонова ул., 79/2 | 2 499,30 |
| 114 | Тихонова ул., 81 | 2 015,20 |
| 115 | Тихонова ул., 84 | 5 261,60 |
| 116 | Тихонова ул., 84/2 | 1 815,20 |
| 117 | Тихонова ул., 86/16 | 3 035,10 |
| 118 | Тихонова ул., 93 | 3 414,90 |
| 119 | Тихонова ул., 95 | 1 954,40 |
| 120 | Вохно-Набережная ул., 32 | 595,40 |
| 121 | Выставкина ул., 2/2 | 2 535,00 |
| 122 | Выставкина ул., 4 | 3 227,50 |
| 123 | Выставкина ул., 9 | 473,00 |
| 124 | Выставкина ул., 11 | 944,80 |
| 125 | Герцена ул., 1 | 4 116,40 |
| 126 | Герцена ул., 11 | 4 190,40 |
| 127 | Герцена ул., 14 | 2 742,80 |
| 128 | Герцена ул., 18 | 1 731,20 |
| 129 | Герцена ул., 20 | 2 510,30 |
| 130 | Герцена ул., 22 | 3 854,50 |
| 131 | Герцена ул., 24 | 3 839,90 |
| 132 | Карла Маркса ул., 7 | 226,30 |
| 133 | Карла Маркса ул., 18 | 113,80 |
| 134 | Каляева ул., 4 | 389,70 |
| 135 | Каляева ул., 10 | 1 281,20 |
| 136 | Каляева ул., 11/1 | 639,40 |
| 137 | Каляева ул., 12 | 732,00 |
| 138 | Каляева ул., 13 | 506,60 |
| 139 | Каляева ул., 13/1 | 638,70 |
| 140 | Каляева ул., 18/2 | 3 919,10 |
| 141 | Каляева ул., 18/1 | 3 224,30 |
| 142 | Каляева ул., 19 | 1 345,60 |
| 143 | Карповская ул., 2/2 | 494,90 |
| 144 | Карповская ул., 8 | 203,50 |
| 145 | Карповская ул., 10 | 540,70 |
| 146 | Карповская ул., 11 | 11 208,90 |
| 147 | Карповская ул., 12 | 198,40 |
| 148 | Карповская ул., 45/2 | 2 552,10 |
| 149 | Карповская ул., 5/а | 3 215,80 |
| 150 | Карповская ул., 51 | 2 019,30 |
| 151 | Карповская ул., 53/2 | 2 550,40 |
| 152 | Карповская ул., 59 | 2 762,10 |
| 153 | Карповская ул., 61 | 2 524,90 |
| 154 | Кирова ул., 4 | 353,90 |
| 155 | Кирова ул., 8 | 146,60 |
| 156 | Кирова ул., 13 | 2 079,70 |
| 157 | Кирова ул., 18 | 160,10 |
| 158 | Кирова ул., 42 | 278,90 |
| 159 | Кирова ул., 42/а | 124,40 |
| 160 | Кирова ул., 46 | 2 407,50 |
| 161 | Кирова ул., 48 | 2 492,90 |
| 162 | Кирова ул., 51 | 78,90 |
| 163 | Кирова ул., 53 | 25,20 |
| 164 | Кирова ул., 60 | 11 240,70 |
| 165 | Кирова ул., 75 | 3 081,80 |
| 166 | Кирова ул., 78 | 5 972,10 |
| 167 | Кирова ул., 81 | 4 451,80 |
| 168 | Кирова ул., 89 | 3 444,00 |
| 169 | Кирова ул., 91/20 | 2 694,00 |
| 170 | Кирова ул., 93 | 1 147,20 |
| 171 | Кирова ул., 100 | 5 937,30 |
| 172 | Кирова ул., 106 | 210,10 |
| 173 | Кропоткина ул., 22 | 279,50 |
| 174 | Кропоткина ул., 36 | 185,50 |
| 175 | Кропоткина ул., 40 | 153,30 |
| 176 | Кропоткина ул., 42 | 123,40 |
| 177 | Красноармейская ул., 23 | 457,70 |
| 178 | Ленина ул., 34 | 367,00 |
| 179 | Ленина ул., 36/а | 54,10 |
| 180 | Ленина ул., 37 | 131,30 |
| 181 | Ленинградская ул., 42 | 200,40 |
| 182 | Ленинградская ул., 51 | 441,90 |
| 183 | Ленинградская ул., 51/2 | 355,00 |
| 184 | Лукина ул., 4 | 252,80 |
| 185 | Лукина ул., 5 | 167,20 |
| 186 | Лукина ул., 8 | 247,60 |
| 187 | Малая Розы Люксембург ул., 6 | 284,70 |
| 188 | Мира ул., 8 | 310,40 |
| 189 | Мира ул., 8/А | 621,60 |
| 190 | Мира ул., 10 | 191,60 |
| 191 | Мира ул., 10/2 | 187,60 |
| 192 | Мира ул., 59 | 206,40 |
| 193 | Мира ул., 70 | 332,20 |
| 194 | Павловская ул., 10 | 206,30 |
| 195 | Павловская ул., 32 | 251,60 |
| 196 | Павловская ул., 42 | 330,60 |
| 197 | Павловская ул., 56 | 3 893,30 |
| 198 | Привокзальная ул., 18 | 394,90 |
| 199 | Привокзальная ул., 19 | 2 646,70 |
| 200 | Пролетарская ул., 7 | 2 523,30 |
| 201 | Пролетарская ул., 9 | 3 109,10 |
| 202 | Свердлова ул., 1 | 3 882,80 |
| 203 | Свердлова ул., 12 | 6 434,70 |
| 204 | Свердлова ул., 14 | 4 581,20 |
| 205 | Сенная ул., 5 | 143,70 |
| 206 | Урицкого ул., 2 | 337,80 |
| 207 | Урицкого ул., 38 | 3 390,20 |
| 208 | Урицкого ул., 57 | 4 337,90 |
| 209 | Чапаева ул., 3 | 3 513,50 |
| 210 | Чапаева ул., 5 | 3 267,90 |
| 211 | Чапаева ул., 7 | 3 408,90 |
| 212 | Буденного ул., 1/а | 109,20 |
| 213 | Сенная ул., 2/а | 76,60 |

Исполнитель обеспечивает:

- круглосуточное функционирование аварийной службы в рабочие, выходные и праздничные дни;

- наличие собственной единой дежурно-диспетчерской службы с круглосуточным бесплатным номером 8-800 для приема, регистрации и передачи заявок на исполнение аварийной службы и передачу в подразделения сельских поселений, контроль их исполнения;

- организацию работ в экстремальных условиях (непредвиденное отключение электроэнергии в зданиях, пожар, затопление, отключение отопления, гвс, хвс и т.п.);

- наличие аварийной службы, которая должна быть укомплектована необходимым количеством квалифицированного персонала, необходимого для выполнения требований условий договора, а также оснащена необходимым автотранспортом, инструментом, приспособлениями и механизмами, расходными материалами и запчастями, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми нормами и находится на территории г.о. Павловский Посад Московской области. Обязательное наличие:

Погрузчик фронтальный одноковшовый;

Самосвал, масса перевозимого груза не менее 10000кг;

Трактор (погрузчик), объем ковша не менее 0,7 м3);

Вакуумная коммунальная машина;

Автогидроподъемник высота стрелы не менее 18м.;

Автогидроподъемник, высота стрелы не менее 22м.;

Минипогрузчик;

Снегопогрузчик;

КАМАЗ (самосвал);

КАМАЗ-КДМ.

Исполнитель должен иметь материально-техническую базу, технические средства, оборудование для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах.

Исполнитель должен располагать достаточным количеством специалистов и рабочих, имеющих профессиональную подготовку и соответствующую квалификацию и имеющих необходимые группы согласно законодательству РФ. Численность квалифицированного персонала должна быть достаточной для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах.

Исполнитель должен:

- осуществлять контроль качества выполняемых работ;

- назначить специалистов, ответственных за организацию выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах;

- назначить персонал и возложить на него для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах;

- обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал - производственными инструкциями и инструкциями по охране труда;

- обеспечить своевременную подготовку и аттестацию специалистов и персонала в установленном порядке;

- обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями и приборами, качественными расходными материалами и запчастями, необходимыми для обеспечения безопасного производства работ;

- производить ежедневную работу (включая выходные и праздничные дни) в мобильном приложении по оцифровке МОП согласно требованиям Госжилинспекции;

- оплачивать штрафы Госжилинспекции и Госадмтехнадзора, выписанных согласно нарушений обслуживания МКД;

- выполнять предписания Прокуратуры касательно содержания МКД;

- Руководителю 2 раза в день в 8-00 и 18-00 присутствовать на оперативном совещании у Заказчика.

Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме.

Исполнитель несет полную юридическую и материальную ответственность перед Заказчиком за нарушения требований норм и правил, установленных законодательством на объекте Заказчика, допущенные действиями или бездействием Исполнителя.

В случае причинения ущерба и/или возникновения претензий к Заказчику со стороны третьих лиц, в связи с необеспечением Исполнителем мероприятий, предусмотренных нормами и правилами действующего законодательства, или предъявления претензий и штрафных санкций Заказчику по вине Исполнителя государственными органами надзора, включая, но не ограничивая: штрафы за несоблюдение требований законодательства, создание аварийных ситуаций и т.д., ответственность полностью несет Исполнитель. Ущерб, нанесенный Исполнителю и/или Заказчику и/или третьим лицам в результате действий или бездействия Исполнителя в рамках Договора и суммы штрафных санкций государственных надзорных органов Заказчиком не компенсируется, при этом нанесенный Заказчику ущерб компенсируется Исполнителем в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.