**IX. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**На поставку горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ – 95 – К5)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ­ Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры», в лице директора Ибрагимовой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а при упоминании по отдельности, именуемые как «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, и руководствуясь Положением о закупке Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 07-КН/21 от 23.06.2021 г. (далее Положение), по итогам проведения процедуры закупки – запроса предложений в электронной форме, в соответствии с Протоколом закупочной комиссии №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2021г., заключили настоящий Договор поставки (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обеспечивает Заказчик поставкугорюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ–95–К5) (ГОСТ 32513-2013), (далее по тексту «топливо»), а Заказчик оплачивает Поставщику стоимость топлива и осуществляет его получение с использованием пластиковых карт на автозаправочных станциях (далее по тексту – «АЗС»), список которых приведен в Приложении №5 к Договору, на условиях настоящего Договора.

Пластиковая топливная карта (далее по тексту – «Карта») – техническое средство в виде пластикового (с микропроцессором) носителя информации, подтверждающее право его держателя (представителя Заказчик) на получение Заказчиком топлива в сети АЗС.

Карта не относится к платежным средствам, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном сетью АЗС, специализирующихся на реализации топлива, вне которой Карта применению не подлежит.

Срок действия Карт соответствует сроку действия Договора, если иное не предусмотрено Сторонами.

1.2. Ориентировочное количество поставляемого топлива – **7500,00 л.**, поставляемого с момента заключения Договора по «30» апреля 2022 г., по мере возникновения потребности у Заказчика.

1.3. Во исполнение обязательств по настоящему Договору Поставщик изготавливает Карты в количестве и с характеристиками, указанными Заказчиком в заявке на изготовление Карты по форме Приложения №6 к настоящему Договору (далее – «заявка на Карту»). Безопасность Карты должна быть обеспечена наличием ПИН-кода, программируемого при изготовлении карт, и другими средствами.

1.4. Поставщик должен по предъявлению на АЗС Карт передать Топливо Заказчику. Топливо поставляется с соблюдением требований безопасности и всех нормативно-правовых документов, при этом качество товара должно соответствовать нормативным документам по стандартизации и техническим условиям, принятым на территории Российской Федерации на момент передачи Топлива.

1.5. Право собственности на топливо, отпускаемое Заказчику по Карте на АЗС, переходит Заказчику в момент его непосредственного получения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ И ТОПЛИВА

2.1. По заявке Заказчика согласно форме Приложения №2 к настоящему Договору, Поставщик передает Заказчику Карты. Факт передачи Карт оформляется соответствующим Актом приема–передачи. Замена неисправной Карты, выданной Поставщиком, производится Поставщиком в день обращения Заказчика (бесплатно/платно), при отсутствии механических повреждений.

2.2. В случае механического повреждения либо утраты Карты Заказчик вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1. Договора. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком по письменному заявлению Заказчика. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком в течение **\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) часов с момента получения письменного заявления Заказчика о необходимости блокировки / разблокировки Карты.

2.3. Заказчик в случае если указанная в п. 4.3 Договора сумма составляет 0,00 (ноль) рублей, по требованию Поставщика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора обязуется вернуть Карты, полученные от Поставщика по Акту приема-передачи. В случае повреждения встроенного микропроцессора, поломки или утраты Карты, Заказчик обязуется оплатить Поставщику штраф, предусмотренный п.6.2 настоящего Договора, за каждую утраченную, сломанную Карту.

2.4. Взамен утраченной (испорченной) Карты Поставщиком по заявке Заказчика выдается новая Карта при выполнении требований, указанных в п.п. 2.1. и 2.2. настоящего Договора. За выдачу такой Карты Заказчик уплачивает Поставщику сумму **\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) руб., включающую в себя стоимость Карты, штрафные санкции и все расходы и затраты Поставщика, при этом п.6.2 к Заказчику не применяется.

2.5. Заказчик заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем карты (далее – Держатель карты), является уполномоченным представителем Заказчика. Поставщик, в том числе его работники или сотрудники АЗС, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты.

2.6. Получение Заказчиком Топлива на АЗС осуществляется по предъявлению Карты без дополнительной оплаты или предъявления иных требований, и подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается Заказчику при получении Топлива на АЗС, второй экземпляр чека остается на АЗС.

2.7. При получении Топлива на АЗС Заказчик проверяет его на соответствие сведениям, указанным в чеке учетного терминала и другим документам, по наименованию, виду, количеству и качеству.

2.8. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству переданного за отчетный период Топлива Заказчику данное количество определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску топлива в учетных терминалах (сменных отчетах) и/или чеков учетных терминалов, экземпляры которых хранятся у Поставщика в течение трех месяцев.

2.9. Обязательство Поставщика по передаче Топлива, считаются исполненными Поставщиком и принятыми Заказчиком с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Топлива.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Обеспечить обслуживание Карты и отпуск топлива на АЗС входящих в перечень АЗС, отпускающих топливо по Карте (Приложение №5 к Договору), своевременно информировать Заказчика об изменении состава соответствующих АЗС, с соблюдением общего минимального количества АЗС в городе Москве – не менее \_\_\_ шт., в Московской области – не менее \_\_\_ шт.

3.1.2. Выдать Заказчику Карты в количестве и с характеристиками, указанными в представленной Поставщику заявке на Карты (по форме Приложения №2), а также все приложения и информацию к ней, не позднее \_\_\_ рабочих дней с момента поступления к Поставщику заявки Заказчика (по форме Приложение №2 к Договору).

3.1.3. Не позднее \_\_ часов с момента получения заявления от Заказчика согласно п. 3.4.4. настоящего Договора, приостановить (прекратить) отпуск Топлива по Карте на АЗС и остановить ведение операций по Карте, блокируемой по инициативе Заказчика*;*

3.1.4. Информировать Заказчика, по его требованию, о текущей задолженности за полученное им Топливо по настоящему Договору (далее – баланс).

3.1.5. Поставщик предоставляет Заказчику персонального менеджера по обслуживанию и личный кабинет на сайте Поставщика, а также еженедельный (по запросу Заказчика), ежемесячный аналитический отчёт по произведённым заправкам автотранспорта Заказчика*.*

3.1.6. Не позднее дня, следующего за днем истечения срока действия, прекращения или расторжения Договора, без дополнительных заявлений от Заказчика заблокировать все выданные Заказчику Карты и прекратить отпуск Топлива по Картам всеми АЗС.

3.1.7. Предусмотреть возможность подачи заявки Заказчиком на дополнительные электронные карты для заправки транспортных средств Заказчика, не указанных в договоре, восстановления утерянной или испорченной электронной карты водителями Заказчика. При письменном заявлении Заказчика Поставщик изготавливает дополнительные Карты с указанным в заявлении Заказчика суточным лимитом использования;

3.1.8. При поставке карт Поставщик должен предоставить Заказчику возможность осуществлять контроль за объёмом, местом и временем выданного топлива в личном кабинете Заказчика. Любые операции с использованием Карт на АЗС Поставщика, должны сопровождаться обязательной выдачей кассового и терминального чека. Терминальный чек выдается Заказчику при получении топлива на АЗС, второй экземпляр чека остается на АЗС.

3.1.9. Ежемесячно и еженедельно предоставлять Заказчику информацию о произведенных Заказчиком операциях по Картам за отчетный период. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику ежемесячный аналитический отчёт по произведённым заправкам автотранспорта Заказчика, товарную накладную, счета-фактуры, детализацию и иную отчетную (первичную) документацию согласно п.4.6 Договора, подписанные уполномоченными лицами, и выписку по Карте с детализированной по операциям информацией о количестве полученного Заказчиком по Картам топлива и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для данного вида деятельности) на бумажных носителях. По запросу Заказчика соответствующие сведения могут передаваться Заказчику дополнительно по электронной почте.

При применении АЗС, осуществляющими отпуск Заказчику топлива, специального режима налогообложения, не предусматривающего уплату НДС, счета-фактуры Поставщиком не выставляются;

3.1.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3.2. Поставщик имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения об изменениях в перечни АЗС (Приложения №5 к Договору) с сохранением минимального количества АЗС (согласно п.3.1.1 Договора), с обязательным согласованием с Заказчиком и подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору;

3.2.2. Приостанавливать действие Карты, а также отказывать в возобновлении действия, выдаче новой Карты в случаях нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;

3.2.3. В случае истечения срока действия настоящего Договора или его расторжения прекратить отпуск Топлива по Картам (путем блокировки Карт);

3.2.4. Привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц (АЗС, иных собственников Топлива), оставаясь ответственным за их действия.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Соблюдать установленный настоящим Договором порядок и условия получения Топлива на АЗС;

3.3.2. Производить платежи Поставщику в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.3.3. В случае утраты, либо похищения Карты незамедлительно заявить о случившимся Поставщику по телефону, факсу или явившись лично по адресу Поставщика, указанному в разделе 10 настоящего Договора. В случае устного уведомления, Заказчик обязуется в течение трех рабочих дней, с момента устного уведомления, вручить Поставщику письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление. Заявление оформляется на официальном бланке Заказчика с проставлением печати и подписи уполномоченного лица Заказчика;

3.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений или электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.), не наносить на карту любым способом пароль (PIN-код), либо иные посторонние надписи. Не разглашать PIN-код, обеспечивать сохранность Карты и PIN-кода;

3.3.5. Основываясь на получаемых на АЗС кассовых и Терминальных чеках, осуществлять самостоятельный контроль за отпуском Топлива по выданным Заказчику Картам для обеспечения соблюдения расходных лимитов, а такжевести самостоятельный учет и хранение получаемой на АЗС отчетной документации (кассовые чеки терминала) для осуществления текущего контроля за текущими операциями;

3.3.6. Не передавать, не продавать или каким-либо иным образом не отчуждать полученные Карты третьим лицам;

3.3.7. Самостоятельно закреплять полученные у Поставщика Карты за конкретными держателями и нести ответственность за их действия (бездействие).

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Получать Поставщика Карты в количестве и с характеристиками, указанными в заявке на Карту;

3.4.2. Ежедневно в круглосуточном режиме получать на АЗС топливо по Карте на условиях настоящего Договора, приложений или дополнительных соглашений к нему;

3.4.3. При некачественном изготовлении Карты (технический брак), требовать устранения недостатков без дополнительной оплаты;

3.4.4. При утрате, хищении, механическом повреждении Карты принять меры по блокировке Карты, направив Поставщику по электронной почте или факсимильной связи соответствующее заявление для прекращения по ней операций.

При непоступлении соответствующего заявления от Заказчика блокировка и внесение Карты в «стоп-лист» по инициативе Заказчика не производится, и Поставщик в этом случае не несет ответственности за несанкционированное использование Карты третьими лицами.

«Стоп-лист» – список заблокированных Поставщиком Карт, т.е. Карты отпуск топлива по которым приостановлен.

Заблокированная по инициативе Заказчика Карта до истечения одного месяца с даты обращения может быть разблокирована по письменному заявлению Заказчика. По прошествии указанного срока Карта разблокировке не подлежит;

3.4.5. Получать у Поставщика новую Карту взамен утраченной или испорченной по вине Заказчика при условии представления Поставщику заявки на Карты и оплаты указанной в п.2.4 Договора суммы, при этом п.6.2 не применяется;

3.4.6. Ежемесячно получать документацию об операциях по Картам за отчетный период, счет на оплату, счет-фактуру, товарную накладную по форме ТОРГ-12, акт взаиморасчетов, выписку по Картам с детализированной по операциям информацией о количестве полученного Заказчиком по Картам топлива и иную документацию, предусмотренную п.4.6 Договора и действующим законодательством Российской Федерации для данного вида деятельности.

Отчетный период – календарный месяц;

3.4.7. Получать у Поставщика дополнительное количество Карт при условии представления Поставщику соответствующей заявки на Карты. Порядок и сроки выдачи дополнительных Карт аналогичны условиям первоначального получения Карт.

3.4.8. Подавать письменные заявления на изменение лимита ТК, в соответствии с которым Поставщик обязан произвести соответствующее изменение лимита ТК.

3.4.9. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость приобретаемого Заказчиком топлива рассчитывается исходя из цен, действующих на АЗС в момент отпуска топлива держателю Карт, уменьшенных на величину скидки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указывается в счетах на оплату. В цену топлива включены стоимость технического сопровождения и обслуживания Карт и оборудования, все затраты и все иные расходы, возникающие у Поставщика при исполнении Договора, а также все налоги, сборы и иные обязательные платежи, выплаченные или подлежащие к выплате, в том числе НДС 20%.

Общая сумма поставки по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек**, в т.ч. НДС 20% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек.**

В случае, если Поставщиком не были учтены какие-либо расценки на изготовление, обслуживание Карт, поставку топлива, иные обязательства по настоящему Договору, указанное в Договоре топливо будет в любом случае поставлено в полном соответствии с требованиями Договора и Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части Документации, в пределах стоимости Договора.

4.2. Счета на оплату топлива выставляются Поставщиком Заказчику по итогам месяца (до пятого числа месяца, следующего за отчетным) по факту получения топлива, на основании полученной от АЗС информации по операциям Заказчика по Картам, за минусом указанной в п. 4.1. Договора скидки. Заказчик обязуется оплачивать стоимость приобретенного топлива по факту его поставки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета при условии получения от Поставщика товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры и отчетных (первичных) документов согласно п.4.6 Договора. В случае, если дата выставления счета приходится на выходные или праздничные дни, Поставщик выставляет счет в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями. При оплате Заказчик обязан указать реквизиты оплачиваемого счета (дату и номер).

4.3. Стоимость Карты при первичном изготовлении составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС 20%.

4.4. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Поставщик не вправе начислять на сумму долга Заказчика по оплате поставленного Товара проценты на основании п. 1 ст. 317.1 ГК РФ.

4.5. Ежемесячно Стороны производят сверку взаиморасчетов с подписанием акта взаиморасчетов. Подписанный со стороны Заказчика акт взаиморасчетов должен быть возвращен Поставщику до конца месяца, следующего за отчетным периодом. В случае невозвращения Поставщику по независящим от него причинам в указанный срок подписанного Заказчиком экземпляра акта взаиморасчетов и при отсутствии письменных мотивированных возражений Заказчика против его подписания, акт считается подписанным обеими Сторонами.

4.6. Отчетные (первичные) документы: Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (подписанный со стороны Поставщика), счет-фактура, накладная по форме ТОРГ-12, детализированный отчет по операциям по Картам с итогами по Картам за период - должны быть предоставлены Заказчику одновременно со счетом на оплату.

В случае нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации по оформлению счета-фактуры или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные настоящим Договором сроки, Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

4.7. В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требования об ее уплате, оплата по Договору осуществляется только после уплаты Поставщиком такой неустойки.

4.8. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Главным управлением культурного наследия Московской области – получателя бюджетных средств, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

1. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА

5.1. Качество Топлива должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества, либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на АЗС и предоставляемых по первому требованию Заказчика.

5.2. Топливо по физико-химическим и эксплуатационным показателям должно соответствовать действующим нормативным требованиям в отношении данного вида продукции согласно ГОСТ 32513-2013 (Автомобильный бензин АИ-95-К5), в соответствии с требованиями ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», или другой нормативно-технической документации организации-производителя, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Поставщик отвечает за качество топлива, приобретенного Заказчиком с применением Карт; объем предоставления Поставщиком гарантий качества товара составляет 100% (сто процентов).

5.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней от времени получения Заказчиком Топлива на АЗС, Поставщик по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, не получит письменного уведомления представителя Заказчика об обнаружении несоответствия качества Топлива, Топливо, переданное Поставщиком Заказчику по настоящему Договору, считается принятым надлежащего качества.

5.4. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Топлива Заказчик обязан предъявить Поставщику документ, подтверждающий факт получения Топлива на АЗС -кассовый либо терминальный чек.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе начислить штраф в размере **1000,00 (Одна тысяч) рублей 00 копеек**, определяемый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042).

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10% процентов от цены Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей, определенном постановлением № 1042.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), устанавливается штраф в размере 1000,00 (Одна тысяч) рублей 00 копеек, определенном постановлением № 1042.

6.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.10. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф, предусмотренный настоящим Договором.

6.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

6.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.14. В случае, если Карты подлежат возврату согласно п.2.3 Договора, при невозврате Карт и/или возврате поврежденных Карт при расторжении настоящего Договора Заказчик выплачивает Поставщику за каждую несданную или поврежденную карту штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора: Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 2022 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Датой подписания считается дата, указанная в правом верхнем углу первой страницы Договора. Оригинал Договора, подписанный обеими Сторонами, должен быть представлен другой Стороне в течение 2 (двух) дней с даты подписания.

7.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.

7.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

7.3.1. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

7.3.2. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Поставщика почтой, нарочно либо посредством факсимильной связи, в случаях нарушения Поставщиком своих обязательств, включая, но не ограничиваясь:

7.4.1. Если из действий Поставщика явно следует нарушение обязательств настолько, что топливо явно не будет поставлено в согласованные сроки или на согласованных Договором условиях.

7.4.2. Если Поставщик или соответствующая Приложению № 3 АЗС отказывается передать Заказчику топливо.

7.4.3. При поставке несоответствующего условиям Договора топлива или топлива ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.4.4. В случае неоднократного нарушения Поставщиком условий Договора.

7.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным Документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры, либо установлен факт проведения ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства, либо установлен факт приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Договор расторгается Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке.

7.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

7.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением Сторон.

7.8. При расторжении Договора по вине одной стороны другая сторона имеет право на возмещение расходов и упущенной выгоды по общим правилам обязательственного права.

7.9. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик оплачивает стоимость фактически приобретенного на момент расторжения Договора Топлива в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

7.10. При прекращении / истечении срока действия настоящего Договора Стороны в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента возврата или блокировки Карт проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный взаиморасчет согласно Акту сверки.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти, непосредственно влияющие на исполнение Договора.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов.

8.4. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.

8.5. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.8.3. настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

8.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Оказанные услуги, а также отдельные этапы оказанных услуг (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

оплата оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (приложение 4 к Договору, далее – Регламент).

10.2. Для услуги в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с данным разделом Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в услуге ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления услуги ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации, и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны гарантируют наличие у них всей необходимой разрешительной документации, а также полномочий на подписание настоящего Договора и отсутствие у них каких-либо ограничений на заключение настоящего Договора в силу положений Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

11.2.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11.2.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

11.2.3. За последние 2 (Два) года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

11.3. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и представленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.5. Все документы, переданные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора друг другу по факсу и/или электронной почте, считаются надлежащими и действительными, при этом риск искажения информации несет отправитель. В любом случае надлежащим образом оформленный оригинал Договора и первичных документов должны быть представлены в письменном виде в течение 5 дней с момента подписания.

11.6. Стороны обязуются в 5-ти дневный срок извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров, телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет риски и ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия. При неуведомлении / несвоевременном уведомлении об изменении реквизитов, надлежащей будет являться оплата по реквизитам, указанным в Договоре.

11.7. Ни одна из Сторон без письменного согласия другой Стороны не вправе переуступать другим лицам свои права и обязанности по обязательствам, возникшим из Договора.

11.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Сведения об объектах закупки;

Приложение 2 – Сведения об обязательствах Сторон и порядке оплаты;

Приложение 3 – Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта;

Приложение 4 – Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

Приложение 5 – Перечень АЗС;

Приложение 6 – Форма Заявки на выдачу/перепрограммирование Карт;

Приложение 7 – Техническое задание.

1. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  Адреса:  Юридический:  Фактический:  Тел.:  Эл. почта:  ОГРН:  Дата постановки на учёт:  ИНН:  КПП:  ОКТМО:  ОКПО:  БАНК:  Р./с.:  Кор./с.:  БИК: | **ЗАКАЗЧИК:**  ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»  Адреса:  Юридический: 143404, Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 3  Фактический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 7, стр. 1  Тел. (499) 787-70-16  Эл. почта: mosobldir@mo-dir.ru  ОГРН - 1027700382093  ИНН – 7709259670  КПП – 502401001  Получатель Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 30871D64460 ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»)  р/с 03224643460000004800  к/с 40102810845370000004  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  БИК 004525987 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ибрагимова  М.П. |

Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об объектах закупки**

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| **КОЗ / ОКПД2** | **Наименование объекта закупки** | **Общая стоимость, руб.** | **Страна происхождения товара** | **Производитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.08.01.03.04.03 **/** 19.20.21.135 | Бензин АИ-95-К5 | (не указано)\* | РОССИЯ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

`

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А. Ибрагимова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

1. **График выполнения обязательств по договору**
   1. **Обязательства по поставке товара**

Таблица 2.1

| **№** | **Наименование** | **Условия предоставления результатов** | **Сторона, исполняющая обязательство** | **Сторона, получающая исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | каждые 282 дн. | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Бензин АИ-95-К5; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**30.04.2022; | | | |

1. **Сведения о порядке оплаты**

Таблица 2.2

| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Учёт неустойки** | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата за поставку горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\*** | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**10 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5)); | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

1. **Место доставки товара**

Таблица 2.3

| **Получатель** | **Место доставки товара** |
| --- | --- |
| Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» | В соответствии с условиями договора. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А. Ибрагимова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

1. **Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| **Обязательствопо договору** | **Наименование документа** | **Действие сторон** | **Срок направления и подписания документов, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата за поставку горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | Платёжное поручение | Подписание | 30 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | Счёт-фактура | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 1 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

1. **Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения приемки** | **Документ о приемке** | **Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов** | **Действие** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | приёмку осуществляет Приемочная комиссия | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

1. **Порядок и сроки проведения экспертизы**

Таблица 3.3

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения экспертизы** | **Документ, оформляемый по результатам экспертизы** | **Срок проведения экспертизы и оформления результатов** |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

1. **Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара**

Таблица 3.4

| **Наименование обязательства** | **Наименование документа** |
| --- | --- |
| Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ-95-К5) | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А. Ибрагимова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент электронного документооборота  
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| **№ п/п** | **Описание ситуации/проблемы** | **Продолжительность** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ МО «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А. Ибрагимова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение №5

**к Договору** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_.2021 г.

**Перечень АЗС в городе Москва и на территории Московской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, с указанием производителя топлива** | **Адрес** | **Округ** | **Вид нефтепродуктов** |
| **АИ-95-К5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Перечень АЗС на территории Москвой области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, с указанием производителя топлива** | **Адрес** | **Вид нефтепродуктов** |
| **АИ-95-К5** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ибрагимова  М.П. |

Приложение №6

**к Договору** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_.2021 г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на выдачу/ перепрограммирование Карт**

1. Заказчик (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заказчик (краткое наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Для получения Товара на АЗС, Заказчик просит Поставщика произвести выпуск /перепрограммирование

(нужное подчеркнуть) карт в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

5. Заказчик устанавливает, нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Гос. номер транспортного средства | № топливной карты | Вид топлива | Суточный лимит | Секретный код |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Предъявление «Карты» в офисе «Поставщика» требуется при добавлении/удалении вида топлива и/или замене вида суточного лимита

Примечание:

В графе «№ топливной карты» указывается индивидуальный № каждой карты

В графе «гос. номер Т.С.» указывается: гос. номер машины.

В графе «Вид топлива» допускается указание нескольких видов топлива.

В графе «Суточный лимит» указывается суточный лимит отпускаемого топлива

В графе «секретный код» указывается код, для ввода в терминал, без которого отпуск топлива не производится.

6. Заказчик назначает Ответственное лицо по Договору с Поставщиком:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; Ф.И.О. получателя

Тел./Факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ибрагимова  М.П. |

**Приложение № 7**

**к Договору** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_.2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Требования к качеству, характеристикам товара, гарантийным обязательствам, условиям поставки**

1. Наименование и общие требования и характеристики товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ГОСТы | Ед. изм | Примерное кол-во | Сроки поставки |
| 1 | Поставка горюче-смазочных материалов (неэтилированный бензин АИ – 95 - К5) | ГОСТ 32513-2013 | л | 7500,00 | по мере возникновения потребности у Заказчика, по предъявлению ТК в течение срока действия договора, с момента заключения договора по 30.04.2022 г. |

Товар по физико-химическим и эксплуатационным показателям должен соответствовать действующим нормативным требованиям в отношении данного вида продукции согласно ГОСТ ГОСТ 32513-2013, или другой нормативно-технической документации организации-производителя, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства и ТР ТС 013/2011 "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту". В течение срока действия договора объем предоставления гарантий качества товара должен составлять 100% (сто процентов).

1.3. Характеристики товара должны соответствовать утверждённому регламенту Постановления Правительства Р.Ф. от 27 февраля 2008 года № 118 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» (в ред. Постановлений Правительства Р.Ф. от 30 декабря 2008 года за № 1076. от 21.04.2010 г., № 268. от 07.09.2011 г.,) № 748, с изменениями, внесёнными Постановлением Правительства Р.Ф. от 25.09.2008 г. № 712 и изменениями на 11 октября 2012 года, что должно подтверждаться сертификатами соответствия.

1.4. Требования к безопасности товара: поставка должна сопровождаться сертификатом соответствия (обязательная сертификация), удостоверяющим соответствие поставляемого товара требованиям Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 г. № 118.

1.5. Хранение товара производится на площадях автозаправочных станций поставщика товара. Хранение должно соответствовать установленным Правилам технической эксплуатации стационарных, контейнерных и передвижных автозаправочных станций, утвержденных Минэнерго РФ 01.08.2001г. № РД153-39.2-080-01, исключающее причинение вреда автотранспорту заказчика, при осуществлении их заправки на автозаправочных станциях поставщика товара.

1.6. В силу п. 2 ст. 456 Гражданского кодекса РФ, поставщик товара по требованию Заказчика передает надлежаще удостоверенные копии сертификатов соответствия товара.

2. Основные условия поставки:

2.1. Поставка товара осуществляется по пластиковым электронным картам литрового лимита отпуска.

2.2. Время работы АЗС: круглосуточно.

2.3. Место, условия, сроки поставки: по мере возникновения потребности у Заказчика - по предъявлению топливных карт, на автозаправочных станциях, город Москва и Московской области.

2.4. Период поставки: **с момента заключения договора по 30 апреля 2022 года.**

3. Требования к качеству, характеристикам товара, гарантийным срокам, условиям и срокам поставки, порядку оплаты указаны в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей документации. Требования отражают потребности Заказчика и соответствие товара, его назначения и условий применения топливных карт этим потребностям.

3.1. Заказ состоит из общих (обязательных) требований, изменение которых Участниками не предусмотрено, и условий поставки, оплаты и обслуживания топливных карт (условий исполнения договора), в отношении которых Участник закупки вносит свои предложения.

4. Особые условия.

4.1. Участник, предоставляя Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантирует, что Обязательные технические требования к товару и его характеристики, указанные в техническом задании на поставку товара, будут неизменны и соблюдены в полном объеме.

4.2. Участник, предоставляя Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантирует, что приведенные в нем указания на количество АЗС (в т.ч. Московской области и в городе Москве), скидки, характеристики товара, условия обслуживания топливных карт и иные указанные им условия/данные, будут выполнены в полном объеме, с соблюдением следующих условий:

- поставляемый товар будет соответствовать действующим нормативным документам и требованиям, а также самому высокому техническому и качественному уровню, что подтверждается имеющимися у поставщика надлежаще оформленными сертификатами, которые он предъявит (передаст) Заказчику незамедлительно по требованию;

- оборудование, пластиковые электронные (топливные) карты и их программное обеспечение, предлагаемые Участником, будут соответствовать техническим требованиям, указанным в техническом задании к Документации, а так же соответствовать высокому техническому и качественному уровню мировых или российских аналогов;

- количество АЗС в Московской области и в городе Москве, осуществляющих отпуск нефтепродуктов по ТК Участника, не будет уменьшено в течение срока действия Договора;

- товар будет поставляться по предъявлению топливных карт, в точном соответствии с Заказом, предложением и Договором, с соблюдением требований безопасности и всех нормативно-правовых документов, при этом качество товара будет соответствовать нормативным документам по стандартизации и техническим условиям, принятым на территории Российской Федерации на момент передачи нефтепродуктов;

- размер указанной в Заявке на участие - предложении скидки, не будет уменьшен ни при каких обстоятельствах в течение срока действия договора.

4.3. Участник, предоставляя Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантирует, что указанные им в Заявке автозаправочные станции будут осуществлять круглосуточный отпуск товара по предъявлению пластиковой электронной карты без дополнительной оплаты или предъявления иных требований.

5.Обязательные требования к поставляемому товару, условиям поставки, оплаты и обслуживания топливных карт (ТК), применительно к каждому наименованию топлива:

5.1. Поставка топлива осуществляется по ТК - пластиковым электронным картам литрового лимита отпуска;

5.2.Качество автомобильного топлива должно соответствовать нормативным документам по стандартизации и техническим условиям, принятым на территории Российской Федерации на момент передачи нефтепродуктов;

5.3.Наличие на автозаправочных станциях Участника или его контрагентов необходимого для Заказчика ассортимента топлива, а именно: неэтилированный бензин АИ – 95 - К5;

5.4.Круглосуточная заправка автомобильным топливом транспортных средств Заказчика по топливным картам на автозаправочных станциях Участника или его контрагентов;

5.5.Наличие достаточного количества заправочных станций Участника или его контрагентов в пределах Московской области и в городе Москве;

5.6.Предусмотреть возможность подачи заявки Заказчиком на дополнительные электронные карты для заправки транспортных средств Заказчика, не указанных в договоре, восстановления утерянной или испорченной электронной карты водителями Заказчика;

5.7.При поставке карт Поставщик должен предоставить Заказчику возможность осуществлять контроль над объёмом, местом и временем выданного топлива в личном кабинете Заказчика.

5.8.Получение Заказчиком автомобильного топлива на АЗС должно подтверждаться кассовым и терминальным чеком. Кассовый и терминальный чек выдается Заказчику при получении топлива на АЗС, вторые экземпляры чеков остаются на АЗС;

5.9.В кассовом и терминальном чеке должны быть указаны следующие сведения:

* название топливозаправочной компании;
* № чека;
* дата и время заправки;
* № терминала;
* № электронной карты;
* вид топлива;
* цена за 1 литр топлива;
* количество заправленного топлива;
* стоимость заправленного топлива;
* № оператора.

5.10.Вид и количество реально выданного топлива должны соответствовать сведениям, указанным в терминальном чеке;

5.11.Участник и Продавец на АЗС должны оперативно реагировать на претензии по качеству и количеству заправленного топлива;

5.12.Должна быть предусмотрена возможность блокировки электронной карты в случае ее утери, воровства, механического повреждения и др.;

5.13.Формирование цены топлива: не выше розничных цен на АЗС, включая НДС, все расходы по обслуживанию ТК и иные, уменьшенных на величину предоставляемой Участником скидки;

5.14.Поставщик должен обеспечить отсутствие дополнительной платы (платежей) за установленное оборудование, за обслуживание установленного оборудования, за обслуживание топливных карт;

5.15. Поставщик должен по предъявлению на АЗС топливных карт передать нефтепродукты Заказчику, качество которых должно соответствовать нормативным документам по стандартизации и техническим условиям, принятым на территории Российской Федерации на момент передачи нефтепродуктов

5.16.Поставщик отвечает за качество нефтепродуктов, приобретенных Заказчиком с применением ТК, и незамедлительно по требованию передает Заказчику сертификаты на топливо;

6.Требуемые значения по количеству АЗС в месте поставки, скидок, условий поставки, оплаты и обслуживания топливных карт, в отношении которых участник закупки вносит свои предложения.

6.1.Предложения Участников, не ниже указанных значений:

- Количество автозаправочных станций (АЗС), осуществляющих отпуск нефтепродуктов по ТК Участника:

* Московская область – не менее 50 шт.,
* в городе Москва - не менее 30 шт.

Перечень АЗС, соответствующий указанному Участником количеству (в Московской области и по Москве), вносится Участником в Приложение № 5 к Договору и предоставляется в составе Заявки.

6.2. Порядок оплаты топлива: Счета на оплату топлива выставляются Поставщиком Заказчику по итогам месяца (по истечении пяти календарных дней или не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным) по факту получения топлива, на основании полученной от АЗС информации по операциям Заказчика по Картам, за минусом указанной участником закупки скидки.

6.3.Способ отслеживания топлива: Поставщик предоставляет Заказчику персонального менеджера по обслуживанию и личный кабинет на сайте Участника, а также еженедельный (по запросу Заказчика), ежемесячный аналитический отчёт по произведённым заправкам автотранспорта Заказчика. Детализация и отчетная документация предоставляется не позднее 5 числа следующего за отчётным месяца на бумажных носителях.

6.4.Право собственности на топливо: переходит к Заказчику в момент непосредственного получения топлива.

7. Функциональные требования к поставляемому товару, безопасность:

8.1.Товар предназначается для заправки топливом в сети АЗС города Москвы и Московской области автотранспортных средств Заказчика как отечественного, так и зарубежного производства.

8.2.Хранение товара производится на площадях автозаправочных станций поставщика товара. Хранение должно соответствовать установленным Правилам технической эксплуатации стационарных, контейнерных и передвижных автозаправочных станций, утвержденных Минэнерго РФ 01.08.2001г. № РД153-39.2-080-01, исключающее причинение вреда автотранспорту заказчика, при осуществлении их заправки на автозаправочных станциях поставщика товара.

8. Перечень предоставляемых участниками закупки документов, подтверждающих свойства товара и его соответствие установленным требованиям:

- Сертификаты соответствия топлива (копии).

9. Гарантийный срок и гарантийные обязательства поставщика: в соответствии с проектом Договора

10.1. В течение срока действия договора объем предоставления Участником и производителем гарантий качества товара должен составлять 100% (сто процентов).

10. Иные условия: - в соответствии с проектом Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ибрагимова  М.П. |