Приложение 5

к гражданско-правовому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание охранных услуг в 2022 году.**

**1. Общие сведения**

**Заказчик:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Ромашка» комбинированного вида (МАДОУ № 61 «Ромащка»)

**Место нахождение Заказчика:**

141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Колпакова, д. 26, корпус 1,

141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Колпакова, стр. 33

**Наименование товара, работы, услуги:** оказание охранных услуг по комплексному обеспечению безопасности здания и прилегающей территории.

**Описание и информация по организации оказываемых услуг:**

Вид услуги по охране:

- Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий

- Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Обеспечение общественного порядка на прилегающей территории.

Единицы измерения: месяц

Использование мобильной группы: Да

Использование специальных средств: Да

Наличие оружия у сотрудников мобильной группы: Да

Наличие оружия у сотрудников охраны: Нет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****поста** | **Кол-во постов** | **Кол-во охранников** | **Режим/график работы сотрудников охраны** |
| 1. | Пост в здании Заказчика | 2 | 2 | понедельник-пятница с 07.00 до 19.00 |

**Сроки (периоды) оказания услуг:** с даты заключения Договора, но не ранее 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

**2. Цели оказания услуги:**

Целями данной услуги является: осуществление пропускного режима; поддержание общественного порядка в помещении Заказчика и на прилегающей территории для выявления и предотвращения противоправных действий различного характера; обеспечение сохранности имущества и материально-технической базы Заказчика, поддержанию внутриобъектового и пропускного режима, антитеррористической защищённости и соблюдению на объекте правил пожарной безопасности.

**3. Краткие характеристики и общие требования к оказанию услуг**

3.1. Охранные услуги осуществляются частной охранной организаций при наличии лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действительной в течение всего срока оказания охранных услуг, позволяющей организации осуществлять охранные услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищённости, действующей на момент подачи заявки на участие в аукционе (ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

-действующей на момент подачи заявки на участие в торгах (ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

- обязательное проведение проверки помещений и прилегающей территории перед проведением массовых мероприятий на охраняемом Объекте.

3.2. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

- планом-схемой охраны Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- настоящим Техническим заданием;

- инструкцией по охране Объекта;

- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласованной с Заказчиком.

3.3. Каждый сотрудник Исполнителя (далее - сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

3.3.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3.3.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

3.3.5.  Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.3.6.  Иметь (за счет Исполнителя) сертифицированный ручной металодетектор на каждый пост охраны по числу охранников.

3.3.7.  Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по охране объекта, План-схему охраны объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

3.3.8.  Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте охраны.

3.3.9.  Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

3.3.10. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

3.3.11. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

исправные (функционирующие) фонари электрические по числу охранников;

средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу охранников;

оградительная лента (длиной не менее 50 метров);

медицинская аптечка (одна штука).

3.4. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

3.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на Объекте охраны и графике подмены сотрудника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

3.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны в соответствии с графиком подмены. Сотруднику охраны предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

3.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

3.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в «Журнале учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы». Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

3.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Контрактом, относятся:

отсутствие у сотрудника охраны документа, удостоверяющего личность;

отсутствие у сотрудника удостоверения частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны личной карточки частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны медицинской книжки;

отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта охраны);

несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам Объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта;

прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

несение сотрудником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);

проживание сотрудника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта охраны или посетителями;

сон или курение на посту охраны;

приготовление пищи на посту охраны;

выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта охраны);

нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих социальные услуги;

несвоевременная замена сотрудника охраны в случаях, предусмотренными условиями Договора.

3.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить сотрудника охраны другим сотрудником охраны. При этом время устранения (замены) не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

3.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.13. Исполнитель должен обеспечить информирование работников Объекта охраны и посетителей о том, что данный объект охраняется частной охранной организацией с указанием наименования организации, посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное время, при входе на Объект охраны. Данная информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**

4.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

4.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему.

4.3. Наличие у сотрудников охраны на Объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы, соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации, территориальным подразделением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии.

4.4. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы сотрудников охраны.

4.4.1. Мобильная группа сотрудников охраны должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

4.4.2. Привлечение Исполнителем мобильной группы сотрудников охраны, состоящей из сотрудников охраны другой организации, **не допускается.**

4.4.3. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, **вооружены служебным боевым огнестрельным оружием**, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на Объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с Объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны.

4.4.4. Время прибытия мобильной группы сотрудников на Объект охраны не должно **превышать 10 минут.**

4.4.5. Исполнитель обеспечивает свою мобильную группу следующим вооружением и экипировкой:

специальными средствами (шлем защитный 1-3 классов защиты, жилет защитный 1-5 классов защиты, наручники и палки резиновые), разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее двух единиц каждого наименования.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен быть оснащен специальными инструментами и принадлежностями в составе не менее нижеуказанного:

огнетушитель углекислотный (не менее 10 литров) 1 шт.;

огнетушитель порошковый (не менее 10 литров) 1 шт.;

противопожарное полотно (площадью не менее 4 кв.м.) 1 шт.;

ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;

ножовку по металлу 1 шт.;

гвоздодер 1 шт.;

трос металлический 1 шт.;

электрический фонарь 1 шт.;

телефон мобильной связи 2 шт.;

радиостанция 2 шт.;

ГДЗК 2 шт.

Личные документы работников экипажа мобильной группы:

удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;

документы, удостоверяющие личность.

4.5. Наличие у Исполнителя договора о координации совместных действий с территориальным отделом Внутренних дел.

4.6. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы с режимом проверки охраняемого Объекта не менее 3-х раз в сутки с видео-фиксацией проведенной проверки .

**5. Требования соответствия нормативным документам**

5.1. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.3. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.4. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

**6. Порядок оказания услуг**

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора, но не позднее начала оказания Услуг, Исполнитель обязан:

обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

подготовить перечень документов, предусмотренный Договором, на основании пункта 7. настоящего Технического задания;

подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;

ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с заместителем заведующего по безопасности и дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб города (округа, района), размещение и состояние средств пожаротушения;

принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания Услуг);

издать приказ о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта о начале оказания услуг по охране Объекта в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания услуг) в зависимости от режима работы приступить к оказанию услуг по охране Объекта охраны (физической).

6.3. На основании приказа о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесячные графики дежурств сотрудников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

6.4. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

 6.5. Сотрудники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в «Журнале приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны».

6.6. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный сметной документацией и Договором.

6.7. В последний день оказания услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

6.8. Исполнитель должен уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**7. Перечень документации на объекте охраны**

***7.1. Наблюдательное дело:***

7.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

7.1.2. Копия письменного уведомления уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.3. Копия письменного уведомления территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны объекта о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.4. Копия Государственного контракта на оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны *(номер и дата контракта)*.

7.1.5. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной мобильной группой сотрудников охраны).

7.1.6. Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления сотрудника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

7.1.7. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

7.1.8.  Копия приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта охраны специальных средств и передаче (выдаче) их сотрудникам охраны непосредственно на Объекте охраны.

7.1.9. План-схема охраны объекта с указанием маршрута обхода, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

7.1.10. Фотографии образцов специальной формы одежды для сотрудников Исполнителя (комплект).

7.1.11. Акты проверки Объекта охраны сотрудниками уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и сотрудниками территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта (копии).

7.1.12. График дежурства сотрудников Исполнителя на Объекте охраны (утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны).

7.1.13. График подмены сотрудника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи, отправление естественных надобностей и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

***7.2. Служебная документация Объекта охраны:***

7.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

7.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

7.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.5. Должностная инструкция сотрудника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.2.8. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.2.9. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

***7.3. Журналы:***

7.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства сотрудниками охраны поста (разрабатывается Заказчиком).

7.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

973.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на Объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

7.3.4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

7.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта (разрабатывается Заказчиком).

7.3.7. Рабочий журнал Объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.3.8. Журнал приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

7.3.9. Журнал приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.3.10. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.11. Журнал учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью разработчика (при наличии печати).

***7.4. Документы, предоставляемые Заказчиком для Исполнителя:***

7.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, разработанная на основании Приложения 5 постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

график работы персонала и Объектов охраны Заказчика;

список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (с образцами подписей);

списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на Объект охраны;

списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;

списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;

списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;

образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;

образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;

список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;

список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

7.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащем охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

***7.5.******Документы, предоставляемые Исполнителем для Заказчика:***

7.5.1. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

7.5.2. Акт обследования Объекта охраны (копия).

7.5.3. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.5.4. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.5.5. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

7.5.6. Акт принятия Объекта охраны под охрану (копия).

**8. Информация по организации охранных услуг**:

8.1. Кол-во сотрудников охраны: 2 чел.

8.2. Режим работы сотрудников охраны: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00