Муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика-Белоозерский»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МУП «СЕЗ-Белоозерский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Пересветов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Документация о проведении конкурса в электронной форме**

**На оказание услуг по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений жилых многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «СЕЗ-Белоозерский**

МО, Белоозерский, 2020 г.

**Оглавление**

[**Часть I «Общие условия проведения конкурса в электронной форме»** 3](#_Toc2345700)

[**Термины и определения** 3](#_Toc2345701)

[**2. Приоритет товаров российского происхождения, работ,** 4](#_Toc2345702)

[**услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,** 4](#_Toc2345703)

[**по отношению к товарам, происходящим из иностранного** 4](#_Toc2345704)

[**государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым** 4](#_Toc2345705)

[**иностранными лицами** 4](#_Toc2345706)

[**3. Требования к участникам закупки** 5](#_Toc2345707)

[**4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке** 7](#_Toc2345708)

[**5. Отмена конкурса в электронной форме** 8](#_Toc2345709)

[**6. Конкурс в электронной форме** 9](#_Toc2345710)

[**7. Извещение о проведении конкурса в электронной форме** 9](#_Toc2345711)

[**8. Конкурсная документация** 10](#_Toc2345712)

[**9. Критерии оценки и сопоставления заявок** 11](#_Toc2345713)

[**на участие в конкурсе в электронной форме** 11](#_Toc2345714)

[**10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме** 11](#_Toc2345715)

[**11. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме** 15](#_Toc2345716)

[**12. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора** 16](#_Toc2345717)

[**13. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме** 17](#_Toc2345718)

[**14. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме** 19](#_Toc2345719)

[**15. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся** 19](#_Toc2345720)

[**16. Обеспечение исполнения договора** 21](#_Toc2345721)

[**и гарантийных обязательств** 21](#_Toc2345722)

[**17. Особенности участия субъектов малого и среднего** 22](#_Toc2345723)

[**предпринимательства в закупках** 22](#_Toc2345724)

[**18. Общие положения о заключении договора** 22](#_Toc2345725)

[**19. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок** 24](#_Toc2345726)

[**20. Исполнение договора** 24](#_Toc2345727)

[**21. Изменение и расторжение договора** 26](#_Toc2345728)

[**Раздел II Информационная карта** 27](#_Toc2345729)

**Часть I**

**«Общие условия проведения конкурса в электронной форме»**

**Термины и определения**

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика-Белоозерский» (далее – МУП «СЕЗ-Белоозерский»).

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – «Единая информационная система») – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая автоматизированная система управления закупками Московской области** (далее – «ЕАСУЗ») – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.

**Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурсная документация** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

**Участник закупки** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке (заявка, предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Комиссия по осуществлению закупок** (далее – «Комиссия») – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

**Положение о закупке** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**2. Приоритет товаров российского происхождения, работ,**

**услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,**

**по отношению к товарам, происходящим из иностранного**

**государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым**

**иностранными лицами**

2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – «приоритет»).

2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

2.3. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

2.3.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2.3.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 3.5 настоящей Документации.

2.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящей документацией, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.3.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.3.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

2.3.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупках Заказчика, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

2.4.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

2.4.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.4.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.4.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**3. Требования к участникам закупки**

3.1. Обязательные требования к участникам закупок:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является оффшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

- требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

В рамках данного требования участник закупки обязан в составе заявки на участие в конкурсе представить документы подтверждающие «опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений жилых многоквартирных домов».

3.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации конкурса в электронной форме в соответствии с Положением о закупках Заказчика. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации конкурса в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации конкурса в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

3.5. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным показателям деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные показатели членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

3.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

3.7. Заказчик или комиссия по осуществлению конкурса в электронной форме в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации конкурса в электронной форме либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с [пунктами 3.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P228) и [3.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P237) настоящей документации;

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, документации конкурса в электронной форме, если требование обеспечения заявки установлено в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, документации конкурса в электронной форме;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации конкурса в электронной форме, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (услуги, работы), либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией конкурса в электронной форме, либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

3.8. При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P238) 3.5 настоящей документации, Заказчик или комиссия по осуществлению конкурентной закупки в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

3.9. В случае, если в конкурсе принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника конкурса (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям, с учетом требований пунктов 1.6.4.1 – 1.6.4.2 раздела I.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ настоящей документации;

заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника

3.10. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

**4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке**

4.1. Заказчик при проведении конкурса в электронной форме вправе установить в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, документации конкурса в электронной форме требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, в документации конкурса в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.2. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора[[2]](#footnote-2).

4.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, документации конкурса в электронной форме осуществляется участником закупки.

4.4. При осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – «специальный счет»)[[3]](#footnote-3).

4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, документацией о конкурсе в электронной форме, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Отмена конкурса в электронной форме**

5.1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурса в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурса в электронной форме всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем.

5.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ209.docx#P311) 5.1 настоящей документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников таком конкурсе в электронной форме.

5.5. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 5.1 настоящей документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.

5.6. При отмене конкурса в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

5.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурсе в электронной форме, а также заключением договора.

5.8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Конкурс в электронной форме**

6.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

6.3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 6 – 15 настоящей документации, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

6.4. При осуществлении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

6.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**7. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

7.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 Положения о закупках Заказчика;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.

**8. Конкурсная документация**

8.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 Положения о закупках Заказчика;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

8.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

8.5. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

8.6. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8-и дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4-х дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.

**9. Критерии оценки и сопоставления заявок**

**на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

9.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 9.1 настоящей документации, не может составлять в сумме более 50 процентов.

9.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

**10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

10.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

10.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

10.4.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

10.4.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 9.1 настоящей документации. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

10.4.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

10.5. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, о его соответствии единым квалификационным требованиям, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

10.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

10.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

10.6.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

10.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10.6.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

10.6.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

10.6.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

10.6.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

10.6.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

10.6.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

10.6.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

10.6.11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

10.6.12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

10.8. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

10.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

10.10. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

10.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

10.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 10.7 настоящей документации;

подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

10.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 15.12 Положения о закупках Заказчика и пунктом 10.12 настоящей документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

10.14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.15. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.16. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящей документацией и Положение о закупках Заказчика.

10.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**11. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

11.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

11.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 10.4 настоящей документации, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 11.3 настоящей документации.

11.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

Непредоставления информации, предусмотренной пунктом 10.4 настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 10.4.3 пункта 10.4 настоящей документации и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, и (или) о предлагаемой им цене договора.

11.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.3 настоящей документации, не допускается.

11.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному абзацем 4 пункта 9.1 настоящей документации (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 11.8 настоящей документации.

11.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о порядковых номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному абзацем 4 пункта 9.1 настоящей документации (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

11.7. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 10.4.2 пункта 10.4 настоящей документации (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;

о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

**12. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора**

12.1. Участники конкурса в электронной форме, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

12.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

12.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.4. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом документации.

12.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 10.2 настоящей документации.

12.6. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 10.2 настоящей документации, признается окончательным.

12.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием порядковых номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

**13. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

13.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 12.7 настоящей документации, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

13.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня.

13.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

13.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 10.4 и 10.6 настоящей документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 10.4 и 10.6 настоящей документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

13.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 13.9 настоящей документации.

13.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в абзаце 4 пункта 9.1 настоящей документации.

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

13.8. Указанный в пункте 13.7 настоящей документации протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

13.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

13.10. В течение одного часа после получения оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 13.8 настоящей документации протокола оператор электронной площадки направляет Заказчику информацию, содержащуюся в протоколе подачи окончательных предложений, предусмотренном пунктом 12.7 настоящей документации, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

13.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, предусмотренного пунктом 12.7 настоящей документации, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 11.6 и пункте 13.7 настоящей документации, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме идентификационный номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 13.9 настоящей документации.

13.12. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 10.11 настоящей документации), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупках Заказчика, настоящей документации конкурса в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупках Заказчика, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам идентификационных номеров;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

13.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

13.14. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**14. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме**

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 18 настоящей документации.

**15. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся**

15.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

15.1.1. Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора.

15.1.2. Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся.

15.1.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения о закупках Заказчика и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Заказчик также размещает указанный протокол в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

дату подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям Положения о закупках Заказчика и конкурсной документации, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупках Заказчика, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

15.1.4. Договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 68.1.33 пункта 68.1 Положения о закупках Заказчика в порядке, установленном разделом 18 настоящей документации.

15.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

15.2.1. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного пункте 11.6 настоящей документации, направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса;

15.2.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положение о закупках Заказчика и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Заказчик также размещает указанный протокол в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме должен содержать следующую информацию:

дату подписания протокола;

решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Положения о закупках Заказчика и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Положения о закупках Заказчика и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупках Заказчика, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

15.2.3. Договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупках Заказчика и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 68.1.33 пункта 68.1 Положения о закупках Заказчика в порядке, установленном разделом 18 настоящей документации.

15.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 68.1.33 пункта 68.1 Положения о закупках Заказчика в порядке, установленном разделом 18 настоящей документации.

15.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 Положения о закупках Заказчика.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**16. Обеспечение исполнения договора**

**и гарантийных обязательств**

16.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного [пунктом 16.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P1330) настоящей документации, установить в документации конкурса в электронной форме требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 30 дней.

Заказчик вправе в документации конкурса в электронной форме, предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

16.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации конкурса в электронной форме, требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

16.3. Заказчик в документации конкурса в электронной форме вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

16.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

16.5. При наличии в документации конкурса в электронной форме требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом документации.

В случае если в документации конкурса в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документации конкурса в электронной форме, победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации конкурса в электронной форме, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации конкурса в электронной форме, должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

**17. Особенности участия субъектов малого и среднего**

**предпринимательства в закупках**

В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](#P178) Федерального закона особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках (далее – «особенности») закупки осуществляются Заказчиками с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей при условии распространения данных особенностей на Заказчика.

**18. Общие положения о заключении договора**

18.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим разделом документации конкурса в электронной форме, а именно:

по результатам конкурса в электронной форме, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола;

18.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

18.3.Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией конкурса в электронной форме, извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 19 настоящей документации (в случае их проведения).

В течение 5-и дней с даты размещения в Единой информационной системе указанного в пункте 13.12, настоящей документации протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации конкурса в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5-и дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель конкурса в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации конкурса в электронной форме;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации конкурса в электронной форме и своей заявке на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3-х рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5-и дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3-х рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 18.3настоящей документации, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации конкурса в электронной форме.

В течение 3-х рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

18.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Единой информационной системы (далее – «реестр договоров»). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**19. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**

19.1. При заключении договора по результатам конкурса в электронной форме Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 19.2 настоящей документации и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-видеоконференцсвязи.

* 1. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией конкурса в электронной форме;

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 18.2 настоящей документации.

* 1. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.
  2. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течении 10-ти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

**20. Исполнение договора**

20.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктом 20.3](#P1361) настоящей документации;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктами 20.3](#P1361)-[20.5](#P1366) настоящей документации;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный [абзацами вторым](#P1353) - [пятым настоящего пункта](#P1356) комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный [абзацами шестым](#P1357), [седьмым настоящего пункта](#P1358) комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

20.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом документации и условиями договора.

20.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

20.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

20.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

**21. Изменение и расторжение договора**

21.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

21.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией конкурса в электронной форме и договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

21.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

21.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги до 10 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней.

21.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

21.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

21.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

21.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**Раздел II Информационная карта**

В разделе II «Информационная карта» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «Общие условия проведения конкурса в электронной форме».

При возникновении противоречия между положениями части I «Общие условия проведения конкурса в электронной форме» и части II «Информационная карта», применяются положения части II «Информационная карта».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общая информация** | | |
| 1.1 | Наименование и описание Предмета закупки | Оказание услуг по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений жилых многоквартирных домов, находящихся в управлении Муниципального унитарного предприятия «Служба единого заказчика - Белоозерский»  Описание предмета закупки указано в Техническом задании |
| 1.2 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс в электронной форме |
| 1.3 | Начальная (максимальная) цена договора | 40 400 000 руб. (Сорок миллионов четыреста тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% 6733333.33 руб. (Шесть миллионов семьсот тридцать три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки)  В цену включены все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги и пошлины, а также сборы, которые должен будет оплачивать Подрядчик (поставщик, исполнитель) при выполнении договора, а также иные расходы в соответствии с проектом договора и Техническим заданием.  В случае если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.  В случае если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участник закупки, с которым заключается договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, и пересчитанной в соответствии с нормативами и правилами, утвержденными уполномоченными органами, в порядке, предусмотренном документацией о закупке.  Источник финансирования – Средства, собранные с населения. |
| 1.4 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком исполнителем) | Российский рубль |
| 1.5 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 1.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги); | В соответствии с проектом договора |
| 1.7 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика. |
| 1. **Наименование заказчика, контактная информация** | | |
| 2.1 | Наименование Заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика-Белоозерский» |
| 2.2 | Почтовый адрес | 140250, МО, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. Коммунальная д. 5, офис 5-13 |
| 2.3 | Место нахождения | 140250, МО, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. Коммунальная д. 5, офис 5-13 |
| 2.4 | Ответственное должностное лицо | Руководитель контрактной службы – Пересветова Лариса Евгеньевна |
| 2.5 | Адрес электронной почты | ces-buh@rambler.ru |
| 2.6 | Номер контактного телефона | 8 (496) 447-56-28, 8 (977)129-36-32 |
| 2.7 | Факс | - |
| 2.8 | Дополнительная информация | Информация отсутствует |
| 1. **Порядок проведения конкурса в электронной форме** | | |
| 3.1 | Дата и время начала подачи заявок | Дата и время начала подачи заявок устанавливается с момента размещения извещения и документации конкурса в электронной форме на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru |
| 3.2 | Место подачи заявок | Заявка направляется оператору электронной площадки по адресу:  Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU |
| 3.3 | Дата и время окончания подачи заявок | 9:00 (время московское) «11» января 2021 года.  Порядок подачи заявок регламентируется электронной площадкой. |
| 3.4 | Дата начала рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | с учетом условий, изложенных в разделе 11 настоящей документации  «11» января 2021 года с16-00(время московское) |
| 3.5 | Дата окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | с учетом условий, изложенных в разделе 11 настоящей документации  «13» января 2021 года до 23-00 |
| 3.6 | Дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора | с учетом условий, изложенных в разделе 12 настоящей документации  «14» января 2021 года 8-00 |
| 3.7 | Дата начала срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | с учетом условий, изложенных в разделе 13 настоящей документации  «14» января 2021 года 11-00 |
| 3.8 | Дата окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | с учетом условий, изложенных в разделе 13 настоящей документации  «18» января 2021 года 23-30 |
| 3.9 | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора. | В течение 5-и дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель конкурса в электронной форме осуществляет одно из действий, изложенных в п. 18.3 настоящей документации:  Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной итогового протокола |
| 3.10 | Требования к участникам закупки | Установлены с учетом требований, изложенных в разделе 3 настоящей документации.  • соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ):  непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;  • неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;  • отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  • отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  • отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  • участник закупки не является офшорной компанией;  • отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  2. Дополнительные требования к участникам закупок:  • отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  • отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| 3.11 | Порядок подачи заявок | Участник закупки формирует и подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме с учетом требований, изложенных в разделе 10 настоящей документации. |
| 3.12 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | **Первая часть заявки** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  - Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.  - Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 9.1 настоящей документации. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.  - При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.  В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, о его соответствии единым квалификационным требованиям, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии) и иные сведения согласно формы «Заявка на участие в открытом конкурсе» по форме I.3.2. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации;  2)идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  3)идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;  4) Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме;  5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  8) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:  - предложение о качественных характеристиках товара, применяемого при оказании услуг (Приложение №1 к заявке Раздел I.3.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ОБЪЕКТУ ЗАКУПКИ);  - предложение о качестве услуг (Приложение №1 к заявке Раздел I.3.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ОБЪЕКТУ ЗАКУПКИ);  - предложение о цене договора (Приложение №1 к заявке Раздел I.3.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ОБЪЕКТУ ЗАКУПКИ);  9) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, или банковская гарантия);  10) копии документов, требования к которым установлены в пункте, а также форма I.3.4. Сведения об опыте работы, форма I.3.6 сведений об «Обеспеченность кадровыми ресурсами» раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ;  I.1. Общие сведения;  11) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.6.4. настоящей Конкурсной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.  12) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.6.4. настоящей Конкурсной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.  Документы на субподрядчиков, которые участник размещения заказа обязан представить в составе заявки на участие в закупке (в случае если планируется привлечение субподрядчиков):  - I.3.5. ФОРМА СВЕДЕНИЯ О СУБПОДРЯДЧИКАХ (СОИСПОЛНИТЕЛЯХ) раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ;  13) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса - физического лица).  14) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации;  15) оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101);  Любые другие документы по усмотрению участника процедуры закупки.  Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. |
| 3.13 | Внесение Заказчиком изменений в конкурсную документацию | Установлено с учетом требований, изложенных в пункте 8.7. настоящей документации |
| 3.14 | Информация о возможности Заказчика отменить конкурс в электронной форме | Установлено с учетом требований, изложенных в разделе 5 настоящей документации |
| 3.15 | Обеспечение заявки | да |
| 3.16 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления | 2,5% - 1 010 000,00 руб. (один миллион десять тысяч рублей 00 копеек), |
| 3.17 | Разъяснения положений документации конкурса в электронной форме | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Срок до 07.01.2021 |
| 1. **Краткое описание условий договора** | | |
| 4.1 | Наименование предмета закупки | Оказание услуг по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений жилых многоквартирных домов, находящихся в управлении Муниципального унитарного предприятия «Служба единого заказчика - Белоозерский» |
| 4.2 | Место доставки товара, выполнения работ или оказания услуг | 140250, МО, Воскресенский район, г. Белоозерский |
| 4.3 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | В соответствии с техническим заданием и проектом договора |
| 4.4 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения договора разделом 8 проекта Договора |
| 4.5 | Обеспечение исполнения договора | Установлено с учетом требований, изложенных в разделе 16 настоящей документации / не установлено |
| 4.6 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Платежные реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| 4.7 | Порядок возврата обеспечения исполнения договора. Срок и порядок осуществления возврата. | Обеспечение исполнения Договора возвращается Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств, предусмотренных договором. Возврат обеспечения исполнения договора производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора. |
| 4.8 | Порядок удержания обеспечения исполнения договора | Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения Договора, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору, в том числе однократного нарушения его условий. Документом, подтверждающим факт невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору, является акт о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, составленный комиссией Заказчика в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. |
| 4.9 | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления.  Условия предоставления гарантии Исполнителя. | Не установлено |
| 4.10 | Порядок возврата обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Срок и порядок осуществления возврата. | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору возвращается Заказчиком Исполнителю при условии надлежащего выполнения Исполнителем гарантийных обязательств, установленных договором в полном объеме и в течение всего срока гарантийных обязательств. Фактом подтверждения надлежащего выполнения Исполнителем гарантийных обязательств по договору является подписанный сторонами акт о полном выполнении Исполнителем гарантийных обязательств по договору. Возврат обеспечения исполнения гарантийных обязательств производится Заказчиком в течение 10 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору. |
| 4.11 | Порядок удержания обеспечения исполнения гарантийных обязательств |  |
| 4.12 | Возможность заказчика изменить условия договора | Установлено с учетом требований, изложенных в разделе 21 настоящей документации;  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  - если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;  - Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги. |
| 1. **Преимущества и требования к участникам конкурса в электронной форме** | | |
| 5.1 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе в электронной форме | Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 5.2 | Ограничения | Не установлено |
| 5.3 | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. | Не допускаются |
| 5.4 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 5.5 | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки на участие в конкурсе** | Установлены с учетом требований, изложенных в разделе 9 настоящей документации и находятся в отдельном файле (приложение № 1 к настоящей документации)  Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.  В случае если по итогам оценки, заявки имеют равнозначный показатель первый номер присуждается той заявке, которая была зарегистрирована раньше заявок других Участников закупки. |

**Приложение №1 к Информационной карте конкурса**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила).

В соответствии с Правилами оценки заявок используются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил оценки, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил оценки, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил оценки, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок на участие в конкурсе (далее – заявка). Сумма величин значимости критериев оценки заявок составляет 100 (сто) %.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного договора в соответствии с порядком, определенным Правилами.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

.

**Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Значимость критерия оценки**  **(%)** | **Коэффициент значимости критерия оценки** |
| 1 | **Цена контракта**  Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений по данному критерию принимается цена договора, указанная участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений в форме I.3.2 ФОРМА ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.  Лучшим ценовым предложением признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора | **40%** | **0,4** |
| **2** | **Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.** | **20%** | **0,2** |
| 2.1 | **«Качество работ (услуг)».**  В качестве показателя «Качество работ (услуг)» рассматриваются предложения участника конкурса по описанию процесса организации выполнения работ (оказания услуг), мероприятий по организации системы контроля качества. | 100 баллов |  |
| 3. | **Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация)** | **30%** | **0,3** |
| 3.1 | Деловая репутация участника закупки | 10 баллов |  |
| 3.2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 30 баллов |  |
| 3.3 | Опыт работы, связанный с предметом договора | 60 баллов |  |
| 4. | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**  В качестве показателя «срок выполнения работ» рассматривается частота выполнения работ | **10%** | **0,1** |
| 4.1 | Срок выполнения работ | 100 баллов |  |

1. **Оценка заявок по критерию «Цена контракта» (стоимостные критерии оценки):**

**Цена контракта – значимость критерия 40%. Коэффициент значимости критерия – 0,4.**

Оценка по стоимостному критерию «цена контракта» осуществляется на основании сведений, предоставленной в заявке Участника конкурса по форме 1.3.2, ФОРМА ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. Количествобаллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта», определяется по формуле:

а) в случае если Цmin> 0,

base_1_155055_46, где

ЦБi – количество баллов по критерию оценки «цена контракта»

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

б) в случае если Цmin< 0,

base_1_155055_51, где:

ЦБi – количество баллов по критерию оценки «цена контракта»;

Цmаx – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»:

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kai = ЦБi \* 0,4**

где:

Kai – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»;

ЦБi – количество баллов по критерию оценки «цена контракта»;

0,4 – коэффициент значимости критерия «цена контракта» (40/100).

1. **Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг».**

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kci = Бi \* 0,2**

где:

Kci – итоговый рейтинг по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг»;

Бi – количество баллов по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», равное сумме баллов, полученных по результатам оценки по критерию «2.1. «Качество работ (услуг)»;

0,2 – коэффициент значимости критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» (20/100).

* 1. «Качество работ (услуг)». Максимальное количество баллов по критерию оценки – 100.

Оценка заявок и присуждение баллов Участникам **(Бi)** по не стоимостному критерию «Качество работ (услуг)» осуществляется на основании сведений, предоставленных в заявке Участника конкурса.

Оценка **Бi = 0 баллов** по показателю присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.

Оценка **Бi = 35 баллов** присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но менее, чем по половине состава работ.

Оценка **Бi = 70 баллов** присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но более, чем по половине состава работ.

Оценка **Бi = 100 баллов** присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.

1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) (нестоимостные критерии оценки)(далее - «квалификация участников закупки»):**

**«Квалификация участников закупки» - значимость критерия - 30%. Коэффициент значимости критерия – 0,3.**

Максимальное количество баллов по критерию оценки – 100.

Оценка заявок по указанному нестоимостному критерию осуществляется на основании сведений, предоставленных в заявке Участника конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «квалификация участников закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kxi = Бi \* 0,3**

где:

Kxi – итоговый рейтинг по критерию «квалификация участников закупки»;

Бi – количество баллов участника закупки по критерию оценки «квалификация участников закупки», рассчитываемое в виде суммы баллов участника закупки по критериям «Деловая репутация участника закупки», «Обеспеченность кадровыми ресурсами», «Опыт работы, связанный с предметом договора» (**Бi = БДi + БОi + БРi**);

0,3 – коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки»(30/100).

* 1. «Деловая репутация участника закупки» (**БДi**). Максимальное количество баллов по критерию оценки – 10.

В качестве подтверждения деловой репутации для оценки по данному критерию принимаются положительные отзывы, в том числе благодарности, грамоты, благодарственные письма.

Итоговое количество баллов, присуждаемых по критерию «Деловая репутация участника закупки» рассчитывается по формуле:

**БДi = (КДi/ КДmax) \* 10**

где:

i – участник закупки;

БДi - итоговое количество баллов, присуждаемое i-му участнику закупки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;

КДi–количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем), предоставленных i– м участником;

КДmax – максимальное количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем) среди всех участников закупки;

10 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Деловая репутация участника закупки».

Итоговое количество баллов по данному критерию (**БДi**) округляется до целых чисел в большую сторону.

3.2. «Обеспеченность кадровыми ресурсами»(Форма I.3.6 «Обеспеченность кадровыми ресурсами» раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ) (**БОi**). Максимальное количество баллов – 30.

В составе заявки предоставляются копии следующих подтверждающих документов (в комплекте по каждому сотруднику):

В качестве документов, подтверждающих наличие специалистов, и их квалификацию, должны быть представлены:

Для привлекаемых специалистов, состоящих в штате участника закупки по основному месту работы:

1. выписка из штатного расписания участника закупки;

2. копии трудовых договоров, заключенных с ключевыми специалистами или копии трудовых книжек ключевых специалистов;

3. копий документов, подтверждающих допуск к работам (должностная инструкция).

Для привлекаемых специалистов, не состоящих в штате участника закупки:

1. копии гражданско-правовых договоров, заключенных участником осуществления закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами для оказания услуг.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

Итоговое количество баллов, присуждаемых по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами», рассчитывается по формуле:

«Квалификация персонала в соответствии с предметом оказываемых услуг с описанием квалификации каждого специалиста.

В данном показателе оценивается наличие у участника квалифицированного персонала для оказания услуг в соответствии с предметом закупки. Сведения подтверждаются участником закупки в форме, представленной в составе закупочной документации и квалификационными документами: штатное расписание и копии трудовых книжек, договоров.

Подтвержденные сведения о сотрудниках организации – от 0 до 30 баллов:

Среднесписочная численность сотрудников (подтверждается выпиской из штатного расписания, копиями трудовых книжек, трудовых договоров):

- отсутствие сведений о средней численности,

либо среднесписочная численность:

- от 1 до 30 человек – 0 баллов;

- от 31 до 40 человек – 10 баллов;

- от 41 до 50 человек – 20 баллов;

- от 51 и более человек – 30 баллов.

При отсутствии подтверждающих документов комиссия не учитывает такие данные участника конкурса в электронной форме. А при наличии недостоверных сведений, представленных в составе заявки, отказывает в допуске к участию в конкурсе в электронной форме. При не предоставлении данных о персонале и его квалификации участник получает 0 баллов по данному показателю.

В составе заявки предоставляются копии следующих подтверждающих документов (в комплекте по каждому сотруднику):

- копий трудовых договоров, заключенных с указанными сотрудниками, и (или) копий трудовых книжек указанных сотрудников, либо выписок из трудовых книжек

- копий документов, подтверждающих допуск к работам (должностная инструкция).

Итоговое количество баллов, присуждаемых по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами», рассчитывается по формуле:

**БОi = (КОi / KOmax) \* 30**

где:

i – участник закупки;

БОi – итоговое количество баллов, присуждаемое i– му участнику закупки по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

KOi – количество сотрудников, по которым i – м участником предоставлены подтверждающие документы;

KOmax – максимальное количество сотрудников, по которым предоставлены подтверждающие документы, среди всех участников закупки;

30 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами».

Итоговое количество баллов по данному критерию (**БОi**) округляется до целых чисел в большую сторону.

3.3. «Опыт работы, связанный с предметом договора»(Форма I.3.4 раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ) (**БРi**). Максимальное количество баллов – 60 баллов.

Заказчиком будет оцениваться количество успешно исполненных договоров/договоров (далее–договор) заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сопоставимого характера и объема за период с «01» января 2017 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

Под работами/услугами сопоставимого характера понимаются выполнение работ/оказание услуг, связанные с выполнением работ, согласно предмету закупки.

Под работами/услугами сопоставимого объема понимается выполнение работ/оказание услуг по исполненному договору (договору), стоимость которого составляет не менее 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который, проводится конкурс.

Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема подтверждаются следующими документами:

- копия исполненного договора/договора;

- копия (копии) акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающий(ие) успешное исполнение без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пений).

Под успешным выполнением работ/оказанием услуг понимается исполнение участником закупки договора/договора в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в договоре/договоре, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе: копия выполненного договора/договора, содержащая все листы договора/договора (включая все приложения к нему) + копия акта (актов) о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, читабельных копий в полном объеме, на которых видны необходимые подписи и печати. В случае, если представленные документы были подписаны в электронном виде, вместе с ними должны быть представлены сведения о подписании документов электронной подписью (оттиск электронных подписей).

Итоговое количество баллов, присваиваемых по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора», рассчитывается по формуле:

**БРi = (KPi / KPmax) \* 60**

где:

i – участник закупки;

БРi – итоговое количество баллов, присуждаемое i–му участникузакупки по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора»;

KPi – количество договоров, предоставленных i–м участником закупки согласно требованиям конкурсной документации;

KPmax – максимальное количество договоров среди всех участников закупки;

60 –максимальное количество баллов, присуждаемое участнику по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора».

Итоговое количество баллов по данному критерию (**БРi**) округляется до целых чисел в большую сторону.

1. **«Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»** - значимость критерия - 10%. Коэффициент значимости критерия – 0,1.

Оценка заявок по указанному нестоимостному критерию осуществляется на основании сведений, предоставленных в заявке Участника конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kmi = Бi \* 0,1**

где:

Kmi – итоговый рейтинг по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»;

Бi – количество баллов по критерию оценки «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», равное сумме баллов, полученных по критерию «4.1 «Срок выполнения работ»(**БSi**);

0,1 – коэффициент значимости критерия «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» (10/100).

4.1. «Срок выполнения работ» (**BSi**), максимальное количество баллов по критерию – 100.

Оценка производится на основании сведений, предоставленных в заявке участника закупки. Сведения предоставляются в форме декларации в свободном формате.

Оценка **BSi = 0 баллов** присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий 1 раз в неделю или реже.

Оценка **BSi = 50 баллов** присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий не реже, чем 3 раза в неделю.

Оценка **BSi = 100 баллов** присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий ежедневно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Значимость критерия оценки**  **(всегда ≤ 100%)** | | | **Количество баллов для каждого критерия** |
| 2. | **Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.** | ***10%*** | | | ***100 баллов*** |
| 2.1. | **Качество работ (услуг).**  В качестве показателя «Качество работ (услуг)» рассматриваются предложения участника конкурса по описанию процесса организации выполнения работ (оказания услуг), мероприятий по организации системы контроля качества. | | | | *100 баллов* |
| *Оценка 0 баллов по показателю присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.*  *Оценка 35 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но менее, чем по половине состава работ.*  *Оценка 70 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но более, чем по половине состава работ.*  *Оценка 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.* | | | |
| 3. | **Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация)** | | ***30 %*** | | *100 баллов* |
| 3.1. | **Деловая репутация участника закупки**  В качестве подтверждения деловой репутации принимаются положительные отзывы, в том числе благодарности, грамоты, благодарственные письма. | | | | *10 баллов* |
| ***БДi = (КДi/ КДmax) \*10***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БДi - итоговое количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;*  *КДi – количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем), предоставленных i–м участником;*  *КДmax – максимальное количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем) среди всех участников закупки;*  *10 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Деловая репутация участника закупки».* | | | |
| 3.2 | **Обеспеченность кадровыми ресурсами (Форма I.3.6 «Обеспеченность кадровыми ресурсами» раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ)**  Оценивается количество уборщиков территории, в соответствии с должностной инструкцией имеющим допуск к работе и стаж работы, являющимся предметом контракта. | | | | *30 баллов* |
| ***БОi = (КОi / KOmax) \* 30***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БОi – итоговое количество баллов, присуждаемое i – му участнику закупки по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;*  *KOi – количество сотрудников, по которым i – м участником предоставлены подтверждающие документы;*  *KOmax – максимальное количество сотрудников, по которым предоставлены подтверждающие документы, среди всех участников закупки;*  *20 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами».* | | | |
| 3.3 | **Опыт работы, связанный с предметом договора (Форма I.3.4 раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ)**  Оценивается наличие предоставленных аналогичных договоров, подтверждаемый следующими документами:  - копия одного договора/контракта;  - копии актов о выполнении работ, оказании услуг к вышеуказанному договору/контракту.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. К документам применяются требования п. 1.6.3. раздела I.I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. | | | | *60 баллов* |
|  | ***БРi = (KPi / KPmax) \* 70***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БРi – итоговое количество баллов, присуждаемое i – му участнику закупки по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора»;*  *KPi – количество договоров, предоставленных i – м участником закупки согласно требованиям конкурсной документации;*  *KPmax – максимальное количество договоров среди всех участников закупки;*  *70 – максимальное количество баллов, присуждаемое участнику по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора».* | | | |  |
| **4.** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | | **10%** | *100 баллов* |
| 4.1 | **Срок выполнения работ**  Рассматривается частота выполнения работ | | | | *100 баллов* |
|  | *Оценка 0 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий 1 раз в неделю или реже.*  *Оценка 50 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий не реже, чем 3 раза в неделю.*  *Оценка 100 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий ежедневно.* | | | |  |

**Итоговый рейтинг заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку, получаемою по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки:

**Ki = Kai + Kci+Kxi+Kmi**

где:

Kai – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»;

Kci – итоговый рейтинг по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг».

Kxi - итоговый рейтинг по критерию «квалификация участников закупки»

Kmi - итоговый рейтинг по критерию «срок выполнения работ».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговой рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую оценку заявки.

При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие.

3.3. «Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема» (Форма I.3.4 раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ) (**БРi**). Максимальное количество баллов – 60 баллов.

Заказчиком будет оцениваться количество успешно исполненных договоров/договоров (далее–договор) заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сопоставимого характера и объема за период с «01» января 2017 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

Под работами/услугами сопоставимого характера понимаются выполнение работ/оказание услуг, связанные с выполнением работ, согласно предмету закупки.

Под работами/услугами сопоставимого объема понимается выполнение работ/оказание услуг по исполненному договору (договору), стоимость которого составляет не менее 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который, проводится конкурс.

Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема подтверждаются следующими документами:

- копия исполненного договора/договора;

- копия (копии) акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающий(ие) успешное исполнение без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пений).

Под успешным выполнением работ/оказанием услуг понимается исполнение участником закупки договора/договора в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в договоре/договоре, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе: копия выполненного договора/договора, содержащая все листы договора/договора (включая все приложения к нему) + копия акта (актов) о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, читабельных копий в полном объеме, на которых видны необходимые подписи и печати. В случае, если представленные документы были подписаны в электронном виде, вместе с ними должны быть представлены сведения о подписании документов электронной подписью (оттиск электронных подписей).

Итоговое количество баллов, присваиваемых по критерию «Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема», рассчитывается по формуле:

**БРi = (KPi / KPmax) \* 60**

где:

i – участник закупки;

БРi – итоговое количество баллов, присуждаемое i–му участникузакупки по критерию «Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»;

KPi – количество договоров, предоставленных i–м участником закупки согласно требованиям конкурсной документации;

KPmax – максимальное количество договоров среди всех участников закупки;

60 –максимальное количество баллов, присуждаемое участнику по критерию «Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема».

Итоговое количество баллов по данному критерию (**БРi**) округляется до целых чисел в большую сторону.

4. «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» - значимость критерия - 10%. Коэффициент значимости критерия – 0,1.

Оценка заявок по указанному нестоимостному критерию осуществляется на основании сведений, предоставленных в заявке Участника конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

Kmi = Бi \* 0,1

где:

Kmi – итоговый рейтинг по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»;

Бi – количество баллов по критерию оценки «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», равное сумме баллов, полученных по критерию «4.1 «Срок выполнения работ»(БSi);

0,1 – коэффициент значимости критерия «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» (10/100).

4.1. «Срок выполнения работ» (BSi), максимальное количество баллов по критерию – 100.

Оценка производится на основании сведений, предоставленных в заявке участника закупки. Сведения предоставляются в форме декларации в свободном формате.

Оценка BSi = 0 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий 1 раз в неделю или реже.

Оценка BSi = 50 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий не реже, чем 3 раза в неделю.

Оценка BSi = 100 баллов присуждается участнику, предоставившему сведения о возможности осуществления уборки территорий ежедневно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Значимость критерия оценки**  **(всегда ≤ 100%)** | | **Количество баллов для каждого критерия** |
| 2. | **Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.** | ***20%*** | | ***100 баллов*** |
| 2.1. | **Качество работ (услуг).**  В качестве показателя «Качество работ (услуг)» рассматриваются предложения участника конкурса по описанию процесса организации выполнения работ (оказания услуг), мероприятий по организации системы контроля качества. | | | *100 баллов* |
| *Оценка 0 баллов по показателю присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.*  *Оценка 35 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но менее, чем по половине состава работ.*  *Оценка 70 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества - не по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации, но более, чем по половине состава работ.*  *Оценка 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по описанию процесса организации выполнения работ, мероприятий по организации системы контроля качества, по всему составу работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации.* | | |
| 3. | **Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация)** | | ***30 %*** | *100 баллов* |
| 3.1. | **Деловая репутация участника закупки**  В качестве подтверждения деловой репутации принимаются положительные отзывы, в том числе благодарности, грамоты, благодарственные письма. | | | *10 баллов* |
| ***БДi = (КДi/ КДmax) \*10***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БДi - итоговое количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;*  *КДi – количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем), предоставленных i–м участником;*  *КДmax – максимальное количество документов (положительных отзывов, благодарностей, грамот, благодарственных писем) среди всех участников закупки;*  *10 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Деловая репутация участника закупки».* | | |
| 3.2 | **Обеспеченность кадровыми ресурсами (Форма I.3.6 «Обеспеченность кадровыми ресурсами» раздела I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ)**  Оценивается количество уборщиков территории, в соответствии с должностной инструкцией имеющим допуск к работе и стаж работы, являющимся предметом договора. | | | *30 баллов* |
| ***БОi = (КОi / KOmax) \* 30***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БОi – итоговое количество баллов, присуждаемое i – му участнику закупки по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;*  *KOi – количество сотрудников, по которым i – м участником предоставлены подтверждающие документы;*  *KOmax – максимальное количество сотрудников, по которым предоставлены подтверждающие документы, среди всех участников закупки;*  *30 – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами».* | | |
| 3.3 | **Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ)**  Оценивается наличие предоставленных аналогичных договоров, подтверждаемый следующими документами:  - копия одного договора/договора;  - копии актов о выполнении работ, оказании услуг к вышеуказанному договору/договору.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. К документам применяются требования п. 1.6.3. раздела I.I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. | | | *60 баллов* |
|  | ***БРi = (KPi / KPmax) \* 60***  *где:*  *i – участник закупки;*  *БРi – итоговое количество баллов, присуждаемое i – му участнику закупки по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора»;*  *KPi – количество договоров, предоставленных i – м участником закупки согласно требованиям конкурсной документации;*  *KPmax – максимальное количество договоров среди всех участников закупки;*  *60 – максимальное количество баллов, присуждаемое участнику по критерию «Опыт участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема».* | | |  |

**Итоговый рейтинг заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку, получаемою по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки:

**Ki = Kai + Kci+Kxi+Kmi**

где:

Kai – итоговый рейтинг по критерию «цена договора»;

Kci – итоговый рейтинг по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг».

Kxi - итоговый рейтинг по критерию «квалификация участников закупки»

Kmi - итоговый рейтинг по критерию «срок выполнения работ».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговой рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую оценку заявки.

При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие.

**РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.**

# **I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что *(наименование организации, ФИО Участника процедуры закупки)*

для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Номера листовс \_\_по \_\_\_** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**I.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** (при наличии)  Дата, исх. Номер. | **Заказчику:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕВ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указывается предмет договора)*

1.Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные, правовые акты мы,

| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника процедуры закупки *(для юридического лица)* |  |
| 2. | Адрес места нахождения  *(для юридического лица)* |  |
| 3. | Почтовый адрес  *(для юридического лица)* |  |
| 4. | Фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)* |  |
| 5. | Паспортные данные  *(для физического лица)* |  |
| 6. | Сведения о месте жительства  *(для физического лица)* |  |
| 7. | Номер контактного телефона участника процедуры закупки |  |
| 8. | ИНН/КПП |  |
| 9. | Банковские реквизиты |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в прилагаемых документах, и направляет настоящую заявку.

2.Мы согласны поставить предусмотренные конкурсом товары в соответствии с условиями исполнения договора и нашими предложениями, установленными в нижеуказанной таблице:

| **№ п/п** | **Условия исполнения договора (критерии и их показатели)** | **Единица измерения** | **Предложение Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена договора** | рубли (цифрами и прописью), с учетом/без учета НДС |  |  |
| **2.** | **Качество услуг (работ)** | Сведения представлены/не представлены |  |  |
| **3.** | **Деловая репутация участника закупки** | Сведения представлены/не представлены |  |  |
| **4.** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами** | Сведения представлены/не представлены |  |  |
| **5.** | **Опыт работы, связанный с предметом договора** | Сведения представлены/не представлены |  |  |

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в Техническом задании конкурсной документации, влияющими на стоимость поставляемых товаров. Цена, указанная в нашей заявке, включает налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

4.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием и согласно нашей заявка, которые мы просим включить в договор.

5.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения и подтверждающую достоверность представленных сведений.

6.В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на выполнение работ в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации, с учетом приложений к договору, которые будут нами заполнены по формам, представленным в проекте договора и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о том, что в случае уклонения нами от заключения договора, сведения о нашей организации будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

9.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя Участника процедуры закупки)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

# **I.3.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ОБЪЕКТУ ЗАКУПКИ**

**Приложение №1 к заявке**

1. **Предложение о качестве услуг.**

«Контроль качества за выполненными работами, услугами».

*Предложение представляется в качестве приложения к заявке.*

1. **Предложение о цене договора.**

*Указывается информация о цене договора с расчетом объема работ указанного в Техническом задании.*

*Предложение представляется в качестве приложения к заявке.*

**3) Предложение о качественных характеристиках товара, применяемого при оказании услуг.**

*Указать сведения о применяемом товаре согласно требованиям конкурсной документации.*

*Предложение представляется в качестве приложения к заявке.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.п.*

**I.3.4. Сведения об опыте работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  договора/договора. Реестровый номер извещения с официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при наличии) | Реквизиты договоров/договоров  (номер договора и дата заключения дд/мм/гг). | Сумма договора /договора | Реквизиты актов/иных подтверждающих выполнение работ (услуг) документов | Виды работ,основные результаты выполненных работ | Период выполнения работ | | Заказчик  (наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо) |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3.5. ФОРМА СВЕДЕНИЯ О СУБПОДРЯДЧИКАХ (СОИСПОЛНИТЕЛЯХ)**

**1.3.5.1. АНКЕТА СУБПОДРЯДЧИКА (СОИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**(юридическое лицо)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Данные** | **Заполняется субподрядчиком (соисполнителем)** |
| **1.** | *Полное наименование субподрядчика (в соответствии с Уставом)* |  |
| **2.** | *Сокращенное наименование субподрядчика (в соответствии с Уставом)* |  |
| **3.** | *Сведения о регистрации субподрядчика* | *ИНН/КПП:*  *ОКПО:*  *ЕГРЮЛ (ОГРН):*  *Дата регистрации:*  *Регистрирующий орган:* |
| **4.** | *Юридический адрес* |  |
| **5.** | *Фактический адрес* |  |
| **6.** | *Почтовый адрес* |  |
| **7.** | *Контактная информация* | *Телефон:*  *Факс:*  *Е-mail:* |
| **8.** | *Единоличный исполнительный орган* | *Ф.И.О.:*  *Должность:*  *Срок полномочий (в соответствии с Уставом)* |
| **9.** | *Главный бухгалтер* | *Ф.И.О.:*  *№ доверенности:*  *Срок действия доверенности:* |
| **10.** | *Банковские реквизиты* | *Наименование банка:*  *р/с:*  *кор/с:*  *БИК:*  *КПП:*  *ИНН:* |
| **11** | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие субподрядчика обязательному требованию, установленному в РФ для данного вида работ (лицензия) | *Наименование документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Реквизиты документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **12** | Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44 –ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О договорной системе». | *Сведения отсутствуют/*  *да, сведения о нашей организации есть в реестре недобросовестных поставщиков.* |

Документы прилагаемые к анкете: (указать все документы)

**\*Анкета подписывается уполномоченным лицом субподрядной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.п.*

**\*Примечание: в случае если для выполнения работ привлекается несколько субподрядных организаций, то данная форма анкеты заполняется каждым субподрядчиком отдельно.**

**1.3.6. Рекомендуемая форма предоставления сведений об «Обеспеченность кадровыми ресурсами»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Реквизиты трудовых договоров (договоров), заключенных с указанными сотрудниками, и (или) копий трудовых книжек указанных сотрудников либо выписок из трудовых книжек; | Стаж работы по специальности | Реквизиты документов, подтверждающих допуск к работам |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение: перечислить приобщенные к форме документы, указать количество листов.

Примечание: в данной форме перечисляются те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения договора, уборщики помещений и прочий персонал. К справке приложить копии документов, подтверждающие квалификацию специалистов (дипломы, удостоверения и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

М.П.

1. В порядке и случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)
2. Положение настоящего пункта, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-2)
3. Положения раздела 15 настоящего Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов. [↑](#footnote-ref-3)