«***УТВЕРЖДАЮ***

***И.о. генерального директора***

***АО «УК «Жилой дом»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калинина***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.***

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

Запрос предложений в электронной форме

на право заключения договора на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом»

Г.о. Павловский Посад, 2021г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + - 1. **Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме (далее - документация) подготовлена на основе положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE5981946A7A289363946433ECVFF0I) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE59819565792BC234963566E2F5081A403FB4E05BFFBB7BD66DV5F6I) Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Положением о закупке заказчика (далее – Положение о закупке), принятым, утвержденным и размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система), в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме на право заключить договор регулируется документацией.

## Заказчик, специализированная организация, оператор электронной площадки

* 1. Заказчик, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (далее – Заказчик), проводит запрос предложений в электронной форме, в соответствии с положениями документации.
  2. Специализированная организация, привлеченная Заказчиком на основании договора и указанная в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, выполняет отдельные функции по организации и (или) проведению запросов предложений в электронной форме, определенных в указанном договоре в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 Положения о закупке.
  3. Оператор электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, обеспечивает проведение запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке.

## Информационное обеспечение запроса предложений в электронной форме

* 1. Информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается в ней средствами Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ), если иное прямо не установлено Законом № 223-ФЗ.
  2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) млн. рублей.

3.3. Обмен информацией, связанной с проведением запроса предложений в электронной форме между участником закупки, Заказчиком (специализированной организацией), оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки.

## 4. Участники запроса предложений в электронной форме

4.1. В запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Участник запроса предложений в электронной форме должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

4.3. Дополнительно в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4.4. Заказчик вправе также установить требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации)[[1]](#footnote-1).

## Расходы на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора.
  2. Заказчик (специализированная организация) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Отмена запроса предложений в электронной форме

* 1. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.
  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене запроса предложений в электронной форме всем участникам такого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.
  4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме в соответствии с [пунктом](#P311) 6.1 настоящего раздела документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого запроса предложений.
  5. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.
  6. При отмене запроса предложений в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса предложений в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.
  7. Проведение запроса предложений в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене запроса предложений в электронной форме в Единой информационной системе.

## Запрет на проведение переговоров с участником закупки

* 1. При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.
  2. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## Порядок предоставления документации

* 1. Одновременно с размещением извещения Заказчик размещает в Единой информационной системе документацию.
  2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

## Разъяснение положений извещения, положений документации

* 1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, запрос о разъяснении положений извещения, запрос о разъяснении положений документации.
  2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.
  3. Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  4. Разъяснения положений извещения, положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение, документацию

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  2. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
  3. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются.

10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 (четырех) рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 (пятнадцать) млн. рублей.

10.5. В случае внесения изменений в извещение, документацию при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 (пятнадцать) млн. рублей, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

10.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию.

10.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение, документацию, и размещенными надлежащим образом.

# II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

11.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

11.3. Содержание заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указано в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

11.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

## 12. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется участником закупки в соответствии с настоящей инструкцией.
  2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
  4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.

# III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
  2. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений в любое время с момента размещения в Единой информационной системе извещения до предусмотренных в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  3. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
  5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику запроса предложений в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.4 раздела 11 документации;

подачи одним участником такого запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

если блокирование денежных средств участника запроса предложений в электронной форме, предназначенных для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации).

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 13.5 настоящего раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
  2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

# IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Порядок обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме вправе установить в извещении, документации требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении, документации требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

* 1. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора[[2]](#footnote-2).
  2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется участником закупки.

* 1. При проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).
  2. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).
  3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением, документацией, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. Блокирование денежных средств участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена запроса предложений в электронной форме;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

получение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

отказ в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

* 1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.7 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
  2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

# V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 15. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

15.3. На основании результатоврассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений;

об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

15.4. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным абзацами 4-5 подпункта 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

15.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.4 настоящего раздела документации, не допускается.

15.6. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 15.9 настоящего раздела документации.

15.7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей таких заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком в запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.8. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания с приложением информации, предусмотренной абзацем 3 подпункта 1 пункта 20 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при наличии такой информации).

15.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

15.10. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

## 16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией и Положением о закупке.
2. Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.
3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.
4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.
2. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, на основе критериев, указанных в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 16.9 настоящего раздела документации.
3. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным указанных в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев «цена договора (цена единицы товара (работы, услуги)» и «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», указанных в документации;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

16.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся.

## 17. Порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме

1. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 16.10 раздела 16 документации, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 15.7 раздела 15 документации и пункте 16.7 раздела 16 документации, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.
2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 16.9 раздела 16 документации. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 13.4 раздела 13 документации), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 17.1 настоящего раздела документации);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

1. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

# VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 18. Сроки и порядок заключения договора

1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.
3. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.
4. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.
5. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).
6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника запроса предложений в электронной форме.
7. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 18.8. настоящего раздела документации, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств (если данное требование установлено в документации) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

## 19. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств

19.1. При установлении в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником запроса предложений в электронной форме до заключения договора.

19.2. Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.3. В случае если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Заказчик в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

19.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указаны в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.6. Порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения предусмотрены частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.

19.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации и условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

19.8. Обеспечение исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, определяется участником запроса предложений в электронной форме самостоятельно.

# VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

20.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

# VIII**.** ИНФОРМАЦИОННАЯ **КАРТА** ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями частей I-VII документации и части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, применяются положения части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

| №  пп. | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «УК «Жилой дом» (АО «УК «Жилой дом»)  Юридический, почтовый и фактический адреса: 142505, Московская обл., г. Павловский Посад, пер. Корнево-Юдинский, д. 3  Адрес электронной почты: [zhildomks@bk.ru](mailto:zhildomks@bk.ru)  Тел.: 8(496 )432-21-50; факс: 8(496)532-33-96  Контактное лицо – Гаврилова Светлана Александровна |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | - |
|  | Способ закупки | *Запрос предложений в электронной форме* |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.zakupki.gov.ru  http://[www.estp.r](http://www.estp.r)u |
|  | Наименование и описание предмета закупки | Наименование предмета закупки: выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом»  Описание предмета закупки: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара/работы/услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Количество поставляемого товара/  объема выполняемой работы/  объема оказываемой услуги: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Условия договора | В соответствии с частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы | Информация о месте доставки товара в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Информация о месте выполнения работы в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Информация о месте оказания услуги в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Сроки поставки товара в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Сроки завершения работы в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  График оказания услуг в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Условия поставки товара в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Условия завершения работы в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Условия оказания услуг в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком | *Рубль Российской Федерации* |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | *Применяется* |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора включает в себя все расходы, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  Неучтенные затраты подрядчика по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 949 172 (два миллиона девятьсот сорок девять тысяч сто семьдесят два) рубля 62 копейки, в том числе НДС. |
|  | Источник финансирования | Собственные средства АО «УК «Жилой дом» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора/ | Сформирована в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг и приведена в части XII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации. |
| Метод формирования начальной (максимальной) цены договора | Проектно-сметный метод |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты работы | Форма оплаты: безналичный расчет  Порядок оплаты: оплата осуществляется в соответствии с условиями договора  Сроки оплаты: в соответствии с условиями договора |
| 15. | Размер аванса | - |
| 16. | Обязательные требования к участникам запроса предложений в электронной форме | 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ). 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке. 4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. 5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято. 6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 8. Участник закупки не является офшорной компанией. 9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 17. | Дополнительное требование к участникам запроса предложений в электронной форме | *Установлено.*  *Дополнительно к участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, предусмотренном* [*статьей 5*](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) *Закона № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.* |
| 18. | Требования к участникам запроса предложений в электронной форме  и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара | *Не установлены* |
| 19. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | *Предоставляется* |
| 20. | Особенности участия в запроса предложений в электронной форме | *Не установлено* |
| 21. | Требование к участнику запроса предложений в электронной форме, не являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | *Не установлено* |
| 22. | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.  1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1.1. согласие участника такого запроса предложений на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;  1.2. предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки[[3]](#footnote-3);  1.3. указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров[[4]](#footnote-4);  1.4. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.[[5]](#footnote-5)  В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.  Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2.2. идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица);  2.3. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;  2.4. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения;  2.5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  2.6. копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц);  2.7. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  2.8. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией требованиям к участникам такого запроса предложений, *а именно* декларация в свободной форме;  2.9. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги,требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации: не требуются. При этом не требуется представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  2.10. документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.  2.11. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если участником запроса предложений в электронной форме выступает физическое лицо). |
| 23. | Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. |
| 24. | *Вариант 1*  Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
| *Вариант 2*  Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II **«**ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**»** документации. |
| *Вариант 3*  Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II **«**ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**»** документации. |
| 25. | Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений извещения и документации | Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:  «30» марта 2021 года.  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации: «02» апреля 2021 года в 17 ч. 00 мин.  (время московское) |
| 26. | Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «30» марта 2021 года*.*  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «08» апреля 2021 года в 10ч. 00 мин.  (время московское) |
| 27. | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «08» апреля 2021 года в 10ч. 01 мин.  (время московское)  Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «09» апреля 2021 года в 10ч. 00 мин.  (время московское) |
| 28. | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений электронной форме:  «12» апреля 2021 года08ч. 00 мин.  (время московское)  Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «12» апреля 2021 года в 10ч. 00 мин.  (время московское) |
| 29. | Дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме | Дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме:  «12» апреля 2021 года в 12ч. 00 мин.  (время московское) |
| 30. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме определены в части XIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
| 31. | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | *Не требуется* |
| 32. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | - |
| 33. | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | - |
| 34. | Обеспечение исполнения договора | *Требуется* |
| 35. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет:  **5%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: **147 458,64** рублей, НДС не облагается.  Срок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: *срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору на* выполнение работ по очистке кровли от снега и наледи многоквартирных жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» *плюс 60 дней.*  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Участник закупки, который не предоставил обеспечение исполнения договора, признается уклонившимся от заключения договора. |
| 36. | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств | *Требуется* |
| 37. | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления | - |
| 38. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств | Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом»  ИНН 5035029708, КПП 503501001  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  р/с 40702810708030000035  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  В платежном поручении указывается основание платежа: «Обеспечение исполнения договора на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» |
| 39. | Возможность Заказчика изменить условия договора по результатам преддоговорных переговоров | *Предусмотрена. По результатам преддоговорных переговоров возможно увеличение количества товара/объема работы/объема услуги не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен товаров/работ/услуг с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.* |
| 40. | Возможность Заказчика изменить условия договора | *Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке.* |
| 41. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | *Предусмотрена* |
| 42. | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора | В соответствии с частью VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |

# **IX. ПРОЕКТ** ДОГОВОРА

*Проект договора прилагается отдельно.*

# **X.** ТЕХНИЧЕСКАЯ **ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Техническая часть прилагается отдельно.*

# **XI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И**ДОКУМЕНТОВ **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

# Приложение 1. Сведения об участнике закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки | | |
| 3 | Предмет договора |  |
| 4 | Стоимость товара, оказания услуг, выполнения работ | *Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)* |
| 5 | Сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | *[указываются сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ]* |
| Сведения об участнике закупки | | |
| 6 | Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 8 | Почтовый адрес | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 9 | ИНН | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика].* |
| 10 | Контактное лицо | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки договора].* |
| 10.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 10.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 10.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 10.4 | Адрес электронной почты  (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 11 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*  Да / Нет |

**Приложение 2. Опись документов**

В подтверждение соответствия требованиям закупочной документации к заявке прикладываются следующие документы:

1. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

п.п. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

# Приложение 3. Заявка на участие в закупке

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику / Организатору закупки

*(выбрать нужное)*

**Заявка на участие в закупке**

На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)* сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:
2. Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)*;
3. Указывается краткое содержание предлагаемых участником закупки условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. [[6]](#footnote-6)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(Приложение к настоящей заявке 1).*

3.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субподрядчиком соисполнителем), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги субподрядчиком (соисполнителей)** | **Цена договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для подтверждения принадлежности субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого или среднего предпринимательства прикладываем декларацию о соответствии закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1 к настоящей заявки).

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Наши банковские реквизиты:

ИНН

КПП  
Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Код БИК

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# 

# Приложение 4. Предложения об условиях исполнения договора

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Указание на товарный знак (модель, страна -производитель) |  | Технические характеристики | | | | | Ед.  изм. | Соответствие нормативным документам (ГОСТ) |
| Количество товара | Требуемы параметр | Минимальное значение | Максимальное значение | Значение, которое не может изменяться | Значение, предлагаемое участником |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Инструкция по заполнению:*

*СОСТАВЛЯЕТСЯ КАЖДЫМ ЗАКАЗЧИКОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО В ОТНОШЕНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.*

***Например,***

*Участник закупки представляет в любой удобной форме или по форме, рекомендованной заказчиком, информацию о конкретных показателях товара (материала), используемого при выполнении работ, оказании услуг, соответствующих значениям, установленным документацией запроса котировок в электронной форме (далее –документация запроса котировок в электронной форме) и подлежащих проверке заказчиком при приемке товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.*

*Требуемые параметры, установленные заказчиком, изменяться не могут. Перечисление требуемых значений через союз «и» указывает на потребность во всех перечисленных значениях, указанных слева и справа от этого союза. Перечисление требуемых значений через союз «или» указывает на необходимость указания одно из значений, указанных слева и справа от этого союза. При указании диапазонного значения, данный диапазон должен быть не уже, установленного в нормативных документах. При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений с предлогами «от» и/или «до» границы включаются в диапазоны возможных значений (если иное не указано в требуемом параметре). При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и/или «не более» и/или «не ниже» и/или «не выше» границы включаются в диапазоны возможных значений. Слово «должно» и его производные должны отсутствовать (требование является приоритетным). При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и/или «менее» и/или «ниже» и/или «выше» границы не включаются в диапазоны возможных значений. Если в соответствии со значениями иных связанных характеристик значение текущей характеристики не нормируется нормативным документом, либо не определяется, может быть указано «не нормируется», «-» для значения текущей характеристики. Фракция должна быть представлена диапазонным значением. Если в соответствии со значениями иных связанных характеристик значение текущей характеристики не существует в соответствии с нормативным документом, должно быть указано «не существует», «-» для значения текущей характеристики. При указании «и/или» участник может предложить как одно, так и несколько значений исходя из характеристик товара. Крайние значения параметра, отмеченного «3» в верхнем индексе, не должны включаться в предлагаемое значение. Значение параметра, отмеченного «1» в верхнем индексе, должно являться диапазоном. Значение параметра, отмеченного «2» в верхнем индексе, должно быть неизменяемым. Указание на возможность выбора («или») является приоритетным (например, А или Б и В или Г, необходимо указать (А или Б на выбор) и (В или Г на выбор)). В случае, если в требуемом параметре указано «в диапазоне», необходимо предоставить диапазонное значение. Знак «-» указывает на диапазон возможных значений с включением крайних значений диапазона (если иное не указано в требуемом параметре); исключения составляют марки, типы и т.д., указанные в соответствии с нормативными документами. В качестве редакции нормативных документов следует использовать их последние действующие редакции с учетом всех изменений. Знаки «,» и «;» используются в качестве пунктуации и не предусматривают возможность выбора. Знак «/» используется для обозначения значений в соответствии с нормативными документами. Символ «±» обозначает «от» и «до» (например, 5±2 следует читать как 3-7, ±2 – от -2 до +2). В данной инструкции приведены случаи указания диапазонных значений; в случаях, неописанных данной инструкцией, Участник представляет конкретные значения показателей. В случае наличия противоречий в требованиях, указанных в «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией о запросе котировок в электронной форме», и в требованиях нормативных документов, участник закупки вправе руководствоваться требованиями нормативных документов.*

*Перечень используемых материалов при выполнении работ составлен на основе сметной документации и ресурсной ведомости, которая определяет потребность в ресурсах для выполнения работ по предмету запроса котировок в электронной форме*

**Расчет стоимости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена за ед. руб. с НДС | Сумма с НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

**Приложение 5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

(фирменный бланк участника закупки)

**Подтверждение участника закупочной процедуры наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [***указывается наименование Заказчика***], зарегистрированного по адресу: [***указывается адрес***], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3. Закон 152- ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [***указывается наименование заказчика***], обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управление иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [***указывается наименование Заказчика***] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [***указывается наименование участника***] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_ лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП

# **XII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

# 

# Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.

# **XIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ** **ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Критерии оценки заявок, величины значимости, порядок оценки и сопоставления заявок приложены отдельным файлом*

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)
2. Положение настоящего пункта, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-2)
3. При установлении в части XIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 Положения о закупке. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику запроса предложений в электронной форме в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включается в случае осуществления закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар. [↑](#footnote-ref-4)
5. Включается в случае осуществления закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт 3 указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 3.1. указывается только в случае, если в документации о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-7)