Проект договора

Договор

на поставку лекарственных препаратов №

Московская область, г. Серпухов « » 20 года

**Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Серпуховский кожно-венерологический диспансер»** (ГАУЗ МО «СКВД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главного врача Бобровой Любови Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), на основании *Протокола**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,* заключили *договор* (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку Заказчику лекарственные препараты по наименованиям, в количестве, ассортименте и качестве в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) (далее – Товар), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить Товар.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРА**

2.1. Цена Договора составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

2.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя стоимость Товара, а также все расходы на доставку Товара Заказчику, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Товара производится Заказчиком на основании подписанного Поставщиком и Заказчиком товарной накладной на Товар[[1]](#footnote-1) (или УПД) с отметкой Заказчика в срок указанный в Приложении 2 к настоящему Договору счета, счета–фактуры. Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, указанный в разделе 16 Договора. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в разделе 16 Договора.

2.4. Заказчик оплачивает Товар, поставленный в соответствии с Договором, путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого указаны в Договоре.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату Товара за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов, пени).

*Средства, полученные Заказчиком в виде неустойки (штрафа, пени), являются доходами Заказчика[[2]](#footnote-2).*

**3. ПОРЯДОК, СРОК И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара: Заказчику по адресу: 142211, Московская область, г. Серпухов, тупик Тихвинский, д.9.

3.2. Поставка товара производится Поставщиком собственными силами и за свой счет на склад Получателя в сроки, указанные в Приложении № 2, к настоящему Договору.

3.3. Одновременно с Товаром поставщик направляет в адрес Покупателя товаросопроводительную документацию:

- счет на оплату (**с обязательным указанием реквизитов Договора**);

- счет-фактуру (если Поставщик является плательщиком НДС);

- товарную накладную **(с обязательным указанием реквизитов Договора**);

- документы, подтверждающие качество товара;

- вместо счет-фактуры и товарной накладной допускается предоставление универсального-передаточного документа (УПД) (с обязательным указанием реквизитов Договора).

3.4. Товар считается поставленным со дня передачи его Покупателю или указанному им лицу.

3.5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента поставки товара. Риск случайной гибели или повреждения товара несет собственник Товара.

**4. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЁМКИ ТОВАРА И**

**ОФОРМЛЕНИЕ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ**

4.1.  Датой поступления Товара Заказчику является дата, указанная Заказчиком в товарной накладной, подписанной со стороны Заказчика.

4.2. Приемка Товара осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

Качество Товара должно соответствовать действующими стандартами, утвержденными в отношение данного вида Товара и условиям Договора. Товар должен иметь регистрационное удостоверение14 и сертификат соответствия15 или декларацию о соответствии16 на Товар или копии указанных документов. Товар должен быть соответствующим образом упакован в соответствие с количеством, указанным в товарной накладной.

Проверка Товара, поступившего в таре, производится при вскрытии тары. Тара должна обеспечивать сохранность Товара. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании Заказчику.

4.3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик проводит экспертизу своими силами.

Поставка Товара после устранения несоответствий и/или недостатков, указанных в мотивированном отказе, не допускает замены цены и количества Товара.

В случае устранения выявленных несоответствий и/или недостатков, Товар принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае, если выявленные несоответствия и/или недостатки не устранены, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов поставленного Товара, в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. поставить Товар, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, в строгом соответствии с условиями Договора, надлежащего качества и в установленные сроки;

5.1.2. обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.3. представлять по требованию Заказчика информацию, относящуюся к предмету Договора, для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

5.1.4. в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, информировать Заказчика о выявленных обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, посредством электронной почты;

5.1.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Товара;

5.1.6. выполнять свои обязательства, предусмотренные Договором.

5.1.7. предоставлять информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Договора, в течение десяти дней с момента заключения договора с соответствующим соисполнителем19.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. своевременно принять и оплатить поставленный Товар;

5.3.2. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора;

5.3.3. осуществлять контроль соответствия качества Товара, сроков поставки Товара условиям Договора.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, наличием сертификатов соответствия или декларациями о соответствии, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Промежуток времени, в течение которого товар может быть заменен или починен за счет Поставщика, если не имеет механических повреждений при эксплуатировании потребителем, а также при неполадках, вызванных наводнением и другими стихийными бедствиями – составляет 12 месяцев с момента подписания товарной накладной.

6.3. Срок гарантии продлевается, в случае замены некачественного товара Поставщиком.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 процента Цены Договора.

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены Договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;*

*- 2 процента цены Договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;*

*- 1,5 процента цены Договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;*

*- 0,5 процента цены Договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей*

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке Товаров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет 1 процент от Цены Договора*.*

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены Договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;*

*- 5 процентов цены Договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;*

*- 1 процент цены Договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;*

*- 0,5 процента цены Договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей*

7.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка за неисполнение и ненадлежащее исполнение произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5.Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации документов, представленных Поставщиком в соответствии с Договором, несет Поставщик.

7.6. Поставщик несет ответственность за непредставление информации, указанной в пункте 5.1.8. Договора, путем взыскания с Поставщика пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика*.[[3]](#footnote-3)*.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В этом случае Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество Товара, принятого Заказчиком.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают действия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу **момента подписания и действует до «31» декабря 2021 года включительно.** Окончание срока действия настоящего договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

12.2. Допускается изменение Договора по Соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом, по соглашению Сторон, допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара, Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество Товара;

-  изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на Товар;

12.3. Любые соглашения Сторон по изменению условий Договора оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

12.4. Окончание срока действия Договора, не освобождает Стороны от неисполненных на момент окончания срока действия Договора обязательств.

**13.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 13.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1.Если иное не предусмотрено Договором, вся переписка Сторон, связанная с исполнением Договора, осуществляется в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 15](#Par267) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.2.Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.3.Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

- приложение № 5 «Техническое задание»,

**16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Серпуховский кожно-венерологический диспансер» (ГАУЗ МО «СКВД»)Адрес (место) нахождения юридического лица: 142211, Московская область, г. Серпухов, тупик Тихвинский, д.9.Почтовый адрес: 142211, Московская область, г. Серпухов, тупик Тихвинский, д.9. ИНН 5043024990, КПП 504301001 ОГРН 1055008502119; ОКПО 75253581 +7(4967)351666; +7(4967)725558 Электронная почта: guzmoskvd@rambler.ru ОКТМО 46770000; ОКФС 13; ОКОПФ 75201ОКВЭД 86.10Банковские реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет: 004525987, ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. МоскваЕдиный казначейский счет: 40102810845370000004Казначейский счет: 03224643460000004800Лицевой счет: 32825J06260Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета: Министерство экономики и финансов Московской областиИ.о. главного врача ГАУЗ МО «СКВД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боброва Л.Л."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.м.п.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.м.п.  |

Приложение 1-4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложения 1-4 прикреплены отдельном файлом*

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главного врача ГАУЗ МО «СКВД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боброва Л.Л. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение 5 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предмета договора** | **Ед. изм** | **Кол-во**  | **Цена за единицу изм. (руб.)** | **Сумма** |
|
| 1 | Козэнтикс,(Секукинумаб) раствор для подкожного введе-ния, 150 мг/мл 1мл, шприц №1 | упак | 42 |  |  |
| 2 | Ксолар (МНН Омализумаб) лиофилизатдля приготовления раствора дляподкожного введения 150 мг №1 илираствор для подкожного введения 150мг/мл 1 мл №1 | упак | 18 |  |  |

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главного врача ГАУЗ МО «СКВД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боброва Л.Л. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

1. *Товарная накладная оформляется по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается если Заказчик - бюджетное учреждение.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Данный пункт не включается в случае закупки у единственного поставщика* [↑](#footnote-ref-3)