**Договор**

Московская область

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение культуры Московской области ***«***Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бобкова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области,на основании результатов осуществления закупки Московской области путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать *услуги по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»* (далее – Система) в соответствии с Техническим требованием (Приложение № 5 к Договору) в объеме, установленном в Сметной документации Приложение № 7 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определена на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

Цена указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет бюджетных средств. По соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг, в случае уменьшения Учредителю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора. .

2.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, в соответствующем периоде Календарного плана (Приложение № 6 к Договору), путем перечисления стоимости данных услуг на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BC6DEDEA1B991263ED01E506E2AC61EA38CEA7D3E24C574945D11D9B663A52u6pAJ)4 Договора,на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки услуг (Приложение № 8 к Договору) за соответствующий период, а также предоставленных Заказчику Исполнителем счета и счет - фактуры на оказанные услуги в течение 15 (пятнадцать) дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату.

2.5. Датой оплаты услуг за соответствующий период Календарного плана (Приложение № 6 к Договору) считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

2.7. Определение значений качественных и количественных параметров оказания услуг (в соответствии с Приложением № 3 Техническому требованию Приложения № 5 к Договору), производится на основе измерений системы контроля оказания услуг (далее – СКОУ), являющейся элементом технологического портала Системы. Стороны безусловно, признают данные СКОУ в качестве подтверждения соответствия (несоответствия) оказываемых по настоящему Договору услуг условиям Договора и Технического требования (Приложение № 5 к Договору).

2.8. Стоимость услуг, оказанных в соответствующем периоде Календарного плана, определяется в Акте сдачи-приемки услуг расчетным путем, исходя из определенной в Смете стоимости единицы услуги, умноженной на объем фактически оказанных услуг (согласно измерениям СКОУ).

2.9. В случае, если по результатам измерений СКОУ услуги считаются не оказанными (Приложение № 3 к Техническому Требованию (Приложение № 5 к Договору), оплата за услуги, оказанные в соответствующем периоде Календарного плана не производятся, независимо от фактического объема их оказания.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору - с 01.01.2022 по 31 декабря 2022 года включительно.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, составленный по данным СКОУ и подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, счет и счет-фактуру на услуги, оказанные в соответствии с Календарным планом (Приложение № 6 к Договору)

Изложенный в Акте сдачи-приемки услуг расчет стоимости оказанных услуг должен соответствовать данным Технического задания (Приложение № 5 к Договору), Календарного плана (Приложение № 6 к Договору) и Смете (Приложение № 7 к Договору).

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Мои%20документы\Загрузки\ДОГОВОР%201%20видеоизображение%20правка%20июнь.doc#Par715#Par715) Договора, Заказчик проводит экспертизу результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия данным СКОУ и условиям Договора.

4.2.1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, основанных на измерениях СКОУ, относящихся к условиям исполнения Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.2.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов, указанных в п.4.1, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом требовании (Приложение № 5 к Договору), и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг Приложение № 8 к Договору).

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю услуг, оказанных в соответствующем Этапе.

4.5. Все права на объекты, созданные Исполнителем в процессе исполнения настоящего Договора, в частности, на аудиовизуальные объекты (фотоизображения, видеоизображения, аудиозаписи), объекты видеоинформации, а также права на базу паспортов ВК, любые объекты интеллектуальной собственности, созданные при исполнении Договора, принадлежат Заказчику с момента создания указанных объектов.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим требованием (Приложение № 5 к Договору) и Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль объема и сроков оказания услуг.

5.1.5. Направлять Исполнителю уведомления об уплате Исполнителем в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.6. В любое время проводить техническую проверку использования Исполнителем видеоизображений, с точки зрения целей использования таких видеоизображений, а также недопустимости сохранения полученных из Системы видеоизображений Исполнителем и их передачи третьим лицам. В случае если указанные факты будут установлены Заказчиком в результате проведения указанной проверки, Заказчик вправе составить соответствующий акт, который будет рассматриваться Сторонами как надлежащее доказательство того, что указанные факты имели место. Исполнитель вправе представить Заказчику мотивированные возражения относительно содержания указанного выше акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение установленного срока такие возражения Исполнителем Заказчику не представлены, признается, что с содержанием акта Исполнитель согласен.

5.1.7. В течение срока оказания услуг по Договору принимать решение об изменении мест установки видеокамер, предусмотренных Приложением № 1 к Техническому требованию Приложения № 5 к Договору, в объеме не более 5% от их общего количества.

5.1.8. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Смете и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.2](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Мои%20документы\Загрузки\ДОГОВОР%201%20видеоизображение%20правка%20июнь.doc#Par716#Par716).2 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.6 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей (субподрядчиков), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Сметной [документации](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Мои%20документы\Загрузки\ДОГОВОР%201%20видеоизображение%20правка%20июнь.doc#Par992#Par992). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения, относительно оказываемых в рамках настоящего Договора услуг, нормативную, справочно-методическую и иную информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

5.3.5. Запрашивать доступ к любому из содержащихся в Системе видеоизображений, полученных Заказчиком в результате оказания услуг по Договору, исключительно в целях визуального контроля качества видеоизображений без права сохранения данных и передачи третьей стороне.

5.3.6. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей ему известной при выполнении настоящего Договора, в ходе предоставления услуг и в течение 5 лет с момента прекращения действия настоящего Договора, если продолжительность такого срока не определена соответствующим дополнительным соглашением Сторон. К конфиденциальной не относится общедоступная информация, а также информация, право на передачу третьим лицам которой предоставлено Исполнителю Заказчиком.

5.4.4. Обеспечивать непрерывную работоспособность технических и программных средств, используемых для предоставления услуг в соответствии с требованиями, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Обеспечивать надлежащую квалификацию и подготовку работников Исполнителя, участвующих в предоставлении услуг, в целях организации предоставления услуг, соответствующих требованиям настоящего Договора и Технического требования (Приложение № 5 к Договору).

5.4.6. В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен, в случае если указанная информация используется в рамках предоставления услуг.

5.4.7. По требованию ответственных лиц Заказчика информировать их о ходе оказания услуг в сроки, указанные в таком требовании.

5.4.8. В случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или невозможность оказания услуг, в течение 24 часов с момента обнаружения таких обстоятельств должен уведомить об этом Заказчика и только по поручению Заказчика приостановить оказание услуг на срок, установленный Заказчиком.

5.4.9. Предоставить Заказчику сведения о фамилиях, именах, отчествах (при наличии), фактическом адресе местонахождения, номерах телефонов и факсимильных аппаратов лиц, ответственных за взаимодействие с Заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора со стороны Исполнителя.

5.4.10. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.11. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.12. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.13. Контролировать сроки выполнения субподрядными организациями обязательств, принятых по Договору.

5.4.14. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих при оказании услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.15. Представить Заказчику информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов Цены Договора. Указанная информация предоставляется Заказчику Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом требовании (Приложение № 5 к Договору).

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе начислить штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, определяемый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10 (Десять) процентов цены Этапа (согласно постановлению № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.7. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.9. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с [пунктом 7.](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Downloads\ЗАКУПКИ\ОКТЯБРЬ\ТЕНДЕРЫ\2018\ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ\Проект%20Договора%20ТО%20систем%20безопасности.doc#P807#P807)4 Договора.

7.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Мои%20документы\Загрузки\ДОГОВОР%201%20видеоизображение%20правка%20июнь.doc#Par234#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи   
с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует   
по 31 декабря 2022г. включительно.

11.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном Реестре Договоров в течение 3 (трех) рабочих дней   
со дня их подписания обеими Сторонами.

**12.Особые условия**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

услуги, а также отдельные этапы оказанных услуг (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее-Регламент, Приложение № 3 к Договору);

Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.2. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.5.Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются   
в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](file:///C:\Users\Юрист\Desktop\Люд.Б\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Мои%20документы\Загрузки\ДОГОВОР%201%20видеоизображение%20правка%20июнь.doc#Par869#Par869)4 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Приложение № 1 Сведения об объектах закупки

Приложение № 2 Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты

Приложение № 3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при

исполнении договора

Приложение № 4 Регламент электронного документооборота

Приложение № 5 Техническое требование

Приложение № 6 Календарный план

Приложение № 7 Смета

Приложение № 8 Акт сдачи-приемки услуг

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»**   |  | | --- | | **Почтовый адрес:**  142326, Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово,  территория «Музей-заповедник А.П. Чехова», д.1  **Место нахождения:**  Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово,  территория «Музей-заповедник А.П. Чехова» | | **Реквизиты:**  ИНН 5048050619, КПП 504801001,  ОГРН 1025006398691, ОКВЭД 91.02,  ОКТМО 46784000, ОКПО 33026227  **Банковские реквизиты:**  МЭФ Московской области  (Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»  л\с 30018D06660)  ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва  р\с 032 246 434 600 000 04800  БИК 004525987  к/с 401 028 108 453 700 00004  Тел./факс 8 (49672) 7-62-56  е-maiI: melikhovo@mail.ru |   Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобков К.В. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |