Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование объекта закупки | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. | Страна происхождения товара | Производитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.03.02.03.03.03 **/** 25.99.23.000 | Английские булавки | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.01.03 **/** 20.12.11.130 | Белила титановые | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.13.02.05.01.01.01.04.02 **/** 17.23.13.191 | Блокнот | (не указано)\* | 6,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.03 **/** 32.40.39.251 | Бумага для аппликации | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.04 **/** 23.19.26.900 | Бусины | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.05.01.04.03.09 **/** 17.12.14.122 | Ватман | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.01 **/** 23.52.20.110 | Гипс | (не указано)\* | 3,00 | Килограмм | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.03 **/** 20.30.11.130 | Грунтовка акриловая | (не указано)\* | 3,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.03 **/** 20.30.11.130 | Грунтовка акриловая | (не указано)\* | 10,00 | Килограмм | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.02 **/** 20.30.23.110 | Гуашь | (не указано)\* | 4,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.05 **/** 32.40.20.122 | Заготовка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.25 **/** 32.99.16.120 | Заготовка для изготовления значка | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.25 **/** 32.99.16.120 | Заготовка для изготовления значка | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.25 **/** 32.99.16.120 | Заготовка для изготовления значка | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.05.03 **/** 25.93.18.120 | Иглы для валяния | (не указано)\* | 7,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.06.01.04.02.01.02 **/** 32.99.15.110 | Карандаш цветной в твердой оболочке | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.01.02.12 **/** 28.29.22.120 | Клеевые пистолеты | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.06.03.10 **/** 20.52.10.110 | Клей ПВА строительный | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.10.06.04.01.01.01.02 **/** 20.52.10.190 | Клей канцелярский | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.06.03.01 **/** 20.52.10.130 | Клей резиновый | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.02.02.06 **/** 22.29.25.000 | Коврик на стол | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 15,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.02.01 **/** 20.30.11.120 | Краска акриловая водоэмульсионная (Штука) | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.09 **/** 20.30.11.120 | Краска аэрозольная алкидная | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.09 **/** 20.30.11.120 | Краска аэрозольная алкидная | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.06 **/** 20.30.23.110 | Краски акриловые | (не указано)\* | 15,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.07 **/** 20.30.23.110 | Краски витражные | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.19.19 **/** 23.19.12.160 | Крошка стеклянная | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.04.01 **/** 20.30.11.110 | Лак акриловый (Штука) | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.04.01 **/** 20.30.11.110 | Лак акриловый (Штука) | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.02.04.01 **/** 20.30.11.110 | Лак акриловый (Штука) | (не указано)\* | 6,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.03.05 **/** 20.30.11.110 | Лак водно-дисперсионный | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.07 **/** 32.99.51.119 | Лента для декорирования | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.01.03.09 **/** 32.99.12.120 | Маркеры и текстовыделители | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.10.17.10.99 **/** 13.20.19.110 | Мешковина – ткань | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.14 **/** 22.29.25.000 | Молды для цветов | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.14 **/** 22.29.25.000 | Молды для цветов | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.04.04.04.01.01.03 **/** 32.40.42.199 | Набор для детского творчества | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.04.04.04.01.01.03 **/** 32.40.42.199 | Набор для детского творчества | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.04.04.04.01.01.03 **/** 32.40.42.199 | Набор для детского творчества | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.04.04.04.01.01.03 **/** 32.40.42.199 | Набор для детского творчества | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.09 **/** 32.40.20.122 | Набор для скрапбукинга | (не указано)\* | 7,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 7,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.10 **/** 32.40.20.122 | Набор для творчества | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.05.02.02.01.02.01.02 **/** 15.12.12.210 | Набор для шитья | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.06.01.04.02.02.02 **/** 32.99.15.140 | Набор карандашей цветных восковых (мелки) | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.10 **/** 32.91.12.140 | Набор кистей для рисования | (не указано)\* | 10,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.10 **/** 32.91.12.140 | Набор кистей для рисования | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.13.02.05.01.01.01.03.07 **/** 17.23.13.192 | Папка для рисования | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.13.02.05.01.01.01.03.07 **/** 17.23.13.192 | Папка для рисования | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.05.04.07.02.07 **/** 17.23.13.192 | Папка для рисования акварельная | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.05.04.07.02.05 **/** 17.12.14.123 | Папка для рисования и черчения формата А4 | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.13.02.05.01.01.01.03.11 **/** 17.23.13.192 | Папка для черчения с листами | (не указано)\* | 3,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.13.02.05.01.01.01.03.11 **/** 17.23.13.192 | Папка для черчения с листами | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.21 **/** 32.99.15.130 | Пастель (краска) | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.21 **/** 32.99.15.130 | Пастель (краска) | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.09 **/** 20.59.52.110 | Полимерная глина | (не указано)\* | 3,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.09 **/** 20.59.52.110 | Полимерная глина | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.16 **/** 17.12.72.110 | Салфетка для декупажа | (не указано)\* | 1,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.06.03.11 **/** 20.52.10.190 | Стержень для клеевого пистолета (термоклей) | (не указано)\* | 4,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.06.03.11 **/** 20.52.10.190 | Стержень для клеевого пистолета (термоклей) | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.03.17 **/** 23.19.26.190 | Стразы | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.03.01.04.07 **/** 20.59.30.190 | Тушь чертежная | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.05.04 **/** 13.99.13.191 | Фетр для валяния | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.04.10 **/** 20.59.52.110 | Формочки для литья | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.15 **/** 13.96.14.193 | Холст для рисования | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.15 **/** 13.96.14.193 | Холст для рисования | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.15 **/** 13.96.14.193 | Холст для рисования | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.15 **/** 13.96.14.193 | Холст для рисования | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.16 **/** 32.99.56.110 | Художественная болванка для росписи | (не указано)\* | 10,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.16 **/** 32.99.56.110 | Художественная болванка для росписи | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.02.16 **/** 32.99.56.110 | Художественная болванка для росписи | (не указано)\* | 10,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.10.17.12.01 **/** 13.10.62.000 | Швейные нитки | (не указано)\* | 1,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.25.02.05.05 **/** 13.99.13.191 | Шерсть для валяния | (не указано)\* | 7,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.22.02.01.09.08.01 **/** 20.30.12.130 | Эмаль эпоксидная | (не указано)\* | 1,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

`

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно-Прудский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. А. Родионочева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## График выполнения обязательств по договору

## Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поставка товаров для творчества | Разово | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| Английские булавки; 1,00; Набор; 131,67 руб.\*Белила титановые; 4,00; Штука; 1 713,32 руб.\*Блокнот; 6,00; Штука; 768,00 руб.\*Бумага для аппликации; 3,00; Набор; 534,75 руб.\*Бусины; 1,00; Упаковка; 226,33 руб.\*Бусины; 1,00; Упаковка; 262,33 руб.\*Бусины; 1,00; Упаковка; 359,33 руб.\*Бусины; 1,00; Упаковка; 290,33 руб.\*Бусины; 5,00; Набор; 1 720,00 руб.\*Бусины; 1,00; Штука; 226,33 руб.\*Бусины; 1,00; Штука; 254,33 руб.\*Ватман; 5,00; Штука; 5 013,35 руб.\*Гипс; 3,00; Килограмм; 513,00 руб.\*Грунтовка акриловая; 10,00; Килограмм; 4 690,00 руб.\*Грунтовка акриловая; 3,00; Штука; 1 458,00 руб.\*Гуашь; 4,00; Упаковка; 2 342,68 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 68,67 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Штука; 133,00 руб.\*Заготовка для декупажа; 1,00; Упаковка; 133,00 руб.\*Заготовка для изготовления значка; 2,00; Набор; 227,34 руб.\*Заготовка для изготовления значка; 4,00; Набор; 370,28 руб.\*Заготовка для изготовления значка; 4,00; Набор; 491,08 руб.\*Иглы для валяния; 7,00; Упаковка; 1 432,69 руб.\*Карандаш цветной в твердой оболочке; 5,00; Штука; 2 208,35 руб.\*Клеевые пистолеты; 4,00; Штука; 2 494,68 руб.\*Клей канцелярский; 2,00; Штука; 464,66 руб.\*Клей ПВА строительный; 2,00; Штука; 904,00 руб.\*Клей резиновый; 4,00; Штука; 1 346,68 руб.\*Коврик на стол; 4,00; Штука; 3 878,68 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 1,00; Штука; 222,00 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 15,00; Набор; 5 365,05 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 3,00; Набор; 1 055,01 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 1,00; Штука; 243,67 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 1,00; Штука; 251,33 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 1,00; Штука; 259,33 руб.\*Краска акриловая водоэмульсионная (Штука); 2,00; Штука; 388,00 руб.\*Краска аэрозольная алкидная; 1,00; Штука; 365,33 руб.\*Краска аэрозольная алкидная; 1,00; Штука; 289,00 руб.\*Краски акриловые; 15,00; Набор; 4 624,95 руб.\*Краски витражные; 5,00; Штука; 2 820,00 руб.\*Крошка стеклянная; 1,00; Упаковка; 352,00 руб.\*Лак акриловый (Штука); 1,00; Штука; 202,33 руб.\*Лак акриловый (Штука); 5,00; Штука; 1 768,35 руб.\*Лак акриловый (Штука); 6,00; Штука; 2 473,98 руб.\*Лак водно-дисперсионный; 1,00; Штука; 301,67 руб.\*Лента для декорирования; 1,00; Набор; 851,67 руб.\*Маркеры и текстовыделители; 1,00; Набор; 1 036,33 руб.\*Мешковина – ткань; 2,00; Штука; 582,00 руб.\*Молды для цветов; 5,00; Штука; 1 898,35 руб.\*Молды для цветов; 1,00; Набор; 635,00 руб.\*Набор для детского творчества; 3,00; Набор; 1 028,01 руб.\*Набор для детского творчества; 3,00; Набор; 1 653,00 руб.\*Набор для детского творчества; 5,00; Набор; 2 205,00 руб.\*Набор для детского творчества; 5,00; Набор; 1 761,65 руб.\*Набор для скрапбукинга; 7,00; Набор; 2 947,00 руб.\*Набор для творчества; 7,00; Набор; 10 087,00 руб.\*Набор для творчества; 4,00; Набор; 1 944,00 руб.\*Набор для творчества; 2,00; Набор; 322,66 руб.\*Набор для творчества; 2,00; Набор; 358,00 руб.\*Набор для творчества; 1,00; Набор; 162,67 руб.\*Набор для творчества; 3,00; Набор; 1 773,99 руб.\*Набор для творчества; 1,00; Упаковка; 113,33 руб.\*Набор для творчества; 1,00; Штука; 192,00 руб.\*Набор для творчества; 2,00; Штука; 660,66 руб.\*Набор для творчества; 2,00; Штука; 294,66 руб.\*Набор для шитья; 2,00; Штука; 294,66 руб.\*Набор карандашей цветных восковых (мелки); 5,00; Набор; 1 023,35 руб.\*Набор кистей для рисования; 10,00; Набор; 2 000,00 руб.\*Набор кистей для рисования; 3,00; Набор; 987,00 руб.\*Папка для рисования; 2,00; Штука; 852,00 руб.\*Папка для рисования; 1,00; Набор; 808,67 руб.\*Папка для рисования акварельная; 4,00; Штука; 557,32 руб.\*Папка для рисования и черчения формата А4; 2,00; Набор; 463,34 руб.\*Папка для черчения с листами; 3,00; Штука; 294,99 руб.\*Папка для черчения с листами; 2,00; Штука; 264,66 руб.\*Пастель (краска); 2,00; Набор; 664,66 руб.\*Пастель (краска); 1,00; Упаковка; 658,33 руб.\*Полимерная глина; 3,00; Набор; 4 769,01 руб.\*Полимерная глина; 1,00; Штука; 796,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 24,33 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 20,67 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 21,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 21,67 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 22,67 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 19,67 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 26,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 23,33 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 22,33 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 23,33 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 18,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 26,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 24,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 25,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 24,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 18,00 руб.\*Салфетка для декупажа; 1,00; Упаковка; 21,67 руб.\*Стержень для клеевого пистолета (термоклей); 4,00; Штука; 1 228,00 руб.\*Стержень для клеевого пистолета (термоклей); 2,00; Штука; 1 058,00 руб.\*Стразы; 1,00; Набор; 305,00 руб.\*Тушь чертежная; 2,00; Штука; 192,00 руб.\*Фетр для валяния; 1,00; Набор; 512,33 руб.\*Формочки для литья; 1,00; Штука; 497,67 руб.\*Холст для рисования; 2,00; Набор; 452,00 руб.\*Холст для рисования; 1,00; Набор; 563,00 руб.\*Холст для рисования; 2,00; Набор; 633,34 руб.\*Холст для рисования; 1,00; Набор; 270,67 руб.\*Художественная болванка для росписи; 10,00; Штука; 2 106,70 руб.\*Художественная болванка для росписи; 10,00; Штука; 753,30 руб.\*Художественная болванка для росписи; 2,00; Набор; 134,00 руб.\*Швейные нитки; 1,00; Штука; 297,33 руб.\*Шерсть для валяния; 7,00; Набор; 5 824,00 руб.\*Эмаль эпоксидная; 1,00; Набор; 2 177,33 руб.\* |
| **Срок начала исполнения обязательства:** 0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания исполнения обязательства:** 31.12.2022 (МСК); |

\* На этапе заключения договора уточняется в соответствии с предложением участника закупки.

## 2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата за поставку товаров для творчества | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\***   | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства:**10 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Товарная накладная (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@)» (Поставка товаров для творчества); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## 3. Место доставки товара

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки товара |
| --- | --- |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серебряно-Прудский» | 142970,Московская область, г.о. Серебряные Пруды, ул. Привокзальная д.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно-Прудский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. А. Родионочева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата за поставку товаров для творчества | Платёжное поручение | Подписание | 10 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка товаров для творчества | Товарная накладная (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка товаров для творчества | приёмку осуществляет заказчик | Товарная накладная (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@) | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 5 дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка товаров для творчества | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно-Прудский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. А. Родионочева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно-Прудский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. А. Родионочева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |