

Договор № ____
на поставку чистящих и моющих средств

го Серпухов

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городские бани» (далее - МБУ «Городские бани»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Артеменкова Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, Положения о закупке товаров, работ, услуг МБУ «Городские бани» заключили настоящий Договор в электронной форме (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику **чистящие и моющие средства** (далее – Товар) согласно спецификации (Приложение №5) по адресу: Московская область, г. Серпухов, ул. Театральная, д.4, а Заказчик обязуется принять Товар и обеспечить оплату за указанный Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставка Товара (общие требования, количество, комплектность, технические данные, гарантийные обязательства) осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №6), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Товар, поставляемый на основании настоящего Договора, должен соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации и иметь относящиеся к Товару документы (сертификаты, техническое руководство).

1.4. Поставка товара Поставщиком осуществляется по Заявке Заказчика.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не является предметом поставки по другим Договорам (договорам), свободен от прав и притязаний третьих лиц.

1.6. Срок поставки Товара: согласно Техническому заданию (Приложение № 6).

1.7. Сведения об объекте закупки (приложение № 1 к Договору).

2. Цена Договора и порядок расчетов.

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается (основание _____) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. В случае изменения банковских реквизитов Поставщика, Поставщик обязан в односторонний срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые банковские реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в настоящем Договоре банковские реквизиты Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Оплата оказанных услуг производится на основании предъявленного Поставщиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара, составленного по форме, являющейся Приложением № 7 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара, с учетом положений пункта 2.9 Договора.

2.7. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате за поставку товара считается списание денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 12 Договора.

2.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, объему работ или услуг, предусмотренных Договором.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

2.10. Оплата поставленного Товара осуществляется за счет:

- средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

КБК: 001-0505-1140101230-244

2.11. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на сумму налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, в соответствии со статьями 224, 226, 228 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчик в качестве налогового агента удержит подоходный налог в размере 13 % от суммы подлежащей оплате по настоящему Договору и перечислит в бюджет по месту учета налогового агента в налоговом органе.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик:

3.1.1. Вправе требовать от Поставщика осуществить поставку Товара для своих нужд в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать у Поставщика возврата уплаченной за Товар суммы, в случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут устранены без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), либо потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром соответствующим требованиям настоящего Договора.

3.1.3. Обязуется консультировать Поставщика по вопросам выполнения заказа на поставку Товара для нужд Заказчика.

3.1.4. Обязуется принять Товар и обеспечить его оплату в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.5. Обязуется осуществить осмотр передаваемого Товара в месте его передачи.

3.1.6. Для проверки представленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

3.2. Поставщик:

3.2.1. Вправе запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения заказа на поставку Товара в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Вправе получать оплату за Товар, поставленный для нужд Заказчика, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.2.3. Обязан поставить Товар для Заказчика надлежащего качества и комплектности, в объеме, сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.4. Обязан предоставить сертификаты соответствия на Товар.

3.2.5. Гарантирует Заказчику качество поставляемого Товара.

3.2.6. В случае существенного нарушения требований к качеству поставляемого Товара (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут устранены без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) обязан, по усмотрению Заказчика, либо возвратить Заказчику уплаченную им за поставляемый Товар сумму, либо заменить Товар ненадлежащего качества Товаром, соответствующим требованиям настоящего Договора.

4. Особые условия.

4.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:
- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;
- результаты такой приемки;
- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;
- заключение дополнительных соглашений;
- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

4.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);
- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;
- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

4.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

4.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

4.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

5. Порядок приема-передачи Товара.

5.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном настоящим Договором, товар передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, указанным в Техническом задании.

5.2. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

5.3. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.

Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида, обеспечивающей сохранность того при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах, хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком.

5.4. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать качественным характеристикам, указанным в «Техническом задании» (приложение № 6 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.5. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

5.6. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы на русском языке.

Этикетка/маркировка должна хорошо читаться.

5.7. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

5.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

5.9. В день поставки товара Поставщик предоставляет Заказчику документы посредством Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ПИК ЕАСУЗ) в следующем порядке:

№ п/п	Наименование документа	Предоставление посредством ПИК	
		вид документа	срок предоставления
1	Товарная накладная	электронный документ	0 день от даты окончания исполнения обязательства (в день поставки товаров)
2	Счет-фактура ¹	электронный документ	
3	Счет на оплату	электронный документ	
4	Акт приема-передачи товара	электронный документ	

¹ Предоставляется в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС.

5.10. Документы, указанные в п. 5.9 Договора, передаются Заказчику посредством ПИК ЕАСУЗ, а также на бумажном носителе. При передаче документов в порядке, отличным от указанного, документы считаются не предоставленными Заказчику.

5.11. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Поставщика документов, указанных в пункте 5.9 Договора посредством ПИК ЕАСУЗ, проверяет и в случае наличия недостатков информирует Поставщика в порядке, указанном в пункте 11.1 Договора о выявленных недостатках в представленных документах.

В случае предоставления не всех документов, предусмотренных пунктом 5.9 Договора, либо документов, оформленных ненадлежащим образом, данные документы считаются непринятыми Заказчиком. Поставщик с момента информирования Заказчиком о недостатках должен устранить указанные недостатки и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента информирования Заказчиком о недостатках представить документы, указанные в п. 4.9 Договора.

5.12. Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 5.9. Договора оформляет и подписывает Товарную накладную, либо в те же сроки подготавливает и направляет Поставщику мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, в порядке указанном в пункте 11 Договора.

5.13. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Товарной накладной (посредством ПИК ЕАСУЗ), в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, проводит внутреннюю экспертизу результатов поставленного товара, (далее – экспертиза), предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами. Документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приеме товара (Акт приема-передачи Товара).

5.14. В случае принятия Заказчиком Товара обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными надлежащим образом.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного Товара, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного Товара.

5.15. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного Товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Поставщиком Акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного Товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 5.13 Договора) и по день принятия Заказчиком Товара (п. 5.16. Договора), начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 6.3. Договора).

5.16. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного Товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный Товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи Товара, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в пункте 5.9 настоящего Договора. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели и порчи переходит к Заказчику в день подписания им Акта приема-передачи Товара.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (одна тысяча) руб., если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного

обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 % (десять процентов), что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором заключенным по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о Договорной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. Уплата неустойки и прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от возмещения ущерба, причиненного другой Стороне, а также от выполнения принятых на себя обязательств, невыполненных или невыполнимых в течение срока действия настоящего Договора.

6.7. Ответственность за причинение ущерба Сторонам по настоящему Договору и третьим лицам в период оказания услуги несет Поставщик.

6.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.9. Поставщик несет ответственность за достоверность и соответствие законодательству РФ сведений и документов, предоставляемых Заказчику.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, штрафа.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае, если это неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных Законодательством Российской Федерации (форс-мажор).

7.2. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить в письменном виде другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, а также о прекращении указанных обстоятельств.

7.3. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены справками торгово-промышленных палат или компетентных государственных органов Российской Федерации.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Соблюдение претензионного порядка, как досудебного способа урегулирования споров, является для Сторон обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. В случае невозможности решения разногласий они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Московской области.

9. Порядок расторжения Договора и внесения в него изменений.

9.1. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон или решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон Договора гражданским законодательством РФ.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного Товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с Договором.

9.3. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком

подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с настоящим Договором. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Информация о Поставщике, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном законом порядке в реестр недобросовестных Поставщиков.

Если до расторжения Договора Поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора количество поставляемого Товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного Товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного Товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9.9. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.10. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Муниципальному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Муниципальному заказчику. Выполнение Поставщиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.11. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.13. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.14. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Поставщика от исполнения Договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.15. В течение 10 (десяти) банковских дней после расторжения Договора Стороны производят взаиморасчет по поставленным Товарам с учетом ранее выплаченных сумм.

9.16. Изменение Договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ по соглашению Сторон.

Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой его частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.17. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях:

9.17.1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Товара, качества Товара и иных условий Договора;

9.17.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Договором объемы Товара не более чем на десять процентов. При увеличении объема Товара допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы объема Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного объема Товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены за единицу Товара.

9.17.3. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.18. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты соответствующих изменений, направлять друг другу уведомления в письменном виде о перемене наименования организации, ее платежных реквизитов, почтового и юридического адресов и иных фактах, имеющих важное значение для исполнения условий Договора.

10. Срок действия Договора.

10.1. Договор, вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.2022 г.

11. Прочие условия.

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законом о Договорной системе.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах в письменном виде по одному для каждой из Сторон.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Сведения об объекте закупки»;
- Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты»;
- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»;
- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота портала исполнения Договоров ЕАСУЗ МО»;
- Приложение № 5 «Спецификация»;
- Приложение № 6 «Техническое задание».
- Приложение № 7 «Акт приема-передачи товара».

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

МБУ «Городские бани»

Юридический адрес: 142200, г. Серпухов Московская область, ул. Театральная, д.4

ИНН 5043072778

КПП 504301001

ОГРН 1215000092130

Электронная почта: 761132@rambler.ru

Тел. +7(4967) 76-11-32

Банковские реквизиты:

КФНП Администрации городского округа Серпухов

(МБУ «Городские бани» л/с 20001440290)

Счет 40102810845370000004

БИК 004525987

Казначейский счет: 03234643467700004800

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области
г. Москва

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес:

Место нахождения:

ИНН

КПП

ОГРН

E-mail

Тел.

Банковские реквизиты:

Заказчик:

_____/Н.В. Артеменков /

М.П.

Поставщик:

_____/_____/

М.П.

Сведения об объектах закупки

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Период
1	Чистящее средство 750 г Гель санитарно-гигиенический"	шт	160			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
2	Бумага туалетная бытовая, 51 м, на втулке, С28	шт	194			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
3	Щетка для уборки шпорок (скраббер) ширина 24 см, щетина 2,5 см, пластик, еврорезьба	шт	38			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
4	Средство для мытья посуды, 900 мл	шт	15			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
5	Мешки для мусора биоразлагаемые 60 л в рулоне 20 шт. прочные, ПНД 15 мкм, 60х70 см	Рулон	45			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
6	Перчатки нейлоновые, полиуретановое покрытие (облив), размер 10 (XL), TPU-12	Пара	15			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
7	Щетка для уборки техническая, ширина 60 см, жест щетина 8 см, дерево, еврорезьба	шт	10			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
8	Средство моющее универсальное 5 л, ПРОГРЕСС ПЭТ	шт	55			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
9	Ведро 10 л, без крышки, пластиковое, хозяйственное, УСИЛЕННОЕ, мерная шкала	шт	25			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
10	Черенок для инвентаря, диаметр 30 мм, длина 120 см, деревянный	шт	20			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
11	Бумага туалетная бытовая, спайка 4 шт., 2-х слойная, (4х19 м)	Упаковка	38			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
12	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл	шт	25			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
13	Швабра с флаундером 40 см, черенок 70-120 см, МОП "СИНЕЛЬ" из микрофибры букли (ТИП К)	шт	15			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
14	Метла синтетическая круглая, 4 кольца, с черенком, 120 см, пластик	шт	6			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
15	Мешки для мусора 120 л в рулоне 10 шт. особо прочные, ПВД 40 мкм, 70х110 см	Рулон	53			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г

16	Салфетки универсальные, КОМПЛЕКТ 3 шт., микрофибра, 25x25 см, ассорти	шт	75			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
17	Перчатки хозяйственные латексные , МНОГОРАЗОВЫЕ хлопчатобумажное напыление, размер XL (очень большой)	Пара	31			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
18	Средство для мытья стекол и зеркал 500 мл, распылитель	шт	35			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
19	Салфетки бумажные 100 шт., 24x24 см, 100% целлюлоза	Пачка	330			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
20	Веник сорго 3-х прошивной, 320-340 г, ширина метелки 27-30 см, длина 79 см	шт	12			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
21	Сменный баллон 250 мл, для автоматических освежителей, универсальный	шт	56			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
22	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, БЕЛИЗНА-ГЕЛЬ (хлора 15-30%)	шт	420			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
23	Ерш для унитаза с подставкой стандартной	шт	7			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
24	Насадка МОП плоская для швабры/держателя 40 см, карманы (ТИП К), микрофибра, упаковка	шт	50			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
25	Перчатки хозяйственные латексные, МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер L (большой)	Пара	35			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
26	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, "Белизна" (хлора 15-30%), жидкость	шт	1060			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
27	Совок для мусора, высокая ручка, пластик	шт	13			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
28	Чистящее средство 400 г, универсал, порошок	шт	380			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
29	Перчатки хлопчатобумажные, КОМПЛЕКТ 5 ПАР, 10 класс, 50-52 г, 133 текс	Пара	44			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
30	Полотенца бумажные бытовые, спайка 2 шт., 2-х слойные, (2х30 м), 22х23 см	Упаковка	30			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
31	Бумага туалетная 200 м, 1-слойная, КОМПЛЕКТ 12 рулонов	Упаковка	28			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
32	Контейнер 60 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 55 см, диаметр 48 см),	шт	16			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
33	Салфетки универсальные, 30х38 см, комплект 5 шт., 90 г/м2, вискоза (ИПП)	Упаковка	45			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г

34	Черенок для лопат, диаметр 40 мм, длина 120 см, деревянный	шт	30			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
35	Губки (мочалки) для посуды металлические, КОМПЛЕКТ 3 шт., спиральные по 20 г	Упаковка	40			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
36	Перчатки нейлоновые, полиуретановое покрытие (облив), размер 9 (L), TPU-12	Пара	15			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
37	Средство для уборки туалета 1 л	шт	370			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
38	Контейнер 90 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 64 см х диаметр 60 см)	шт	5			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
39	Полотно ХПП холстопршивное ПЛОТНОЕ, 0,75х50 м, 200(±10) г/м2, шаг 2,5 мм	Рулон	10			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
40	Чистящее средство 480 г, порошок	шт	500			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
41	Перчатки хлопчатобумажные, износостойкие ОДИНАРНЫЙ латексный облив, 13 класс, КОМПЛЕКТ 5 ПАР	Пара	44			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
42	Перчатки хозяйственные латексные, МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер М (средний)	Пара	10			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
43	Губки для мытья посуды, комплект 5 шт., чистящий слой (абразив), 27х96х64 мм	Упаковка	50			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
44	Мешки для мусора 160 л, в пачке 5 шт., особо прочные, ПВД 50 мкм, 90х120 см	Рулон	850			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
45	Корзина для бумаг сетчатая, 14 л	шт	10			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
46	Мыло жидкое 5 л ПЭТ	шт	10			С момента заключения Договора по 31.12.2022 г
	ИТОГО:					

Заказчик:
_____ /Н.В. Артеменков /

Поставщик:
_____ / _____ /

М.П.

« » _____ 2022 г.

М.П.

« » _____ 2022 г.

Приложение №2 к Договору
от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Поставка чистящих и моющих средств	По мере оказания услуг	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки Чистящие и моющие средства - 46 позиций; Сроки и условия поставки товара: По заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки. Срок окончания исполнения обязательства, не позднее: 31.12.2022			

Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки	100% По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства, не позднее: 15 календарных дней от даты подписания документа-предшественника (Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, приказ ФНС России);				

Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг
Муниципальное бюджетное учреждение «Городские бани»	Московская область, г. Серпухов, ул. Театральная, д.4;

Заказчик:

_____ /Н.В. Артеменков /

Поставщик:

_____ /_____ /

М.П.

« » _____ 2022 г.

М.П.

« » _____ 2022 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора

Обязательство по договору	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов, не позднее	Ответственная сторона
Поставка чистящих и моющих средств	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Согласование (без подписания)	2 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, приказ ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	3 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Поставка чистящих и моющих средств	Приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, приказ ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			2 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

Заказчик: _____ /Н.В. Артеменков /

Поставщик: _____ / _____ /

М.П.

« » _____ 2022 г.

М.П.

« » _____ 2022 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками
Московской области**

1.1 Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2 Настоящий Регламент является приложением к государственному Договору (муниципальному Договору, Договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Договор).

1.3.В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения Договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по Договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договоров ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4.Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями Договора, направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по Договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения Договора, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении Договора либо об изменении статуса Договора.	240 мин.

Заказчик:

_____/Н.В. Артеменков /

Поставщик:

_____/_____/

М.П.

« » _____ 2022 г.

М.П.

« » _____ 2022 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Чистящее средство 750 г Гель санитарно-гигиенический"	шт	160		
2	Бумага туалетная бытовая, 51 м,на втулке, С28	шт	194		
3	Щетка для уборки шробер (скраббер) ширина 24 см, щетина 2,5 см, пластик, еврорезьба	шт	38		
4	Средство для мытья посуды, 900 мл	шт	15		
5	Мешки для мусора биоразлагаемые 60 л в рулоне 20 шт. прочные, ПНД 15 мкм, 60х70 см	Рулон	45		
6	Перчатки нейлоновые, полиуретановое покрытие (облив), размер 10 (XL), TPU-12	Пара	15		
7	Щетка для уборки техническая, ширина 60см, жест щетина 8 см, дерево, еврорезьба	шт	10		
8	Средство моющее универсальное 5 л, ПРОГРЕСС ПЭТ	шт	55		
9	Ведро 10 л, без крышки, пластиковое, хозяйственное, УСИЛЕННОЕ, цвет ассорти, мерная шкала	шт	25		
10	Черенок для инвентаря, диаметр 30 мм, длина 120 см, деревянный	шт	20		
11	Бумага туалетная бытовая, спайка 4 шт., 2-х слойная, (4х19 м)	Упаковка	38		
12	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл	шт	25		
13	Швабра с флаундером 40 см, черенок 70-120 см, МОП "СИНЕЛЬ" из микрофибры букли (ТИП К)	шт	15		
14	Метла синтетическая круглая , 4 кольца, с черенком, 120 см, пластик	шт	6		
15	Мешки для мусора 120 л в рулоне 10 шт. особо прочные, ПВД 40 мкм, 70х110 см	Рулон	53		

16	Салфетки универсальные, КОМПЛЕКТ 3 шт., микрофибра, 25х25 см, ассорти	шт	75		
17	Перчатки хозяйственные латексные , МНОГОРАЗОВЫЕ хлопчатобумажное напыление, размер XL (очень большой)	Пара	31		
18	Средство для мытья стекол и зеркал 500 мл, распылитель	шт	35		
19	Салфетки бумажные 100 шт., 24х24 см, 100% целлюлоза	Пачка	330		
20	Веник сорго 3-х прошивной, 320-340 г, ширина метелки 27-30 см, длина 79 см	шт	12		
21	Сменный баллон 250 мл, для автоматических освежителей, универсальный	шт	56		
22	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, БЕЛИЗНА-ГЕЛЬ (хлора 15-30%)	шт	420		
23	Ерш для унитаза с подставкой стандартной	шт	7		
24	Насадка МОП плоская для швабры/держателя 40 см, карманы (ТИП К), микрофибра, упаковка	шт	50		
25	Перчатки хозяйственные латексные, МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер L (большой)	Пара	35		
26	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, "Белизна" (хлора 15-30%), жидкость	шт	1060		
27	Совок для мусора, высокая ручка, пластик	шт	13		
28	Чистящее средство 400 г, универсал, порошок	шт	380		
29	Перчатки хлопчатобумажные, КОМПЛЕКТ 5 ПАР, 10 класс, 50-52 г, 133 текс	Пара	44		
30	Полотенца бумажные бытовые, спайка 2 шт., 2-х слойные, (2х30 м), 22х23 см	Упаковка	30		
31	Бумага туалетная 200 м, 1-слойная, КОМПЛЕКТ 12 рулонов	Упаковка	28		
32	Контейнер 60 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 55 см, диаметр 48 см),	шт	16		
33	Салфетки универсальные, 30х38 см, комплект 5 шт., 90 г/м2, вискоза (ИПП)	Упаковка	45		
34	Черенок для лопат, диаметр 40 мм, длина 120 см, деревянный	шт	30		

35	Губки (мочалки) для посуды металлические , КОМПЛЕКТ 3 шт., спиральные по 20 г	Упаковка	40		
36	Перчатки нейлоновые , полиуретановое покрытие (облив), размер 9 (L), TPU-12	Пара	15		
37	Средство для уборки туалета 1 л	шт	370		
38	Контейнер 90 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 64 см х диаметр 60 см)	шт	5		
39	Полотно ХПП холстопршивное ПЛОТНОЕ , 0,75х50 м, 200(±10) г/м2, шаг 2,5 мм	Рулон	10		
40	Чистящее средство 480 г, порошок	шт	500		
41	Перчатки хлопчатобумажные, износостойкие ОДИНАРНЫЙ латексный облив, 13 класс, КОМПЛЕКТ 5 ПАР	Пара	44		
42	Перчатки хозяйственные латексные , МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер М (средний)	Пара	10		
43	Губки для мытья посуды , комплект 5 шт., чистящий слой (абразив), 27х96х64 мм	Упаковка	50		
44	Мешки для мусора 160 л, в пачке 5 шт., особо прочные, ПВД 50 мкм, 90х120 см	Рулон	850		
45	Корзина для бумаг сетчатая, 14 л	шт	10		
46	Мыло жидкое 5 л ПЭТ	шт	10		
	ИТОГО:				

Общая стоимость Договора составляет _____ (_____) НДС _____.

Заказчик:

_____/Н.В. Артеменков /

Поставщик:

_____/_____/

М.П.

« » _____ 2022 г.

М.П.

« » _____ 2022 г.

**Техническое задание
на закупку чистящих и моющих средств
для нужд МБУ «Городские бани»**

1. Наименование объекта закупки: поставка чистящих и моющих средств для нужд МБУ «Городские бани»

ОКПД 2: 20.41.32.119 - Средства моющие прочие

2. Количество и требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам товара:

№	Наименование товара	Характеристики товара	Описание	Ед.изм.	Кол-во
1	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, "Белизна" (хлора 15-30%), жидкость	Тип средства: отбеливатель. Назначение: для белого белья. Объем: 1000 мл/г. Вид средства: жидкость. Серия: Эконом. pH: 12. Дозатор: нет. Вид упаковки: бутыль.	Предназначено как для отбеливания и удаления пятен с х/б и льняных тканей, так и для дезинфекции посуды, кафеля, ванн, раковин, унитазов и других поверхностей. Растворяет и удаляет загрязнения. Гарантирует отличный результат при применении. Состав: вода, гипохлорит натрия, натр едкий, отдушка. ТУ 2382-001-70722717-2004.	шт	1060
2	Бумага туалетная бытовая, 51 м, на втулке, С28	Количество слоев: 1. Спайка/комплект: 1 шт. Серия: Эконом. Длина намотки: 51 м. Диаметр рулона: 110 мм. Ширина рулона: 9 см. Втулка: да. Внутренний диаметр втулки: 42 мм. Перфорация: да. Количество листов в рулоне: 408 шт. Размер листа: 9x12,5 см. Тиснение: да. Аромат: нет. Сырье: 100% целлюлоза.	Качественная однослойная туалетная бумага с тиснением в стандартном рулоне. Изготовлена из 100% целлюлозы. Соответствует ГОСТ 52354-2005. Технические характеристики туалетной бумаги по ГОСТу должны контролироваться производителем. Туалетная бумага изготовлена из натуральной целлюлозы. Туалетная бумага однослойная с перфорацией, что облегчает использование - оторвать необходимое количество гигиенического средства по перфорированным линиям намного легче. Листы достаточно плотные и не прорываются при прикосновении. Отрываются легко, ровно по линии перфорации. В одном рулоне - 51 метра расходника. Втулка жесткая.	шт	194
3	Бумага туалетная 200 м, 1-слойная, КОМПЛЕКТ 12 рулонов	Тип: рулонные. Диспенсерная система: Т2. Длина намотки: 200 м. Диаметр рулона: 170 мм. Ширина рулона: 9.5 см. Внутренний диаметр втулки: 60 мм. Количество слоев: 1. Тиснение: да. Перфорация: нет. Спайка/комплект: 12 шт. Сочетается с оборудованием других производителей: да.	Профессиональная туалетная бумага — бумажное изделие санитарно-гигиенического назначения. Применяется в местах с повышенной проходимостью, таких как общественные туалетные комнаты офисов, гостиниц, торговых центров, вокзалов. 1-слойная туалетная бумага из 100% целлюлозы обеспечивает повышенный комфорт и мягкость. Подходит для использования в диспенсерах системы Т2. В комплекте 12 рулонов длиной 200 м, что	упаковка	28

		Растворяется в воде: да. Сырье: 100 % целлюлоза.	обеспечивает более длительный интервал обслуживания. Идеально сочетается с диспенсерами большинства производителей.		
4	Бумага туалетная бытовая, спайка 4 шт., 2-х слойная, (4х19 м)	Количество слоев: 2. Спайка/комплект: 4 шт. Длина намотки: 19 м. Диаметр рулона: 95 мм. Ширина рулона: 9.5 см. Втулка: да. Внутренний диаметр втулки: 45 мм. Перфорация: да. Количество листов в рулоне: 152 шт. Размер листа: 9,5х12,5 см. Тиснение: да. Аромат: нет. Сырье: 100% целлюлоза.	Туалетная бумага — бумажное изделие санитарно-гигиенического назначения. Может применяться не только в быту, но и в туалетных комнатах небольших офисов, гостиниц, предприятиях общепита. 2-слойная туалетная бумага из 100% целлюлозы обладает нежной текстурой и повышенной мягкостью. Наличие перфорации делает использование туалетной бумаги удобнее, а расход экономичнее. Длина намотки составляет 19 м, диаметр рулона - 95 мм. Размер листа 9,5х12,5 см. Всего 152 листа в одном рулоне. 4 рулона в спайке.	упаковка	38
5	Веник сорго 3-х прошивной, 320-340 г, ширина метелки 27-30 см, длина 79 см	Тип: веник. Серия: Стандарт. Материал рабочей поверхности: сорго. Количество линий прошивки: 3. Сорт: первый. Ширина метелки: 27-30 см. Длина рабочей части: 34 см. Длина изделия: 79 см. Длина черенка: 45 см. Вес: 320-340 г.	Веник изготовлен из 100% сорго с 3-х прошивной полипропиленовой нитью. Незаменимый в хозяйстве инструмент применяется во время уборки помещений, придомовой территории. Износоустойчив, прост в использовании и хранении. Чтобы в полной мере использовать технические характеристики товара на протяжении длительного времени, 3-х прошивной веник "сорго" необходимо правильно подготовить перед первым применением - замочить в подсоленном кипятке на несколько часов и не хранить вблизи нагревательных приборов. После ошпаривания его ветки становятся гибкими, мягкими, приобретают удобный для сметания мусора наклон.	шт	12
6	Губки для мытья посуды, комплект 5 шт., чистящий слой (абразив), 27х96х64 мм	Применение: для мытья посуды. Количество в упаковке: 5 шт. Чистящий слой: абразивный. Соответствует требованиям ГОСТа: нет. Высота: 27 мм. Ширина: 96 мм. Глубина: 64 мм. Материал: поролон+абразив.	Поролоновые губки с абразивным слоем предназначены для мытья посуды и различных поверхностей на кухне и в санузле - раковин, кафеля, плит и т.д. Мягкий слой из поролона деликатно моет, а абразивный - удаляет стойкие загрязнения. Эффективны как вкупе с моющими средствами, так и без них. Используются для чистки любых поверхностей, в том числе керамики и тефлона. Эргономичны за счет увеличенного размера 64х96х27 мм. Комплект: 5 штук.	упаковка	50
7	Губки (мочалки) для посуды металлические 3 шт., спиральные по 20 г	Применение: для мытья посуды. Количество в упаковке: 3 шт. Чистящий слой: абразивный. Соответствует требованиям ГОСТа: ГОСТ 7983-99. Высота: 180 мм. Ширина: 70 мм. Глубина: 45 мм. Материал: нержавеющая сталь.	Металлические губки из нержавеющей стали отлично подходят для удаления сильных загрязнений с кухонной утвари. Позволяют легко очистить въевшиеся загрязнения с чугунных, алюминиевых поверхностей, кухонных предметов из нержавеющей стали, в том числе грилей, барбекю и т.д. Имеют увеличенный срок службы, не окисляются, устойчивы к воздействию высоких температур. Размер: 45х70х180 мм. Комплект: 3 штуки.	упаковка	40

8	Ерш для унитаза с подставкой стандартной	Высота: 39 см. Диаметр щетки: 13 см. Наличие подставки: да. Форма подставки: цилиндр. Диаметр подставки: 15 см. Материал: пластик.	Ерш предназначен для поддержания чистоты санузлов как дома, так и в офисах. Стандартной формы.	шт	7
9	Корзина для бумаг сетчатая, 14 л	Тип товара: корзина для бумаг. Объем: 14 л. Форма: круглая. Диаметр/ширина верхней части: 26 см. Диаметр/ширина основания: 19 см. Высота: 30 см. Перфорированный корпус: да. Материал: полипропилен. Ширина рекомендуемого мешка: 45 см. Высота рекомендуемого мешка: 57 см. Объем рекомендуемого мешка: 30 л.	Легкая и прочная сетчатая корзина для бумаг идеально подходит для использования в офисах, школах, различных учреждениях. Изготовлена из высококачественного пластика. Благодаря объему 14 литров способна вместить большое количество мусора. Корпус расширяется к верху: диаметр основания составляет 19 см, а диаметр верхней части - 26 см. Высота - 30 см. Легкость и компактность корзины позволяют перемещать её с одного места на другое. Корзина удобно помещается под рабочим столом. Рекомендуемый размер мешка для мусора - 45х57 см, объем - до 30 литров.	шт	10
10	Метла синтетическая круглая, 4 кольца, с черенком, 120 см, пластик	Тип товара: метла. Назначение: универсальная. Материал основы щетки: пластик. Материал щетины: синтетическое моноволокно. Тип щетины: жесткая. Длина щетины: 34 см. Ширина щетки: 15 см. Глубина щетки: 15 см. С рукояткой: да. Длина рукоятки: 120 см. Тип крепления черенка: нет.	Метла круглая идеальна для уборки улиц, цехов большой площади. Плотная структура метлы обеспечивается системой, состоящей из 4 колец с набивкой из жестких синтетических волокон. Преимущества синтетической метлы: - небольшой вес, поэтому для работы не нужно прилагать особых физических усилий; - возможность проводить уборку в любых погодных условиях; - эксплуатационные параметры остаются неизменными в течение всего периода использования; - при помощи дистанционного кольца можно держать под контролем жесткость ворса. Черенок метлы длиной 120 см выполнен из дерева. Длина щетины - 34 см.	шт	6
11	Мешки для мусора 120 л в рулоне 10 шт. особо прочные, ПВД 40 мкм, 70х110 см	Объем: 120 л. Прочность: особо прочные. Количество в комплекте: 10 шт. Толщина полиэтилена: 40 мкм. Материал: ПВД. Тип дна: крестообразное. Тип упаковки: рулон. Соответствует требованиям ГОСТа: ГОСТ 12302-2013. Ширина: 70 см. Длина: 110 см.	Особо прочные мешки для мусора в рулоне являются одним из самых востребованных товаров в быту, строительстве и для уборки офисных и прочих помещений. Качественные мешки для мусора в рулоне, особо прочные. Изготовлены из полиэтилена высокого давления. Предназначены для сбора, хранения, транспортировки и утилизации бытовых отходов. Мусорные мешки незаменимы в домашнем хозяйстве и в производстве. Работа с пищевыми и промышленными отходами требует наличия непрозрачных, прочных, вместительных упаковочных материалов, чтобы собирать и утилизировать мусор. Для этой цели отлично подойдут мешки для мусора	рулон	53

			из материала ПВД. Эта аббревиатура означает, что они сделаны из полиэтилена, в обработке которого применялось высокое давление. Такой способ обработки придает материалу особую прочность и устойчивость к механическому воздействию. Мусорные пакеты ПВД подходят для хранения, транспортировки и утилизации бытовых отходов.		
12	Мешки для мусора 160 л, в пачке 5 шт., особо прочные, ПВД 50 мкм, 90х120 см	Объем: 160 л. Прочность: особо прочные. Количество в комплекте: 5 шт. Толщина полиэтилена: 50 мкм. Материал: ПВД. Тип дна: плоское. Тип упаковки: пачка. Соответствует требованиям ГОСТа: ГОСТ 12302-2013. Ширина: 90 см. Длина: 120 см.	Качественные мешки для мусора в пачке являются одним из самых востребованных товаров в быту, строительстве и для уборки офисных и прочих помещений. Изготовлены из полиэтилена высокого давления (ПВД) плотностью 50 микрон и имеют объем 160 литров. Размер мешка - 90х120 см (±5%). Поставляются в пачке по 5 штук. Преимуществами данных мешков для мусора являются: устойчивость к разрыву, высокая прочность, большой объем и грузоподъемность.	рулон	850
13	Мешки для мусора биоразлагаемые 60 л в рулоне 20 шт. прочные, ПНД 15 мкм, 60х70 см	Объем: 60 л. Прочность: прочные. Количество в комплекте: 20 шт. Толщина полиэтилена: 15 мкм. Материал: ПНД. Биоразлагаемые: да. Тип дна: крестообразное. Тип упаковки: рулон. Соответствует требованиям ГОСТа: ГОСТ 12302-2013. Ширина: 60 см. Длина: 70 см.	Мешки для мусора в рулоне предназначены для сбора, хранения, транспортировки и утилизации бытовых отходов. Широко используются в офисах, дома, в строительной, медицинской сфере, супермаркетах или на улице, в специальных урнах для мусора. Биоразлагаемые мусорные пакеты размером 50х60 см (±5%) изготовлены из полиэтилена низкого давления плотностью 15 микрон. Достаточно вместительны, обладают высокой грузоподъемностью. Биопакеты для мусора экологичны и полностью безопасны для окружающей среды. В течение 1,5-2 лет вследствие воздействия воздуха, влаги и солнечных лучей распадаются на органические соединения. Биоразлагаемые мусорные мешки ни в чем не уступают по функционалу обычным. Сегодня такие изделия пользуются все большим спросом. Купить биоразлагаемые пакеты для мусора на 60 литров - значит позаботиться о чистоте не только собственного дома или офиса, но и общего - планеты.	рулон	45
14	Мыло жидкое 5 л, ПЭТ	Объем / Вес: 5000 мл/г. Подходящий тип кожи: для всех типов. Серия: нет. Отдушка: фруктовая. Гипоаллергенно: да. Сбалансированный уровень pH: да. Тип дозирования: нет. Вид упаковки: ПЭТ.	Универсальное жидкое мыло с приятным ароматом используется для эффективного очищения рук от различных загрязнений. Состав: вода питьевая, лауретсульфат натрия, диэтаноламиды жирных кислот, хлорид натрия, кокамидопропилбетаин, консервант, парфюмерная композиция, лимонная кислота, консервант, (+/-) CI 14720, CI19140, CI42090, CI16255, CI15985.	шт	10

15	Насадка МОП плоская для швабры/держателя 40 см, карманы (ТИП К), микрофибра, упаковка	Тип насадки: плоская для складного держателя. Материал: микрофибра. Крепление насадки: карманы (ТИП К). Максимальный объем впитывания: 150 мл. Длина: 40 см. Ширина: 10 см. Длина ворса: 0.8 см. Вес: 60 г.	Насадка МОП из микрофибры предназначена для проведения влажной и сухой уборки помещения. Моп имеет форму плоского прямоугольника, такая форма и чистящая поверхность из ворса длиной 0.8 см позволяет удобно собрать грязь по углам и захватить большую площадь убираемой поверхности, что в свою очередь уменьшает временные затраты на уборку больших площадей. Устойчива к износу, что обеспечивает долгий срок службы уборочного инструмента. Выполнена из микрофибры, имеет размер 40x10 см. Максимальный объем впитывания - 150 мл. Используется в комплекте со шваброй, крепится к держателю с помощью карманов.	шт	50
16	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл	Тип товара: аэрозольный. Отдушка: свежесть. Объем/вес: 300 мл/г.	Освежитель воздуха быстро и эффективно устраняет неприятные запахи и освежает воздух в жилых и бытовых помещениях. Имеет приятный стойкий аромат, который надолго наполнит помещение свежестью. Предназначен для ароматизации воздуха в любом помещении. Современная формула распыления делает аромат более стойким и помогает быстро избавиться от неприятных запахов. Специальная конструкция распылителя обеспечивает более длительное использование освежителя. Объем - 300 мл.	шт	25
17	Перчатки хлопчатобумажные, КОМПЛЕКТ 5 ПАР, 10 класс, 50-52 г, 133 текс, ПВХ-точка	Тип товара: перчатки. Серия: Люкс. Размер перчаток: универсальный. Количество пар в упаковке: 5. Материал основы: хлопчатобумажный. Материал покрытия: ПВХ. Рисунок нанесения: точка. Тип манжеты: резинка. Класс вязки: 10. Вес пары: 50-52 г. Плотность: 133 текс.	Хлопчатобумажные перчатки позволяют защитить руки от внешних воздействий в процессе физических нагрузок. Изготовлены из хлопчатобумажной пряжи плотностью 133 текс с покрытием из поливинилхлорида с нанесением рисунка на внутреннюю сторону перчатки. Покрытие ПВХ помогает обеспечить плотный захват и предотвращает соскальзывание детали. Резинки на манжетах обеспечивают плотное прилегание перчатки к руке. Перчатки имеют 10 класс вязки. Вес пары - 50-52 г. Поставляются в комплекте 5 штук.	пара	44
18	Перчатки хозяйственные латексные МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер L (большой),	Материал основы: латекс. Размер: L. Количество пар в упаковке: 1. Внутреннее напыление: хлопчатобумажное. Рельефная поверхность: да. Тип манжеты: закатанный край.	Хозяйственные латексные перчатки предназначены для защиты рук от воздействия грязи, влаги, моющих и чистящих средств при любых бытовых и хозяйственных работах. Они изготовлены из прочного латексного материала, что гарантирует защиту рук от механических внешних повреждений. Классический размер L подойдет на руку стандартного размера. В комплекте - 1 пара. Внутреннее хлопчатобумажное напыление обеспечивает гипоаллергенность и	пара	35

			гигроскопичность. Рельефная поверхность препятствует скольжению предметов. Тип манжеты: закатанный край. Нельзя использовать при работе с растворителями и электрическим током. Данные перчатки многоразовые.		
19	Перчатки хозяйственные латексные МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер М (средний)	Материал основы: латекс. Размер: М. Количество пар в упаковке: 1. Внутреннее напыление: хлопчатобумажное. Рельефная поверхность: да. Тип манжеты: закатанный край.	Хозяйственные латексные перчатки предназначены для защиты рук от воздействия грязи, влаги, моющих и чистящих средств при любых бытовых и хозяйственных работах. Они изготовлены из прочного латексного материала, что гарантирует защиту рук от механических внешних повреждений. Классический размер М подойдет на руку стандартного размера. В комплекте - 1 пара. Внутреннее хлопчатобумажное напыление обеспечивает гипоаллергенность и гигроскопичность. Рельефная поверхность препятствует скольжению предметов. Тип манжеты: закатанный край. Нельзя использовать при работе с растворителями и электрическим током. Данные перчатки многоразовые.	пара	10
20	Перчатки хозяйственные латексные МНОГОРАЗОВЫЕ, хлопчатобумажное напыление, размер XL (очень большой)	Материал основы: латекс. Размер: XL. Количество пар в упаковке: 1. Внутреннее напыление: хлопчатобумажное. Рельефная поверхность: да. Тип манжеты: закатанный край.	Хозяйственные латексные перчатки предназначены для защиты рук от воздействия грязи, влаги, моющих и чистящих средств при любых бытовых и хозяйственных работах. Они изготовлены из прочного латексного материала, что гарантирует защиту рук от механических внешних повреждений. Размер XL подойдет на руку большого размера. В комплекте - 1 пара. Внутреннее хлопчатобумажное напыление обеспечивает гипоаллергенность и гигроскопичность. Рельефная поверхность препятствует скольжению предметов. Тип манжеты: закатанный край. Нельзя использовать при работе с растворителями и электрическим током. Данные перчатки многоразовые.	пара	31
21	Перчатки хлопчатобумажные, износостойкие ОДИНАРНЫЙ латексный облив, 13 класс, КОМПЛЕКТ 5	Тип товара: перчатки. Серия: Люкс. Размер перчаток: универсальный. Количество пар в упаковке: 5. Материал основы: хлопчатобумажный. Материал покрытия: латекс. Рисунок нанесения: покрытие на ладони. Тип манжеты: резинка. Класс вязки: 13. Вес пары: 36-38 г. Плотность: 100 текс.	Перчатки трикотажные с одинарным латексным обливом ладони. Обладают высокой прочностью, предназначены для защиты от повреждений острыми углами, порезов арматурой, стеклом, не промокают при работе с влажными материалами (идеальны для укладка плитки). Изготовлены из хлопчатобумажной пряжи плотностью 100 текс с покрытием из поливинилхлорида с нанесением рисунка на внутреннюю сторону перчатки. Латексный облив помогает обеспечить плотный захват и предотвращает соскальзывание детали. Резинки на манжетах обеспечивают плотное прилегание перчатки к руке. Перчатки имеют 13	пара	44

			класс вязки. Вес пары - 36-38 г. Поставляются в комплекте 5 штук в упаковке.		
22	Полотенца бумажные бытовые, спайка 2 шт., 2-х слойные, (2х30 м)22х23 см	Количество слоев: 2. Количество рулонов в спайке: 2 шт. Количество листов в рулоне: 130 шт. Длина листа: 23 см. Ширина листа: 22 см. Тиснение: да. Перфорация: да. Длина рулона: 30 м. Ширина рулона: 22 см. Диаметр втулки: 4.7 см. Диаметр рулона: 10 см. Сырье: 100% целлюлоза.	Двухслойные бумажные полотенца идеальны для использования дома и в офисе. Обладают хорошими впитывающим свойствам и прочностью во влажном состоянии, благодаря чему экономичны в использовании. Изготовлены из 100% целлюлозы. В комплекте входят 2 рулона с повышенным метражом - 30 м каждый. Листы оптимального размера 23х22 см, с перфорацией. Владопрочные, хорошо впитывают. Тиснение придает полотенцам дополнительную мягкость и позволяет впитывать еще больше жидкости.	упаковка	30
23	Чистящее средство 400 г, универсал, порошок	Форма выпуска: порошок. Серия: Универсальное. Объем/вес: 400 мл/г. Эффект от использования: дезинфекция, очищение поверхности, удаление жира и въевшейся грязи. Подходит для поверхностей: кафель, фаянс, хром. Отдушка: лимон. Содержит: хлор. Дозатор: нет.	Универсальный чистящий порошок предназначен для поверхностной и глубокой очистки любых керамических и стальных поверхностей, обладает мощным антибактериальным эффектом. Удаляет все распространенные загрязнения: ржавчину, жир, известковый налет, плесень. Состав: 5-15% анионные ПАВ; не более 5% отбеливающие вещества на основе хлора, неионогенные ПАВ, поликарбонилаты, цеолиты.	шт	380
24	Совок для мусора, высокая ручка, пластик, красный	Тип товара: совок. Материал инвентаря: пластик. Длина ручек: 20 см. Ширина совка: 20 см. Глубина совка: 24 см. Резиновая кромка у совка: да. Отверстие для крючка: да.	Эргономичный удобный совок с высокой ручкой для быстрой уборки в помещениях со средней посещаемостью. Подойдет как для уборки в доме, так и в малых офисах.	шт	13
25	Салфетки бумажные 100 шт., 24х24 см, 100% целлюлоза,	Количество салфеток в упаковке: 100 шт. Длина: 24 см. Ширина: 24 см. Количество слоев: 1. Форма салфетки: квадратная. Сложение салфетки: 1/4. Тиснение: да. Материал: 100% целлюлоза.	Однослойные салфетки идеальны для повседневного использования в офисе и быту, прекрасно подходят для сервировки стола на деловом ужине, корпоративной вечеринке. Упаковка содержит 100 салфеток размером 24х24 см. Однослойные салфетки 1/4 сложения. Тиснение придает изделию привлекательный внешний вид. Изготовлены из 100% целлюлозы, что обеспечивает прочность и повышенную впитываемость.	пачка	330

26	Салфетки универсальные, 30х38 см, комплект 5 шт., 90 г/м2, вискоза (ИПП)	Материал: вискозное иглопробивное полотно. Применение: универсальное. Количество в упаковке: 5 шт. Плотность: 90 г/м2. Длина*: 30 см. Ширина*: 38 см.	Универсальные салфетки предназначены для протирки различных поверхностей. Могут использоваться как в сухом, так и во влажном виде. Отлично впитывают влагу, масло, грязь. Не оставляют разводов и ворса. Не царапают деликатные поверхности, такие как экраны и ЖК-мониторы, стекло, полированную мебель. Повышенная плотность 90 г/м2 обеспечивает высокую износостойкость и экономичный расход. Размер - 30х38 см. Сохраняют свои свойства даже при многократном применении.	упаковка	45
27	Сменный баллон 250 мл, для автоматических освежителей, универсальный	Диспенсерная система: AIRWICK, GLADE, KSITEX. Объем картриджа: 250 мл. Многослойный аромат: да.	Предназначен для ароматизации воздуха и удаления неприятных запахов в помещениях (офисе, ресторане, туалете, помещении для курения и т.д.). Природные ароматы подарят хорошее настроение на весь день. Состав: 30% и более: бутан, пропан, этиловый денатурированный спирт; менее 5%: ароматизатор, циннамаль, эвгенол.	шт	56
28	Средство для мытья стекол и зеркал 500 мл, распылитель	Объем: 500 мл. Наличие распылителя: да. Обрабатываемая поверхность: дерево, зеркало, кафель, металл, мрамор, пластик, стекло, эмаль. Эффект от использования: защищает от пыли, не оставляет разводов, придает блеск. Содержит спирт: да.	Средство для мытья стекол и зеркал LAIMA PROFESSIONAL эффективно для мытья оконных стекол, витрин, зеркал, автомобильных стекол, кафеля, хрусталя, фарфора, фаянса, экранов телевизоров и мониторов. Удаляет даже застаревшую грязь, пыль и жир. Средство быстро высыхает, не оставляет разводов, обладает антистатическим действием. Особенности: - не содержит метанол и аммиак; - не имеет раздражающего запаха; - безопасно при использовании по назначению. Состав: вода, изопропиловый спирт, этиленгликоль, менее 5% АПАВ, парфюмерная композиция, консервант, краситель.	шт	35
29	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л, БЕЛИЗНА-ГЕЛЬ (хлора 15-30%),	Тип средства: отбеливатель. Назначение: для отбеливания, дезинфекции и уборки. Объем: 1000 мл/г. Вид средства: Гель-концентрат. pH: 11. Дозатор: нет. Вид упаковки: бутылка.	Средство подходит для обработки хлопчатобумажных тканей, для мытья и гигиенической обработки бетонированных и цементных поверхностей в аэропортах, на вокзалах, в бассейнах и банях. Представляет собой гель-концентрат объемом 1 л с уровнем pH - 11. В качестве дезинфицирующего средства: Для унитазов и сливов раковин использовать неразбавленный отбеливатель: влить один стакан (200 мл) в унитаз/слив раковины и смыть через 20 минут. Для полов, стен и раковин и мусорных ведер растворить 100 мл отбеливателя в 1 л воды, промыть поверхность губкой или тряпкой и сполоснуть водой. МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ:	шт	420

			1) Не кипятить! 2) Не использовать при стирке шерстяных, кожаных и цветных изделий! 3) Избегать попадания неразбавленного средства на ткань, кожу и глаза. В случае попадания на кожу или в глаза промыть проточной водой. 4) При работе с отбеливателем рекомендуется использовать перчатки или защитный крем. 5) Хранить в прохладном проветриваемом помещении, в недоступном для детей месте. Состав: вода более 30%, гипохлорит натрия более 15%, но менее 30%, ПАВ силикат натрия менее 5%, ароматизаторы. Соответствует ГОСТ 19433-88.		
30	Средство для уборки туалета 1 л	Назначение: средство для уборки туалета. Эффект от использования: дезинфекция, отбеливание. Подходит для поверхностей: кафель, фаянс. Объем/вес: 1000 мл/г. Форма выпуска: гель. рН: 11. Дозатор: "утёнок". Упаковка: флакон.	Чистящее средство для унитаза обладает густой активной формулой, убивает все известные микробы, эффективно удаляет грязь, действуя даже под водой. Инновационная система упаковки позволяет нанести средство в самые труднодоступные места. Инновационный изогнутый дозатор обеспечивает очищение максимальной зоны поражения микробами благодаря носику, который до 3 раз эффективнее в труднодоступных местах и под ободком унитаза. Состав: не более 5% гипохлорит натрия, анионные ПАВ, неионогенные ПАВ, мыло, отдушка.	шт	370
31	Чистящее средство 750 г, Гель санитарно-гигиенический"	Форма выпуска: гель. Серия: Санитарный. Объем/вес: 750 мл/г. Эффект от использования: очищение поверхности, удаление ржавчины. Подходит для поверхностей: кафель, фаянс, хром. Отдушка: отсутствует. Содержит: кислоту. рН: 2.1. Дозатор: "утенок". Упаковка: бутыл.	Предназначено для чистки и удаления загрязнений: ржавчины, мыльных осадков и подтеков с унитазов, кафеля, фаянсовых поверхностей, сантехнического оборудования, а также для мытья твердых поверхностей Используемое в коммерческих, муниципальных учреждениях и в быту чистящее санитарное средство от ржавчины выпускают в форме геля в емкости 750 мл. Оно эффективно против ржавчины, мыльного осадка. Без следа устраняет подтеки на внутренней части чаши унитаза, с фаянсовых и хромированных поверхностей, керамической плитки. Средство создано целенаправленно для мытья: - Твердых поверхностей. - Сантехизделий в санузлах. - Ванных комнатах. Высокоэффективной чистки, дезинфекционной обработки поверхностей удастся достичь за счет тщательно продуманного состава чистящего средства Чистин. Препарат не содержит отдушки. В нем присутствуют ингибитор коррозии и щавелевая кислота.	шт	160

			Используя средство в емкости с удобным утенком-дозатором, удастся ежедневно поддерживать чистоту в санузле, обеспечивать безупречную приборку унитаза. За счет гелевой консистенции не растекается во время использования, действуя целенаправленно на загрязненные участки. Приобрести чистящее средство Чистин вы можете в нашем интернет-магазине.		
32	Полотно ХПП холстопрошивное ПЛОТНОЕ 0,75x50 м, 200(±10) г/м2, шаг 2,5 мм	Вид технической ткани: полотно холстопрошивное. Применение: обтирка, протирка, ремонт, уборка. Состав ткани: хлопок. Плотность: 200 г/м2. Ширина: 75 см. Длина: 50 м.	Тряпка для мытья пола в рулоне идеальна для уборки больших офисных, торговых и производственных площадей. Может применяться с бытовыми чистящими средствами, включая хлоросодержащие. Выполнена из отбеленного холстопрошивного нетканого полотна (ХПП), обладающего рядом преимуществ: - отлично впитывает жидкости (в том числе масло, краску и т.д.), легко отжимается; - идеально подходит для влажной и сухой уборки; - не оставляет на поверхности волокон и ворса; - отличается высокой износостойкостью. Холстопрошивное полотно в рулоне станет удобным приобретением для организаций, активно использующих протирачные материалы для мытья пола, стекол, вытирания пыли и проч. Долгий срок службы обеспечивает плотность 200 г/м2. Благодаря длине рулона 50 м тряпки для пола хватит на продолжительное время.	рулон	10
33	Швабра с флаундером 40 см, черенок 70-120 см, из микрофибры букли (ТИП К)	Тип швабры: плоская (флаундер). Тип крепления насадки: карманы (ТИП К). Тип крепления черенка: резьба 1,6 см. Диаметр черенка: 2.2 см. Максимальная длина черенка: 120 см. Минимальная длина черенка: 70 см. Телескопическая ручка: да. Длина держателя: 40 см. Ширина держателя: 10 см. Длина насадки: 40 см. Ширина насадки: 10 см. Подвижное соединение ручки и держателя: да. Материал насадки: микрофибра ворсистая. Материал черенка: металл. Материал держателя: пластик. Вес: 500 г.	Швабрапредназначена для проведения сухой и влажной уборки помещений. Можно применять для мытья вертикальных, горизонтальных поверхностей, напольных покрытий любого типа. МОП выполнен из микрофибры БУКЛИ (микрофибра пальчики). Шарнирное соединение, телескопическая ручка обеспечивают удобство в использовании. Насадка СИНЕЛЬ из ворсистой микрофибры БУКЛИ идеально удаляет загрязнения. Подвижное соединение ручки и держателя позволяет проникнуть в очень труднодоступные места. Крепление насадки - карманы. Крепление черенка - резьба 1,6 см. Насадка выполнена из микрофибры ворсистой, держатель - из пластика. Длина телескопической ручки из металла - 70-120 см. Длина рабочей части - 40x10 см. Вес - 500 г.	шт	15

34	Средство моющее универсальное 5 л, ПРОГРЕСС ПЭТ	Форма выпуска: жидкость. Серия: Универсальное. Объем/вес: 5000 мл/г. Эффект от использования: очищение поверхности, удаление жира и въевшейся грязи. Подходит для поверхностей: акрил, дерево, кафель, линолеум, пластик, фаянс, хром, эмаль. Отдушка: отсутствует. pH: 6.5. Дозатор: нет. Упаковка: ПЭТ.	Предназначено для мойки и обезжиривания различных твердых поверхностей: посуды, поверхностей бытового и производственного оборудования, стен и полов. Также возможно применение на поверхностях из линолеума, камня, металла, стекла, керамики, фаянса, ПВХ. Средство универсальное, предназначенное для мойки и обезжиривания любых твердых влагостойких поверхностей: всех видов посуды и столовых приборов, внутренних и внешних поверхностей бытового, кухонного и производственного оборудования, сантехнического оборудования, стен и полов. Разрешено для применения в быту, административных, общественных, медицинских, лечебно-профилактических, учебных, школьных и дошкольных учреждениях, на предприятиях общественного питания, коммунального хозяйства и торговли, в гостиницах и ресторанах, на производственных предприятиях. Специально подобранная оптимизированная смесь ПАВ позволяет эффективно растворять и эмульгировать масла и жиры растительного и животного происхождения, очищать поверхности от комбинированных застарелых загрязнений. Средство работает в воде любой жесткости и температуры. Нетоксичное, биоразлагаемое, пожаро-взрывобезопасное. Способ применения: Мытье посуды: используйте средство в готовом виде или его рабочий раствор 0,2-5% концентрации (2-50 мл средства на 1 л воды) в зависимости от метода мойки и степени загрязнения посуды. Обработайте загрязненную поверхность составом и промойте водой. Мытье и очистка различных твердых поверхностей: используйте рабочий раствор 0,2-5% концентрации (2-50 мл средства на 1 л воды). Нанесите раствор на загрязненную поверхность методом протирания, распыления, погружения или замачивания. Разотрите и промойте водой. Для предприятий общепита, учебных, дошкольных и школьных учреждений способ применения регламентируется отраслевыми инструкциями по применению. Меры предосторожности: соблюдать обычные меры предосторожности при использовании моющих средств. Избегать попадания средства в глаза, в случае попадания – промыть	шт	55
----	---	--	--	----	----

			большим количеством воды. При чувствительной коже рук рекомендуется использовать резиновые перчатки. Состав: смесь АПАВ (менее 10%), натрий хлорид 1-3%, смесь хлорметилизотиазолинона и метилизотиазолинона (менее 0,1%), отдушка (менее 0,1%), вода очищенная до 100%.		
35	Черенок для инвентаря, диаметр 30 мм, длина 120 см, деревянный	Тип крепления: без крепления. Длина: 120 см. Диаметр черенка: 30 мм. Материал: дерево.	Деревянный черенок первого сорта с затуловкой изготовлен из отшлифованной высушенной березы. Используется для садового инвентаря.	шт	20
36	Черенок для лопат, диаметр 40 мм, длина 120 см, деревянный	Тип инструмента: черенок для лопат. Толщина материала рабочей части: 40 мм. Материал рабочей части: дерево. Длина ручки/черенка: 120 см. Вес: 1 кг.	Деревянный черенок первого сорта с затуловкой изготовлен из отшлифованной высушенной березы. Используется для штыковых и совковых лопат.	шт	30
37	Чистящее средство 480 г порошок	Форма выпуска: порошок. Серия: нет данных. Объем/вес: 480 мл/г. Эффект от использования: отбеливание, очищение поверхности, удаление жира и въевшейся грязи, удаление запаха. Подходит для поверхностей: акрил, кафель, фаянс, хром, эмаль. Отдушка: лимон. Дозатор: классический. Упаковка: банка.	Универсальное средство позволяет решить большинство задач при ежедневной уборке в доме или офисе. Обеспечивает гигиеническую чистоту. Формула содержит соду и не включает каких-либо опасных для здоровья веществ, в том числе хлора. Состав протестирован дерматологами и признан безопасным для кожи. Мягкие абразивные частицы позволяют бережно очистить от загрязнений практически любые поверхности: осторожность стоит проявлять при очистке полированных поверхностей и мягкого пластика. Можно использовать это средство для мытья посуды, сантехники, кафеля. Чистящее средство подходит для использования в ванных комнатах, на кухне и при необходимости в любых других помещениях.	шт	500
38	Щетка для уборки шпатель (скраббер) ширина 24 см, щетина 2,5 см, пластик, евроврезьба	Тип товара: щетка. Назначение: универсальная. Материал основы щетки: пластик. Материал щетины: синтетическое моноволокно. Тип щетины: жесткая. Длина щетины: 2,5 см. Ширина щетки: 24 см. Глубина щетки: 8 см. Тип крепления черенка: евроврезьба.	Щетка с жестким ворсом идеально подходит для внутренней и наружной сухой уборки предприятий, офисов - везде, где требуется собрать мелкий мусор, не портя при этом поверхность самого пола. Для стойких загрязнений. Использовать с усиленным евrochenком. Резьба расположена на щетке под углом таким образом, чтобы сделать процесс подметания максимально удобным и эффективным.	шт	38

39	Контейнер 90 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 64 см х диаметр 60 см)	Объем: 90 л. Откидная крышка: да. Материал: пластик. Высота: 64 см крышкой, без крышки 62 см см. Глубина: 54 см. Ширина: 62 см с учетом ручек см. Вес: 2.1 кг.	90-ти литровый пластиковый контейнер / бак для мусора с крышкой. Крышка крепится к баку на специальных петлях-защелках, что позволяет ей перекидываться и держаться на петлях. Крышка оснащена защелкой. Удобные ручки для переноски. Поставляется как с синей, так и с зеленой крышкой. Для удобства внутри есть мерная шкала с шагом риски 10 литров.	шт	5
40	Контейнер 60 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 55 см, диаметр 48 см)	Объем: 60 л. Откидная крышка: да. Материал: пластик. Высота: 55 см. Глубина: 48 см. Ширина: 53 см. Вес: 0.75 кг.	60-ти литровый пластиковый контейнер / бак для мусора с крышкой. Крышка крепится к баку на специальных петлях-защелках, что позволяет ей перекидываться и держаться на петлях. Крышка оснащена защелкой. Удобные ручки для переноски. Высота мусорного контейнера объемом 60 л составляет 55 см, глубина и ширина — 48 и 53 см соответственно. Поставляется с плотно прилегающей синей или зеленой крышкой, предотвращающей распространение неприятных запахов. Используется урна с баком, рассчитанным на 60 л, для сбора и временного хранения мусора с целью последующей утилизации. Внутри имеется мерная шкала с шагом риски 10 л. Корпус вместительного мусорного контейнера-урны (бак + крышка) на 60 литров изготовлен из пластика. Подходит для установки на загородном участке, в офисном или промышленном помещениях. Купить пластиковый контейнер для мусора с баком объемом 60 литров и крышкой стоит и для общественных заведений различной направленности.	шт	16
41	Щетка для уборки техническая, ширина 60см, жест щетина 8 см, дерево, еврорезьба	Тип товара: щетка. Назначение: для пола. Материал основы щетки: дерево. Материал щетины: синтетическое моноволокно. Тип щетины: жесткая. Длина щетины: 8 см. Ширина щетки: 60 см. Глубина щетки: 6 см. Тип крепления черенка: еврорезьба.	Техническая щетка с жестким ворсом отлично справляется с уборкой на улице, в заведениях общественного назначения, на территории промышленных и производственных предприятий. Колодка щетки производится из дерева. Жесткая щетина выполнена из полипропилена. Длина щетины: 8 см, ширина щетки: 60 см. Совместима с черенком с еврорезьбой. Преимущества технической щетки для уборки: - практичность: особенности конструкции щетки позволяют использовать ее для любых типов напольных покрытий помещения; - функциональность и безопасность использования; - прочность и долговечность, которые обеспечиваются простотой конструкции.	шт	10

42	Ведро 10 л, без крышки, пластиковое, хозяйственное, УСИЛЕННОЕ , мерная шкала	Объем: 10 л. Форма: круглая. Материал: пластик. С мерной шкалой: да. Высота: 32 см. Ширина: 28.5 см. Глубина: 28.5 см.	Ведро предназначено для неагрессивной жидкости, бытовых отходов и сыпучих материалов. Незаменимо для уборки квартиры и дома, полива и прополки растений. Для улучшения технических характеристик в состав пластика добавлены специальные наполнители, стабилизаторы, отвердители. Верхняя кромочная часть 10-литрового ведра загибается наружу, что при необходимости делает удобным его захват и перемещение. Небольшой вес и эргономичная перекидная ручка максимально упрощают его использование. Пластиковое мерное ведро на 10 литров имеет ровную поверхность без рисунка. Пластиковое хозяйственное ведро на 10 л без крышки с мерной шкалой - необходимый помощник в доме и офисе в самых различных ситуациях.	шт	25
43	Средство для мытья посуды, 900 мл	Объем: 900 мл/г. Отдушка Серия: нет данных. pH: 8. Тип дозатора: откидная крышка.	Состав: 5-15% анионные ПАВ, менее 5% неионогенные ПАВ, ароматизирующие добавки, консервант, цитронеллол, лимонен.	шт	15
44	Салфетки универсальные, КОМПЛЕКТ 3 шт., микрофибра, 25x25 см.	Материал: микрофибра. Применение: универсальное. Количество в упаковке: 3 шт. Плотность: 200 г/м2. Длина*: 25 см. Ширина*: 25 см. Упаковка: пакет с европодвесом.	Универсальные салфетки из микрофибры предназначены для ухода за различными видами поверхностей. Могут использоваться как в сухом, так и во влажном виде. Отлично впитывают влагу, масло, грязь. Не оставляют разводов и ворса. Не царапают деликатные поверхности, такие как экраны и ЖК-мониторы, стекло, полированную мебель. Повышенная плотность 200 г/м2 обеспечивает высокую износостойкость и экономичный расход. Размер - 25x25 см. Сохраняют свои свойства даже при многократном применении. Поставляются в пакете с европодвесом в количестве 3 штук.	шт	75
45	Перчатки нейлоновые полиуретановое покрытие (облив), размер 10 (XL), TPU-12	Защита от: механических воздействий. Размер: 10 (XL). Микропол. Материал основы: нейлон. Покрытие внешнее: полиуретан. Обработка поверхности: антибактериальная Подкладка: нет. Поверхность области захвата: гладкая. Соответствует требованиям ГОСТа : ГОСТ EN 388:2003 (4131), ГОСТ Р EN 1149-5:2008, ГОСТ 12.4.252-2013. Количество пар в упаковке: 1. Длина: 260 мм.	Перчатки рекомендованы для защиты рук от механических воздействий в сухих, влажных средах. Бесшовная «дышащая» основа из нейлона с плотностью вязки 13 петель на дюйм обеспечивает великолепную тактильность. Анатомическая форма снижает усталость. Изготовленные из нейлона, дополненные полиуретановым покрытием черные перчатки TPU-12 используются во время выполнения уборочных, ремонтных работ. Защищают руки в сухой и влажной средах. Задействованы во время выполнения сезонных работ на дачных участках, при взаимодействии со смазочными материалами и строительными составами. Используются в быту, на строительных площадках, в	пара	15

			фермерских хозяйствах, на промышленных и многих других объектах. Поверхность области захвата перчаток из полиуретана гладкая, но при этом полностью исключено проскальзывание предметов. К тому же она обработана антибактериальными веществами. Используемый для изготовления перчаток материал обеспечивает воздухообмен, что благоприятно сказывается на состоянии кожи. Соответствующее ГОСТ изделие помещено в индивидуальную упаковку. Сориентироваться в размерной сетке позволяет соответствующая индикация на изделии.		
46	Перчатки нейлоновые полиуретановое покрытие (облив), размер 9 (L), TPU-12	Защита от: механических воздействий. Размер: 8 (L). Микропол. Материал основы: нейлон. Покрытие внешнее: полиуретан. Обработка поверхности: антибактериальная Подкладка: нет. Поверхность области захвата: гладкая. Соответствует требованиям ГОСТа : ГОСТ EN 388:2003 (4131), ГОСТ Р EN 1149-5:2008, ГОСТ 12.4.252-2013. Количество пар в упаковке: 1. Длина: 260 мм.	Перчатки рекомендованы для защиты рук от механических воздействий в сухих, влажных средах. Бесшовная «дышащая» основа из нейлона с плотностью вязки 13 петель на дюйм обеспечивает великолепную тактильность. Анатомическая форма снижает усталость. Изготовленные из нейлона, дополненные полиуретановым покрытием черные перчатки TPU-12 используются во время выполнения уборочных, ремонтных работ. Защищают руки в сухой и влажной средах. Задействованы во время выполнения сезонных работ на дачных участках, при взаимодействии со смазочными материалами и строительными составами. Используются в быту, на строительных площадках, в фермерских хозяйствах, на промышленных и многих других объектах. Поверхность области захвата перчаток из полиуретана гладкая, но при этом полностью исключено проскальзывание предметов. К тому же она обработана антибактериальными веществами. Используемый для изготовления перчаток материал обеспечивает воздухообмен, что благоприятно сказывается на состоянии кожи. Соответствующее ГОСТ изделие помещено в индивидуальную упаковку. Сориентироваться в размерной сетке позволяет соответствующая индикация на изделии.	пара	15

3. Место поставки товара: 142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Театральная, д. 4

4. Сроки и условия поставки товара: По заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки.

5. Требования к гарантии качества товара:

В течение Гарантийного срока каждого наименования товара Поставщик должен гарантировать исправную и полнофункциональную работу (эксплуатацию) товара в соответствии с техническим описанием производителя, прилагаемым к документации, которая должна передаваться Заказчику вместе с товаром.

Поставщик гарантирует, что товар является новым, неиспользованным, и отвечает требованиям Заказчика. Поставщик гарантирует, что товар не имеет дефектов, связанных с разработкой, материалами или качеством изготовления.

Поставщик гарантирует, что на момент поставки владеет товаром на праве собственности на Законных основаниях, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

6. Требования к качеству товара:

Поставщик гарантирует, что товар сертифицирован в Российской Федерации, если на такой товар распространяется действие Федерального Закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

7. Требования к упаковке и маркировке товара:

Упаковка и маркировка товара должна содержать:

элементы защиты от подделки, разработанные производителем и обеспечивающие оригинальность товара (наличие штрих-кода на упаковке);

наименование, модель товара, серийный номер изделия, логотип фирмы производителя, дату выпуска и гарантийный срок службы, нанесенные на упаковку типографским методом при наличии.

Серийный номер, нанесенный на упаковку товара должен строго соответствовать серийному номеру на товаре.

Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

Не должны допускаться:

-механические повреждения товара - пятна, царапины, сколы, трещины и др., в том числе допущенные при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах;

-повреждения индивидуальной упаковки товара, в том числе допущенные при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

В случае выявления в течение гарантийного срока скрытых дефектов в принятом Заказчиком товаре Поставщик должен произвести замену указанного товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии от Заказчика.

Гарантийное обслуживание товара должно проводиться по месту эксплуатации товара специалистами Заказчика. Все сопутствующие гарантийному обслуживанию мероприятия (доставка, погрузка, разгрузка, подъем на этаж) должны осуществляться силами и за счет Поставщика.

примерная форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. _____

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с государственным Договором от «___» _____ 20__ г. № _____ на поставку _____ (далее — Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке Заказчику товаров и оказанию сопутствующих услуг: _____.

2. Фактические характеристики и качество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____.

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены в срок до «___» _____ 20__ г. включительно, фактически выполнены «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) (выявлены, не выявлены): _____.

5. Сведения о выполненных проверках товаров и их результатах: _____.

6. Вывод о работоспособности поставленных товаров: _____.

7. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора _____.

8. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

9. Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

10. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

Заказчик:

Поставщик:

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П. (при наличии)