**Приложение №1**

**к котировочной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на поставку товара – офисная униформа для сотрудников.**

г. Шатура Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 год

Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ильичевой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов размещения заказа путем запроса котировок в электронной форме, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г , заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику в срок, предусмотренный настоящим Договором товар – офисная униформа для сотрудников (далее - Товар) согласно Спецификации (Приложение № 1), Техническому заданию (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование, единица измерения, количество, цена за единицу Товара, определяются спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является его собственностью, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1. Срок поставки товара: в течение 60 дней с момента заключения Договора.

2.2. Поставка товара осуществляется силами Поставщика с осуществлением погрузо-разгрузочных работ.

Конечный пункт поставки расположен по следующим адресам: 140700 Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д. 8.

Упаковка товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность товара, исключить его порчу и уничтожение при погрузочно-разгрузочных работах.

2.3. Поставляемый товар должен сопровождаться товарно-сопроводительной документацией: товарной/товарно-транспортной накладной/универсальным передаточным документом, счетом/счетом-фактурой, документами, подтверждающими качество товара.

2.4. Упаковка товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность товара при транспортировке, при погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации и хранению.

2.5. Маркировка и оформление товара должны соответствовать требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара и обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

2.6. Количество товара, его ассортимент должны соответствовать количеству, ассортименту, указанному в товаросопроводительных документах.

2.7. Обязательство поставщика по поставке товара считается исполненным с момента надлежащей поставки товара в соответствии с условиями настоящего Договора, а именно с даты (дня) подписания сторонами акта сдачи - приемки (Приложение № 3).

Факт передачи товаров Заказчику подтверждается актом сдачи - приемки и товарной/товарно-транспортной накладной/ универсальным передаточным документом, подписанными уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика, и счетом/счетом-фактурой[[1]](#footnote-1).

2.8. Право собственности на товары, равно как и связанные, с ним риски случайной гибели или повреждения товаров переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки товаров Заказчиком и подписания Заказчиком акта сдачи - приемки и товарной/товарно-транспортной накладной.

**3. КАЧЕСТВО ТОВАРА.**

3.1. Качество товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

3.2. Товар, поставляемый Заказчику, должен быть зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются документы, установленного образца (декларация о соответствии, действующий сертификат соответствия).

3.4. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

Гарантийный срок Поставщика на поставляемый товар - 12 (двенадцать) месяцев, срок начала гарантийных обязательств - с момента подписания акта сдачи-приемки Заказчиком.

Гарантийный срок Производителя товара – в соответствии с документацией Производителя на данный вид товара, срок начала гарантийных обязательств - с момента подписания акта сдачи-приемки Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА.**

4.1. Приемка Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте поставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка по товарно-сопроводительным документам номенклатуры поставленного Товара на соответствие спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1);

- проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора;

- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений специализированной тары;

- проверка наличия необходимых сертификатов и деклараций.

4.2. Товар принимается Заказчиком по количеству мест, указанных в товарной/товарно-транспортной накладной, и в ненарушенной упаковке Поставщика (изготовителя), по качеству - согласно документам по качеству.

4.3. Внутритарная приемка товара по количеству и качеству производится на складе Заказчика комиссионно представителями Заказчика.

4.4. Во всем остальном Заказчик руководствуется Инструкциями от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями, внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18), а также в соответствии с Инструкцией о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов, утвержденной Госарбитражем СССР от 15.10.1990 года.

4.5. Претензии по количеству, ассортименту Товара могут быть заявлены Заказчиком не позднее двадцати дней с даты поставки Товара на склад Заказчика, претензии по качеству могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности Товара.

4.6. Замена некачественного Товара осуществляется за счет Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления письменного требования Заказчиком.

4.7. Некачественный Товар, Товар, не соответствующий условиям Договора об ассортименте, считается не поставленным.

4.8. Устранение претензий Заказчика по количеству, ассортименту и качеству поставляемого Товара не освобождает Поставщика от уплаты неустойки (штрафа, пени).

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора назначить и письменно уведомить Заказчика о представителе (представителях) Поставщика, ответственного (ответственных) за выполнение обязательств по Договору, а также представителе (представителях) Поставщика, уполномоченного (уполномоченных) действовать от имени Поставщика при сдаче – приемке товаров в качестве членов приемочной комиссии.

5.1.3. Сообщать Заказчику о готовности к сдаче товаров не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты поставки товара, обеспечив участие надлежаще уполномоченных представителей Поставщика в работе комиссии для сдачи – приемки товаров (далее – приемочная комиссия).

5.1.4. Передать Заказчику документы на Товар, предусмотренные пунктами 2.3 и 3.3 настоящего Договора.

5.1.5. Обеспечить качество поставленного Товара в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

5.1.6. По каждой позиции Товара, поставляемого по настоящему Договору, предоставить документы по качеству, заверенные в установленном порядке.

5.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления требования Заказчиком заменить Товар ненадлежащего качества.

5.1.8. Уведомить Заказчика в течение 1 дня в письменной форме об изменении места нахождения, почтового адреса.

5.1.9. Выполнить иные обязанности, указанные в настоящем Договоре.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Создать комиссию для приемки поставленных Поставщиком товаров (приемочную комиссию).

5.2.2. Обеспечить участие представителей Заказчика в работе приемочной комиссии.

5.2.3. Производить приемку поставленного Поставщиком товара и его оплату в установленном настоящим Договором порядке.

5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Задержать оплату поставленных товаров при допущенных недостатках (повреждениях, дефектах) или причиненном ущербе до момента устранения недостатков (повреждений, дефектов) или возмещения ущерба.

5.3.2. Потребовать устранения обнаруженных при приемке поставленных товаров недостатков (повреждений, дефектов) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения таких недостатков (повреждений, дефектов).

5.3.3. Потребовать устранения недостатков (повреждений, дефектов), обнаруженных в течение срока, предусмотренного п. 3.4. настоящего Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения таких недостатков (повреждений, дефектов).

**6. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[2]](#footnote-2) \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.2. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Договора количества товаров и иных условий исполнения Договора.

Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов количество всех предусмотренных Договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен Договор. При поставке дополнительного количества таких товаров Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на двадцать процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

6.3. Цена за единицу Товара устанавливается в российских рублях и остается неизменной на весь срок исполнения настоящего Договора. Цена Договора включает стоимость Товара, упаковки, маркировки, транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке; в случае заключения договора с СМП или СОНО - не более чем в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

6.5. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

6.6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.7. Источник финансирования – бюджет Городского округа Шатура Московской области.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик взыскивает неустойку (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере 1 (одного) % от стоимости, установленной п. 6.1 настоящего Договора.

7.2.1. Поставщик обязан выплатить Заказчику по указанным Поставщиком реквизитам неустойку (пени) в размере, установленном положениями п. 8.2. настоящего Договора, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней со дня получения письменной претензии Заказчика.

7.2.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик взыскивает штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости, установленной п. 6.1 настоящего Договора.

7.3.1. Поставщик обязан выплатить Заказчику по указанным Заказчиком реквизитам штраф в размере, установленном положениями п. 8.3. настоящего Договора, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней со дня получения письменной претензии Заказчика.

7.3.2. Поставщик освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащие исполнения указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае отказа Поставщика от устранения недостатков (дефектов), выявленных Заказчиком в период гарантийного срока, указанного в п. 3.4. настоящего Договора, Заказчик оставляет за собой право самостоятельно (или с привлечением третьих лиц) устранить недостатки (дефекты), выявленные в период гарантийного срока, взыскав с Поставщика полную стоимость, устраненных недостатков (дефектов) и штраф, в размере 50 (пятидесяти) % от их стоимости.

7.4.1. Поставщик обязан выплатить Заказчику по указанным Заказчиком реквизитам полную стоимость, устраненных недостатков (дефектов), и штраф в размере, установленном положениями п. 8.4. настоящего Договора, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней со дня получения письменной претензии Заказчика.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени), штрафа. Неустойка (пени), штраф начисляется за каждый день просрочки исполнения такого обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

7.5.1. Размер неустойки (пени), штрафа устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени), штрафа ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7.5.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), штрафа если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.6. Уплата неустойки (пени), полной стоимости устраненных недостатков (дефектов) и (или) штрафа по Договору не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором в натуре.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора Сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

8.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

**9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

9.4. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 11 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.».

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2021 г. включительно (срок действия Договора включает срок поставки, срок приемки поставленного товара, срок, установленный для оплаты за поставленный товар).

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения обязательств в соответствии с гражданским законодательством, в том числе в случаях:

- отказа Поставщиком передать Заказчику товар или принадлежности к нему;

- существенного нарушения Поставщиком требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

- невыполнения Поставщиком в разумный срок требования Заказчика о доукомплектовании товара;

- неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки товаров;

 - отступления Поставщиком в работе, услуге от условий Договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законным интересам сторон, обсуждаются сторонами путем проведения переговоров и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

11.4. Поставщик представляет по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Спецификация на \_\_ л.;

Приложение № 2 – Техническое задание на \_\_ л.;

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. . Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

* 1. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

* 1. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.
	2. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.
	3. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

* 1. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: МФЦ Шатура | Поставщик |
| Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»Юр. адрес: 140700 Московская область, г. Шатура, пл. Ленина д. 2Факт. адрес: 140700 Московская область ул. Интернациональная д. 8ИНН 5049021040 КПП 504901001 Корреспондентский счет 440102810845370000004 Казначейский счет 03234643467860004800ГУ Банка России по ЦФО /УФК по Московской области, г. МоскваОКПО 92710100 БИК 004525987 ОГРН 1135049000052 ОКТМО 46786000финансовое управление администрации Городского округа Шатура Московской области (л/с 30016501106, МФЦ Шатура)E-Mail: mfc-shaturamr@mosreg.ruТелефон: 8-49645-227-58Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичева Ю.М.М.П. |  |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование поставляемого товара** | **Страна происхождения товара** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Количество** | **Цена за единицу с учетом НДС, руб. коп.** | **Сумма с учетом НДС, руб. коп.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

ИТОГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью с учетом НДС)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»****Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичева Ю.М.****М.П.** |  |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Техническое задание**

**поставка товара – офисная униформа для сотрудников МФЦ Шатура**

1. **Объект закупки:** Офисная униформа для сотрудников.
2. Количество поставляемого товара. Количество поставляемого товара представлено в Таблице № 1 настоящего Технического задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Количество** |
| 1. | Жилет женский летний | шт. | 62 |
| 2. | Жилет утепленные | шт. | 65 |
| 3. | Платок | шт. | 65 |

**Классификация товаров, работ, услуг**

ОКПД 2: 14.12.30.190: Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки

 **2. Срок действия договора:** вступает в силу c даты его подписания Сторонами и заканчивает свое действие «31» декабря 2021 г.

 **3. Место поставки товара:**

- Московская обл., Шатура, ул. Интернациональная, д. 8

1. **Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Характеристики показателя**(требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) | **Количество** |
| **1.** | **Жилет женский летний** | **62 шт.** |
| 1.1. | **Функциональные характеристики** |  |
| 1.1.1. | Элемент единого фирменного стиля учреждения | соответствие |
| 1.2. | **Технические характеристики** |  |
| 1.2.1. | Расцветка жилета: |  |
| 1.2.1.1. | Передняя часть - бежевая | наличие |
| 1.2.1.2. | Спинка – темно-коричневая | наличие |
| 1.2.2. | Пуговицы | наличие |
| 1.2.2.1. | Количество на центральной боковой застежке, шт. | 4 |
| 1.2.2.2. | Форма - плоские  | наличие |
| 1.2.2.3. | Количество отверстий, шт. | 4 |
| 1.2.2.4. | Диаметр, мм | 15 |
| 1.2.2.5. | Цвет - не прозрачный, соответствующий цвету ткани полочки  | наличие |
| 1.2.2.6. | Петли прорубные, горизонтальные, край обработан оверлоком | наличие |
| 1.2.3. | Состав смесовой ткани передней части и спинки |  |
| 1.2.3.1. | Хлопок, % | не менее 50 |
| 1.2.3.2. | Вискоза, % | не менее 45 |
| 1.2.3.3. | Эластан, % | не менее 5 |
| 1.2.4. | Подкладка | наличие |
| 1.2.4.1. | Цвет – темно-коричневый | наличие |
| 1.2.4.2. | Состав смесовой ткани подкладки: |  |
| 1.2.4.2.1. | Полиэфир, % | не менее 70 |
| 1.2.4.2.2. | Вискоза, % | не менее 25 |
| 1.2.4.2.3. | Эластан, % | не менее 5 |
| 1.2.5. | Силуэт жилета - полуприталенный | наличие |
| 1.2.5.1. | Расширенный к низу по полочке | наличие |
| 1.2.6. | Карманы на правой и левой полочке | наличие |
| 1.2.6.1. | Внутренние прорезные горизонтальные | наличие |
| 1.2.6.2. | Расположены на уровне талии | наличие |
| 1.2.6.3. | Обработаны в «листочку» | наличие |
| 1.2.6.4. | Форма карманов - прямая | наличие |
| 1.2.6.5. | Количество карманов, шт. | 2 |
| 1.2.6.6. | Ширина, см | 9 |
| 1.2.6.7. | Глубина, см | 9 |
| 1.2.7. | Длина жилета ниже талии, см | 15 |
| 1.2.8. | Форма низа полочек - прямая | прямая |
| 1.2.8.1. | Полочки и борта полочки, горловины, низа, проймы обработаны закрытым швом  | наличие |
| 1.2.9. | Выпуск материала верха на подкладку, мм  | не менее 1 и не более 2 |
| 1.2.10. | Кромки заутюжены | наличие |
| 1.2.11. | Хлястик на спине из двух половинок | наличие |
| 1.2.11.1. | Край одной половинки – прямоугольный (ушивается с пряжкой) | наличие |
| 1.2.11.2. | Край другой – обрезан в угол (вставляется в пряжку) | наличие |
| 1.2.11.3. | Ширина хлястика, см | 2 |
| 1.2.12. | Припуск на пряжку, см | не менее 2,5 и не более 3 |
| 1.2.13. | Прямоугольная пряжка для регулирования ширины спинки хлястика с перемычкой без шпенька | наличие |
| 1.2.13.1. | Материал – металл темный под латунь | наличие |
| 1.2.13.2. | Внутренние края имеют специальные выступы, препятствующие скольжению ткани | наличие |
| 1.2.13.3. | Высота, см | 2 |
| 1.2.14. | Припуск на свободное облегание, см | не менее 4 и не более 6 |
| 1.2.15. | Силуэт изделия соответствует «базовому варианту» руководства по фирменному стилю «Мои документы» (бренд бук) | наличие |
| 1.2.16. | Размерный ряд в соответствии с Таблицей №3 Приложения №1 к Техническому заданию | наличие |
| 1.2.17. | Логотип на передней части слева согласно схеме №1 Приложения № 2 к Техническому заданию, выполненный методом шелкотрафаретной печати или вышивки | наличие |
| 1.2.18. | Маркировочная внутренняя лента с информацией об уходе | наличие |
| **2.** | **Утепленный жилет** |  |
| 2.1. | На молнии для мужчин и женщин, предназначенный для ношения в помещении и на улице в соответствии с погодными и температурными условиями | соответствие | 65 шт. |
| 2.1.1. | Цвет | темно-коричневый] |
| 2.2. | Припуск на свободное облегание  | от 4 до 6 |
| 2.2.1. | Длина изделия ниже уровня талии  | 20 |
| 2.2.1.1. | Силуэт жилета  | прямой |
| 2.2.1.2. | Воротник - стойка, имеющий свободное прилегание к подбородку человека  | наличие |
| 2.2.2. | Высота стойки  | 7 |
| 2.2.2.1. | Петля – вешалка под горловиной  | наличие |
| 2.2.2.2. | Застежка - центральнобортовая с двухзамковой молнией, установленной «в рамку» | наличие |
| 2.2.2.3. | Низ молнии соответствует низу изделия, верхняя часть молнии заканчивается на нижней кромке воротника-стойки | соответствие |
| 2.2.2.4. | Внутренние прорезные карманы в нижней части левой и правой полочек с обработкой «в листочку» с застежкой на молнии | наличие |
| 2.2.2.5. | Количество карманов | 2 |
| 2.2.3. | Ширина кармана | не менее 13 |
| 2.2.3.1. | Глубина кармана | не менее 15 |
| 2.2.3.2. | Спинка жилета  | цельнокроеная |
| 2.2.3.3. | Стежка полочек и спинки жилета широкая в виде горизонтальных полос  | соответствие |
| 2.2.4. | Утеплитель в один слой | тинсулейт или изософт |
| 2.2.4.1. | Плотность утеплителя | От 100 до 150 |
| 2.2.4.2. | Установка утеплителя должна соответствовать требованию п.5.2.4 и п.5.2.5. ГОСТ 25295-2003  | соответствие |
| 2.2.4.2.1. | Обработка края проймы и низа жилета - подгибка с закрытым срезом и декоративной строчкой | соответствие |
| 2.2.4.2.2. | Ширина стежка отделочной строчки должна совпадать с шириной стежка стежки  | соответствие |
| 2.2.4.2.3. | На левой полочке в верхней части выполняется вышивка согласно фирменному стилю «Мои документы» (бренд бук) | соответствие |
| 2.2.5. | Вышивка выполняется на ткани верха, не захватывая утеплитель | соответствие |
| 2.2.5.1. | Состав плащевой смесовой ткани верха с водоотталкивающим покрытием  | полиамид (нейлон) 100 |
| 2.2.6. | Поверхностная плотность | от 70 до 75 |
| 2.2.6.1. | Подкладка в цвет ткани верха жилета | наличие |
| 2.2.6.2. | Состав ткани подкладки | полиэфир - 100 |
| 2.2.6.3. | Поверхностная плотность подкладки  | от 40 до 50 |
| 2.2.6.4. | Силуэт жилета соответствует «базовому варианту» Руководства по фирменному стилю «Мои документы» (бренд бук) | соответствие |
| 2.2.6.5. | При разработке конструкции базового размера за основу принимаются значения размерных признаков типовой фигуры человека (женщины) третьей полнотной группы размер 164-96-106 согласно ГОСТ31396-2009 и типовой фигуры человека (мужчины) третьей полнотной группы размер 170-100-90 согласно ГОСТ31399-2009  | соответствие |
| 2.2.6.6. | Физико - механические показатели ткани согласно ГОСТ 28486-90  | соответствие |
| 2.2.6.7. | Методы обработки изделия должны соответствовать промышленной технологии Изготовления согласно ГОСТ 25295- 2003  | соответствие |
| 2.2.7. | Изделия должны Соответствовать требованиям ГОСТ 4.45-86 по показателям функциональности, эргономики, стойкости к физико-химическим воздействиям | соответствие |
| 2.2.8. | Маркировка и упаковка изделий согласно ГОСТ 10581 – 91 | соответствие |
| 2.2.8.1. | Маркировка символами по уходу согласно ГОСТ ISO 3758-2014 | соответствие |
| **3.** | **Платок** |  |
| 3.1. | **Функциональные характеристики** |  | 65 шт. |
| 3.1.1. | Элемент единого фирменного стиля учреждения | соответствие |
| 3.2. | **Технические характеристики** |  |
| 3.2.1. | Цвет - темно-коричневый, соответствующий Pantone 477 | наличие |
| 3.2.2. | Лицевая и изнаночная стороны ткани имеют минимальное различие в прокрашивании | наличие |
| 3.2.3. | Вид переплетения - атласное | наличие |
| 3.2.4. | Длина, см | 65 |
| 3.2.5. | Ширина, см | 65 |
| 3.2.6. | Состав материала:  |  |
| 3.2.6.1. | Шелк, %  | не менее 30 |
| 3.2.6.2. | Вискоза, % | не менее 40 |
| 3.2.6.3. | Полиэфир (полиэстер), % | не менее 30 |
| 3.2.7. | Обработка края - подгибка двойная с закрытым срезом | наличие |
| 3.2.8. | Декоративная строчка  | наличие |
| 3.2.9. | Ширина стежка декоративной строчки, мм | 3 |
| 3.2.10. | Осыпание ткани, стяжка края и дефекты строчек не допускаются | наличие |
| 3.2.11. | Методы обработки изделий должны соответствовать промышленной технологии изготовления изделий | наличие |
| 3.2.12. | Строчки должны быть ровными, выполнены на одинаковом расстоянии от края, без пропусков стежков и изменения их количества | наличие |
| 3.2.13. | Швы должны быть ровными, без растяжения или посадки одного из срезов | наличие |
| 3.2.14. | Концы ниток в строчках должны быть закреплены и отрезаны | наличие |
| 3.2.15. | Срезы швов должны быть обметаны | наличие |
| 3.2.16. | Перекосы, коробления ткани, выступление внутренних швов, прорубка ткани, пороки строчек, отсутствие закрепок, опалы, ласы - не допускаются | наличие |

**5. Условия поставки:**

- Товар должен передаваться Заказчику в рабочие дни, в период с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

 **6. Форма и порядок оплаты поставки:**

Безналичная форма оплаты. Оплата по контракту (договору) производится Заказчиком по факту поставки товара на основании переданных Заказчику акта приема-передачи товара, счета-фактуры и счета для оплаты.

**7. Порядок формирования цены договора:**

Цена товара должна включать в себя уплату налогов, сборов, страховку, таможенных пошлин и других обязательных платежей, включая НДС.

**8. Требования к упаковке товара.** Упаковка товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность товара, исключить его порчу и уничтожение при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах и хранении.

Маркировка и упаковка товара в соответствии с ГОСТ 10581-91. Маркировка каждого изделия символами по уходу в соответствии с ГОСТ ISO 3758-2014.

**9. Требования к гарантийному сроку товара.** Остаточный гарантийный срок хранения офисной униформы для сотрудников с даты подписания акта сдачи-приемки товара без замечаний должен составлять не менее 24 месяцев.

Гарантийный срок носки офисной униформы для сотрудников с даты подписания акта сдачи-приемки товара без замечаний должен составлять не менее 12 месяцев.

Вышеуказанные сроки гарантируются при соблюдении заказчиком правил транспортирования, хранения и эксплуатации.

Приложение №1 к Техническому заданию

**Размерные признаки поставляемого товара**

**Жилет женский летний и жилет утепленный**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Размер** | **40** | **42** | **44** | **46** | **48** | **50** | **52** | **54** | **58** | **60** | **64** | **66** | **78** | ИТОГО |
| **Рост** | 158-164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 170 - 176 | 176 - 180 |  182 | 170 - 176 | 158-164 | 170 - 176 | 158 - 164 | 182 | 170-176 | 170-176 | 170-176  |
| **Количество, штук летний** | 1 | 3 | 1 | 15 | 1 | 11 | 1 | 5 | 2 | 7 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 62 |
| **Количество, штук утепленный** | 1 | 3 | 1 | 15 | 1 | 11 | 1 | 5 | 2 | 7 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 65 |

Эскиз № 1 «Жилет женский»



Приложение №2 к Техническому заданию

Схема №1 «Логотип»



|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»****Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичева Ю.М.****М.П.** |  |

1. Для поставщика с общим режимом налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для поставщика с общим режимом налогообложения. [↑](#footnote-ref-2)