**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение периодического медицинского осмотра**

г. Серпухов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер»,** в лице **Директора Павлова Андрея Олеговича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола проведения запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра **34** **(тридцати четырех)** сотрудников Заказчика, согласно предоставленному списку, а Заказчик обязуется обеспечить прохождение своими сотрудниками вышеуказанного медицинского осмотра и своевременную оплату этих услуг.

Объем медицинских осмотров и состав сотрудников Заказчика, подлежащих осмотрам, определяется Заказчиком в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021 г.
"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Заказчика:**

2.1.1. Заблаговременно предоставить Исполнителю список сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с информацией: ФИО, пол, дата рождения, должность, вредный фактор в соответствии с результатами спецоценки (аттестации) рабочих мест за подписью руководителя организации Заказчика и печатью.

2.1.2. Проинформировать сотрудников (Пациентов) о времени и месте проведения периодического либо предварительного медицинского осмотра, организовать сотрудников для прохождения указанного осмотра.

2.1.3. Своевременно оплачивать стоимость услуг Исполнителя.

2.1.4. Принять оказанные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта приемки-передачи оказанных услуг и направить один подписанный экземпляр Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные возражения относительно отказа от принятия услуг и подписания акта оказанных услуг с указанием причин, выявленных недостатков, связанных с результатом оказанных услуг.

2.1.5. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.6. Производить оплату счетов, выставленных Исполнителем, в соответствии с настоящим Договором.

2.1.7. Исполнитель обязуется не осуществлять никаких Услуг и не оплачивать никаких расходов от имени Заказчика, которые не были письменно согласованы.

**2.2. Обязанности Исполнителя:**

2.2.1. Провести периодический медицинский осмотр сотрудников «Заказчика».

2.2.2. Оформить на каждого работника, прошедшего периодический медицинский осмотр, документы, определенные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года № 29н.

2.2.3. Заключение о профессиональной пригодности сотрудника выносится врачом профпатологом на основании результатов осмотра.

2.2.4. Строго соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

2.2.5. Обеспечивать проведение медицинского осмотра индивидуально каждому обследуемому в соответствии с требуемым объемом, в пределах имеющейся у Исполнителя лицензии.

2.2.6. В случае изменения законодательства РФ относительно порядка, правил и норм оказания услуг, указанных в настоящем Договоре, оказывать услуги в соответствии с данными изменениями.

2.2.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Приказом ФСПП от 20 мая 2005 года №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н

"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010
№58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (вместе с «СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы..»);

- Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 года № 543н.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. При необходимости уточнения диагноза Исполнитель может назначать дополнительное обследование (дообследование) работникам, предварительно предупредив Заказчика и только с согласия Заказчика.

3.2. В случае необходимости вынесения решения о допуске к работе лиц, не имеющих окончательного диагноза и временно допущенных к работе по специальности на ограниченный срок, дообследование может проводиться в ЛПУ (лечебно-профилактическое учреждение) по направлению Исполнителя.

3.3. Вопрос о проведении дополнительных консультаций специалистов для лиц с заболеваниями, выявленными в ходе оказания медицинской помощи, Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. В объем медицинских услуг включаются:

- периодические медицинские осмотры.

4.2. Медицинский осмотр производится на основании списка сотрудников, предоставляемого Заказчиком.

4.3. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора возникнет необходимость в оказании услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны подписывают Дополнительное соглашение о внесении дополнений в перечень услуг и стоимость оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. **\_\_\_\_\_\_\_** коп. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость указана в Приложении №5 к настоящему договору.

5.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта приемки-передачи оказанных услуг, Заказчик обязан подписать указанный акт и возвратить один экземпляр подписанного акта Исполнителю, либо вручить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания такого Акта полностью или в части. В случае неисполнения Заказчиком указанной обязанности, услуги Исполнителя считаются оказанными в соответствии с условиями настоящего Договора и принятыми в объеме, указанном в соответствующем Акте приемки-передачи услуг. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) дней после получения соответствующего Акта приемки-передачи услуг от Исполнителя. Одновременно с Актом приемки-передачи услуг Исполнитель обязан направить Заказчику счет на оплату.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора, в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;

- в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением Сторон.

6.3. В случае одностороннего расторжения Договора другая Сторона должна быть письменно уведомлена о данном намерении за 30 дней. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны исполнить имеющиеся взаимные обязательства в сроки, оговоренные в настоящем Договоре.

6.4. Договор подлежит досрочному расторжению в случае прекращения Исполнителем деятельности, являющейся объектом настоящего Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров, при этом для Сторон устанавливается обязанность соблюдения претензионного порядка спора со сроком ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии.

При не достижении договоренности спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг, в сроки, предусмотренные в п.5.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы задолженности.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если данное неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, независящих от воли сторон, как то: природные стихийные бедствия, военные действия, нормативно-правовые акты государственных органов, запрещающие или ограничивающие оказание данных услуг. К таким обстоятельствам не относятся нарушения обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника денежных средств.

8.2. Сроки исполнения обязательств по данному Договору продлеваются на время действия таких обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о наступлении данных обстоятельств. Письменное подтверждение, данное соответствующим компетентным государственным органом, будет являться доказательством существования и длительности вышеупомянутых обстоятельств.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и должны быть подписаны обеими Сторонами.

9.2. В случае изменения банковских и/или иных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга.

9.3. Стороны обязаны рассматривать поступившие письма, претензии и давать ответы на них по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

9.4. Все документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны оформлять только в письменной форме и направлять друг другу заказной почтой с обратным уведомлением, либо с курьером с вручением адресату под расписку.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: Стоимость проведения периодического медицинского осмотра работниковМУ «АСС «Юпитер»;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: Направление на периодический медицинский осмотр.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию

и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **МУ «АСС «Юпитер»** |  |
|  |  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Павлов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение №5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Стоимость проведения периодического медицинского осмотра работников
МУ «АСС «Юпитер»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Услуга** | **Кол-во** | **Стоимость, руб.** | **Всего, руб.** |
| 1 | Аудиометрия | 34 |  |  |
| 2 | Биомикроскопия сред глаза | 34 |  |  |
| 3 | Визометрия | 34 |  |  |
| 4 | Глюкоза крови | 34 |  |  |
| 5 | Исследование вестибулярного анализатора | 34 |  |  |
| 6 | Исследование функции вестибулярного аппарата | 34 |  |  |
| 7 | Исследование цветоощущения | 34 |  |  |
| 8 | Нарколог | 34 |  |  |
| 9 | Невролог | 34 |  |  |
| 10 | Общий анализ крови | 34 |  |  |
| 11 | Общий анализ мочи | 34 |  |  |
| 12 | Оториноларинголог | 34 |  |  |
| 13 | Офтальмолог | 34 |  |  |
| 14 | Офтальмотонометрия | 9 |  |  |
| 15 | Периметрия (Исследование полей зрения) | 34 |  |  |
| 16 | Психиатр | 34 |  |  |
| 17 | Скиаскопия | 34 |  |  |
| 18 | Спирометрия | 34 |  |  |
| 19 | Стоматолог | 34 |  |  |
| 20 | Терапевт | 34 |  |  |
| 21 | Флюорография | 34 |  |  |
| 22 | Хирург | 34 |  |  |
| 23 | Холестерин | 34 |  |  |
| 24 | ЭКГ | 34 |  |  |
| **ИТОГО:**  |  |

**Стоимость услуг по настоящему договору составляет:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О. Павлов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение №6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**НАПРАВЛЕНИЕ на Периодический медицинский осмотр**