|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор**  **МАУ «Шаховской ДОК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.**  **«\_\_\_\_\_» февраль 2021г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Запрос котировок в электронной форме на поставку воздушных фильтров для вентиляционного оборудования

| №  пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс»  Место нахождения и почтовый адрес: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14  Адрес электронной почты: shah\_dok@mail.ru  Контактное лицо по процедуре:  Черникова Светлана Юрьевна  Телефон: 8(496 37) 3-41-10 |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Источник финансирования закупки | Субсидия из бюджета городского округа Шаховская на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» |
|  | Официальный сайт, на котором размещена документация о запросе котировок электронной форме | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Предмет договора  Условия, место и сроки поставки товара | Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования  **Объём поставляемых товаров:** объём поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его количественные и качественные характеристики отражены в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме, **Условия поставки:** Описание условий поставки товара отражено в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме.  **Место поставки**: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14  **Сроки поставки** : в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора. |
|  | Требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме | Участник запроса котировок в электронной форме должен описать функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики (в соответствии с Приложением № 2 к извещению Форма заявки на участие в запросе котировок ). |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет 164668(Сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят восемь) рублей 80 копеек (в том числе НДС). Цена договора включает стоимость товара, стоимость доставки, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, расходы по страхованию, уплате налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с поставкой товара. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» января 2021 г. Обоснование начально- максимальной цены договора приложено отдельным файлом. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, инструкцию по ее заполнению | Описание условий к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, инструкция по ее заполнению отражены в Приложение № 1 к извещению **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.** Приложении № 2 к извещению Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата товара производится по факту поставки на основании предъявленного Поставщиком Заказчику товарной накладной и после подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара, путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ ОТ 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и в соответствии с разделом 5 «Положения о закупке товаров, работ и услуг» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 1 от 14.01.2021г. предоставляется в случаях:  - декларирования участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. За достоверность предоставления в составе заявки информации, в том числе сведений о стране происхождения товара, несет участник закупки. **Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров**;  - наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  - установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  - отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  -указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  - заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  В случае исполнения договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:   1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;   2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
|  | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Чтобы претендовать на заключение договора участник закупки в форме запроса котировок в электронной форме должен соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, НЕ УСТАНОВЛЕНО);;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5)отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6)отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7)участник закупки не является офшорной компанией.  8)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует обязательным и/или дополнительным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным и/или дополнительным требованиям. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, установленный в извещении о запросе котировок. **Заявка на участи в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно**. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **«16» февраля 2021г**.  Адрес электронной площадки: [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **«26 » февраля 2021г**. **г в** **10 час. 00 мин.**  (время сервера электронной торговой площадки) |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **«26» февраля 2021г**. По адресу электронной площадки: [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.  При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения **(** всоответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» декабря 2021 г п.16) |
|  | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:  наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);  идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;  полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  2)согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  -указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  -конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам).  5) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ( для участника запроса котировок в электронной форме -физического лица). |
|  | Порядок принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. (предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» декабря 2021 г. п.45.4) |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
|  | Размер, условия обеспечения исполнения договора и обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению. | Не установлено |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **МАУ «Шаховской ДОК»**  ИНН 5079012677 КПП 507901001  **Юридический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14  **Фактический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14  **Платежные реквизиты:**  УФК по Московской области **(МАУ «Шаховской ДОК»)**  ИНН 5079012677 КПП 507901001  л/с 30486Э94460, 31486Э94460  ГУ Банка Росси по ЦФО**//**УФК по Московской области, г.Москва  Р\Сч. № 03234643467870004800  К/С 40102810845370000004  БИК 004525987  ОГРН 1125004001715  ОКПО 18179962  ОКФС 14 ОКОПФ 73 |
| 25. | Срок подписания договора с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником, с которым заключается договор.  Условия признания победителя запроса котировок или другого участника уклонившимися от заключения договора. | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок в электронной форме (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о запросе котировок в электронной форме (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  С момента размещения в Единой информационной системе, подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора, он считается заключенным.  **В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;**  **При поставке товара должна быть предоставлена** декларация страны происхождения поставляемых товаров, сертификат соответствия в случаях, если товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки и присвоен второй номер, который признан уклонившемся от заключения договора. |
| 26 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Порядок возврата заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок); | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.  Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запросе котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются. |
| 27 | Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» января 2021 г. п.66 |
| 28 | Возможность заказчика одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» января 2021 г. п.66 |

Приложение № 1

К извещению о запросе котировок

**Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Непредставление/неполное предоставление/предоставление недостоверных требуемых сведений является основанием для отклонения заявок участника. В составе заявке, обязательно представление документов, которые установлены в извещении о запросе котировок.

Участник обязан сделать описание поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.

*В составе заявки участник указывает сведения о конкретных показателях товара, соответствующие значениям, установленным документацией и указание на товарный знак, фирменное наименование, наименование страны происхождения товара,* с учетом взаимосвязи показателей, установленных в документации, нормативно-технической документации, и других показателей, характеризующих указанный товар (материал). При подаче сведений участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» документации, а именно в Приложении к Техническому заданию.

Участником данные вносятся в соответствии с теми данными о товарах (материалах), которые указаны в Приложении к Техническому заданию.

Требования к техническим характеристикам товаров (материалам и конструкциям), а также максимальные и/или минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определяющие качество товара (материала и конструкции), его технические, функциональные и иные характеристики установлены в Приложении к Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Документации, а также в части, им не противоречащей:

нормативно-техническими документами в составе настоящей документации, требования на соответствие товаров которым определены в Документации;

технической документацией (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.), в соответствии с которой производится выпуск товаров, в случае наличия ссылки на такую документацию (все справочные и рекомендуемые приложения к технической документации являются обязательными для участников).

Если в Приложении к Техническому заданию установлены максимальные и/или минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, участник обязан указать конкретные характеристики предлагаемого товара (материала).

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.). Все товары (материалы) должны иметь соответствующие сертификаты. Качество предлагаемых к применению товаров (материалов) должно соответствовать техническим и качественным характеристикам, установленным Документацией.

Предоставляемые участником сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать в т.ч. следующие слова (с учетом всех форм слов): «не более», «не менее», «может», «менее», «более», «свыше», «должен», «должен быть», «превышает», «не превышает» и т.п. (за исключением случаев, установленных настоящей документацией, при которых указанные слова являются частью неизменного показателя), то есть должны быть конкретными.

Значения, указанные в столбце «Максимальные значения показателей» являются максимально допустимыми значениями данных показателей. При указании максимального значения показателя в столбце «Максимальные значения показателей» означает требование значения, не превышающего или равному указанного. Указание максимального значения показателя с использованием слов «менее», «меньше», «ниже», и т.п. с учетом всех форм означает требование значения менее указанного, то есть указание значения равного указанному не допускается.

Значения, указанные в столбце «Минимальные значения показателей» являются минимально допустимыми значениями данных показателей. При указании минимального значения показателя в столбце «Минимальные значения показателей» означает требование значения, превышающего или равному указанного. Указание минимального значения показателя с использованием слов «более», «больше»,«свыше», «выше», и т.п. с учетом всех форм означает требование значения превышающего указанного, то есть указание значения равного указанному не допускается.

Установленные Заказчиком минимальные и/или максимальные значения показателей с использованием слов "выше", "ниже" с учетом всех форм относятся к цифровым значениям характеристик, а не к качественным свойствам указанных товаров (материалов).

Указание в качестве минимального значения показателя отрицательного числа в столбце «Минимальные значения показателей» означает требование значения, превышающего или равному указанного. Указание в качестве максимального значения показателя отрицательного числа в столбце «Максимальные значения показателей» означает требование значения, не превышающего или равному указанного.

Все слова, указанные в столбце «Наименование товара» и «Наименование показателя» - неизменные показатели. Все значения показателей, указанные в столбце «Значения показателей, которые не могут изменяться» являются неизменными показателями. Неизменный показатель означает, что указанное количественное или качественное значение показателя и/или его наименование, включая все относящиеся к значению и/или наименованию неизменного показателя слова, союзы и значения, не могут изменяться и должны быть представлены участником в исходной форме.

В случае наличия в установленных Заказчиком характеристиках товара слов «диапазонное значение», это означает, что указанный показатель является диапазонным, следовательно участнику закупки необходимо предложить товар с характеристиками, соответствующими указанному диапазону. Указание в данном случае диапазонного значения будет являться указанием конкретного значения показателя и удовлетворять требованиям настоящей документации. Диапазонное значение, указанное участником, должно однозначно устанавливать нижний и верхний предел диапазона. В случае указания в диапазоне верхней и/или нижней границы диапазоного значения с использованием скобок, это означает, что участник закупки должен указать единственное конкретное значение, предложенное в скобках или вне скобок, относящееся к указанной границе диапазона.

Если в Приложении к Техническому заданию устанавливается диапазонный показатель как минимальное значение показателя, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением диапазонного показателя, либо значением диапазонного показателя, включающим установленный требованиями диапазон.

Если Заказчиком установлен диапазон возможных значений, в том числе минимальные и/или максимальные значения, с использованием слов (с учетом всех форм) «один из следующих:», это означает, что участнику необходимо указать единственное конкретное значение из предложенного диапазона.

Значение фракции представляются в виде диапазонного значения, где нижний диапазон сопровождается словом «св.» или «от», а верхний диапазон сопровождается словом «до» в соответствии с действующей нормативно-технической документации или требованиями Заказчика.

При указании показателей, характеризующих различные виды товаров, (материалов) участнику необходимо однозначно указывать принадлежность конкретных значений товара (материала) к описываемому виду товара (материала). Требования, установленные только в отношении одного вида товара (материала), участник вправе не указывать при описании другого вида товара (материала); если по данному виду товара (материала) конкретный показатель не нормируется в соответствии с НТД, то участник вправе не указывать конкретные значения данного показателя, указывая при этом, что данный показатель не нормируется (фразой "не нормируется"), или указать любое достоверное значение данного показателя, не противоречащее требованиям технической документации.

Указание в качестве минимальных и максимальных значений показателя качественных характеристик товара (материала), означает, что участнику необходимо указать одно конкретное значение из предложенного диапазона качественных значений.

При использовании любых союзов или знаков, о которых не имеется специального указания в документации, между требуемыми значениями, участнику необходимо представить все значения из предложенных.

*3.Заявка должна быть читаема. Не допускается заполнение заявки мелкими шрифтами (менее 9). В случае, если пункт заявки написан белым по белому, или значение указанное в таблице выходит за рамки таблицы и не может быть прочитано, или имеется иное искажение, не позволяющее в распечатанном виде установить однозначно соответствие указанных* данных *требуемым, такая заявка отклоняется.*

4. Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

5. При описании условий и предложений участник запроса котировок в электронной форме должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Установленные требования извещения о закупке, подтверждается документально.

Сведения из реестра недобросовестных поставщиков проверяются заказчиком/уполномоченным органом самостоятельно.

7. Заявка формируется в полном объеме в соответствии с требованиями извещения.

8. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса котировок

**Форма заявки на участие**

**в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | на право заключения договора |
| Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - юридическими лицами)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника, ИНН/КПП/ОГРН |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника, единоличного исполнительного органа участника |  |
|  |
|  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail |  |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail |  |

**2. Согласие участника закупки исполнить условия договора**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер извещения о проведении запроса котировок, который указан на официальном сайте единой информационной системы),* выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

Предлагаю поставить следующий товар:

**«КАЧЕСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРОВ И ИХ ПОКАЗАТЕЛИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание  Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во единиц |
| 1 | Фильтр воздушный кассетный для приточных систем вентиляции -495-495-48-G4/ОС1 | Фильтры грубой очистки кассетные (гофрированные) G4  Размер: ширина 495мм, высота 495мм, глубина 48мм  Толщина рамки: 48 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Производительность: не менее 2 380 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Фильтрующий материал: Полиэстер  Опорная сетка сварная: оцинкованная сталь, толщина проволоки не менее 0,5 мм  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 12 |
| 2 | Фильтр воздушный карманный для приточных систем вентиляции  -600-300-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 600мм, высота 300мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:6  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1740 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 48 |
| 3 | Фильтр воздушный карманный для приточных систем вентиляции  -700-400-250 | Фильтры тонкой очистки карманные F7  Размер: ширина 700мм, высота 400мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов: 9  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 2700 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 450 Па  Наличие сепараторов ограничивающих раскрытие карманов  Длина сепараторов: по всей длине карманов  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: F7  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014. | шт. | 36 |
| 4 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -  400-200-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 400мм, высота 200мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:4  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 770 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 12 |
| 5 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -600-350-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 600мм, высота 350мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:6  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 2040 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **24** |
| 6 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -800-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 800мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:8  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 3800 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **60** |
| 7 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -1000-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 1000мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм, усиленный каркас  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:10  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 4860 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **24** |
| 8 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции 900-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 900мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:9  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 4370 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **12** |
| 9 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -500-300-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 500мм, высота 300мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:5  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1450 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт | **12** |
| 10 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -500-250-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 500мм, высота 250мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:5  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1200 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **12** |
| 11 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -1000-600-350 | Фильтры тонкой очистки карманные F7  Размер: ширина 1000мм, высота 600мм, длина кармана 350мм.  Толщина рамки: 25 мм, усиленный каркас  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов: 10  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 5800 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 450 Па  Наличие сепараторов ограничивающих раскрытие карманов  Длина сепараторов: по всей длине карманов  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: F7  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014. | шт. | **12** |

* **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**: Материал фильтров-синтетическое волокно. Класс очистки воздушных фильтров должен соответствовать табличным значениям. **Марка производителя вентсистем Luft Meer.**

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. Цена договора включает стоимость товара, стоимость доставки, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, расходы по страхованию, уплате налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с поставкой товара.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части документации о запросе котировок , в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок в электронной форме, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

 Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)*

-непроведение ликвидации – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*  и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки .

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАУ «Шаховской ДОК» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с извещения о запросе котировок в электронной форме и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае нашего согласия обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

11. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_  Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования  « \_\_\_» февраля 2021 года  Заказчик: Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование учреждения – МАУ «Шаховской ДОК») в лице директора Коротковой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование учреждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**     * 1. Поставщик обязуется выполнить поставку воздушных фильтров для вентиляционного оборудования   2. Заказчику в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к договору), по адресу, указанному в пункте 1.2 договора, в сроки, установленные в разделе 3 договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно условиям настоящего договора.   1.2. Адрес поставки товара: Поставка товара должна осуществляться по адресу: п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14.  1.3. Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.  **2.Цена Договора и порядок расчетов**  2.1.  Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе** НДС , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.  Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.,** НДС не облагается , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.  2.2. Оплата товара осуществляется в российских рублях. **Источник финансирования:**  **-**Субсидия из бюджета городского округа Шаховская на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский  оздоровительный комплекс»  2.3. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий договора.  2.4.  . Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Цена договора включает стоимость товара, стоимость доставки, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, расходы по страхованию, уплате налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с поставкой товара.  2.5. Оплата товара производится по факту поставки товара на основании предъявленной Поставщиком Заказчику товарной накладной и после подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара, по форме, являющейся Приложением № 7 к договору (далее - Акт приема-передачи товара), путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи товара.  **3. Сроки поставки**  3.1. Срок поставки товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора. Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.  **4. Порядок приемки товаров**  4.1. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным характеристикам, указанным в приложении к Техническому заданию. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в приложении к Техническому заданию.  4.2. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к договору.  4.3. Заказчик осуществляет приемку товара после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к договору. Порядок и сроки осуществления приемки товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к договору.  4.4. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу.  4.5. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к договору.  4.6.Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к договору, осуществляет приемку товара и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).  4.7.В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к договору.  Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом договора, исчисляется со дня получения таких документов.  4.8.В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с условиями договора.  **5. Права и обязанности Сторон**  5.1. Заказчик вправе:  5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора, в том числе представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.  5.1.2. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по договору.  5.1.3. Ссылаться на недостатки поставляемого товара, в том числе в части его качества, количества.  5.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего договора.  5.2. Заказчик обязан:  5.2.1. Обеспечить своевременную приёмку результатов поставки товара и оплату поставленного товара надлежащего качества и количества. Оплата принятого товара надлежащего качества и количества должна быть произведена в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара.  5.2.2. При обнаружении несоответствия количества и стоимости поставленного товара условиям договора требовать устранения замечаний, в том числе замены товара на соответствующий условиям договора.  5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями договора.  5.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.  5.2.5. Представлять Поставщику сведения об изменении своего адреса или адреса поставки товара в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса или не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня поставки (передачи) товара соответственно. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) адреса поставки товара, надлежащим адресом Заказчика и надлежащим адресом поставки будут считаться адреса, указанные в договоре.  5.2.6. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товара.  5.3. Поставщик вправе:  5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приемки-передачи товара в установленном договора порядке.  5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный и принятый товар в соответствии с условиями договора.  5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение Цены договора.  5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки товара в рамках договора.  5.4. Поставщик обязан:  5.4.1.  Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями договора.  5.4.2. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.  5.4.3. Представлять Заказчику сведения об изменении банковских реквизитов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении банковских реквизитов, надлежащими банковскими реквизитами Поставщика будут считаться реквизиты, указанные в договора.  5.4.4. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору.  5.4.5.В случае обнаружения Заказчиком недостатков поставленного товара, устранить их в сроки, указанные в мотивированном отказе от принятия поставленного товара.  5.4.6.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.  **6. Гарантии**  6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Качество товара, поставляемого по договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара.  6.3.  На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Гарантийный срок должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с момента передачи товара и дня подписания Акта приемки товара.  Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих сертификатов соответствия товара.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, исполнителем (подрядчиком, поставщиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).  7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и определяется по формуле:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Пени | = | неуплаченная сумма | : | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |   Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.  За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе начислить штраф в размере 1000 рублей.  7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договором, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Пени | = | (цена договора – объем выполненных обязательств) | : | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |   7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и *составляет 10% от цены договора, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек*.*[[1]](#footnote-1)*  7.5.За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, и составляет 1000 рублей.  7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).  7.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.  7.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по договору.  7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.  7.10. В случае расторжения договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора или подписания соглашения о расторжении договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.4 договора.  7.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пеней), предусмотренных в настоящем разделе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.  7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.  7.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.  **8. Обстоятельства непреодолимой силы**  8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.  8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.  8.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.  **9. Порядок урегулирования споров**  9.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.  9.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.  9.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.  9.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.  9.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.  **10.Особые условия**  10.1. Стороны при исполнении договора:  - составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:  Поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки товара, а также отдельных этапов исполнения договора;  результаты такой приемки;  мотивированный отказ от подписания документа о приемке;  оплата товара, а также отдельных этапов исполнения договора;  заключение дополнительных соглашений;  направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);  направление решения об одностороннем отказе от исполнения договора;  - осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к договору).  10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:  - назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);  - обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;  - обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;  - обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;  - используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.  10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.  10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.  10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.  После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.  Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.  10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к договору.  Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.  **11. Срок действия, изменение и дополнение договора.**  11.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «30» апреля 2021 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.  11.2. Изменение условий настоящего договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 1 от «14» января 2021 г. п.66  11.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.  11.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.  **12. Прочие условия**  12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 13 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.  12.2.  Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  12.3. Неотъемлемыми частями договора являются: приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договоров», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 11 договора).  Приложение №5 Спецификация;  Приложение № 6 Техническое задание;  Приложение №7 Форма Акта сдачи приема товара;  **13.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**   |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК**  МАУ «Шаховской ДОК» | | **МАУ «Шаховской ДОК»**  ИНН 5079012677 КПП 507901001  **Юридический адрес:**143700,  Московская обл., п. Шаховская,  ул. Шамонина д.14  **Фактический адрес:**143700,  Московская обл., п. Шаховская,  ул. Шамонина д.14  **Платежные реквизиты:**  УФК по Московской области  **(МАУ «Шаховской ДОК»)**  ИНН 5079012677 КПП 507901001  л/с 30486Э94460, 31486Э94460  ГУ Банка Росси по ЦФО**//**УФК  по Московской области, г.Москва  Р\Сч. № 03234643467870004800  К/С 40102810845370000004  БИК 004525987  ОГРН 1125004001715  ОКПО 18179962  ОКФС 14 ОКОПФ 73 | | Директор учреждения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П М.П | |

Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 36,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 48,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 24,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 60,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 24,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |
| 01.71.19.03.05.03.01.01.04.01 **/** 28.25.14.111 | Фильтр для очистки воздуха | (не указано)\* | 12,000000000000 | Штука | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования | Разово | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 24,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 60,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 24,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 12,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 36,000000000000; Штука; * Фильтр для очистки воздуха; 48,000000000000; Штука; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 раб. дн. от даты заключения договора;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**10 раб. дн. от даты заключения договора; | | | |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\*/%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**10 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке товаров» (Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования); | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место доставки товара

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки товара |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное учреждение спорта "Шаховской детский оздоровительный комплекс" | 143700, Московская обл., пос. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования | Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Акт о приёмке товаров | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Экспертное заключение | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке товаров" | Заказчик |
| Товарно-транспортная накладная | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке товаров | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования | Силами заказчика | Экспертное заключение | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке товаров" |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.4

| Наименование обязательства | Наименование документа |
| --- | --- |
| Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования | Акт о приёмке товаров |
| Товарно-транспортная накладная |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договорав ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договорас соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договорадокументов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договорамежду собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договорачерез ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договорусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договорав ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договорас помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договорасамостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договораструктурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договораобязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договорадолжны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договоралибо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

**Приложение №5**

**К договору поставки**

**№ от « » февраля2021 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемого товара** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу товара** | **Общая сумма, руб.** |
| 1. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 48 |  |  |
| 2. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 36 |  |  |
| 3. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 12 |  |  |
| 4. | Фильтр для очистки воздуха | шт | 24 |  |  |
| 5. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 60 |  |  |
| 6. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 24 |  |  |
| 7. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 12 |  |  |
| 8. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 12 |  |  |
| 9. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 12 |  |  |
| 10. | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 12 |  |  |
| 11. | Фильтр для очистки воздуха | шт | 12 |  |  |
| 12 | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 48 |  |  |
| 13 | Фильтр для очистки воздуха | шт. | 36 |  |  |

Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(без НДС; в том числе НДС - \_\_%, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек)*.

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК**  МАУ «Шаховской ДОК» |
|  |
| Директор учреждения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П М.П |

**Приложение №6**

к договору

от «\_\_ » февраля 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку воздушных фильтров для вентиляционного оборудования**.

**1. Предмет договора:** Поставка воздушных фильтров для вентиляционного оборудования.

**2.Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс».

**3.Источник финансирования:** Субсидия из бюджета городского округа Шаховская на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс»

**4. Начальная (максимальная) цена договора:** Начальная (максимальная) цена договора составляет 164668(Сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят восемь) рублей 80 копеек (в том числе НДС). Цена договора включает стоимость товара, стоимость доставки, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, расходы по страхованию, уплате налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с поставкой товара.

**5.Цена договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

6. **Вид, количество и технические характеристики поставляемого товара:**

**в соответствии с Приложением к Техническому заданию.**

**7.Требования к функциональным (потребительским свойствам), техническим характеристикам Товара:** в соответствии с приложением к Техническому заданию. Поставляемый товар должен быть сертифицирован, что подтверждается заверенной участником закупки копией Сертификата соответствия.

**8.Наименование и количество поставляемого товара:** согласно Технического задания (приложение №6 к договору).

**9.** **Требования к безопасности Товара:** Товар и материалы, используемые при изготовлении указанного Товара, должны быть безопасными для жизни, здоровья людей и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). Обязательные требования к продукции, обеспечивающие, в частности, биологическую, пожарную, химическую и иную безопасность, устанавливаются техническими регламентами. Требования к безопасности Товара устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и ГОСТ 31340-2013.

**Требования к качеству Товара:** поставляемый Товар должен быть качественным, новым (не бывшим в употреблении, в том числе восстановление потребительских свойств). На поставляемый Товар не должно быть несоответствий Заданию на поставку. Наименование, качество, количество и комплектность поставляемого Товара подтверждается сопроводительными документами, разрешающими использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации. На каждой единице поставляемого Товара должна быть маркировка от производителя в случае, если требования по маркировке товара являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Маркировка продукции должна содержать следующую информацию:

- товарный знак предприятия изготовителя;

-наименование (обозначение);

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным действующими в Российской Федерации ГОСТами, санитарным нормам и правилам и подтверждаться необходимыми документами.

В случае если качество поставленного в соответствии с договором товара не соответствует требованиям, указанным в договоре, обязательных для сторон стандартах, нормах, правилах и технических регламентах, заказчик вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков в срок, указанный Заказчиком.

1. **Требования к упаковке (таре) Товара:** Товар должен быть поставлен в заводской упаковке (таре), обеспечивающей защиту Товара от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Упаковка не должна содержать вскрытий, порезов, иных повреждений целостности тары.

**11. Требования к транспортировке Товара:**

1.Товар должен быть доставлен без повреждений.

2. Поставщик производит доставку Товара и его выгрузку непосредственно по адресу заказчика.

3. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента доставки Товара и оформления документов.

4. Поставщик осуществляет доставку Товара за свой счёт.

5. Погрузо-разгрузочные работы осуществляются силами Поставщика.

6. В случае поставки товара ненадлежащего качества, обнаружения производственных дефектов, либо дефектов, возникших в ходе транспортировки или погрузочно-разгрузочных работах, Поставщик должен заменить данную продукцию своими силами и за свой счет в течение 10 календарных дней.

7. Документы должны помимо прочего содержать сведения о сертификатах соответствия, подтверждающих качество и безопасность Товара, а именно номер документа, срок его действия, сведения об органе, выдавшем (зарегистрировавшем) документ. В случае если в товарно-сопроводительных документах отсутствует указанная информация, Заказчик вправе не подписывать накладные и потребовать устранить указанные недостатки.

**12.Требование об указании (декларировании) наименования страны происхождения поставляемых товаров:** Натовар должна быть предоставлена декларация страны происхождения поставляемых товаров, сертификат соответствия в случаях, если товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию. Требования к сроку годности и (или) объему гарантий качества Товара, к обслуживанию Товара, к расходам на эксплуатацию Товара (при необходимости):** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантийный срок эксплуатации товара должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду товарам. Гарантийный срок устанавливается с момента подписания акта сдачи-приемки товара.

В случае обнаружения Заказчиком после приемки товара в течение действующего срока гарантий качества недостатков товара, которые невозможно было обнаружить при его приемке, и возникших по независящим от Заказчика причинам, Заказчик уведомляет об этом Поставщика (любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение Поставщиком уведомления). Поставщик обязан за свой счет, без дополнительных расходов со стороны Заказчика, устранить неисправности или осуществить замену товара с недостатками на аналогичный товар надлежащего качества, соответствующий условиям настоящего Технического задания в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения Поставщиком уведомления Заказчика. При невозможности устранения неисправностей на территории Заказчика, устранение неисправностей производится на территории Поставщика. В случае необходимости перемещение вышедшего из строя товара в гарантийных случаях осуществляется Поставщиком в обоих направлениях (от места поставки и обратно). Гарантийный срок на Товар в данном случае продлевается на период устранения дефектов.

15. **Перечень документов к Товару (сертификаты соответствия, сертификаты качества, руководства пользователя и др.) должны быть переданы вместе с Товаром:** Сертификат соответствия, подтверждающих качество и безопасность Товара, а именно номер документа, срок его действия, сведения об органе, выдавшем (зарегистрировавшем) документ.

16. **Сроки и место поставки Товара:**

|  |
| --- |
| Поставка товара осуществляется Заказчику с даты подписания договора. Поставка товара осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора по адресу: 143700 п. Шаховская, ул. Шамонина, 14. |

**Приложение**

**К Техническому заданию**

**«КАЧЕСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРОВ И ИХ ПОКАЗАТЕЛИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание  Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во единиц |
| 1 | Фильтр воздушный кассетный для приточных систем вентиляции -495-495-48-G4/ОС1 | Фильтры грубой очистки кассетные (гофрированные) G4  Размер: ширина 495мм, высота 495мм, глубина 48мм  Толщина рамки: 48 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Производительность: не менее 2 380 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Фильтрующий материал: Полиэстер  Опорная сетка сварная: оцинкованная сталь, толщина проволоки не менее 0,5 мм  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 12 |
| 2 | Фильтр воздушный карманный для приточных систем вентиляции  -600-300-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 600мм, высота 300мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:6  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1740 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 48 |
| 3 | Фильтр воздушный карманный для приточных систем вентиляции  -700-400-250 | Фильтры тонкой очистки карманные F7  Размер: ширина 700мм, высота 400мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов: 9  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 2700 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 450 Па  Наличие сепараторов ограничивающих раскрытие карманов  Длина сепараторов: по всей длине карманов  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: F7  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014. | шт. | 36 |
| 4 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -  400-200-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 400мм, высота 200мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:4  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 770 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | 12 |
| 5 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -600-350-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 600мм, высота 350мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:6  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 2040 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **24** |
| 6 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -800-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 800мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:8  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 3800 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **60** |
| 7 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -1000-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 1000мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм, усиленный каркас  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:10  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 4860 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **24** |
| 8 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции 900-500-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 900мм, высота 500мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:9  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 4370 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **12** |
| 9 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -500-300-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 500мм, высота 300мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:5  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1450 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт | **12** |
| 10 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -500-250-250 | Фильтры грубой очистки карманные G4  Размер: ширина 500мм, высота 250мм, длина кармана 250мм.  Толщина рамки: 25 мм  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов:5  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 1200 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 250 Па  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: G4  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014 | шт. | **12** |
| 11 | Фильтр воздушный карманный для систем вентиляции -1000-600-350 | Фильтры тонкой очистки карманные F7  Размер: ширина 1000мм, высота 600мм, длина кармана 350мм.  Толщина рамки: 25 мм, усиленный каркас  Материал рамки: оцинкованная сталь  Количество карманов: 10  Крепление карманов: на внутренней металлической ленте  Производительность: не менее 5800 м3/ч  Конечное сопротивление: не более 450 Па  Наличие сепараторов ограничивающих раскрытие карманов  Длина сепараторов: по всей длине карманов  Класс фильтра в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014: F7  Маркировка: в соотв. с ГОСТ Р ЕН 779-2014  Сопроводительная документация: Паспорт, Сертификат соответствия ГОСТ Р ЕН 779-2014. | шт. | **12** |

Приложение № 7

к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Коротковой О.Л., действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик выполнил обязательства по поставке Товара, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Качество Товара (*и сопутствующих услуг*) соответствует (не соответствует) требованиям договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки Товара (*и сопутствующих услуг*) выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Заказчика:** |
|  | Директор МАУ «Шаховской ДОК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Короткова О.Л./ |
| м.п. | м.п. |

1. [↑](#footnote-ref-1)