**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_**

**на поставку посуды**

 г. Пущино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (МАДОУ д/с КВ «Росинка»)** (ОГРН 1135043003171, ИНН 5039010553), место нахождения: 142290, Московская область, город Пущино, Южная улица, здание №1, далее именуемое Заказчик, в лице заведующего Першиной Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** далее именуемое Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от \_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить посудудля нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области, именуемую в дальнейшем «Товар», согласно Сведениям об объектах закупки (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату за Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора определяется на основании Сведений об объектах закупки (Приложение №1) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.3. Цена Договора включает в себя общую стоимость Товара, все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, а также упаковку, доставку, погрузку и разгрузку Товара.

2.4. Оплата производится в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 (пятнадцати) дней от даты поставки Товара (партии товара), на основании подписанной Сторонами товарной накладной и счета, выставленного Поставщиком. Аванс не предусмотрен.

2.5. Заказчик не несет ответственность за последствия при расчетах по банковским реквизитам Поставщика, если последний своевременно, за один банковский день до соответствующего платежа, письменно не уведомил Заказчика об их изменении.

2.6. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Поставщик обязан в течение 1 (одного) календарного дня до предполагаемой даты поставки уведомить об этом Заказчика.

3.2. Поставщик поставляет Товар, указанный в п.1.1 настоящего Договора, собственными силами, в срок и по ценам, установленным настоящим Договором.

3.3. Товар отгружается со склада Поставщика в количестве и ассортименте, указанном в Сведениях об объектах закупки (Приложение №1 к Договору).

3.4. Доставка и разгрузка Товара осуществляется Поставщиком, в срок, установленный в п.3.1 настоящего Договора, по адресу: Московская обл., г. Пущино, мкр. «Д», д. 6А.

3.5. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Договора.

3.6. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком Товарной накладной.

3.7. Риск случайной гибели, повреждения, хищения Товара, необходимых материалов, а также имущества Заказчика в период передачи Товара, лежит на Поставщике до момента подписания Заказчиком товарной накладной.

3.8. Объем переданного Товара не должен превышать общий объем Товара, утвержденный в Сведениях об объектах закупки (Приложение №1 к Договору).

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ТАРА И УПАКОВКА, СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Качество поставляемого Товара подтверждается сертификатом соответствия, предоставляемым Поставщиком.

4.2. Упаковка Товара должна обеспечивать товарный вид, а также сохранность при транспортировке и хранении.

4.3. Маркировка Товара должна соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к данной категории товаров законодательством Российской Федерации (ГОСТы, ТУ, стандарты и правила РФ).

4.4. Претензии по качеству поставленного Товара предъявляются в течение гарантийного срока, установленного производителем. В случае обнаружения некачественного Товара в течение гарантийного срока, Заказчик обязан письменно известить Поставщика об обнаруженных недостатках путем предоставления акта (претензии) по качеству. При этом Заказчик вправе по своему усмотрению:

4.4.1 потребовать замены некомплектных Товаров или Товаров ненадлежащего качества на комплектные или качественные Товары, соответствующие настоящему Договору;

4.4.2. потребовать доукомплектования Товаров, либо безвозмездного устранения недостатков в установленный Сторонами срок или возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.5. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считается факт передачи Товара Заказчику.

4.6. Факт приема-передачи Товара подтверждается подписанной Товарной накладной без претензий.

4.7. Претензии в связи с недопоставкой Товара могут предъявляться Поставщику на месте передачи Товара путем составления соответствующего Акта несоответствия, либо путем направления Поставщику претензии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доставки Товара.

4.8. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан допоставить Товар в полном объеме в течение суток.

4.9. Поставщик должен рассмотреть претензию Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и либо удовлетворить требования Заказчика, либо направить письменный мотивированный отказ.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. **Заказчик обязан**:

5.1.1. Оплатить стоимость Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с требованиями настоящего Договора, на основании подписанной Сторонами Товарной накладной, в порядке и сроки установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.2. Проверить количество, качество и ассортимент принятого Товара и о выявленных недостатках уведомить Поставщика в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.

5.1.3. Принять Товар в соответствии с условиями настоящего Договора с участием Поставщика и при отсутствии претензий подписать Товарную накладную.

5.1.4. В случае отказа от принятия поставленного Товара обеспечить его сохранность (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом Поставщик обязан забрать такой Товар в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения уведомления.

5.1.5. Назначить ответственного сотрудника, непосредственно участвующего в приемке Товара.

5.2. **Заказчик вправе**:

5.2.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.4 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.2.5. Требовать при недопоставке передачи недостающего Товара или принять по факту.

5.2.6. При передаче Товара отказаться от принятия или оплаты Товара, не соответствующего требованиям, указанным в настоящем Договоре.

5.2.7. В случае возникновения претензий направить Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания Товарной накладной.

5.3. **Поставщик обязан**:

5.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.2. Передать Заказчику Товар, соответствующий условиям и требованиям настоящего Договора.

5.3.3. Представить по письменному запросу Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.4. Передать Заказчику все необходимые документы и информацию, указанные в настоящем Договоре и установленные действующим законодательством в день доставки Товара.

5.3.5. Предоставить Заказчику в порядке, установленном в п. 13.4 сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее двух дней со дня соответствующего изменения. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается полученной Поставщиком, который и несет все неблагоприятные последствия.

5.3.6. Предоставить Заказчику гарантии качества товаров в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.3.7. Устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества и/или ассортимента в течение 10 (десяти) дней с даты получения от Заказчика претензии.

5.3.8. Осуществить доставку Товара Заказчику и все виды погрузо-разгрузочных работ, в том числе подъем Товара до нужного этажа, включая работы с применением грузоподъемных средств.

5.3.9. Вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение (п.5.1.4 настоящего Договора), или распорядиться им в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика.

5.3.10. Назначить ответственного сотрудника, непосредственно участвующего в контроле за осуществлением передачи Товара Заказчику.

5.3.11. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Договора в письменной форме.

5.3.12. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

5.4. **Поставщик вправе**:

5.4.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении им предусмотренных настоящим Договором обязательств.

5.4.2. Требовать оплаты поставленного Товара.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар соответствует действующим в РФ нормативным документам на момент исполнения Поставщиком обязательств по передаче Товара.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц (залог, арест и т.п.).

6.3. Длительность гарантийного срока на поставляемый Товар и комплектующие составляет 12 (двенадцать) месяцев и удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Товара до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом (п.4.7 настоящего Договора). Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

6.5. При отказе Поставщика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика на проведение экспертизы возмещаются Поставщиком на основании письменного обращения Заказчика с приложением документов, подтверждающих расходы на проведение экспертизы.

6.6. Устранение недостатков и/или замена некачественного Товара осуществляется Поставщиком за свой счет. В случае отказа Поставщика от исправления выявленных недостатков и/или замены Товара, Заказчик вправе поручить исправление недостатков и/или замену Товара третьим лицам (организациям) с отнесением расходов на счет Поставщика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае невыполнения Поставщиком срока поставки Товара, Поставщик обязуется уплатить Заказчику неустойку за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка России от стоимости, не поставленной продукции.

7.3. В случае невыполнения Заказчиком сроков оплаты Товара, Заказчик обязуется уплатить Поставщику неустойку за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка России от неуплаченной в срок суммы.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 3 % от общей стоимости настоящего договора.

7.5. Оплата Стороной штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения обязательств, принятых на себя этой Стороной по настоящему Договору.

7.6. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Поставщика и Заказчика.

7.7. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами путем переговоров в течение 14 дней, в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом Московской области.

7.10. Заказчик вправе привлекать экспертов при приемке Товара при необходимости.

7.11. По факту исполнения или частичного исполнения договора, составляется общий акт сверки поставленного Товара, являющийся закрывающим документом по данному договору.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

8.1.1 в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора другой стороной;

8.1.2 по соглашению Сторон;

8.1.3 в иных предусмотренных законодательством РФ случаях.

8.2. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Стороной в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора по адресу, указанному в настоящем Договору.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком;

8.3.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе проведения закупочной процедуры, указанной в Преамбуле настоящего Договора.

8.3.3. Установления факта проведения ликвидации Поставщика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.3.4. Установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.5. Нарушения Поставщиком сроков поставки Товара (поставки товара), предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора, более чем на десять дней.

8.3.6. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, в отношении которой эти обстоятельства наступили, обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону и согласовать дальнейшие действия по выполнению настоящего Договора. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, войны, военные действия, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве РФ или издание нормативных актов, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон.

9.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, заявляющая о невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую Сторону в письменной форме об этих обстоятельствах. Такое уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств и оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. Извещение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Не извещение другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в течение 3 (трех) календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Возникшие из настоящего Договора споры подлежат досудебному разрешению в претензионном порядке.

10.2. Претензии по настоящему Договору предъявляются Сторонами в письменном виде с приложением документов, подтверждающих существо претензии. Стороны устанавливают пятнадцатидневный срок для ответа на поступившую претензию. Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются актом или протоколом, являющимся обязательным для Сторон с момента подписания.

10.3. В случае непоступления в установленный срок ответа на направленную претензию, либо в случае получения отказа в удовлетворении всех или части заявленных требований, спор может быть передан Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу даты его подписания Сторонами и действует по «30» августа 2022 г. или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия.

**12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Вся информация, полученная Поставщиком от Заказчика по настоящему Договору в ходе выполнения поставки считается конфиденциальной, за исключением информации, находящейся в свободном доступе и, которая не может являться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.

12.2. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в разумные сроки, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должны соблюдаться в течение срока действия Договора.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Взаимоотношения Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

13.3. Недействительность какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительности прочих его условий.

13.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом, настоящим Договором или в самом уведомлении.

13.6. Настоящий Договор заключен в электронной форме (дополнительно Стороны вправе оформить договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и договор, заключенный в электронной форме).

**14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с настоящим разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

14.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к Договору.

14.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

- приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области».

- приложение № 5 «Техническое задание».

**15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области | **Поставщик:**  |
| **Юридический адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1**Почтовый адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1 | **Юридический адрес:** **Фактический адрес:**  |
| **Реквизиты:**ИНН: 5039010553КПП: 503901001ОГРН: 1135043003171ОКАТО: 46462000000Банковские реквизиты:ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москваказначейский счет 03234643467620004800единый казначейский счет 40102810845370000004БИК ТОФК 004525987л/с 30486Щ13570 Тел/факс: 8 (4967) 31-92-92Электронная почта: rosinka8@bk.ru | **Реквизиты:**ИНН: ОГРН: Банковские реквизиты:р/с к/с БИК Тел/факс: Электронная почта:  |
| **Заказчик:**Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.В. Першина)  | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Сведения об объектах Закупки[[1]](#footnote-1)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Сведения об обязательствах Сторон и порядке оплаты[[2]](#footnote-2)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора[[3]](#footnote-3)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области[[4]](#footnote-4)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку посуды**

(прилагается отдельным файлом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

1. Данное приложение заполняется автоматически при формировании в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области электронной карточки Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данное приложение заполняется автоматически при формировании в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области электронной карточки Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данное приложение заполняется автоматически при формировании в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области электронной карточки Договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данное приложение заполняется автоматически при формировании в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области электронной карточки Договора. [↑](#footnote-ref-4)