**ДОГОВОР №**

г. Наро-Фоминск "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение Лицей имени Героя России Веры Волошиной** (сокращенное наименование – **МАОУ Лицей имени Героя России В. Волошиной**)**,** далее именуемое **"Заказчик",** в лице **и.о. директора Хударовой Татьяны Юрьевны,** действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства*), лицензия на осуществление деятельности №\_\_\_ от \_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения, утвержденного Протоколом Наблюдательного и иного законодательства Российской Федерации и Московской области, путем проведения запроса котировок в электронной форме (основание протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по **полной замене(демонтаж/монтаж) всех элементов оборудования с**истемы автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) **и монтаж нового оборудования,** модернизация, перепрограммирование и пусконаладка объектовой станции **ПАК «Стрелец-Мониторинг», пусконаладка с**истем АПС, СОУЭ **на объекте Заказчика** в соответствии с Техническим заданием (Приложение 5 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Работы), а Заказчик обязуется оплатить эти Работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется лично выполнить работы**,** указанные в п.1.1 настоящего Договора, без привлечения сторонних организаций.

1.3. Заказчик с даты приемки работ по подготовке проектной документации приобретает исключительные права на результаты выполненных проектных работ.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00, в том числе НДС \_% или** НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Цена Договора)**.**

2.2. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате работ сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении, иные расходы, связанные с исполнением Договора, а также налоги, таможенные пошлины, и прочие сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Источник финансирования Заказчика - средства бюджета Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных Договором объема выполняемых работ и иных условий исполнения Договора.

2.4. Стороны по соглашению вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объемы товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок сообщить об этом Заказчику посредством электронной почты, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком на основании счета, а также надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами Контракта отчетных документов в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты подписания Заказчиком отчетных документов.

Отчетными документами являются:

- Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2,

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3,

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 17 настоящего Договора.

3.4. Отказ Подрядчика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.1.2. При наличии претензий к Подрядчику по выполнению им своих обязательств по настоящему Договору направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки работ. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранение выявленных недостатков.

4.1.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков выполнения работ.

4.1.6. Предложить Подрядчику увеличить или уменьшить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов. Изменение цены допускается по соглашению сторон пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара.

4.1.7. Уведомить Подрядчика об изменении адреса и/или банковских реквизитов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

4.1.8. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Принять и оплатить выполненные Работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему и соответствию Услуг условиям Договора.

4.2.2. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.2.4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости выполненных работ условиям Договора вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать подписания в соответствии с п. 6 настоящего Договора Заказчиком Акта сдачи-приемки работ.

4.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом, выполненной и принятой Заказчиком Работы.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполняемых работ в рамках настоящего Договора.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Соответствовать требованиям, предъявляемым к нему разделом 4 Технического задания, и предоставить Заказчику при подписании Договора документы согласно разделу 5 Технического задания, подтверждающие соответствие Подрядчика предъявляемым к нему требованиям.

4.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

4.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, номера факса и электронной почты в срок не позднее 2 (двух) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением, номером факса и электронной почты Подрядчика будет считаться данные, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной им от Заказчика в ходе выполнения Работ.

4.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, Договором и Техническим заданием.

**4.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:**

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. В рамках исполнения настоящего Договора, срок оказания Услуги: в соответствии с Приложением 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» к Договору. Отчетным периодом является календарный месяц.

5.2. На момент подписания настоящего Договора сроки оказания Услуги, указанные в Приложении 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» к Договору, являются исходными для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков оказания Услуг.

5.3. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется Заказчику по адресу, указанному в Приложении 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» к Договору.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1.В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения Работ, предусмотренных п.1.1. Договора, Подрядчик представляет Заказчику счёт на оплату выполнения работ, счёт-фактуру, Акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

6.2. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика по договору дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

6.3. По результатам такой экспертизы Заказчик направляет Подрядчику:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполнения работ, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненных Работ, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

6.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно выполненных работ, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Подрядчик в течение 5(пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

6.5. В случае отказа Заказчика от принятия выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков, Подрядчик обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (посредством электронной почты или нарочно) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполнения работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа и по день принятия Заказчиком выполнения работ начисляется, пеня за просрочку исполнения Подрядчиком своих обязательств.

6.6.В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 6.3Договора.

6.7. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Обеспечивать соответствие оказываемых работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

7.2. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ, а также качество и безопасность товара, который используется при выполнении работ и приобретается за счет Подрядчика либо является собственностью Подрядчика, в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. Лицо, права которого нарушены, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере, за исключением случаев, когда по Договору сторона вправе требовать только уплаты неустойки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 3.2. Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 3.2. Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, предусмотренного п. 3.2. Договора. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.4. Если Договором предусмотрена неустойка за нарушение обязательств Заказчиком, Подрядчик вправе требовать только выплаты такой неустойки, но не возмещения убытков, обусловленных этим же нарушением.

8.5. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим разделом договора, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа)).

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 10 (десяти) % цены договора (этапа).

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы: 10 (десяти) % от цены Договора.

8.8. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 1000 рублей.

8.9. В случае невыполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, в том числе нарушение сроков их исполнения, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены Договора.

8.10. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, а также по решению суда в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания соглашения (вступления в силу судебного акта) о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.

8.11.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.13. Заказчик вправе потребовать взыскания с Подрядчика убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени) (штрафная неустойка).

8.14. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

**9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик в праве в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса в случае, если:

9.2.1. Подрядчик не соответствует требованиям, установленным к нему разделом 4 Технического задания, и не предоставил Заказчику при подписании Договора документы, указанные в разделе 5 Технического задания, выполняет или выполнил работу ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

9.2.2. Подрядчик допустил грубое нарушение, предусмотренное Техническим заданием (Приложение № 5). При выявлении факта нарушения Подрядчик уведомляется посредством телефонной связи, факт устного уведомления Подрядчика фиксируется в журнале телефонограмм Заказчика. Нарушение оформляется Актом Заказчика в день его выявления. Акт, подписанный Заказчиком, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанного в данном договоре либо по адресу электронной почты Подрядчика с электронной почты Заказчика.

9.2.3. Подрядчик неоднократно нарушил сроки выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором;

9.2.4. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или нарушает сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что Работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

9.2.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Подрядчиком.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Не предусмотрено.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 11.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

12.3. До передачи спора на разрешение судебных органов Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.3.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 16Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 9.2.3. Договора.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия все споры и разногласия, независимо от оснований их возникновения, которые возникли или могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным (полностью или частично), передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в порядке, определенном Арбитражно-процессуальным кодексом РФ.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора и действует до 31 декабря 2021 г.

13.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

13.3. Договор должен быть зарегистрирован в Едином реестре Договоров Заказчика после его подписания обеими Сторонами.

13.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, и в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

13.5. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Договору подлежат регистрации в Едином реестре Договоров Заказчика.

**14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффинированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Договор заключен в электронной форме, посредством подписания его Сторонами с использованием средств электронной цифровой подписи. Стороны вправе также заключить Договор в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу между собой и с договором, заключенным в электронной форме.

15.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – «Сведения об объектах закупки»;

Приложение № 2 – «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

Приложение № 3 – «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

Приложение № 4 – «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

Приложение № 5 – «Требования к выполняемым работам (Техническое задание)»;

15.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Едином реестре Договоров Заказчика.

**16. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работы, а также отдельные этапы выполнения работы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

16.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

16.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

16.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

16.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

16.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МАОУ лицея имени Героя России Веры Волошиной  УФК по Московской области (МАОУ лицей имени  Получатель Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа (МАОУ лицей имени Героя России Веры Волошиной л/с 30486Z39660)  Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  Расчетный счет 40102810845370000004  БИК 004525987  Кор.сч. 40102810845370000004  ИНН 5030032249  КПП 503001001  **И.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ()**  **М.П.** | **Подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН / КПП  Р/счет  Л/счет  БИК  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД  ОКОПФ  ОКФС  ОГРН  Генеральный директор (Директор)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |