**Проект договора №\_\_\_\_\_\_**

Отделка покрытия пола 2-го этажа негорючими материалами в

МАДОУ д-с №7 «Семицветик»

г. Пущино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 «Семицветик», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Першиной Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и Федерального закона от 18.04.2011 г.№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Подрядчик обязуется выполнить следующие работы: отделку покрытия пола 2-го этажа не горючими материалами на объекте Заказчика (далее по тексту - работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2 Объект Заказчика:

Расположен по адресу: Московская область, г. Пущино, м-н «Д» д.6А.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. «Подрядчик» обязан:**

2.1.1. Подрядчик обязан произвести демонтаж плинтусов, линолеума, произвести очистку поверхности пола, прогрунтовать грунтовкой глубокого проникновения, уложить керамическую плитку на цементном растворе, выполнить устройство плинтусов из керамической плитки, вывезти мусор.

2.1.2. Класс пожарной опасности материалов не более **КМ2**.

2.1.3. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями регламентирующих качество работ.

2.1.4. Персонал Подрядчика должен быть оформлен в его организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Привлечение сторонних специалистов и субподрядчиков не допускается.

2.1.5. Объёмы работ указаны в смете на ремонт.

2.1.6. Подрядчик должен представить Заказчику исполнительную  
документацию в соответствии с утвержденным списком, общий  
журнал работ, акты выполненных работ с приложением документов, подтверждающих целевое расходование средств (формы КС-2 и КС-3), акт приемочной комиссии.

2.1.7. Поставить все необходимые для производства работ материалы, оборудование, инструменты, а также гарантировать их качество и соответствие требуемым нормам и стандартам;

2.1.8. В период гарантийных сроков безвозмездно устранять все выявленные недостатки в выполненных работах, поставленных материалах.

2.1.9. Наличие свидетельства СРО о допуске к видам работ

2.1.10. Если при выполнении работ появляются неучтенные затраты Подрядчика, связанные с исполнением контракта и не включенные в предлагаемую цену контракта, то они не подлежат оплате Заказчиком.

**2.2. «Заказчик» обязан:**

2.2.1. До начала выполнения работ по настоящему договору обеспечить своевременный допуск Подрядчика на объект, согласно списков сотрудников, предоставленных для выполнения работы.

2.2.2. Предоставить безвозмездно необходимые условия для хранения материалов, оборудования, инструментов Подрядчика и обеспечить их сохранность.

2.2.3. Заказчик получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче конечного результата выполненных работ, в течение 3-х рабочих дней со дня получения сообщения, обязан осуществить комиссионную приемку результата работ. Прием выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ

(форма № КС-2)/ № КС-3. и подписывается обеими сторонами в срок, оговоренный настоящим пунктом. При отказе подписания акта, Заказчик обязан в 2-х дневный срок в письменном виде указать причину отказа.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ОКОНЧАНИЕ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ Подрядчика (с учетом материалов) по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Работы по договору считаются выполненными:

3.2.1. Цена договора включает в себя стоимость строительно-монтажных  
работ, материалов, оборудования, погрузочно-разгрузочных работ,  
транспортные расходы, командировочные расходы, расходы по  
обследованию, накладные расходы и другие обязательные платежи,  
налоги и сборы.

3.2.2 Подрядчик своевременно устраняет недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ**

4.1. Выполнение работ по настоящему Договору производиться в соответствии с требованиями технического задания (Приложение №5), смета (Приложение №6), проектной документации предоставляемой Заказчиком и согласно сметному расчету.

4.2. Срок выполнения работ: 7 (семь) рабочих дней с даты подписания договора.

4.3. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные

условиями договора;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

4.4. Гарантийный срок эксплуатации объекта составляет не менее 18 (восемнадцати) месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.

4.5. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до устранения дефектов, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в установленные сроки. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом между Подрядчиком и Заказчиком.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления недостатков в течение работы оборудования в тестовом режиме Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней устранить безвозмездно все выявленные недостатки. В этом случае срок работы оборудования в тестовом режиме продляется на время устранения недостатков.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы должна без промедления, не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента их наступления, письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях, а также о предполагаемых сроках их прекращения, Сторона также без промедления, не позднее 3 (Трех) календарных дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны договариваются о том, что споры и разногласия по настоящему договору будут решаться путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок по настоящему договору обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.3. В случае не достижения согласия - споры, возникающие при исполнении настоящего договора, передаются на рассмотрение арбитражных судебных органов по месту нахождения истца.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их работники (сотрудники) или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или разрешение этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их работники (сотрудники) или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела договор, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 9.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент).

  9.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с настоящим разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

  9.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

  9.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет  
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме  
и приложенной к нему копии в электронной форме документа,  
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к Договору.

9.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

9.7. Приложения являются неотъемлемой частью договора:

Приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»,

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Договора)

Приложение № 5: Техническое задание

Приложение № 6: Локальный сметный расчет

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  МАДОУ д-с №7 «Семицветик»  Юридический и фактический адрес адрес : 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, мкр. «Д», д. 6 А.  ОГРН 1095077000017  ИНН/КПП: 5039009396/503901001  Банк: ГУ Банка России по ЦФО/УФК  По Московской обл.г.Москва  БИК ТОФК: 004525987  Единый казначейский счет: 40102810845370000004  л/с 31486Ч76560  казначейский счет: 03234643467620004800  Контактный телефон: 8(4967) 73-11-84,  электронный адрес:  [Mdou7-Pushino@mail.ru](mailto:Mdou7-Pushino@mail.ru)  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Першина М.П. | **«Подрядчик»** |