УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Романова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназии № 6 городского округа Красноармейск Московской области**

г. о. Красноармейск Московской области, 2020 г.

**[РАЗДЕЛ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.](#_РАЗДЕЛ_II._ТЕРМИНЫ)**

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ)** - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «котировочная документация».

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. ***Конкурс в электронной форме***
	1. Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках товаров, работ.
	2. Не допускается взимание с участников открытого конкурса в электронной форме платы за участие в электронном открытом конкурсе.
	3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками конкурса не допускаются.

**2. *Требования к участникам закупки***

**2.1.** **Обязательные требования к участникам закупок:**

* соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

**2.2.** **Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:**

* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.3.** **Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:**

* непредоставления информации, предусмотренной пунктом 30.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
* несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 30.3.3 пункта 30.3 Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

**3. *Обеспечение заявки на участие в закупке***

3.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает **5** млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **5** млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать **2** процента начальной (максимальной) цены договора[[1]](#footnote-1).

3.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем **2** месяца с даты окончания срока подачи заявок.

 Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

3.4. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства, не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

3.6. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет)[[2]](#footnote-2).

3.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

 *Положения раздела 15 Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов.*

3.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств участника такой закупки в течение не более чем **1** рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена конкурентной закупки;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

3.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте **15.8** Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.9.1. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

 непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**4. *Извещение о проведении конкурса в электронной форме***

* 1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.
	2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
	3. Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами **26 - 34** Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.
	4. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
	5. **В извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны быть указаны следующие сведения:**

информация, предусмотренная разделом **13** Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

 дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса в электронной форме.

* 1. В течение **3** рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.
	2. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за **3** рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.6. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за **5** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение **3** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее **8** дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей **30** млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей **30** млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее **4** дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

 4.6. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

**5. *Конкурсная документация***

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**5.2.** **В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:**

информация, предусмотренная пунктом 14.1 Положения;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

* порядок проведения конкурса в электронной форме;
* дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
* дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
* срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

**6. *Критерии оценки заявок на участие в конкурсе***

**6.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:**

* цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);
* расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;
* функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);
* квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);
* срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* сроки предоставляемых гарантий качества.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:**

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее **50** процентов;

 при закупках услуг: ценовые критерии - не менее **40** процентов.

 6.2. Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 29.1 Положения, не может составлять в сумме более **50** процентов.

 6.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять **100** процентов.

**7. *Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме***

7.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

7.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

**7.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:**

* Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.
* Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

**При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:**

* указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
* конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

 **7.4.** **Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:**

* Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.
* Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
* Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).
* Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
* Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.
* Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.
* Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
* Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.
* В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.
* Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки).
* Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица).

*Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.*

Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

**В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:**

* подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 Положения;
* подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
* получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
* подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

7.5. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 30.11 Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

**8. *Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме***

8.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

* 1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 30.3 Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 31.3 Положения.
	2. **Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:**
* непредоставления информации, предусмотренной пунктом 30.3 Положения, или предоставления недостоверной информации;
* несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 30.3.3 пункта 30.3 Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. **Указанный протокол должен содержать информацию:**

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

* 1. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.
	2. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**9. *Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме***

9.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

9.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

9.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:**

* в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
* в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
* в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.
* в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении;
	1. предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации).
	2. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.
	3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. **Данный протокол должен содержать информацию:**
* о дате подписания протокола
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
* о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
* о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
* о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
* о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.
	1. Указанный в пункте 32.6 Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**91. *Порядок подведения итогов конкурса в электронной форме.***

91.1. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

91.2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 32.9 Положения. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 32.8 Положения.

91.3. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

91.4. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

91.5. **Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:**

* о дате подписания протокола;
* о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
* о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 настоящего Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
* о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
* о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
* о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;
* о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.12 настоящего Положения);

* о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;
* о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

91.6. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

91.7. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**10. *Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме***

10.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 Положения.

**Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.**

* 1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения в порядке, установленном разделом 63 Положения.
	2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения в порядке, установленном разделом 63 Положения.

В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения в порядке, установленном разделом 63 Положения.

**10.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:**

* по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;
* по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;
* по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;
* в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**11. *Порядок отмены закупки***

11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.3 Положения.

11.3. Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, доводится до сведения участников такой закупки, подавших заявки, в день принятия этого решения (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

11.4. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

11.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82209.docx#P311) 16.1 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.7. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

11.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

11.9. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К документации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. **Общие положения**

Оценка заявок участников закупки производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для оценки заявок в целях определения наилучших условий исполнения контракта в настоящей конкурсной документации установлены следующие критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Значимость критерия оценки (%) | Коэффициент значимости критерия оценки (КЗ) |
| Стоимостные критерии оценки |
| Цена контракта | 50,0% | 0,5 |
| Не стоимостные критерии оценки |
| Опыт работ, связанный с предметом договора | 40,0% | 0,4 |
| Иные «Деловая репутация» | 10,0% | 0,1 |
| Сумма величин значимости критериев оценки | 100,0% | 1,0 |

**1. Оценка заявок по критерию «цена договора»** Величина значимости критерия равна 50%, коэффициент значимости критерия равен 0,50;

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора", определяется по формуле:

ЦБi = (Ц min/ Ц i) \*100\*КЗ

где:

ЦБ i - цена договора

Ц i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
Ц min – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

КЗ - коэффициент значимости показателя

1. **Оценка заявок по критерию «Опыт работ, связанный с предметом договора»**

Опыт аналогичных договоров и контрактов подтвержденных актами исполнения на **оказание услуг** за период 2018- 2020 г.

**Величина значимости критерия оценки: 40% (К1)**

От 0 до 15 договоров - 10%;

От 16 до 30 – 20%;

От 31 до 45 – 30%;

От 46 и выше – 40%

**3. Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» - Величина значимости критерия равна 10% (К2)**

От 0 до 20 - 2%;

От 21 до 50 – 4%;

От 51 до 80 – 6%;

От 81 до 100 – 8 %;

От 101 и выше – 10%

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг (по всем критериям). Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие.

**Итоговый рейтинг заявки:**

Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку, получаемою по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки:

Ki = ЦБi + К1+К2

где:

ЦБi – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»;

К2 – итоговый рейтинг по критерию «**Опыт работ, связанный с предметом договора**»

К2 - итоговый рейтинг по критерию **«Деловая репутация».**

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговой рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую оценку заявки.

При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие.

**Форма 1.**

ТОВАРОВ ПО ПРЕДМЕТУ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ

 (В период 2018-2020г. указываются договора , успешно исполненные и подтвержденный актом исполнения, на оказание услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Реквизиты договора*** | ***Заказчик, с которым заключен Договор***  | ***Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)*** | ***Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)*** | ***Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

***\* Участник закупки в качестве подтверждения опыта поставки товара, прикладывает копии успешно исполненных договоров (контрактов) и копии актов оказанных услуг. Комиссия оценивает только те сведения, которые подтверждены документами. При отсутствии копий документов, подтверждающих тематику и качество услуг аналогичного характера и объема, указанные услуги не будут учтены, и будет начислено 0 баллов.***

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

**Сведения деловая репутация**

(заполняется в свободной форме с предоставлением копий благодарностей, положительных отзывов, рекомендаций)

**(за 2018г-2020)**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма 2. Заявка Часть 1**

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 1.**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(часть 1)

Изучив документацию об конкурсе в электронной форме на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)*, мы подтверждаем согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющимся предметом конкурса в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации об конкурсе в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели предмета осуществления закупки:

| № | Наименование | Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: - наименование страны происхождения товара; - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии); - эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, проба товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

\*\*Справочно! В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подписывается УКЭП)

*Заявка подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 МП

**Форма 3. Заявка Часть 2**

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 2.**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(часть 2)

1. Наименование (Фирменное наименование):
2. Сведения об организационно-правовой форме:
3. Место нахождения (для юридических лиц):
4. Почтовый адрес:
5. ФИО, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физ. лица)
6. Номер контактного телефона/факс:
7. ИНН:
«Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса»
8. КПП:
9. ОГРН:
10. Или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица)
11. К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:

Справочно!\* Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, должна включать сведения и документы, в полном соответствии с пунктами 8.9, 8.10 и 8.11.2 (включая подпункты) раздела информационной карты

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подписывается УКЭП)

*Заявка подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

***ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ***

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных на участие в Закупке;*
2. *Участник Закупки приводит номер и дату Заявки;*

*3. Участник Закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму);*

*4. Также в графе указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с о**рганизатором размещения заказа;*

*5. Заполненная Участником Закупки заявка, должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;*

*6. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки и присвоить Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;*

*7. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение;*

*8. Не допускается удаление текста из формы, кроме текста, написанного курсивом;.*

*9. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником Закупки.*

\*\*В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

***Продолжение формы***

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Показатели товара (габариты, материал и т.д.) |  | Цена за ед.измер. | Сумма с НДС | Сумма без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |
| НДС: |  |  |

***\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении формы;***

***\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.***

Справочно! Данные по ценовому предложению, следует воспроизводить в ходе проведение переторжки (улучшение заявок по ценовому предложению) на участие в конкурсе в электронной форме.

Форма заявки (продолжение формы)

***Сведения о третьих лицах, привлекаемых Участником закупки.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеОрганизации | Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо | Вид поставляемого товара, выполняемых работах, оказываемых услугах | Наименование, номер, дата, предмет документа, регулирующего отношения с Участником закупки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

 Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

**Форма 4**

*Приложение № \_\_\_\_*

*к заявке на участие в конкурсе в электронной форме*

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (ФИО полностью) |

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(кем выдан)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| *(дата выдачи)* |

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие МАОУ Гимназия № 6 (далее – Заказчик), на обработку и передачу своих персональных данных в ФНС России, ФАС России и иные организации, осуществляющие контроль над деятельностью Заказчика в рамках действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и передачи в МАОУ Гимназия №6 моих персональных данных и действует до даты отзыва, направленного мною в письменном виде в МАОУ Гимназия №6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | ФИО |

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения закупки**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на запрос котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование способа осуществления закупки)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**Форма № 6. Запрос о разъяснении документации.**

 (оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать наименование Заказчика)**

(дата и время рассмотрения заявок участников с– «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел извещения | Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

\* РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

 (Примечание для участников)

**Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения закупки**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурс в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование способа осуществления закупки)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | Наименование Заказчика |

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Мы **не находится в стадии ликвидации** и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас несостоятельным **(банкротом**) и об открытии конкурсного производства.

2.Наша деятельность **не приостановлена** в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.У нас отсутствует **недоимка по налогам, сборам, задолженность** по иным обязательным платежам в бюджет в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4. У нас (участник закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) отсутствует **судимость за преступления** в сфере экономики, а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. Между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

6. Мы не внесены в реестр недобросовестных поставщиков, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7. Мы являемся (не являемся): Субъектам малого предпринимательства или (Социально ориентированными некоммерческими организациями)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

В Информационной карте открытого конкурса содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения настоящей конкурсной документации.

При возникновении противоречия между положениями Общей части документации и части «Информационная карта открытого конкурса», применяются положения части «Информационная карта открытого конкурса».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №Пункта | Наименование | Информация |
| 1.
 | Способ закупки | **Открытый конкурс в электронной форме** |
|  | Наименование, фирменное наименование Заказчика | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 |
|  | Предмет договора с указаниемколичества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ориентировочное количество порций в день** | **Количество дней, понедельник- пятница** | **Количество порций** |
| завтраки | 334 | 72 | 24048 |
| обеды | 203 | 72 | 14616 |
| **Итого:** |  |  | **38664** |

 |
|  | Место нахождения, адрес Заказчика | 141292, Московская область, городской округ Красноармейск, мкр. Северный, дом 24 |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 141292, Московская область, городской округ Красноармейск, мкр. Северный, дом 24Условия оказания услуг: Исполнитель оказывает услуги по организации горячего питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 6, находящегося по адресу: 141292, Московская область, городской округ Красноармейск, мкр. Северный, дом 24, согласно десятидневному цикличному меню, согласно техническому заданию. Производство готовых блюд осуществляется на пищеблоке общеобразовательного учреждения по адресу Заказчика.Сроки оказания услуг: с «01» сентября 2020 года по «29» декабря 2020 года. |
|  | Адрес электронной почты, номер контактного телефона ЗаказчикаСпециализированная организация | school6@list.ru8(496) 538-25-52Не привлекается |
|  |  Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | 1. **956 176,00 (два миллиона девятьсот пятьдесят шесть тысяч сто семьдесят шесть рублей 00 коп.), с учетом всех налогов и сборов**

*Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется.*Расчет начальной (максимальной) цены договора:Представлен в виде отдельного файла |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Порядок подачи заявок указан в разделе 9 Общей части настоящей конкурсной документации.Место подачи предложений: Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RUДата начала подачи заявок: «28 » июля 2020 года Дата и время окончания подачи заявок: «13» августа 2020 года в 13 ч. 00 мин.(время московское) |
|  | Срок предоставления разъяснений, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | С «28» июля 2020г. по «07» августа 2020 г. Информация о конкурсе доступна для ознакомления на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) с момента опубликования извещения о закупке без взимания платыМесто подачи заявок: Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU |
|  | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки | Место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки: 141292, Московская область, городской округ Красноармейск, мкр. Северный, дом 24Дата рассмотрения первых частей заявок: «13» августа 2020 года в 13 ч. 01 мин. по «13» августа 2020 года 14 ч. 30 мин (время московское)Дата и время рассмотрения вторых частей заявок: с «13» августа 2020 года 15 ч. 00 мин по «13» августа 2020 года 16 ч. 00 мин (время московское)Дата и время оценки и сопоставление заявок: «13» августа 2020 года в 16 ч. 15 мин. (время московское) |
|  | Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | В соответствии с Р. 8 Общей части конкурсной документации  |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | В соответствии с Р. 7, 11 Общей части конкурсной документации |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | В соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению | В соответствии с Р.9 Общей части конкурсной документации. В соответствии с Приложение**м** № 1 к конкурсной документации «Форма заявки на участие в открытом конкурсе».При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.Заявка должна быть заполнена на русском языке. Документы (или их части) в составе заявки могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на русский язык. Комиссия по осуществлению закупки не рассматривает тексты, не переведенные на русский язык.В случае если в тексте конкурсной документации обнаружены орфографические и пунктуационные ошибки, при оформлении заявки участнику закупки следует руководствоваться правилами русского языка и данной инструкцией. |
| 1.
 | Требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик. | В соответствии с Техническим заданием. Описание поставляемого товара, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета конкурса указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики.  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. | Оплата производится путем безналичного расчета Заказчиком 1 раз в месяц в течение 30-ти дней с момента подписания Акта приемки-передачи оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем, на расчетный счет Исполнителя.  |
|  | Обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |  Для установления начальной (максимальной) цены договора использован «Нормативный метод» в соответствии с приложением к Положению о закупке товаров, работ, услуг, часть V. |
| 19. | Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | В соответствии с Р. 6 Общей части конкурсной документации |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. | Не установлен |
| 21. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации. | Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. |
| 22. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе и порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 9 общей части конкурсной документации.Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок) в соответствии с разделом 10 общей части конкурсной документации. |
| 23. | Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема услуги, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема услуги Стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:- изменение предмета договора не допускается;- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.  |
| 24. | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств.  | Не установлен |
| 25. | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.Победитель конкурса обязан подписать направленный ему Заказчиком договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее, чем через 5 дней со дня направления.Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 26. | Источник финансирования закупки. | За счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц. |
| 27. | Требование об обязанности участников задекларировать в заявке на участие в конкурсестрану происхождения товаров, работ, услуг | На основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» **участники обязаны задекларировать в заявке на участие в конкурсе страну происхождения товаров, работ, услуг.**Участники несут ответственность за недостоверные сведения о стране происхождения товаров, работ, услуг.Участники указывают сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. |

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

*Прилагается отдельным файлом*

**Проект Договора**

**на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в**

 **МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области**

г. Красноармейск, МО «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области (МАОУ Гимназия № 6), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Романовой Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона №223 от 18.07.2014 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ Гимназия № 6 г.о. Красноармейск Московской области на основании результатов осуществления закупки путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения конкурса в электронной форме (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся (далее –горячее питание), соответствующие условиям настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором в соответствии с количеством рационов указанных в Спецификации оказываемых услуг (Приложение № 6 к настоящему Договору) (далее – Спецификация), ассортименте указанном в Примерном меню (Приложение № 8 к настоящему Договору) (далее – Примерное меню) и требованиям к пищевой продукции, используемой при оказании услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 5 к Договору) (далее – Техническое задание) и Технологических карт (Приложение 9 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Рацион питания – набор блюд, хлебобулочных, кондитерских изделий и напитков, скомплектованных по видам приема пищи в соответствии с Примерным меню на одного обучающегося.

1.3. Ассортимент услуг – перечень рационов питания, используемых при организации питания обучающихся в образовательной организации, установленный в Спецификации оказываемых услуг (Приложение 6 к настоящему Договору) (далее – Спецификация) и в Примерном меню.

1.4. Объем услуг – количество рационов питания в ассортименте, предоставляемых Заказчику и (или) обучающимся в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.5. Предусмотреть организацию 80-100 порций горячих завтраков и 80-100 порций горячих обедов за отдельную оплату обучающимися.

**3. Цена Договора**

3.1.  Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.2. В Цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость пищевой продукции, расходы на упаковку, тару, фасовку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, изготовление продукции общественного питания, организацию питания и обслуживания, все подлежащие к уплате налоги, сборы, другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.3. Оплата оказанных Услуг осуществляется в рублях Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе:

за счет средств бюджета Московской области

- в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Итого:

- в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

3.5. Оплата оказанных услуг производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета (счетов), [Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@](https://pik.mosreg.ru/client/%22%20%5Cl%20%22%21/eschedules/tenderPlan/1034490/position/3395281/contractTermsSchedule/3178327/obligations/accountingEvents/10014105/acceptance) (далее - Акт о выполнении работ (оказании услуг) после подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг) путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акт о выполнении работ (оказании услуг).

3.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате выполненных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по объему услуг, предусмотренных Договором.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

3.11. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**4. Порядок и сроки оказания Услуг**

4.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании подписанной Заказчиком Заявки на оказание услуг по организации гарантированного питания (Приложение 7 к настоящему Договору) (далее – Заявка), в которой указываются ассортимент и объем Услуг, которые необходимо оказать на указанную в Заявке дату с разделением по группам, классам.

4.2. В установленное в пункте 1.2 Технического задания время Исполнитель предоставляет Заказчику продукцию общественного питания из состава рационов питания на соответствующий прием пищи раздельно по группам

4.3. При оказании Услуг должны соблюдаться требования к порядку оказания Услуг, требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг, установленные в Техническом задании.

4.4. Услуги оказываются в срок с «01» сентября 2020 года по «29» декабря 2020 года включительно.

4.5. При обнаружении Заказчиком в ходе оказания Услуг случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору (далее – нарушений условий Договора) Исполнителем, Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю Требование об устранении недостатков (далее – Требование), содержащее перечень нарушений условий настоящего Договора, само требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Договора и разумные сроки их устранения. К Требованию об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт обнаружения указанных в Требовании случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнителем. Требование об устранении недостатков передается посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Требования и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

4.6. Исполнитель в сроки, установленные в Требовании об устранении недостатков, устраняет обнаруженные недостатки и предоставляет Заказчику Отчет об устранении недостатков посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Отчета и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. К Отчету об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт устранения указанных в Требовании недостатков.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает **Акт о выполнении работ (оказании услуг)** и направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.4 Договора.

**5. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных Услуг, оформления ее результатов**

5.1. В течение **5 (пяти)** дней после завершения отчетного периода (отчетный период месяц), Исполнитель представляет Заказчику подписанные Исполнителем посредством ПИК ЕАСУЗ следующие документы:

**-** [**Акт о выполнении работ (оказании услуг)**, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@](https://pik.mosreg.ru/client/#!/eschedules/tenderPlan/1034490/position/3395281/contractTermsSchedule/3178327/obligations/accountingEvents/10014105/acceptance) (далее - Акт о выполнении работ (оказании услуг);

**- Счет на оплату;**

- **Счет-фактуру .**

На бумажном носителе (нарочно):

Ежедневно по окончании отпуска питания учащимся ответственный представитель за контролем над организацией питания проверяет и подписывает

- Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 11 к Договору);

-Раздаточные ведомости на отпуск рационов питания (Приложение 10 к настоящему Договору).

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акт о выполнении работ (оказании услуг) подписывает данный акт, либо передает Исполнителю мотивированный отказ от подписания этого акта с указанием претензий к оказываемой услуге.

5.3. Для проверки соответствия качества, выполненных Исполнителем услуг требованиям данного Договора, Заказчик имеет право провести экспертизу.

5.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт о выполнении работ (оказании услуг) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (Два) экземпляра Акт о выполнении работ (оказании услуг), один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 5.2. Договора.

5.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт о выполнении работ (оказании услуг) и предъявленный Исполнителем счет на оплату являются основанием для оплаты оказанных услуг.

5.7. По факту полного или частичного исполнения договора, составляется общий акт сверки, являющийся закрывающим документом по данному договору.

5.8. Заказчик при приемке оказания Услуг, вправе привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы исполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов и материалов. и при необходимости, вести фотосъемку.

**6. Порядок и сроки оплаты оказанных Услуг**

6.1. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.2. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в разделе 15 настоящего Договора.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату оказанных Услуг за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней) на основании требования об уплате неустойки (штрафов, пеней).

**7. Права и обязанности Сторон**

**7.1. Заказчик вправе:**

7.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе представления надлежащим образом оформленных документов, установленных пунктами 5.1 настоящего Договора.

7.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору, в том числе документы, содержащие информацию о контролируемых этапах технологических операций и результатах контроля пищевой продукции.

7.1.3. Требовать устранения несоответствия оказываемых Услуг условиям настоящего Договора.

7.1.4. Провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Договора.

7.1.5. Привлекать уполномоченные органы для осуществления контроля за исполнением обязательств по Договору (оценки соответствия Услуг условиям Договора).

7.1.6. По согласованию с Исполнителем вносить изменения в Примерное меню.

7.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

**7.2. Заказчик обязан:**

7.2.1. Обеспечить своевременные приемку Услуг и оплату оказанных Услуг.

7.2.2. При обнаружении случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнителем требовать устранения обнаруженных недостатков.

7.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

7.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить своевременное присутствие должностных лиц, осуществляющих такой контроль в соответствии с требованиями Технического задания.

7.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении сведений, указанных в разделе 15 настоящего Договора, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в Договор.

7.2.6. Проводить экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

7.2.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

7.2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Исполнителем договорбезвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноармейск Московской области, закрепленным на праве оперативного управления (Приложение №12), необходимого Исполнителю для целей исполнения настоящего Договора.

7.2.9. Обеспечить Исполнителя на период оказания Услуг по настоящему Договору электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование.

7.2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю организованное на территории организации место для сбора и хранения отходов, образующихся при оказании Исполнителем Услуг по настоящему Договору[[3]](#footnote-3).

**7.3. Исполнитель вправе:**

7.3.1. Требовать утверждения Заказчиком Документа об оказании услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

7.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора.

7.4. **Исполнитель обязан:**

7.4.1. Обеспечивать своевременную доставку качественных и безопасных продуктов питания, соответствующих действующим требованиям законодательства PФ и разрешённых для использования в детском питании, необходимых для приготовления пищи в соответствии с утвержденным примерным меню. Для доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья использовать чистый специализированный автотранспорт, предусмотренный для перевозки пищевых продуктов, в том числе с изотермическими фургонами - для доставки скоропортящихся пищевых продуктов (гастрономических изделий). B ходе транспортировки пищевых продуктов обеспечивать соблюдение товарного соседства и температурного режима, необходимого для сохранения качества и безопасности продуктов.

7.4.2. Обеспечить наличие на все пищевые продукты, поставляемые нa пищеблок Гимназии, сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность конкретных партий продуктов, в соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства, a также наличие нa пищевой продукции маркировки, предусмотренной требованиями законодательства PФ.

7.4.3. Обеспечить пищеблок Гимназии квалифицированными специалистами (поварами), имеющими личные медицинские книжки сo сведениями o регулярном прохождении первичных и периодических медицинских обследований «с наличием действующей санитарной книжки».

7.4.4. Обеспечить наличие санитарной одежды (не менее чем пo 2 кoмплектa нa человека) и личных медицинских книжек с результатами регулярного прохождения первичных и периодических медицинских обследований y персонала, сопровождающего пищевые продукты и осуществляющего погрузочно-разгрузочные работы.

7.4.5. Обеспечить сoблюдение тpебoвaний сaнитapнoгo законодательства сoтpyдникaми пищеблoкa в ходе хранения пищевых продуктов нa пищеблоке Гимназии, a также приготовления и реализации готовых блюд и буфетной продукции.

7.4.6. Обеспечить соответствие фактического меню - утверждённому примерному меню. Обеспечить проведение расчёта пo выполнению норм питания пo отдельным видам продуктов, анализ выполнения норм питания зa каждые l0 дней и последующую корректировку меню с целью выполнения физиологически обоснованных нopм питания из расчёта: завтрак – 25% суточной нормы, обед – 35% суточной нормы.

7.4.7. Обеспечить бесперебойное приготовление пищевых продуктов в соответствии с утверждённой в установленном порядке технологической документацией (технологическими картами).

7.4.8. Обеспечить организацию питьевого режима детей через обеденный зал пищеблока кипячёной водой в свободном доступе, a также наличие в свoбoднoй продаже бутилированной негазированной питьевой воды ёмкостью дo 250 мл.

7.4.9. Обеспечить ведение требуемой в соответствии с действующими санитарными требованиями документации пo контролю зa технологическими процессами в ходе приготовления и реализации готовых блюд и пищевых продуктов (журнал Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья), журнал «Здоровья», «Бракераж готовых блюд и кулинарных изделий», регулярный отбор суточных проб реализуемой детям продукции и хранение отобранных суточных проб с соблюдением требуемых температурных режимов в течение 48 часов (оплата суточной пробы производится зa счет Исполнителя).

7.4.10. Обезличивать наличие достаточного количества производственного оборудования и инвентаря, a также кухонной и столовой посуды (в соответствии с требованиями санитарного законодательства).

7.4.11. Обеспечивать исправное функционирование холодильного и технологического оборудования, a в случае аварийных ситуаций (выход из строя оборудования, отключение водоснабжения и электроснабжения) незамедлительно информировать Заказчика и обслуживающую организацию, а также принять экстренные меры в зависимости oт ситуации (приостановление работы столовой, внесение изменений в меню, выдача вместо горячих блюд сухого пайка, в случае отключения электроснабжения - вывоз пищевых продуктов и т.д.).

7.4.12. Обеспечивать регулярное проведение лабораторного производственного контроля за качеством и безопасностью реализуемых пищевых продуктов в соответствии с требованиями санитарного законодательства по Договору с аккредитованным лабораторно-испытательным центром, с предоставлением копий результатов исследований Заказчику. A также периодического визуального контроля зa соблюдением тpебовaний санитарного законодательства сотрудниками пищеблока и лицами, обеспечивающими пoстaвкy пищевых пpoдyктoв нa пищеблoк Гимназии.

7.4.13. Обеспечить наличие достаточного количества уборочного инвентаря, ветоши, a также моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых к использованию в организациях общественного питания, а также наличие инструкций по их разведению и использованию.

7.4.14. Обеспечивать погрузочно-разгрузочные работы и приготовление пищи нa пищеблoке Гимназии с соблюдением условий и сроков транспортировки готовых блюд зa счет собственных средств.

7.4.15. Обеспечивать раздачу готовой пищи в течение срока, предусмотренного санитарными требованиями. Готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2 часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не менее температуры раздачи, нo не более 2 часов. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

7.4.16. B течение суток после заключения Договора предоставить Заказчику копии следующих документов:

- список водителей, имеющих медицинские книжки установленного образца;

- указанные медицинские книжки.

7.14.17. Не допускать к пеpеpaбoтке и реализации пищевую продукцию, не имеющую маркировки,в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4.18. Соблюдать сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность таких продуктов.

7.4.19. Обеспечивать сохранность оборудования мебели и других ценностей, предоставленных Гимназией во временное пользование.

7.4.20. Содержать в надлежащем порядке пищеблок и столовую Гимназии, в том числе организовывать уборку обеденных столов и помещений после каждого организованного приёма пищи.

7.4.21 Укомплектовать пищеблок Гимназии квалифицированными кадрами.

7.4.22 В течение суток с момента заключения Договора предоставить списки работников, входящих в рабочую смену, выполняющую в помещениях Гимназии организацию питания согласно условиям настоящего Договора и копии личных медицинских книжек данных работников установленного образца.

7.4.23 Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров за счет Исполнителя.

7.4.24. Обеспечить наличие нa пищеблоке Гимназии аптечки для оказания первой помощи и ее своевременное исполнение.

7.4.25. В течение десяти дней после заключения Договора, а также после получения разрешения со стороны учредителя Заказчика, Исполнитель обязан заключить следующие Договора:

- Договор на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) с организацией, обслуживающей площадки для сбора ТБО;

- Договор на поставку буфетной продукции с Заказчиком;

- Договор безвозмездного пользования нежилыми помещениями пищеблока;

- Договор на возмещение затрат по коммунальным услугам (электроэнергия, вода, канализация, отопление).

7.4.26. Исполнитель обязан за свой счет производить ремонт технологического оборудования, предоставленное Заказчиком по Договору, а также обеспечивать пищеблок недостающим оборудованием.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Ответственность Заказчика:

8.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается размер штрафа \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек[[4]](#footnote-4).

8.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

**8.3. Ответственность Исполнителя:**

8.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

8.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

8.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.3.5 настоящего Договора)[[5]](#footnote-5).

8.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

8.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

**9. Порядок расторжения Договора**

9.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

9.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

9.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении **30 (тридцати)** календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через **10 (десять) дней** с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение **10 (десяти) дней** с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

9.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Контакта Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

9.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 9.4-9.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

9.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

9.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий **5 (пять)** рабочих дней с даты его получения.

9.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

**10. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней, с даты наступления таких обстоятельств, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают шаги для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу **с момента заключения и действует** **до 31декабря 2020 года.** Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от неисполненных на момент окончания срока действия Договора обязательств.

12.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества оказываемых услуг.

12.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Договора пропорционально дополнительному объёму оказываемых услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

12.3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора.

12.3.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

12.4. Соглашение сторон оформляется в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

12.5.При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

**13. Прочие условия**

13.1. Если иное не предусмотрено Договором, все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения Сторон (далее – сообщения), связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в пункте15 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала, если иное не предусмотрено условиями Договора. В случае направления сообщений с использованием почты, сообщение считается доставленным в день фактического получения Стороной, подтвержденного отметкой почты, и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (Стороне), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. В случае направления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты сообщение считается доставленным Стороне в день его направления.

13.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение 1. Сведения об объектах Закупки;

Приложение 2. Сведения об обязательствах Сторон и порядке оплаты;

Приложение 3. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора;

Приложение 4. Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

Приложение 5. Техническое задание:

Приложение 6. Спецификация оказываемых услуг;

Приложение 7. Форма Заявки на организацию гарантированного питания;

Приложение 8. Примерное меню;

Приложение 9. Технологические карты;

Приложение 10. Форма Раздаточной ведомости на отпуск рационов питания.

Приложение 11. Форма Акта сдачи – приемки услуг;

Приложение 12. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноармейск Московской области, закрепленным на праве оперативного управления.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

– составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание Услуг, а также отдельные этапы оказания Услуг (отдельные этапы исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

– осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к настоящему Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

– назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

– обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

– обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

– обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

– используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень типов электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении 3 к настоящему Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  | Исполнитель: |
| Почтовый адрес:Место нахождения, адрес:Факс:Адрес электронной почты: | Почтовый адрес:Место нахождения, адрес[[7]](#footnote-7):Факс:Адрес электронной почты: |
| Реквизиты: | Реквизиты: |

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2  | Наименование | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- |
| 02.16.08.02 **/** 56.29.19.000  | Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области |  (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## 1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| № | Наименование | Объекты закупки | Срок начала исполнения обязательства, не позднее | Срок окончания исполнения обязательства, не позднее | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | Наименование: Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | 01.09.2020 | 29.12.2020 | каждый календ.мес. | Исполнитель | Заказчик |

## 2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Срок, не позднее | Документ / обязательство-предшественник | Учёт неустойки | Сумма, руб. / % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | Оплата | 30 дн. от даты подписания документа-предшественника | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области) | Оплата за вычетом неустойки | 100% По фактическому объёму |

## 3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки |
| --- | --- |
| МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | 141292 Московская область г. Красноармейск, м-н Северный,24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 3

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора

## 1.Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по контракту | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | Счёт на оплату | Направление/Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Направление/Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области | Платёжное поручение | Направление/Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Красноармейск Московской области | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Направление/Подписание | Исполнитель |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Направление документа о приемке | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Красноармейск Московской области | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 4

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области[[8]](#footnote-8)

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к государственному Договору, заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по Договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями Договора, направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по Договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения Договора, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении Договора либо об изменении статуса Договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 5

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в**

 **МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области**

КОЗ/ОКПД 02.16.08.02 **/** 56.29.19.000

1. Основные показатели оказываемых Услуг:

1.1. Место оказания Услуг:

Московская область, г. Красноармейск, мк-н Северный дом 24 (МАОУ Гимназия №6);

1.2. Время оказания Услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование или номер групп, классов | Наименования приемов пищи: |
| Завтрак | Обед |  |  |  |  |
| Время предоставления рационов питания (продукции общественного питания из состава рационов питания): |
| 1 | 1-2 классы | 09.15 | 12.10 |  |  |  |  |
| 2 | 3-4 классы | 10.15 | 13.05 |  |  |  |  |
| 3 | 5-11 классы | 11.30 | 14.10 |  |  |  |  |

1.3. Сроки оказания услуг: с 01.09.2020 по 29.12.2020 включительно.

2. Требования к порядку оказания Услуг:

*2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнителем осуществляются:*

2.1.1. Приемка от Заказчика помещений пищеблока, технологического оборудования, инвентаря, мебели, иного имущества необходимых Исполнителю для оказания Услуг;

2.1.2. Доукомплектование пищеблока инвентарем, имуществом, документами, необходимыми для оказания Услуг;

2.1.3. При необходимости техническое обслуживание и ремонт принятого технологического оборудования пищеблока;

2.1.4. При необходимости доставка, установка и подключение дополнительного технологического оборудования на пищеблоке.

2.2. С даты начала оказания Услуг:

2.2.1. Оказание Услуг осуществляют работники Исполнителя, имеющие необходимую квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Все работники Исполнителя должны быть обеспечены в соответствии с установленными нормами своевременно выданной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

2.2.2. Исполнитель производит закупку, транспортирование, фасовку, маркировку, хранение пищевой продукции, соответствующей требованиям, указанным в приложении к Техническому заданию, в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание Услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов.

2.2.3. Заявка, подписанная Заказчиком, передается Исполнителю не позднее 5 рабочих дней до дня оказания Услуг. Заказчик вправе изменить Заявку до 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню оказания Услуг, указанному в Заявке. Заявка направляется Исполнителю с использованием ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, предусмотренных пунктом 14.5 Договора, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такой Заявки и получение Заказчиком подтверждения о ее вручении Исполнителю.

2.2.4. Исполнитель на пищеблоке осуществляет входной контроль поступающей продукции, результаты которого фиксирует в соответствующем Журнале бракеража.

2.2.5. Для информирования об ассортименте Услуг Исполнитель составляет Ежедневное меню, содержащее сведения о наименованиях продукции общественного питания и выходе готовых блюд. Ежедневное меню размещается в обеденном зале при оказании услуг в общеобразовательных организациях.

2.2.6. На основании сведений, указанных в Заявке, Примерном меню (Приложение 8 к настоящему Договору) и Технологических картах (Приложение 9 к настоящему Договору), работниками Исполнителя осуществляется приготовление продукции общественного питания с соблюдением требований к технологии приготовления пищи, санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2.7. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек из числа представителей Исполнителя и Заказчика по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится (доставляется)). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции". Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.2.8. Непосредственно после приготовления пищи работником пищеблока (поваром) отбирается суточная проба от каждой партии готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается за счет Исполнителя в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. отбирают поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.2.9. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 – +6 °C в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

2.2.10. Транспортировка продукции общественного питания до места (мест) оказания Услуг осуществляется Исполнителем.

2.2.11. На основании Заявки и Примерного меню Исполнитель на каждый прием пищи оформляет Раздаточную ведомость на отпуск рационов питания (по форме, установленной в Приложении 10 к настоящему Договору) (далее – Раздаточная ведомость) в 2 (двух) экземплярах.

2.2.12. На основании Раздаточной ведомости Исполнителем в соответствии со временем оказания Услуг производится:

- отпуск обучающимся общеобразовательных организаций рационов питания в обеденном зале (путем предварительного накрытия столов для обучающихся 1-11 классов.

Данные о количестве выданных рационов питания заверяются подписями уполномоченных должностных лиц Исполнителя и Заказчика и скрепляются печатями (при наличии), после чего 1 (один) экземпляр Раздаточной ведомости передается Заказчику.

В случае внедрения Заказчиком системы электронного учета питающихся Исполнитель обеспечивает ведение такого учета, участвует в мероприятиях по обучению своих работников использованию такой системы.

2.2.13. Исполнителем осуществляется систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

а) за качеством и безопасностью Услуг, при необходимости проводится идентификация состава продукта;

б) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании Услуг;

в) за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

2.2.14. Исполнителем обеспечиваются своевременная поверка весового оборудования, техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования.

2.2.15. Исполнитель контролирует состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.16. Исполнитель обеспечивает допуск должностных лиц Заказчика и уполномоченных органов для осуществления контроля за исполнением обязательств по Договору (оценки соответствия Услуг условиям Договора) в помещения, в которых осуществляются технологические процессы, связанные с оказанием Услуг.

2.2.17. Исполнителем осуществляется сбор, хранение, вывоз мусора и отходов, образовавшихся в результате деятельности Исполнителя, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3. Требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг:

3.1. При оказании Услуг должны соблюдаться требования, установленные нормативными документами Евроазиатского Экономического союза (Таможенного союза), законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами, иными нормативными и техническими документами (если иное не предусмотрено Договором), в том числе:

3.1.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

3.1.2. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3.1.3. Санитарные правила СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

3.1.4. Санитарные правила СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

3.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

3.1.6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

3.1.7. Санитарные правила СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

3.1.8. ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

3.1.9. ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

3.1.10. ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

3.1.11. ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования»;

3.1.12. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Термины и определения»;

3.1.13. ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;

3.1.14. ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

3.1.15. ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»;

3.1.16. ГОСТ 31989-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»;

3.1.17. ГОСТ Р 54607.2-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания»;

3.1.18. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

3.1.19. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2. Пищевая продукция, используемая при оказании Услуг (Приложение 1 к Техническому заданию), должна соответствовать требованиям, установленным:

3.2.1. «Едиными санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010. № 299);

3.2.2. Техническими регламентами Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), Российской Федерации, за исключением требований к отдельным видам продовольственных товаров, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации;

3.2.3. Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3.2.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03»;

3.2.5. Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01»;

3.2.6. ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

Иными нормативными правовыми актами, нормативными и техническими документами.

3.3. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при их хранении, транспортировке и реализации. Упаковка пищевых продуктов должна соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» и техническим документам на соответствующий вид продукции.

*3.4. Маркировка продовольственного сырья и пищевых продуктов должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», Технических регламентов Евроазиатского Экономического союза, Таможенного союза, Российской Федерации, межгосударственных стандартов на продукцию отдельных групп.*

3.4.1. Маркировка пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке, должна содержать следующие сведения:

а) наименование пищевой продукции;

б) состав пищевой продукции (за исключением случаев, предусмотренных техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»);

в) количество пищевой продукции;

г) дату изготовления пищевой продукции;

д) срок годности пищевой продукции;

е) условия хранения пищевой продукции, которые установлены изготовителем или предусмотрены техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции. Для пищевой продукции, качество и безопасность которой изменяется после вскрытия упаковки, защищавшей продукцию от порчи, указывают также условия хранения после вскрытия упаковки;

ж) наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции, а также в случаях, установленных техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», наименование и место нахождения уполномоченного изготовителем лица, наименование и место нахождения импортера;

з) рекомендации и (или) ограничения по использованию, в том числе приготовлению пищевой продукции в случае, если ее использование без данных рекомендаций или ограничений затруднено, либо может причинить вред здоровью потребителей, их имуществу, привести к снижению или утрате вкусовых свойств пищевой продукции;

и) показатели пищевой ценности пищевой продукции с учетом положений технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

к) сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов;

л) единый знак обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.

Указанные сведения должны быть нанесены на потребительскую упаковку и (или) на этикетку, удаление которой с потребительской упаковки затруднено. Сведения, предусмотренные подпунктами б, в, ж - л, могут быть нанесены на листок-вкладыш, и (или) на листок-вкладыш, помещаемый в каждую упаковочную единицу либо прилагаемый к каждой упаковочной единице.

Дополнительные требования к маркировке пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке, могут быть установлены в технических регламентах Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

3.4.2. Маркировка транспортной упаковки, в которую помещена пищевая продукция, должна содержать следующие сведения:

а) наименование пищевой продукции;

б) количество пищевой продукции;

в) дату изготовления пищевой продукции;

г) срок годности пищевой продукции;

д) условия хранения пищевой продукции;

е) сведения, позволяющие идентифицировать партию пищевой продукции (например, номер партии);

ж) наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции.

Маркировка пищевой продукции, помещенной непосредственно в транспортную упаковку, должна наноситься на транспортную упаковку, и (или) на этикетку, и (или) листок-вкладыш, помещаемый в каждую транспортную упаковку или прилагаемый к каждой транспортной упаковке, либо содержаться в документах, сопровождающих пищевую продукцию.

В случае если в транспортную упаковку помещена пищевая продукция без потребительской упаковки, маркировка транспортной упаковки, в которую помещена такая пищевая продукция, должна соответствовать требованиям, предусмотренным для пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке.

В случае, если маркировка, нанесенная на потребительскую упаковку пищевой продукции, помещенную в транспортную упаковку, доступна без нарушения целостности транспортной упаковки, указанную маркировку допускается не наносить на транспортную упаковку.

Дополнительные требования к маркировке пищевой продукции, упакованной в транспортную упаковку, могут быть установлены в технических регламентах Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.

*3.5. Используемые при оказании Услуг продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.*

3.5.1. Подтверждением качества пищевой продукции являются внесенные в сопроводительные документы сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации – номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

3.5.2. Для продукции, включенной в раздел II «Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 требуется наличие документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

Подтверждением наличия такого документа является:

- копия документа, заверенная органом его выдавшим или получателем указанного документа;

- или выписка из Единого реестра, выдаваемая органами и учреждениями государств-членов, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;

- или наличие указания в документах, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, и (или) иной сопроводительной документации, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов);

- или наличие на товаре и (или) его потребительской таре номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов).

3.5.3. Для продукции, включенной в «Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648 требуется наличие ветеринарного сопроводительного документа.

3.5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

*3.6. При транспортировании Исполнителем сырья и пищевых продуктов должны соблюдаться следующие требования:*

3.6.1. Транспортирование сырья и пищевых продуктов должно осуществляться в исправной, чистой таре специальным, чистым транспортом, кузов которого изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке. Скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. При необходимости транспортирования готовой пищи она должна перевозиться в термосах и в специально выделенной, хорошо вымытой посуде с плотно закрывающимися крышками;

3.6.2. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом. Транспортирование пищевых продуктов совместно с токсичными, остро пахнущими, радиоактивными и другими опасными веществами не допускается. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов (независимо от их упаковки), для других целей не допускается;

3.6.3. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.7. При хранении пищевой продукции Исполнителем должны соблюдаться следующие требования:

3.7.1. Продукты следует хранить согласно принятой классификации по видам продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия и др.); хлеб; мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты;

3.7.2. Сырье и готовые продукты следует хранить в отдельных холодильных камерах. В небольших организациях, имеющих одну холодильную камеру, а также в камере суточного запаса продуктов допускается их совместное кратковременное хранение с соблюдением условий товарного соседства (на отдельных полках, стеллажах);

3.7.3. При хранении пищевых продуктов необходимо строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т.д.), следует хранить отдельно от продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.);

3.7.4. Хранение особо скоропортящихся продуктов осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов;

3.7.5. Холодильные камеры для хранения скоропортящихся продуктов должны быть оборудованы регистрирующими устройствами контроля температурного режима во времени. При отсутствии таких устройств Исполнителем ведется «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

3.8. При осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности такой продукции, Исполнитель разрабатывает, внедряет и поддерживает процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции НАССР – Hazard Analysis and Critical Control Points) в соответствии с требованиями части 3 статьи 10 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

3.9. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и быть выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

Посуда для приготовления и хранения рационов питания должна отвечать требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), при их использовании для производства пищи, должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам.

Не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
|  Приложение 1к Техническому заданию |

Требования к пищевой продукции, используемой при оказании услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пищевой продукции** | **Характеристики пищевой продукции** |
|  | АБРИКОСЫ СВЕЖИЕ (не ниже 2 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Абрикосы сушеные без косточки (курага) | ГОСТ 32896-2014 Фрукты сушеные. Общие технические условия. Дата введения 02.02.2015. |
|  | АПЕЛЬСИНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Арбузы продовольственные свежие | ГОСТ 7177-2015 Арбузы продовольственные свежие. Технические условия. Дата введения 01.01.2017.  |
|  | Ацидофилин для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя при наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | БАКЛАЖАНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 2 сорта) | ГОСТ 31821-2012 Баклажаны свежие, реализуемые в розничной торговле. Технические условия. Дата введения 01.01.2014г |
|  | БАКЛАЖАНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 2 сорта) | По ТУ производителя при наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | БАНАНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 КЛАССА) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | БРУСНИКА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | БРУСНИКА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | По ТУ производителя при наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Ванилин | ГОСТ 16599-71 Ванилин. Технические условия. Дата введения 01.07.1971.  |
|  | Ванильный сахар | По ТУ производителя при наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ВАРЕНЬЕ | ГОСТ 34113-2017  Варенье. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | ВАРЕНЬЕ | По ТУ производителя При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ВАФЛИ в ассортименте | ГОСТ 14031-2014 Вафли. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | ВАФЛИ в ассортименте | По ТУ производителя При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Ветчина вареная для детского (дошкольного и школьного) питания | ГОСТ Р 54753-2011 Ветчина вареная в оболочке для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | Ветчина вареная для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ВИНОГРАД СВЕЖИЙ СТОЛОВЫЙ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | ВИНОГРАД СУШЕНЫЙ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 6882-88. Виноград сушеный. Технические условия. Дата введения 01.01.1989. |
|  | ВИШНЯ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ(не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | Вода питьевая, расфасованная в емкости | ГОСТ 32220-2013 Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2015.  |
|  | Горох шлифованный: целый или колотый (1 сорта) | ГОСТ 6201-68 Горох шлифованный. Технические условия. Дата введения 01.07.1968. |
|  | ГОРОШЕК ЗЕЛЕНЫЙ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННЫЙ | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | Горошек зеленый консервированный (сорт высший) | ГОСТ 34112-2017  Консервы овощные. Горошек зеленый. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Грейпфруты | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | ГРУШИ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Дайкон | ГОСТ 32879-2014 Дайкон свежий - корнеплоды. Технические условия. Дата введения 01.01.2016.  |
|  | Детский кефир | ГОСТ 32925-2014 Кефир для детского питания. Технические условия |
|  | Детский кефир, кефир для детского питания, в том числе обогащенный бифидобактериями | По ТУ производителя.При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ДЖЕМ | ГОСТ 31712-2012 Джемы. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | ДЖЕМ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ДРОЖЖИ ХЛЕБОПЕКАРНЫЕ ПРЕССОВАННЫЕ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 54731-2011 Дрожжи хлебопекарные прессованные. Технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | ДРОЖЖИ ХЛЕБОПЕКАРНЫЕ СУШЕНЫЕ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 54845-2011 Дрожжи хлебопекарные сушеные. Технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | ЖЕЛАТИН ПИЩЕВОЙ | ГОСТ 11293-89 Желатин. Технические условия. Дата введения 01.07.1991. |
|  | ЗЕЛЕНЬ СВЕЖАЯ (ЛУК ЗЕЛЕНЫЙ) (не ниже 2 сорта) | ГОСТ 34214-2017 Лук зеленый свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | ЗЕЛЕНЬ СВЕЖАЯ (ПЕТРУШКА) | ГОСТ 34212-2017 Петрушка свежая. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | ЗЕЛЕНЬ СВЕЖАЯ (УКРОП) | ГОСТ 32856-2014 Укроп свежий. Технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Зефир | ГОСТ 6441-2014 Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Изделия булочные, в том числе батоны нарезные, из пшеничной хлебопекарной муки в нарезке | ГОСТ 27844-88 Изделия булочные. Технические условия. Дата введения 01.01.1990. ГОСТ 31752-2012 Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Изделия булочные, в том числе батоны нарезные, из пшеничной хлебопекарной муки в нарезке (из муки пшеничной 1 сорта) | ГОСТ 27844-88. Изделия булочные. Общие технические условия. Дата введения 29.09.1988. |
|  | Изделия колбасные вареные для детского (дошкольного и школьного) питания: колбаски (сосиски), сардельки | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Изделия колбасные вареные для детского (дошкольного и школьного) питания: колбаски (сосиски), сардельки | ГОСТ 31498-2012 Изделия колбасные вареные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  |  Изделия фигурные и хлопья (готовые завтраки) из кукурузной, гречневой и других видов круп сладкие, в том числе обогащенные микронутриентами | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Изделия хлебобулочные сдобные | ГОСТ 24557-89 Изделия хлебобулочные сдобные. Технические условия. Дата введения 01.07.1990.  |
|  | Икра лососевая зернистая баночная | ГОСТ 18173-2004 Икра лососевая зернистая баночная. Технические условия. Дата введения 30.06.2005.  |
|  | Йогурт или БИОЙОГУРТ ПИТЬЕВОЙ С М.Д.Ж. 2,0-3,0% | ГОСТ 31981-2013 Йогурты. Общие технические условия. Дата введения 2014-05-01 |
|  | Йогурт или БИОЙОГУРТ ПИТЬЕВОЙ С М.Д.Ж. 3,0-3,5% | ГОСТ 31981-2013 Йогурты. Общие технические условия. Дата введения 2014-05-01 |
|  | Йогурт или биойогурт для детского (дошкольного и школьного) питания без компонентов или с компонентами | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Ирис | ГОСТ 6478-2014 Ирис. Общие технические условия.. Дата введения 01.01.2016. |
|  | КАБАЧКИ (ЦУКИНИ) БЫСТРОЗАМОРОЖЕННЫЕ | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | КАБАЧКИ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 31822-2012 Кабачки свежие, реализуемые в розничной торговле. Технические условия. Дата введения 01.01.2014. |
|  | КАКАО-НАПИТОК ВИТАМИНИЗИРОВАННЫЙ БЫСТРОРАСТВОРИМЫЙ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | КАКАО-ПОРОШОК | ГОСТ 108-2014 Какао-порошок. Технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая | ГОСТ Р 51809-2001 Капуста белокочанная свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 01.01.2003.  |
|  | КАПУСТА БРОККОЛИ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | Капуста брюссельская быстрозамороженная | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013.  |
|  | КАПУСТА КВАШЕНАЯ | ГОСТ Р 53972-2010 Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2012. |
|  | Капуста китайская (пекинская) свежая | ГОСТ 34323-2017 Капуста китайская и капуста пекинская свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2017.  |
|  | КАПУСТА ЦВЕТНАЯ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | КАПУСТА ЦВЕТНАЯ СВЕЖАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33952-2016. Капуста цветная свежая. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | Картофель продовольственный свежий: ранний – картофель урожая текущего года, реализуемый до 1 сентября; поздний – картофель урожая текущего года, реализуемый с 1 сентября | ГОСТ 7176-2017 Картофель продовольственный. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.  |
|  | Кексы | ГОСТ 15052-2014 Кексы. Общие технические условия. Дата введения 25.03.2015. |
|  | кефир | ГОСТ 31454-2012. Кефир. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | Кефир для детского (дошкольного и школьного) питания | ГОСТ 32925-2014. Кефир для детского питания. Дата введения 01.01.2016. |
|  | КИВИ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | КИСЕЛЬ ВИТАМИНИЗИРОВАННЫЙ  | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | КИСЕЛЬ ПЛОДОВО-ЯГОДНЫЙ | ГОСТ 18488-2000 Концентраты пищевые сладких блюд. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2002. |
|  | КИСЕЛЬ ПЛОДОВО-ЯГОДНЫЙ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Кислота лимонная | ГОСТ 908-2004 Кислота лимонная моногидрат пищевая. Технические условия. Дата введения 01.01.2006. |
|  | КЛУБНИКА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | КЛЮКВА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | Консервы мясные для детского питания(для обеспечения резерва пищевых продуктов на случай возникновения исключительных ситуаций) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Консервы на фруктовой основе для детского питания (для детей дошкольного или школьного возраста) | ГОСТ 32218-2013 Консервы на фруктовой основе для питания детей раннего возраста. Общие технические условия. Дата введения от 01.07.2015. |
|  | Консервы на фруктовой основе для детского питания (для детей дошкольного или школьного возраста) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ИКРА ОВОЩНАЯ ИЗ КАБАЧКОВ | ГОСТ 2654-2017 Консервы. Икра овощная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Консервы овощные: икра из кабачков для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Консервы рыбные - сайра натуральная и др. | ГОСТ 7452-2014 Консервы из рыбы натуральные. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.  |
|  | Консервы рыбные натуральные, изготовляемые из тихоокеанских (дальневосточных) лососевых рыб – горбуша, кета, кижуч, и др. | ГОСТ 7452-2014 Консервы из рыбы натуральные. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. ГОСТ 32156-2013 Консервы из тихоокеанских лососевых рыб натуральные и с добавлением масла. Технические условия. Дата введения 01.01.2001.  |
|  | Конфеты (конфеты укрупненного размера или батончик кондитерский) в шоколадной глазури или без нее, обогащенные очищенным гемоглобином, для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | КОНЦЕНТРАТ ПИЩЕВОЙ НАПИТОК КОФЕЙНЫЙ РАСТВОРИМЫЙ | ГОСТ Р 50364-92 Концентраты пищевые. Напитки кофейные растворимые. Технические условия. Дата введения 01.01.1994. |
|  | КОНЦЕНТРАТ ПИЩЕВОЙ НАПИТОК КОФЕЙНЫЙ РАСТВОРИМЫЙ БЕЗ КОФЕИНА | ГОСТ Р 50364-92 Концентраты пищевые. Напитки кофейные растворимые. Технические условия. Дата введения 01.01.1994. |
|  | Корица молотая | ГОСТ ISO 6539-2016 Пряности. Корица (Cinnamomum zeylanicum Blume). Технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | Корица молотая | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Кофейный напиток злаковый, в том числе обогащенный микронутриентами для детского питания (дошкольного и школьного возраста) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | КРАХМАЛ КАРТОФЕЛЬНЫЙ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 53876-2010 Крахмал картофельный. Технические условия. Дата введения 01.01.2012. |
|  | Крахмал кукурузный | ГОСТ 32159-2013 Крахмал кукурузный. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.  |
|  | Крупа гречневая ядрица(не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 55290-2012 Крупа гречневая. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2014. |
|  |  Крупа кукурузная шлифованная № 1 или № 2 | ГОСТ 6002-69 Крупа кукурузная. Технические условия. Дата введения 01.01.1970.  |
|  | Крупа манная (марки М) | ГОСТ 7022-97 Крупа манная. Технические условия. Дата введения 01.07.1998. |
|  | Крупа овсяная | ГОСТ 3034-75 Крупа овсяная. Технические условия. Дата введения 01.01.1977.  |
|  | Крупа пшеничная | ГОСТ 276-60 Крупа пшеничная (Полтавская,.Артек.). Технические условия. Дата введения 31.03.1960.  |
|  | Крупа пшено шлифованное (сорт высший) | ГОСТ 572-2016 Крупа пшено шлифованное. Технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | Крупа рис шлифованный (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 6292-93 Крупа рисовая. Технические условия. Дата введения 01.01.1995. |
|  | Крупа ячменная перловая | ГОСТ 5784-60. Крупа ячменная. Технические условия. Дата введения 01.04.1960. |
|  | Кукуруза сахарная в зернах, консервированная (сорт высший) | ГОСТ 34114-2017  Консервы овощные. Кукуруза сахарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | ЛИМОНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Лук репчатый свежий | ГОСТ 34306-2017 Лук репчатый свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2017. |
|  | Лук-порей свежий | ГОСТ 31854-2012 Лук порей свежий, реализуемый в розничной торговле. Технические условия. Дата введения 01.01.2014. |
|  | Мак пищевой | ГОСТ Р 52533-2006 Мак пищевой. Технические условия. Дата введения 01.01.2007.  |
|  | Макаронные изделия группы А (вермишель, лапша) яичные (сорт высший) | ГОСТ 31743-2017 Изделия макаронные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Макаронные изделия группы А (соломка, рожки, перья, лапша и др.) | ГОСТ 31743-2017 Изделия макаронные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | МАЛИНА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | МАНДАРИНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Мармелад из ламинарии для детского питания | По ТУ производителя.При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Мармелад формовой или резной неглазированный | ГОСТ 6442-2014 Мармелад. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Масло кукурузное | ГОСТ 8808-2000 Масло кукурузное. Технические условия. Дата введения 01.01.2002.  |
|  | Масло кукурузное | По ТУ производителя.При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Масло подсолнечное:рафинированное дезодорированное (не ниже сорта.премиум.) | ГОСТ 1129-2013 Масло подсолнечное. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.  |
|  | МАСЛО СЛАДКО-СЛИВОЧНОЕ НЕСОЛЕНОЕ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 32261-2013 Масло сливочное. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. |
|  | Масло соевое рафинированное дезодорированное | ГОСТ 31760-2012 Масло соевое. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | МЕД НАТУРАЛЬНЫЙ ПОРЦИОННЫЙ | ГОСТ 19792-2017  Мед натуральный. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | МОЛОКО ПИТЬЕВОЕ ПАСТЕРИЗОВАННОЕ С М.Д.Ж. 3,2%  | ГОСТ 31450-2013 Молоко питьевое. Технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | МОЛОКО ПИТЬЕВОЕ УЛЬТРАПАСТЕРИЗОВАННОЕ С М.Д.Ж. 3,2% | ГОСТ 31450-2013 Молоко питьевое. Технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Молоко питьевое для питания детей раннего возраста стерилизованное, ультрапастеризованное | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Молоко питьевое (обогащенное или необогащенное) для детского (дошкольного и школьного) питания | ГОСТ 32252-2013 Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. |
|  | Молоко питьевое (обогащенное или необогащенное) для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Молоко цельное сгущенное с сахаром | ГОСТ 31688-2012 Консервы молочные. Молоко и сливки сгущенные с сахаром. Технические условия От 04.07.2013.  |
|  | Морковь столовая свежая | ГОСТ 32284-2013 Морковь столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 15.02.2015.  |
|  | Мука пшеничная хлебопекарная 1 сорта | ГОСТ 26574-2017 Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Мука пшеничная хлебопекарная (сорт высший) | ГОСТ 26574-2017 Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Мюсли | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Мясо жилованное, замороженное в блоках – говядина (класс А, группа 1), для детского питания, подгруппы 1.1, 1.2, 1.3 | ГОСТ 31799-2012 Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | Мясо жилованное, замороженное в блоках – говядина (класс А, группа 1), для детского питания, подгруппы 1.1, 1.2, 1.3 | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Мясо индейки (грудка, окорочок, бедро, голень, филе, кусковое мясо, кусковое мясо плеча, окорочка, бедра, голени) охлажденное, замороженное | ГОСТ Р 52820-2007 Мясо индейки для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2009.  |
|  | Мясо индейки (грудка, окорочок, бедро, голень, филе, кусковое мясо, кусковое мясо плеча, окорочка, бедра, голени) охлажденное, замороженное | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Напиток кофейный из цикория (сухой растворимый или концентрат), в том числе обогащенный микронутриентами | ГОСТ Р 55512-2013 Цикорий натуральный растворимый. Технические условия. Дата введения 01.01.2015 |
|  | Натрий двууглекислый (сода пищевая) | ГОСТ 2156-76 Натрий двууглекислый. Технические условия. Дата введения 01.01.1977. |
|  | НЕКТАРИНЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | НЕКТАРЫ ФРУКТОВЫЕ | ГОСТ 32104-2013 Консервы. Продукция соковая. Нектары фруктовые и фруктово-овощные. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Нектары фруктовые и фруктово-овощные | ГОСТ 32104-2013 Консервы. Продукция соковая. Нектары фруктовые и фруктово-овощные. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Огурцы консервированные без добавления уксуса для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  |  Огурцы с зеленью в заливке (залитые раствором лимонной кислоты и поваренной соли) | ГОСТ 31713-2012 Консервы. Огурцы, кабачки, патиссоны с зеленью в заливке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Огурцы свежие | ГОСТ 33932-2016 Огурцы свежие, реализуемые в розничной торговле. Технические условия. Дата введения 01.07.2017.  |
|  | ОГУРЦЫ СОЛЕНЫЕ | ГОСТ 34220-2017  Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | ОГУРЦЫ СОЛЕНЫЕ СТЕРИЛИЗОВАННЫЕ (КОНСЕРВИРОВАННЫЕ БЕЗ ДОБАВЛЕНИЯ УКСУСА)  | ГОСТ 34220-2017  Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без уксуса) для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Пастила | ГОСТ 6441-2014 Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | ПЕРЕЦ СЛАДКИЙ СВЕЖИЙ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 34325-2017. Перец сладкий свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | ПЕЧЕНЬЕ (галеты) | ГОСТ 14032-2017. Галеты. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | ПЕЧЕНЬЕ СУХОЕ (КРЕКЕР) | ГОСТ 14033-2015. Межгосударственный стандарт. Крекер. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2017. |
|  | ПЕЧЕНЬЕ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Печенье из пшеничной муки сахарное или затяжное (из муки не ниже 1 сорта) | ГОСТ 24901-2014 Печенье. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | ПЕЧЕНЬЕ СУХОЕ (КРЕКЕР) | ГОСТ 14033-2015. Крекер. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2017. |
|  | ПЛОДЫ ШИПОВНИКА СУШЕНЫЕ | ГОСТ 1994-93 Плоды шиповника. Технические условия. Дата введения 01.01.1995. |
|  | ПОВИДЛО | ГОСТ 32099-2013 Повидло. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Полуфабрикаты из мяса птицы рубленые (котлеты, биточки, тефтели, зразы) замороженные для детского (школьного) питания | ГОСТ 31465-2012 Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные для детского питания из говядины охлажденные, замороженные: вырезка, лопаточная, тазобедренная и спинно-поясничная части (категория А), котлетное мясо (категория В) | ГОСТ Р 54754-2011 Полуфабрикаты мясные кусковые бескостные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные для детского питания из свинины охлажденные, замороженные: лопаточная, тазобедренная и спинно-поясничная части (категория А), котлетное мясо (категория В) | ГОСТ Р 54754-2011 Полуфабрикаты мясные кусковые бескостные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2013.  |
|  | Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные:мясокостные - грудка, окорочок, бедро, голень, плечо;бескостные – филе, большое филе, малое филе, кусковое мясо плеча, кусковое мясо окорочка, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, гуляш, азу | ГОСТ 31465-2012 Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные:мясокостные - грудка, окорочок, бедро, голень, плечо;бескостные – филе, большое филе, малое филе, кусковое мясо плеча, кусковое мясо окорочка, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, гуляш, азу | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные, замороженные:мясокостные окорочок, бедро, голень;мясокостные , грудка, окорочок, бедро, голень;бескостные – филе, филе большое, филе малое, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, рагу, азу, гуляш | ГОСТ 31465-2012 Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные, замороженные:мясокостные окорочок, бедро, голень;мясокостные , грудка, окорочок, бедро, голень;бескостные – филе, филе большое, филе малое, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, рагу, азу, гуляш | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Продукт творожный для детского (дошкольного и школьного) питания с натуральными компонентами (фруктово-ягодными или овощными) или без компонентов | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – желтки (для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия.для обработки яиц) | ГОСТ 30363-2013 Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.  |
|  | Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – белки (для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия.для обработки яиц) | ГОСТ 30363-2013 Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.  |
|  | Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – меланж(для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия.для обработки яиц) | ГОСТ 30363-2013 Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.  |
|  | РЕДИС СВЕЖИЙ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 34216-2017 Редис свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | РЕДЬКА ЗЕЛЕНАЯ | РСТ РСФСР 361-77 Редька свежая. Дата введения 01.04.1978. |
|  | Репа столовая свежая | РСТ РСФСР 743-88 Репа столовая свежая. Технические условия. Дата введения 01.07.1988.  |
|  | Рыба мороженая (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель) | ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия. Дата введения 01.01.2015. |
|  | Рыбы лососевые соленые филе, филе-кусок (кета, горбуша) | ГОСТ 16080-2002 Лососи дальневосточные соленые. Технические условия. Дата введения 01.01.2004.  |
|  | Рыбы лососевые соленые филе, филе-кусок (кета, горбуша) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Ряженка | ГОСТ 31455-2012 Ряженка. Технические условия. Дата введения 01.07.2013г |
|  | Ряженка для детского (дошкольного и школьного) питания с массовой долей жира | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Салат из морской капусты для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Салат свежий (листовой, кочанный) | ГОСТ 33985-2016  Салат-латук, эндивий кудрявый, эндивий эскариол свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2017. |
|  | САХАР БЕЛЫЙ (КУСКОВОЙ) | ГОСТ 33222-2015 Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016. |
|  | Сахарная пудра | ГОСТ 33222-2015 Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016. |
|  | САХАР-ПЕСОК ИЛИ САХАР БЕЛЫЙ КРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ (не ниже 1 категории) | ГОСТ 33222-2015 Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016. |
|  | САХАР-ПЕСОК ИЛИ САХАР БЕЛЫЙ КРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ ПОРЦИОННЫЙ (не ниже 1 категории) | ГОСТ 33222-2015 Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016. |
|  | Свекла столовая свежая | ГОСТ 32285-2013 Свекла столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 01.01.2015.  |
|  | сельдь соленая или слабосоленая | ГОСТ 815-2004 Сельди соленые. Технические условия. Дата введения 01.07.2005. |
|  | Семена кунжута | ГОСТ 12095-76 Кунжут для переработки. Технические условия. Дата введения 01.07.1977.  |
|  | Семена кунжута | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Сиропы на плодово-ягодном, плодовом или ягодном сырье (без консервантов) в ассортименте | ГОСТ 28499-2014 Сиропы. Общие технические условия. Дата введения 20.01.2015. |
|  | СЛИВА СВЕЖАЯ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | Сметана | ГОСТ 31452-2012 Сметана. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | СМОРОДИНА КРАСНАЯ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | СМОРОДИНА ЧЕРНАЯ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ, (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | Соки фруктовые прямого отжима | ГОСТ 32101-2013 Консервы. Продукция соковая. Соки фруктовые прямого отжима. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Соки фруктовые, овощные, овощефруктовые, фруктово-овощные для питания детей раннего возраста | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Соки фруктовые, овощные, овощефруктовые, фруктово-овощные для питания детей раннего возраста  | ГОСТ 32920-2014 Продукция соковая. Соки и нектары для питания детей раннего возраста. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Соль поваренная пищевая выварочная йодированная | ГОСТ Р 51574-2000 Соль поваренная пищевая. Технические условия. Дата введения 30.06.2001. |
|  | Субпродукты обработанные, замороженные в блоках, говяжьи (класс Б, группа 1), для детского питания - печень | ГОСТ 31799-2012 Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | Субпродукты обработанные, замороженные в блоках, говяжьи (класс Б, группа 1), для детского питания - язык | ГОСТ 31799-2012 Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. |
|  | Сухари панировочные из хлебных сухарей высшего сорта | ГОСТ 28402-89 Сухари панировочные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.1991.  |
|  | Сыр (полутвердый, твердый) м.д.ж.не менее 45% | ГОСТ 52686-2006 Сыры. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2008. |
|  | Сыр мягкий для детского (дошкольного и школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Сырники замороженные – полуфабрикат для детского (школьного) питания | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Сыры полутвердые | ГОСТ 32260-2013 Сыры полутвердые. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. |
|  | Творог (не ниже 9% жирности) | ГОСТ 31453-2013 Творог. Технические условия. Дата введения 01.07.2014. |
|  | Творог для детского питания (для детей раннего, дошкольного и школьного возраста) с натуральными компонентами (фруктово-ягодными или овощными) или без компонентов | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Томатная паста или томатное пюре без соли | ГОСТ 3343-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты томатные концентрированные. Общие Технические условия. Дата введения 01.01.2019. |
|  | ТОМАТЫ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 34298-2017 Томаты свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  |  Тушки цыплят-бройлеров потрошенные охлажденные, замороженные | ГОСТ Р 52306-2005 Мясо птицы (тушки цыплят, цыплят-бройлеров и их разделанные части) для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2006.  |
|  | ТЫКВА БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ | ГОСТ Р 54683-2011 Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013. |
|  | ТЫКВА ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ СВЕЖАЯ | ГОСТ 7975-2013 Тыква продовольственная свежая. Технические условия. Дата введения 01.01.2015. |
|  | Фасоль продовольственная белая или красная | ГОСТ 7758-75 Фасоль продовольственная. Технические условия. Дата введения 30.06.1976.  |
|  | Филе из сельди малосоленой или слабосоленой  | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Филе или филе-кусок рыбное мороженое с кожей или без кожи (треска, хек, горбуша, минтай, сайда, пикша, судак с кожей и др.)(не ниже категории А) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Филе или филе-кусок рыбное мороженое с кожей или без кожи для детского (дошкольного и школьного) питания (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель) | ГОСТ 33282-2015 Филе рыбы мороженое для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2017. |
|  | Филе или филе-кусок рыбное мороженое с кожей или без кожи для детского (дошкольного и школьного) питания (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Фиточай цветочный, травяной, цветочно-плодово-травяной, цветочно-плодовый, цветочно-травяной для детского питания (для питания детей дошкольного и школьного возраста), фасованный в фильтр-пакеты для разовой заварки | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ФРУКТОВАЯ СМЕСЬ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ, (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 33823-2016 Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018. |
|  | ФРУКТОВАЯ СМЕСЬ БЫСТРОЗАМОРОЖЕННАЯ, (не ниже 1 сорта) | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ФРУКТЫ КОСТОЧКОВЫЕ СУШЕНЫЕ (ЧЕРНОСЛИВ), (не ниже столового сорта) | ГОСТ 32896-2014 Фрукты сушеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Хлеб белый из пшеничной муки в нарезке | ГОСТ 26987-86 Хлеб белый из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов. Технические условия. Дата введения 01.07.2013 гГОСТ 31752-2012 Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013. .  |
|  | Хлеб дарницкий из смеси муки ржаной хлебопекарной обдирной и пшеничной хлебопекарной в нарезке | ГОСТ 31752-2012 Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.  |
|  | Хлеб зерновой | ГОСТ 25832-89 Изделия хлебобулочные диетические. Технические условия. Дата введения 01.07.1990. |
|  | Хлеб из муки пшеничной хлебопекарной первого сорта, обогащенный витаминами и минералами для детского (дошкольного и школьного) питания подовый в нарезке | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Хлеб из смеси муки ржаной и муки пшеничной хлебопекарной, обогащенный витаминами и минералами, для детского (дошкольного и школьного) питания формовой в нарезке | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | Хлопья овсяные (вид.Геркулес.,.Экстра.) | ГОСТ 21149-93 Хлопья овсяные. Технические условия. Дата введения 01.01.1995. |
|  | ЧАЙ ЗЕЛЕНЫЙ в ассортименте, (не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 32574-2013 Чай зеленый. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. |
|  | ЧАЙ ЧЕРНЫЙ БАЙХОВЫЙ в ассортименте (не ниже 1 сорта) | ГОСТ Р 32573-2013 Чай черный. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. |
|  | ЧЕРЕШНЯ СВЕЖАЯ, (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | ЧЕСНОК СВЕЖИЙ | ГОСТ Р 55909-2013 Чеснок свежий. Технические условия. Дата введения 01.01.2015. |
|  | Шпинат СВЕЖИЙ | ГОСТ 34301-2017 Щавель и шпинат свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | Шпинат СВЕЖИЙ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ЩАВЕЛЬ СВЕЖИЙ | ГОСТ 34301-2017 Щавель и шпинат свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2018. |
|  | ЩАВЕЛЬ СВЕЖИЙ | По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания |
|  | ЯБЛОКИ СВЕЖИЕ (не ниже 1 сорта) | Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011  О безопасности пищевой продукции. |
|  | ЯДРО ОРЕХА ГРЕЦКОГО (не ниже 1 сорта) | ГОСТ 16833-2014 Ядро ореха грецкого. Технические условия. Дата введения 01.01.2016. |
|  | Яйца куриные пищевые диетические | ГОСТ 31654-2012 Яйца куриные пищевые. Технические условия. Дата введения 01.01.2014.  |
|  | Яйца куриные пищевые мытые | ГОСТ 31654-2012 Яйца куриные пищевые. Технические условия. Дата введения 01.01.2014.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 6к Договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.Спецификация оказываемых услуг[[9]](#footnote-9) |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Ассортимент услуг(наименования рационов питания) | Объем услуг, рационов питания[[10]](#footnote-10) | Цена за единицу Услуг (рацион питания), руб. | В т.ч. НДС, руб. | Сумма, руб. | В т.ч. НДС, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |   |   |   |  |   |  |
| 2. |   |   |   |  |   |  |
| … |   |   |   |  |   |  |

Предусмотреть организацию 80-100 порций горячих завтраков и 80-100 порций горячих обедов за отдельную оплату обучающимися.

Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Заявка на оказание услуг по организации гарантированного питания

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(дата оказания услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование или номер групп, классов | Место (места) оказания Услуг | Ассортимент услуг (наименования рационов питания): |
|  |  |  |  |  |
| Объем услуг, рационов питания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Время подачи Заявки:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_ минут

(дата и время подачи Заявки)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 8

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Примерное меню[[11]](#footnote-11)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 9

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Технологические карты[[12]](#footnote-12)

**Прилагается отдельным файлом**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 10

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Раздаточная ведомость

на отпуск рационов питания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прием пищи: завтрак, обед, ужин и т.д.)

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование или номер групп, классов | Наименования рационов питания | Количество рационов питания | Время предоставления рационов питания |
| заявлено | фактически предоставлено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. (при наличии) |

Приложение 11

к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Акт сдачи-приемки услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (указывается место составления) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация городского округа Красноармейск Московской области (далее также – Администрация г.о. Красноармейск), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор), в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал следующие Услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент услуг (наименования рационов питания) | Объем услуг, рационов питания | Цена за единицу Услуг (рацион питания), руб. | В т.ч. НДС (руб.) | Сумма, (руб.) | В т.ч. НДС (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: \_\_\_ (\_\_\_) наименований |  |  |

 Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).

2. Заказчик принял Услуги в указанном объеме, принятые Услуги соответствуют условиям Договора.

3. Согласно условиям Договора Услуги должны быть оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.м.п. (при наличии) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.м.п.  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 12

к Договору №\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноармейск Московской области, закрепленным на праве оперативного управления**

Московская область, г. Красноармейск "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области**, именуемое в дальнейшем **«Ссудодатель»**, в лице **директора Романовой Елены Дмитриевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Ссудополучатель»**,в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, действующие в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск и по согласованию с администрацией городского округа Красноармейск (письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование нежилые помещения общей площадью **926 кв.м**, расположенные по адресу: **141292, Россия, Московская область, г. Красноармейск, мкр. Северный, дом 24**, указанные в приложении № 1 к Договору, а также оборудование для пищеблока, указанное в приложении № 2 (далее - Имущество), для использования в целях оказания услуг по организации горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области.

 1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Красноармейск Московской области и закреплено на праве оперативного управления за Ссудодателем.

 1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1. Ссудодатель обязуется:

 2.1.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество в состоянии, соответствующим условиям Договора и назначению Имущества, со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией в соответствии с Приложением № 2 «Перечень имущества» к Договору.

 2.1.2. Письменно уведомить Ссудополучателя обо всех скрытых недостатках Имущества до передачи Имущества Ссудодателю.

 2.1.3. Гарантировать, что Имущество не будет истребовано у Ссудополучателя по причине наличия каких-либо прав на Имущество у третьих лиц на дату заключения Договора и/или в течение всего срока действия Договора.

 2.1.4. Ознакомить Ссудополучателя с правилами эксплуатации Имущества, а также оказывать в период действия Договора Ссудополучателю консультативную, информационную и иную помощь в целях использования Ссудополучателем Имущества.

 2.2. Ссудополучатель обязуется:

 2.2.1. Вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии с учётом нормального износа в соответствии с условиями Договора.

 2.2.2. Обеспечить сохранность Имущества с момента передачи Имущества в пользовании и до возврата Имущества Ссудодателю.

 2.2.3. Использовать Имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Имущества.

 2.2.4. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или событии, нанёсшим, или грозящем нанесения Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.

2.2.5. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

 2.2.6. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в Договоре, незамедлительно вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии.

 2.2.7. Нести расходы по содержанию Имущества, а также расходы, связанные с эксплуатацией Имущества, согласно акту разграничения (приложение № 4).

**2.2.8. Заключить Договор с Ссудодателем на возмещение коммунальных услуг (вода, водоотведение, электроэнергия, теплоэнергия).**

 2.3. Ссудодатель вправе:

 2.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, состояния Имущества, а также использовании его Ссудополучателем в соответствии с назначением Имущества.

 2.3.2. Давать Ссудополучателю письменные указания, обязательные для исполнения Ссудополучателем, по вопросам принятия Ссудополучателем мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Ссудополучателем Имущества, ставящего под угрозу сохранность Имущества.

 2.3.3. Без промедления произвести замену предоставленного Ссудополучателю Имущества другим аналогичным Имуществом, находящимся в надлежащем состоянии при извещении о требованиях Ссудополучателя, указанных в п. 2.4.1. Договора или его намерении устранить недостатки Имущества за счёт Ссудодателя.

 2.3.4. Произвести отчуждение Имущества или передать его в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по Договору, а его права в отношении Имущества обременяются правами Ссудополучателя.

 2.4. Ссудополучатель вправе:

 2.4.1. По своему выбору при обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию Имуществом, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора:

 - потребовать от Ссудодателя либо безвозмездного устранения недостатков Имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков Имущества;

 - потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения, понесённого Ссудополучателем реального ущерба.

 2.4.2. В случае, если Имущество было передано без его принадлежностей и относящихся к нему документации и без них Имущество не может не может быть использовано по назначению либо его использование в значительной степени утрачивает ценность для Ссудополучателя, Ссудополучатель вправе по своему выбору:

 - потребовать от Ссудодателя предоставления ему таких принадлежностей и документов;

 - потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения, понесённого Ссудополучателем реального ущерба.

 2.4.3. Осуществлять неотделимые и отделимые улучшения Имущества только с письменного согласия Ссудодателя.

 2.4.4. На произведённые Ссудополучателем отделимые улучшения Имущества, которые признаются Сторонами собственностью Ссудополучателя.

 2.4.5. Стороны пришли к соглашению, что обязанность по производству за счёт средств капитального ремонта Имущества лежит на Ссудополучателе.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ**

 3.1. Место передачи Имущества: 141292, Московская область, г. Красноармейск, мкр. Северный дом 24.

 3.2. Место возврата Имущества: 141292, Московская область, г. Красноармейск, мкр. Северный дом 24.

 3.3. Передача Имущества Ссудополучателю в безвозмездное пользование и возврат Имущества Ссудодателю Ссудополучателю оформляются двухсторонними актами приёма-передачи, подписываемые Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Указанные в настоящем пункте акты являются неотъемлемой частью Договора.

 3.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Имущества несёт Ссудополучатель с даты передачи Имущества в безвозмездное пользование и до возврата его Ссудодателю.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

 4.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

 4.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

 4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

 4.5. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном действующим законодательством порядке.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

 5.1. Договор вступает в силу с даты заключения договора.

 5.2. Договор действует до 31 декабря 2020 года.

 5.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

 5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

**6. ФОРС-МАЖОР**

 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

 6.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 3-х календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

 6.3. Стороны признают, что неплатёжноспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 7.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

 7.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

 7.3. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

 7.4. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

 7.5. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги производится по договору на возмещение затрат за коммунальные услуги, заключенному с Ссудодателем.

 7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ССУДОДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6

городского округа Красноармейск Московской области

141292 Московская область г. Красноармейск, м-н Северный,24

тел/факс 8(496)538-25-52 ОГРН 1035007556540

УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ Гимназия № 6 л/с 30823014011))

ИНН 5023006689 КПП 502301001, ОКАТО 464430000000

Р/с: 40701810045251000191

Банк: ГУ Банка России ЦФО

БИК: 044525000

ОГРН: 1035007556540

ОКВЭД 85.14

ОКТМО 46743000001

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. План (экспликация) недвижимого имущества, на 1 л. в 1 экз.

2. Перечень оборудования пищеблока школы, на 2 л. в 1 экз.

3. Акт приема-передачи недвижимого имущества, расположенного по адресу: Московская область г. Красноармейск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на 1 л. в 1 экз.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №6городского округа Красноармейск Московской области 141292 Московская область г. Красноармейск, м-н Северный,24тел/факс 8(496)538-25-52 ОГРН 1035007556540УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ Гимназия № 6 л/с 30823014011))ИНН 5023006689 КПП 502301001, ОКАТО 464430000000Р/с: 40701810045251000191Банк: ГУ Банка России ЦФО БИК: 044525000ОГРН: 1035007556540ОКВЭД 85.14ОКТМО 46743000001**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Романова**МП | **Ссудополучатель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. МП |

Приложение №1

 к договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом

№ \_\_\_\_\_\_от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**План (экспликация) недвижимого имущества**

Прилагается в виде отдельного файла (после момента подписания сторонами Договора)

Приложение № 2

к договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом

№ \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Лист 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**технологического оборудования пищеблока муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 6**

**городского округа Красноармейск Московской области.**

1. Шкаф холодильный (инвентарный номер 0000000383, балансовая стоимость 34556,0 руб.).

2. Холодильная витрина (инвентарный номер 0000000308, балансовая стоимость 65781,0 руб.).

3. Морозильник «Минск» (инвентарный номер 0000000315, балансовая стоимость 10890,0 руб.).

4. Морозильник «Минск» (инвентарный номер 0000000316, балансовая стоимость 10890,0 руб.).

5. Холодильный шкаф ШХС-0,6 № 23689 (инвентарный номер 000001034, балансовая стоимость 5691,0 руб.).

6. Мясорубка МИМ 300 (инвентарный номер 000001035, балансовая стоимость 5161,0 руб.).

7. Мясорубка МИМ 300 (инвентарный номер 000001036, балансовая стоимость 5161,0 руб.).

8. Машина протирочно-резательная № 66 (инвентарный номер 000001037, балансовая стоимость 5519,0 руб.).

9. Тестомесильная машина ТММ 1 М (инвентарный номер 000001038, балансовая стоимость 8156,0 руб.).

10. Мармит № 1469 (инвентарный номер 000001039, балансовая стоимость 5388,0 руб.).

11. Электрический котёл КПЭ-60 № 1723 (инвентарный номер 000001040, балансовая стоимость 10574,0 руб.).

12. Электрический котёл КПЭ-100 № 1095 (инвентарный номер 000001041, балансовая стоимость 15106,0 руб.).

13. Электрический котёл КПЭ-100 № 3327 (инвентарный номер 000001042, балансовая стоимость 15106,0 руб.).

14. Электрическая плита ПЭ-4К № 20 (инвентарный номер 000001043, балансовая стоимость 4959,0 руб.).

15. Электрическая сковорода № 1279 (инвентарный номер 000001044, балансовая стоимость 7020,0 руб.).

16. Электрическая плита ПЭ-4 К № 25 (инвентарный номер 000001045, балансовая стоимость 4959,0 руб.).

17. Хлеборезка № 296 (инвентарный номер 000001046, балансовая стоимость 6406,0 руб.).

18. Машина тестомесильная Л4ХТВ (инвентарный номер 000001047, балансовая стоимость 10536,0 руб.).

19. Жарочный шкаф ПЖЭ № 2158 (инвентарный номер 000001048, балансовая стоимость 8074,0 руб.).

20. Шкаф холодильный ШХС-1 № 1286 (инвентарный номер 000001049, балансовая стоимость 7074,0 руб.).

 21. Шкаф холодильный ШХС-1 № 1293 (инвентарный номер 000001050, балансовая стоимость 7074,0 руб.).

 22. Взбивальная машина МВ-10 (инвентарный номер 000001051, балансовая стоимость 2581,0 руб.).

 23. Электрическая плита ПЭ-4К № 3 (инвентарный номер 000001052, балансовая стоимость 4959,0 руб.).

 24. Холодильная камера (инвентарный номер 000001053, балансовая стоимость 3759,0 руб.).

 25. Пароконвектомат (инвентарный номер 000001054, балансовая стоимость 15686,0 руб.).

26. Холодильный шкаф импортный (инвентарный номер 000001055, балансовая стоимость 9340,0 руб.).

27. Холодильная камера (инвентарный номер 000001056, балансовая стоимость 20294,0 руб.).

28. Привод П-2 (инвентарный номер 000001057, балансовая стоимость 5601,0 руб.).

29. Посудомоечная машина (инвентарный номер 000001058, балансовая стоимость 7856,0 руб.).

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6городского округа Красноармейск Московской области 141292 Московская область г. Красноармейск, м-н Северный,24тел/факс 8(496)538-25-52 ОГРН 1035007556540УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ Гимназия № 6 л/с 30823014011))ИНН 5023006689 КПП 502301001, ОКАТО 464430000000Р/с: 40701810045251000191Банк: ГУ Банка России ЦФО БИК: 044525000ОГРН: 1035007556540ОКВЭД 85.14ОКТМО 46743000001**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Романова**МП | **Ссудополучатель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. МП |

Приложение №3

к договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом

№ \_\_\_\_\_\_от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**А К Т**

приема-передачи недвижимого имущества, расположенного по адресу:

**Московская область, г. Красноармейск, мкр. Северный, дом 24**

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Мы нижеподписавшиеся:

**Муниципальное автономноее общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области (МАОУ Гимназия № 6 г.о. Красноармейск)** в лице **директора Романовой Елены Дмитриевны**, действующей на основании Устава, (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Ссудополучатель»,** с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

- на основании Договора безвозмездного пользования (ссуды) **№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.,**

**«Ссудодатель»** передает **«Ссудополучателю»** в безвозмездное пользование «Объект» - нежилое помещение, входящее в состав нежилого здания, общей **площадью 926 кв.м**, расположенного по адресу: **141292, Россия, Московская область, г. Красноармейск, мкр. Северный, дом 24** согласно плану (экспликации) помещения (приложение № 1), а также оборудование для пищеблока (приложение № 2).

 На момент передачи Объект характеризуется удовлетворительным состоянием.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6городского округа Красноармейск Московской области 141292 Московская область г. Красноармейск, м-н Северный,24тел/факс 8(496)538-25-52 ОГРН 1035007556540УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ Гимназия № 6 л/с 30823014011))ИНН 5023006689 КПП 502301001, ОКАТО 464430000000Р/с: 40701810045251000191Банк: ГУ Банка России ЦФО БИК: 044525000ОГРН: 1035007556540ОКВЭД 85.14ОКТМО 46743000001**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Романова****МП** | **Ссудополучатель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.** **МП** |

Приложение №4

к договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом

№ \_\_\_\_\_\_от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**АКТ**

**Разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности**

**Сторон за техническое состояние и обслуживание коммуникационных систем**

Настоящий акт составлен между МАОУ Гимназия в лице директора Е.Д Романовой и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссудодатель обслуживает сети водоснабжения, водоотведения и электросети до условной линии, образованной поверхностью стен внутренних помещений пищеблока. Ссудополучатель проводит обслуживание всего оборудования водопровода, водоотведения и электросетей, находящихся вне стен, а также производит очистку канализационных сливов при возникновении непроходимости из-за жировых отложений в результате приготовления пищи.

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель:Директор МАОУ Гимназия № 6  | Ссудополучатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Положение настоящего пункта, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Положения раздела 15 Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 7.2.9-7.2.11 Договора включаются в Договор, если документацией о закупке предусмотрено заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества к Исполнителю для целей исполнения Договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. В данном пункте при заключении Договора указывается конкретный размер штрафа, который устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-4)
5. В данном пункте при заключении Договора указывается конкретный размер штрафа, который устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора(этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт включается в Договор при наличии в нем обязательства, которое не имеет стоимостного выражения. В данном пункте при заключении Договора указывается конкретный размер штрафа, который устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если Цена Договора составляет менее 3 млн.рублей; [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, в том числе с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, указывается «Адрес места жительства» [↑](#footnote-ref-7)
8. Данное приложение заполняется автоматически при формировании в подсистеме Портал исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области электронной карточки Договора. [↑](#footnote-ref-8)
9. Столбцы 1 – 3 таблицы заполняются Заказчиком при подготовке проекта Договора для размещения в единой информационной системе. Столбцы 4-7 заполняются Заказчиком в соответствии с заявкой участника, с которым заключается Договор. В случае заключения Договора с единственным исполнителем, все столбцы заполняются Заказчиком при заключении Договора. В случае, если проектом Договора предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены Договора участником закупки, с которым заключается Договор. [↑](#footnote-ref-9)
10. Если Заказчик осуществляет закупку в соответствии с частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, столбец 3 не заполняется. [↑](#footnote-ref-10)
11. Данное приложение разрабатывается Заказчиком в соответствии с требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данное приложение разрабатывается Заказчиком в соответствии с требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. [↑](#footnote-ref-12)