УТВЕРЖДАЮ

Директор

Акционерного общества

«Гжельская управляющая компания»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.Г. Тарасов

«\_\_\_» ноября 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении жилищного фонда АО «Гжельская УК»

**п. Электроизолятор 2020 г.**

**ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

* 1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках Акционерного общества «Гжельская управляющая компания» (далее по тексту - Положение о закупках). Во всем, что не предусмотрено настоящей Конкурсной документацией Заказчик/Комиссия заказчика руководствуется требованиями Положения о закупках.В случае противоречий в требованиях, имеющихся между Положением о закупках и Конкурсной документацией, преимущество имеет Положение о закупках. Закупка проводится в соответствии с Положением о закупках в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки на сайте Единой информационной системы zakupki.gov.ru (далее по тексту также – ЕИС).

* 1. **Информационное обеспечение**

1.2.1. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в Единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона.

1.2.2. Информация, предусмотренная Положением, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе средствами ЕАСУЗ

1.2.3. Сведения о закупке товаров (работ, услуг), по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона подлежат размещению в ЕАСУЗ.

1.2.4. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.2.5. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в 2.2 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.6. Заказчик обеспечивает осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров с использованием подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников **ПИК ЕАСУЗ**.

* 1. Заказчик

1.3.1.Заказчик, указанный в Информационной карте конкурса, проводит запрос предложений в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

* 1. Предмет запроса предложений в электронной форме. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

1.4.1. Объект закупки указан в ***Информационной карте конкурса.***

1.4.2. Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в ***Информационной карте конкурса*** и в Техническом задании.

1.4.3. В случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме, поставляемый товар (в том числе товар применяемый при выполнении работ, оказании услуг) должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

* 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора или начальная максимальная цена по каждому лоту указана в ***Информационной карте конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

**1.6. Источник финансирования закупки, порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги.**

1.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, работ, услуг из источника финансирования закупки, указанного в ***Информационной карте конкурса.***

1.6.2. Порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги указаны в техническом задании и в части IV Проект договора.

1.7. Требования к участникам закупки

1.7.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.7.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением АО «Гжельская УК». Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и извещении. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.7.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.8. Расходы на участие в закупке и при заключении договора.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.9. Отмена закупки.**

1.9.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.2. Решение об отмене закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.9.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене закупки в электронной форме всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

1.9.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

1.9.5. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

1.9.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

1.9.8. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.10. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

**1.11. Внесение изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

**1.12. Разъяснение положений документации.**

Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

2.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

2.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке ЕСТП (Единая система торговых процедур):<http://estp.ru>.

* 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.
  2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.
  3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

2.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

2.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации критериев. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

2.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

2.6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

2.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

2.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.

2.7.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

2.7.3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.7.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

2.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

2.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2.7.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

2.7.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.7.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

2.7.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

2.7.11. В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.7.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.7.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).

2.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

2.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

2.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Раздела документации;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

2.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

3.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня.

3.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 2.5 настоящей документации, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящей документации.

3.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

3.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.3 настоящей документации, не допускается.

3.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

**4. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

4.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

4.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.

4.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.7 настоящей документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.7 настоящей документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации).

4.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

4.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.9 настоящей документации.

4.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок.

4.8. Указанный в пункте 4.7 настоящей документации протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

4.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся.

4.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 4.10 настоящей документации, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 3.5 и пункте 4.7 настоящей документации, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.9 настоящей документации.

4.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

**5. Заключение договора по результатам запроса предложений**

**в электронной форме**

5.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящей документацией о конкурентной закупке а именно:

по результатам закупки, в том числе когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

5.2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке на участие в закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора, либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, победитель закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о закупке.

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

**6. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**

6.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем в отношении положений договора и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

6.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг).

6.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

6.4. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

**7. Исполнение договора**

7.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктом 7.3](#P1361) настоящего Раздела документации;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктами 7.3](#P1361)-[7.5](#P1366) настоящего Раздела документации;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный [абзацами вторым](#P1353) - [пятым настоящего пункта](#P1356) комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный [абзацами шестым](#P1357), [седьмым настоящего пункта](#P1358) комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

7.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Документации и условиями договора.

7.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

7.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

7.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

**8. Изменение и расторжение договора**

8.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о запросе предложений в электронной форме:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

8.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

8.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

8.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

8.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

8.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

8.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

8.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

8.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**9. Критерии оценки и сопоставления заявок**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.1. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме.

9.2. Совокупная значимость установленных критериев составляет 100 процентов.

**10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,**

**выполняемых, оказываемых российскими лицами,**

**по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

9.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

9.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

9.2.1.Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

9.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 9.3.4 пункта 9.3 настоящего Раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 9.2.3 пункта 9.2 настоящего Раздела документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

9.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

9.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

9.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

9.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

9.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# **ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями части I "Общие сведения запроса предложений в электронной форме" и части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА запроса предложений в электронной форме " применяются положения части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА запроса предложений в электронной форме ".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
|  | **Форма торгов** | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер телефона контактных лиц** | Наименование заказчика: Акционерное общество «Гжельская управляющая компания»  (АО «Гжельская УК»)  ОГРН 1115040008269  ИНН 5040109050  Место нахождения: 140155, Российская Федерация, Московская область, Раменский район,  п. Электроизолятор д.55  Почтовый адрес: Российская Федерация, 140155, Российская Федерация, Московская область,  Раменский район, п. Электроизолятор |
| **3.** | **Официальный сайт Единой информационной системы.****Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | **www.zakupki.gov.ru**  **http://estp.ru/** |
| **4.** | **Предмет закупки** | Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерскому обеспечению. |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с частью III "ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ" и частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" |
| **6.** | **Количество поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с частью III "ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ" и частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" |
| **7.** | **Наименования и количество лотов** | Лот № 1: Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении. |
| **8.** | **Начальная (максимальная) цена договора (цену лота), с учетом НДС, источник финансирования** | 1 288 511 (Один миллион двести восемьдесят восемь тысяч пятьсот одиннадцать рублей) 10 копеек, с учетом НДС 20%.  В цену включены все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги и пошлины, а также сборы, которые должен будет оплачивать Подрядчик (поставщик, исполнитель) при выполнении договора, а также иные расходы в соответствии с проектом договора и Техническим заданием.  Источник финансирования: Собственные средства Заказчика |
| **9.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота)** | С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, а также сборы, которые должен будет оплачивать Подрядчик (поставщик, исполнитель) при выполнении договора и других обязательных платежей. |
| **10.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" |
| **11.** | **Порядок предоставления документации** | Документация размещается в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении закупки на официальном сайте zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке http://estp.ru/  Документация предоставляется бесплатно. |
| **12.** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | Валюта – российский рубль. |
| **13.** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | Расчет производится в российских рублях |
| **14.** | **Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке.** **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке** | **Дата начала подачи заявок:**  С момента размещения извещения в ЕИС  **Дата окончания подачи заявок:**  «1» декабря 2020 г., время 09:00  Заявки на участие подаются в форме электронных документов на электронную торговую площадку **http://estp.ru/** |
| **15.** | **Дата и место рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | **Дата рассмотрения первых частей заявок:**  «1» декабря 2020 г., время 09:05  Место: электронная торговая площадка **http://estp.ru/** |
| **16.** | **Дата и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | **Дата рассмотрения вторых частей заявок:**  «2» декабря 2020 г., время 09:05  Место: электронная торговая площадка **http://estp.ru/** |
| **17.** | **Дата и место подведения итогов запроса предложений в электронной форме** | **Дата подведения итогов:**  «3» декабря 2020 г., время 10:00  **Место:** электронная торговая площадка **http://estp.ru/** |
| **18.** | **Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений** | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса предложений в любое время до определения победителя процедуры запроса предложений |
| **19.** | **Размер обеспечения заявки на участие в процедуре Запроса предложений и реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки** | Не предоставляется |
| **20.** | **Размер обеспечения исполнения договора и реквизиты счета для перечисления обеспечения в форме депозита** | Не предоставляется |
| **21.** | **Критерии и методика оценки Заявок на участие в процедуре Запроса предложений** | В соответствии с Разделом № 3 закупочной документации «Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедуре запроса предложений»  В связи с тем, что в соответствии со ст.171 НК РФ у Заказчика имеется право применения налогового вычета по НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, в случае, если для участия в запросе предложений зарегистрировался хотя бы один участник, использующий упрощенную систему налогообложения, в качестве единого базиса сравнения цен используются цены заявок участников без учета НДС. |
| **22.** | **Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор** | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения на ЭТП и Официальном сайте Протокола подведения итогов |
| **23** | **Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора** | да |
| **24.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.** | С письменного согласия Заказчика |
| **25.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений** | 1. Документы, указанные в п. 2. части I "ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ";  2. Опись документов, заполненная по Форме 4.1 раздела № 4 Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры запроса предложений;  3. Заявка на участие в процедуре закупки, заполненная по Форме 4.2 раздела № 4;  4. Квалификация участника, заполненная по Форме 4.3 Предложения о квалификации участника закупки» раздела № 4;  5. Обеспеченность кадровыми ресурсами, заполненная по форме 4.4 раздела № 4  6. Опыт работы, связанный с предметом закупки, заполненный по форме 4.5 раздела № 4  7. Анкета участника закупки, заполненная по Форме 4.6 раздела № 4;  8. Согласие участника, заполненное по Форме 4.7 раздела № 4  9. Приложение к техническому заданию |
| **26.** | **Требования к участникам закупки** | 1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным п. 1.7. Раздела № 1 «Общие положения» документации. |
| **27.** | **Дополнительная информация** | нет |

**Раздел № 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

* 1. Оценка каждого предложения определяется суммарным количеством баллов по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Значимость критерия оценки  (%) | Коэффициент значимости критерия оценки |
| 1 | Цена договора  Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений по данному критерию принимается цена договора, указанная участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений в форме 4.2 ФОРМА ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.  Лучшим ценовым предложением признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора | 60 | 0,6 |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) | 40 | 0,4 |
| 3.1 | Деловая репутация участника закупки | 30 баллов |  |
| 3.2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 50 баллов |  |
| 3.3 | Опыт работы, связанный с предметом договора | 20 баллов |  |

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора» (стоимостные критерии оценки):**

**Цена договора – значимость критерия 60%. Коэффициент значимости критерия – 0,6.**

Оценка по стоимостному критерию «цена договора» осуществляется на основании сведений, предоставленной в заявке Участника закупки по форме 4.2. ФОРМА ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Количество баллов присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

base_1_155055_46, где

ЦБi – количество баллов по критерию оценки «цена договора»

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Итоговый рейтинг по критерию «цена договора»:

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kai = ЦБi \* 0,6**

где:

Kai – итоговый рейтинг по критерию «цена договора»;

ЦБi – количество баллов по критерию оценки «цена договора»;

0,6 – коэффициент значимости критерия «цена договора» (60/100).

1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участников запроса предложений в электронной форме, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) (нестоимостные критерии оценки) (далее - «квалификация участников закупки»):**

**Квалификация участников закупки - значимость критерия - 40%. Коэффициент значимости критерия – 0,4 .**

Максимальное количество баллов по критерию оценки – 100.

Оценка заявок по указанному нестоимостному критерию осуществляется на основании сведений, предоставленных в заявке Участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «квалификация участников закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Kxi = Бi \* 0,4**

где:

Kxi – итоговый рейтинг по критерию «квалификация участников закупки»;

Бi – количество баллов по критерию оценки «квалификация участников закупки»;

0,4 – коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки»(40/100).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Значимость критерия оценки**  **(всегда ≤ 100%)** | **Количество баллов для каждого критерия** |
| 2. | **Квалификация участников запроса предложений в электронном виде, в том числе (опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) (Форма 4.3 «Квалификация участников закупки» раздела № 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры запроса предложений в электронной форме»)** | ***40 %*** | *100 баллов* |
| 2.1. | **Деловая репутация участника закупки**  В качестве подтверждения деловой репутации принимаются положительные отзывы, в том числе благодарности, грамоты, благодарственные письма. | | *30 баллов* |
|  | *0 отзывов* | | *0 баллов* |
|  | *от 1 до 2 отзывов* | | *10 баллов* |
|  | *от 3 до 4 отзывов* | | *20 баллов* |
|  | *от 5 и более отзывов* | | *30 баллов* |
| 2.2 | **Обеспеченность кадровыми ресурсами (Форма 4.4 «Обеспеченность кадровыми ресурсами» раздела № 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры запроса предложений в электронной форме»)**  Оценивается количество работников, имеющих допуск к работе и стаж работы, являющимся предметом контракта.  Лучшим условием по данному показателю является наибольшее количество работников, имеющих допуск к работам.  При этом учитывается предоставление в составе заявки следующих копий подтверждающих документов (в комплекте по каждому сотруднику):  - копий трудовых договоров, заключенных с указанными сотрудниками, и (или) копий трудовых книжек указанных сотрудников, либо выписок из трудовых книжек  - копий документов, подтверждающих допуск к работам (должностная инструкция). | | *50 баллов* |
|  | *менее 5 человек* | | *0 баллов* |
|  | *от 5 до 10 человек* | | *25 баллов* |
|  | *от 10 до 15 человек* | | *50 баллов* |
| 2.3 | **Опыт работы, связанный с предметом договора (Форма 4.5. «Справка об оказании аналогичных услуг» раздела № 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры запроса предложений в электронной форме» )**  Оценивается наличие предоставленных аналогичных договоров | | *20 баллов* |
|  | *менее 5шт* | | *0 баллов* |
|  | *от 6 до 10 шт* | | *5 баллов* |
|  | *от 11 до 14 шт* | | *10 баллов* |
|  | *более 14 шт* | | *20 баллов* |

**Итоговый рейтинг заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку, получаемою по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки:

**Ki = Kai + Kci+** **Kxi+Kmi**

где:

Kai – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»;

Kci – итоговый рейтинг по критерию «деловая репутация участника закупки».

Kxi - итоговый рейтинг по критерию «обеспеченность кадровыми ресурсами»

Kmi - итоговый рейтинг по критерию «опыт работы, связанный с предметом договора».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговой рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую оценку заявки.

При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие.

# **Раздел № 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры запроса предложений в электронной форме**

# *4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В* процедуре запроса предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в процедуре запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет закупки)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что *(наименование организации, ФИО Участника процедуры закупки)*

для участия в открытом запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Номера листов с \_\_по \_\_\_** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*4.2 . ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ*

***На бланке участника открытого конкурса***

***(по возможности)***

***Дата, исх. номер***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Заказчику:***  АО «Гжельская УК»  ***по адресу:*** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в запросе предложений на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении**

**1**.Изучив извещение и закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении, размещенные в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица*))

сообщает о согласии участвовать в процедуре запроса предложений на условиях, установленных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в процедуре запроса предложений.

**2.**Мы согласны выполнить предусмотренные процедурой запроса предложений работы на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в Запросе предложений, в том числе в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и ее технической части и влияющими на стоимость работ. Стоимость, указанная в нашей заявке, включает в себя все расходы, производимые в процессе выполнения работ в точном соответствии с требованиями закупочной документацией, в том числе расходы на уплату налогов, таможенных пошлин и сборов и других обязательных платежей.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора, не будут учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом процедуры запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

**5.** Если по итогам процедуры запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

**6.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.**Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Гжельская УК» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в процедуре запроса предложений на право заключения договора на выполнение услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

**8.**Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**9.**Сообщаем, что для совершения сделки по результатам процедуры запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника процедуры запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. д) п. 3.1 Раздела № 1 «Общие положения» закупочной документации.

**10.**Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участии в процедуре запроса предложений информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**11.** В случае, если по итогам процедуры запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Гжельская УК» на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола конкурса.

**12.** В случае, если мы будем признаны участником процедуры запроса предложений, заявке которого присвоен 2 номер, а победитель процедуры запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

**13.** В случае, если мы будем признаны единственным участником процедуры запроса предложений, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

**14.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителям процедуры запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом процедуры запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений, нам не возвращается.

**15.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес*).

**16.** Реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*4.3. Форма предложения о квалификации участника закупки*

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА**

1. Квалификация персонала участника\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество - Занимаемая должность | Стаж работы (лет) по предмету Контракта | Наличие аттестата о профильном образовании сотрудника, состоящего в штате организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Вышеуказанные данные подтверждаются путем предоставления копии сертификатов, свидетельств, удостоверений, и других релевантных документов, подтверждающих соответствие квалификации сотрудников участника процедуры запроса предложений требованиям настоящей документации, заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый и лист с последней записью).

*Форма 4.4 Обеспеченность кадровыми ресурсами*

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Реквизиты трудовых договоров (договоров), заключенных с указанными сотрудниками, и (или) копий трудовых книжек указанных сотрудников либо выписок из трудовых книжек | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Форма 4.5. Справка об оказании аналогичных услуг*

СПРАВКА ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  контракта/договора. Реестровый номер извещения с официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | Реквизиты контрактов  /договоров  (номер договора и дата заключения дд/мм/гг). | Сумма контракта /договора | Фактически исполненная сумма контракта/договора согласно актам выполненных работ. | Виды работ,основные результаты выполненных работ | Заказчик  (наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Форма 4.6. Анкета участника закупки*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| 1. | Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| 2. | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 3. | Почтовый адрес | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 4. | Контактное лицо | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.: ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| 5. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО в соответствии с регистрационными документами].* |
| 6. | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМП].*  *Да / Нет* |

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

*Форма 4.7. Согласие участника*

СОГЛАСИЕ

УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, выражает согласие на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

**ЧАСТЬ III "ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ"**

**Прилагается отдельным документом**

**ЧАСТЬ IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"**

**Прилагается отдельным документом**