УТВЕРЖДАЮ
Бобков Константин Васильевич
-
Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»
«03» ноября 2021г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс в электронной форме

на право заключения договора на

Оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов

Московская область, 2021

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + - 1. **Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая конкурсная документация (далее - документация) подготовлена на основе положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Положением о закупке заказчика (далее – Положение о закупке), принятым, утвержденным и размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система), в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме на право заключить договор регулируется документацией.

## Заказчик, специализированная организация, оператор электронной площадки

* 1. Заказчик, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (далее – Заказчик), проводит конкурс в электронной форме, в соответствии с положениями документации.
	2. Специализированная организация, привлеченная Заказчиком на основании договора и указанная в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, выполняет отдельные функции по организации и (или) проведению конкурсов в электронной форме, определенных в указанном договоре в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 Положения о закупке.
	3. Оператор электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, обеспечивает проведение конкурса в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке.

## Информационное обеспечение конкурса в электронной форме

* 1. Информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается в ней средствами Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ), если иное прямо не установлено Законом № 223-ФЗ.
	2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – извещение) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.3. Обмен информацией, связанной с проведением конкурса в электронной форме между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком (специализированной организацией), оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки.

## 4. Участники конкурса в электронной форме

4.1. В конкурсе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Участник конкурса в электронной форме должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

4.3. Дополнительно в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4.4. Заказчик вправе также установить требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации)[[1]](#footnote-1).

## Расходы на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Участник конкурса в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участием в конкурсе в электронной форме и заключением договора.
	2. Заказчик (специализированная организация) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Отмена конкурса в электронной форме

* 1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.
	3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурса в электронной форме всем участникам такого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.
	4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с [пунктом](#P311) 6.1 настоящего раздела документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого конкурса.
	5. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	6. При отмене конкурса в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса в электронной форме участникам конкурса в электронной форме причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.
	7. Проведение конкурса в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене конкурса в электронной форме в Единой информационной системе.

## Запрет на проведение переговоров с участником закупки

* 1. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) с участником конкурса в электронной форме не допускаются.
	2. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## Порядок предоставления документации

* 1. Одновременно с размещением извещения Заказчик размещает в Единой информационной системе документацию.
	2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

## Разъяснение положений извещения, положений документации

* 1. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, запрос о даче разъяснении положений извещения, запрос о даче разъяснении положений документации.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.
	3. Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	4. Разъяснения положений извещения, положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение, документацию

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	2. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
	3. Изменение предмета конкурса в электронной форме, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 (восьми) дней.

10.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию.

10.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение, документацию, и размещенными надлежащим образом.

# II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме

11.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

11.3. Содержание заявки на участие в конкурсе в электронной форме указано в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

11.5. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

## 12. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме заполняется участником закупки в соответствии с настоящей инструкцией.
	2. При подготовке заявки на участие в конкурсе в электронной форме участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.

# III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
	2. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения в Единой информационной системе извещения до предусмотренных в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	3. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
	4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
	5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику конкурса в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.4 раздела 11 документации;

подачи одним участником такого конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

если блокирование денежных средств участника конкурса в электронной форме, предназначенных для обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации).

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 13.5 настоящего раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
	2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком конкурсе.
	3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

# IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Порядок обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Заказчик при проведении конкурса в электронной форме вправе установить в извещении, документации требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении, документации требование обеспечения заявок на участие в таком конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

* 1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.

* 1. При проведении конкурса в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).
	2. Блокирование денежных средств участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола подведения итогов конкурса в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена конкурса в электронной форме;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

получение заявки на участие в конкурсе в электронной форме после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

отказ в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

* 1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.4 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
	2. Возврат участнику конкурса в электронной форме обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

# V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

15.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

15.3. На основании результатоврассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника конкурса в электронной форме участником такого конкурса;

об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

15.4. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным абзацами 4-5 подпункта 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

15.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.4 настоящего раздела документации, не допускается.

15.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, и положений заявки на участие в таком конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

15.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, такой конкурс признается несостоявшимся.

15.9. В срок, установленный частью VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме, и предложения таких участников конкурса в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать 1 рабочий день со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

## 16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса в электронной форме

1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.9 раздела 15 документации Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
 Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.
2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.9 раздела 15 документации, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
 Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией и Положением о закупке.
3. Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.
4. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.
5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным документацией;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.
2. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

16.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик оформляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

16.10. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 13.4 раздела 13 документации), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 16.1 настоящего раздела документации);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

16.11. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

# VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 17. Сроки и порядок заключения договора

17.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме.

17.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

17.3. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.

17.4. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

17.5. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

17.6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника конкурса в электронной форме.

17.7. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурса в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

17.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 17.8. настоящего раздела документации, победитель конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

Если при проведении конкурса в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.10. В случае если победителем конкурса в электронной форме, за исключением победителя, определенного в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации, обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

17.11. Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурса в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурса в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном пунктом 17.5 настоящего раздела документации, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

17.12. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

17.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом документации, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией.

17.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств (если данное требование установлено в документации) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

## 18. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств

18.1. При установлении в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником конкурса в электронной форме до заключения договора.

18.2. Если при проведении конкурса в электронной форме участником такого конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.3. В случае если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, победитель конкурса в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Заказчик в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указаны в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

18.6. Порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения предусмотрены частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.

18.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации и условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

18.8. Обеспечение исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, определяется участником конкурса в электронной форме самостоятельно.

# VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

19.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

# VIII**.** ИНФОРМАЦИОННАЯ **КАРТА** КОНКУРСА **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями частей I-VII документации и части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, применяются положения части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

| №пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»Место нахождения: 142326, Московская область, городской округ Чехов, село Мелихово, территория Музей-заповедник А.П. Чехова дом №1Почтовый адрес: 142326, Московская область, городской округ Чехов, село Мелихово, территория Музей-заповедник А.П. Чехова дом №1Адрес электронной почты: fin@chekhovmuseum.comНомер контактного телефона: 7-496-7276274Ответственное должностное лицо: Яковлев Сергей Сергеевич |
| 1.
 | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.
 | Способ закупки | Конкурс в электронной форме |
| 1.
 | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупокАдрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | www.zakupki.gov.ruhttp://estp.ru/ |
| 1.
 | Наименование и описание предмета закупки | Наименование предмета закупки: Оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимовОписание предмета закупки: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации.Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) услуги, установленные Заказчиком: в соответствии с частью X. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации.Объем оказываемой услуги: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации  |
|  | Условия договора | В соответствии с частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги | Информация о месте оказания услуги: - Московская область г.о. Чехов, с. Мелихово,- Московская область г.о. Чехов, с.Новоселки (филиал),- Московская область г.о. Чехов ул.Пушкина д.10 (филиал),- Московская область г.о. Чехов ул.Чехова д.4а (филиал).График оказания услуг: ;Условия оказания услуг:  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) |  Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора  | 8 688 000 (восемь миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек  |
| 1.
 | Источник финансирования  | 2021 - Средства бюджета Московской областиКБК: 018-0000-0000000000-244, 0 рублей 00 копеек2022 - Средства бюджета Московской областиКБК: 018-0000-0000000000-244, 8 688 000 рублей 00 копеекОКПД2: 80.10.12.000 Услуги охраны;ОКВЭД2: 80.10 Деятельность частных охранных служб;Код КОЗ: 02.26.01.10.01 Услуги физической охраны (Условная единица); |
| 1.
 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Сформирована в соответствии с Положением о закупке и приведена в части XII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации. |
| Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 1.
 | Форма, сроки и порядок оплаты услуги |  |
| 14.1 | Размер аванса | 0% |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам конкурса в электронной форме  | 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ): Не применяются
2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. Участник закупки не является офшорной компанией;
9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
 |
| 15.1. | Дополнительное требование к участникам конкурса в электронной форме  | Установлено. Дополнительно к участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, предусмотренном Статьей 5 Закона № 223-ФЗ |
| 15.2. | Требования к участникам конкурса в электронной форме и привлекаемым ими соисполнителям | Не установлены  |
| 1.
 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Не предоставляется |
|  | Особенности участия в конкурсе в электронной форме  | Не установлено |
|  | Требование к участнику конкурса в электронной форме, не являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:1.1. Согласие участника такого конкурса на оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2.2. идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица);2.3. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2.4. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения;2.5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника конкурса в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;2.6. копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц);2.7. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;2.8. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; 2.9. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если участником конкурса в электронной форме выступает физическое лицо); |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. |
|  | Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
| 1.
 | Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса в электронной форме разъяснений положений извещения и документации | Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:«04» ноября 2021.Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:«16» ноября 2021 в 10 ч. 00 мин.(время московское) |
| 1.
 | Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме  | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: «04» ноября 2021 *с момента размещения извещения.*Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: «19» ноября 2021 в 10 ч. 00 мин.(время московское) |
| 1.
 | Дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«19» ноября 2021Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«19» ноября 2021 |
| 24.1 | Срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и предложений о цене договора | В соответствии с пунктом 15.19 раздела 15 части V «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, а именно: 1 час с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. |
| 1.
 | Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе электронной форме:«19» ноября 2021Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«22» ноября 2021 |
|  | Дата подведения итогов конкурса в электронной форме | Дата подведения итогов конкурса в электронной форме:«23» ноября 2021 |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме определены в части XIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Обеспечение заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Требуется |
| 28.1. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме составляет: 5,00% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 434 400 (четыреста тридцать четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается. |
| 28.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие на участие в конкурсе в электронной форме определены в разделе 14 части IV «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Требуется |
| 29.1. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет: 30,00% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 2 606 400 (два миллиона шестьсот шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается.Срок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору исполнителем плюс 60 дней.Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.Если при проведении конкурса в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Участник закупки, который не предоставил обеспечение исполнения договора, признается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |
| 30.1. | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления | Не требуется  |
| 1.
 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств | Получатель: Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»ИНН: 5048050619КПП: 504801001ОКПО: 33026227ОГРН: 1025006398691ОКТМО:Телефон: 7-496-7276274Почта: fin@chekhovmuseum.comБанк получателя:л/с: 30018D06660р/с: 03224643460000004800ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. МоскваБИК: 004525987  |
| 1.
 | Возможность Заказчика изменить условия договора по результатам преддоговорных переговоров | Не предусмотрена |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора | Не предусмотрена |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Не предусмотрена |
| 1.
 | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора | В соответствии с частью VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |

# **IX. ПРОЕКТ** ДОГОВОРА

*Проект договора прилагается отдельно.*

# **X.** ТЕХНИЧЕСКАЯ **ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*Техническая часть прилагается отдельно.*

# **XI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И**ДОКУМЕНТОВ **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Рекомендуемая Форма №1

**Согласие участника закупки на участие в конкурсе в электронном виде**

***(Первая часть заявки)***

 Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию, мы выражаем согласие на оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

 Мы готовы осуществить оказание услуг, предусмотренные Техническим заданием конкурса в электронной форме на право заключения договора на "Оказание услуг по охране объектов

и имущества, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в 2021 году Музея-заповедника А.П. Чехова «Мелихово».

Рекомендуемая Форма №2.

**Функциональные, технические и качественные характеристики, оказываемых услуг**

 (*Первая часть заявки)*

 Участник закупки излагает свое предложение по оказанию требуемых услуг: подробно и детально описывает в своем предложении порядок оказания услуг их содержание, способы решения поставленных задач на основании требований, указанных в техническом задании настоящей Документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Предложения участника конкурса |
| 1. | Организационно-технические предложения, в т. ч. полнота учета технических требований, технологии оказания услуг. |  |
| 2. | Обоснованность необходимых для оказания услуг ресурсов, применяемую систему контроля качества, которые позволяют повысить качество оказываемых услуг. |  |
| 3. | Перечень государственных стандартов, норм, правил, инструкций, регламентов, приказов, положений, которые он будет соблюдать при оказании услуг, предоставляемых им без привлечения субподрядчика.  |  |
| 4. | Детализированный план-график оказания услуг, обеспечивающий соблюдение качества и выполнения сроков оказания услуг. |  |
| 5 | Подтверждение достаточного количества сотрудников для оказания охранных услуг, их квалификации, оснащения необходимым оборудованием.  |  |
|  |  |  |

Информация, представленная в предложении, может быть подтверждена копиями указанных документов.

**Рекомендуемая Форма №3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ П. 23 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* декларирует свое соответствие следующим требованиям:

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ)
2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся *предметом осуществляемой закупки*, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
10. отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 **Рекомендуемая Форма №4**

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(предоставляется во второй части заявки)**

**Не стоимостные критерии оценки заявок**

1. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**.**

***Показатель: Опыт оказания аналогичных услуг за период 2017-2020 годы, выраженный в количестве успешно исполненных контрактов (договоров) на сумму не менее 2000000 руб.***

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**уведомляет, что за период 2017-2020гг.**

*(полное наименование организации – участника)*

**нами было заключено и исполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контрактов/договоров на услуги, аналогичные предмету конкурса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Предмет контракта/ договора** | **Заказчик** | **№ контракта/ договора** | **Дата контракта/договора** | **Сумма в рублях по контракту/договору** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подтверждением опыта оказания аналогичных услуг являются следующие документы:

- копии ранее полностью (по суммам актов) исполненных контрактов (договоров) по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2017-2020 годы.

- акты сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающие исполнение контрактов по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2017-2020 годы.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

В случае отсутствия в заявке документов (контрактов (договоров) и/или актов), подтверждающих наличие у участника закупки опыта по успешному оказанию аналогичных услуг за 2017-2020 годы участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается ноль баллов.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки договора (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

 **Заказчиком будут приняты к оценке только подтвержденные сведения.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник конкурса в электронной форме |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |
| (М.П.) (при наличии) |  |  |  |  |  |  |

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица*

*на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Рекомендуемая Форма №5**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара (работ, услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. с учетом НДС** | **Стоимость с учетом НДС** | **Страна происхождения товара (работ, услуг)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО цена договора** |  |  |

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Наименование участника) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |
| (М.П.) (при наличии) |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуемая Форма №6**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора).

1. Изучив документацию конкурса в электронной форме на право заключения договора на (название закупки)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии)** |  |
| **ИНН/КПП организации** |  |
| **ОГРН для юридических лиц, ОГРНИП для физических****ОКПО** |  |
| **Дата постановки на учет** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **Почтовый адрес (для юридического лица)** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)** |  |
| **Паспортные данные (для физического лица)** |  |
| **Место жительства (для физического лица)** |  |
| **Номер контактного телефона**  |  |
| **Адрес электронной почты**  |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе в электронной форме на условиях, указанных в настоящей заявке.

2.Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость товаров, оказания услуг, выполнения работ.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на *оказание услуг/* *выполнение работ*, составляющих полный комплекс *услуг/работ*, которые должны быть *оказаны/выполнены* в соответствии с предметом закупки, данные *услуги/работы* будут в любом случае *оказаны/выполнены* в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство *оказать услуги/выполнить работы*  в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- Участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня:

федеральный - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок установленный в конкурсной документации.

9. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на *оказание услуг* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10.  Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *нашей организации* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. В случае признания нашей заявки как, содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*банковской гарантии или денежных средств, перечисленных в обеспечение договора на расчетный счет Заказчика*)

на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.\_ (указывается числом и прописью)

*(сумма обеспечения устанавливается в соответствии с Информационной картой запроса предложений)*

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с момента получения итогового протокола на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

**14.** К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на \_\_\_\_\_\_ листах.

**Участник запроса предложений/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# **XII.** ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.*

# **XIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ** **ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

 **НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость |
| 1 | Цена договора  | 50% |
| 2 | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 40% |
| 3 | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг); | 10% |

Оценка заявок производится с использованием 3 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**1. Стоимостные критерии оценки заявок:**

**Цена договора (в денежных единицах)**

Значимость критерия: **50%.**

Коэффициент значимости критерия **(ЦБКоэф):** 0,50

Рейтинг заявки по критерию оценки «Цена договора» рассчитывается по формуле: **ЦБi \* ЦБКоэф**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" **()**, определяется по формуле:

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

1. **Не стоимостные критерии оценки заявок**
	1. **Квалификация участников закупки,** в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Значимость критерия:**40%.**

Коэффициент значимости критерия **(НЦБ1коэф.)**: 0,40

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников закупки» рассчитывается по формуле:

**НЦБi1\* НЦБ1Коэф**

при этом

**НЦБi1 = НЦБiX \* НЦБхКоэф**

**Показатель оценки: *Опыт оказания аналогичных услуг.***

Значимость показателя: 100%**.**

Коэффициент значимости показателя (**НЦБxкоэф.**): 1

Максимальное количество баллов по показателю – 100.

**Предмет оценки: *Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки без применения штрафных санкций и неустоек, выраженный в количестве успешно исполненных контрактов (договоров) на сумму не менее 2 000 000 руб. каждый за период 2018-2021 годы.***

Аналогичными предмету закупки признаются услуги по охране объектов и имущества, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

**Порядок оценки:**

В целях оценки принимаются в расчет сведения об оказании аналогичных услуг за период 2018-2021 годы

К оценке принимаются успешно завершенные контракты (договоры) по оказанию аналогичных услуг за период 2018-2021 годы. Услуги, начатые до 2018 г. и завершенные в период 2018-2021годы будут приняты к оценке полностью.

Подтверждением опыта оказания аналогичных услуг являются следующие документы:

- копии ранее полностью (по суммам актов) исполненных контрактов (договоров) по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2018-2021 годы.

- акты сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающие исполнение контрактов (договоров) по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2018-2021 годы.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

В случае отсутствия в заявке документов (контрактов (договоров) и/или актов), подтверждающих наличие у участника закупки опыта по успешному оказанию аналогичных услуг за 2018-2021годы участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается ноль баллов.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки договоров (контрактов), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Успешное оказание аналогичных услуг участник закупки декларирует в заявке путем заполнения [формы](file:///%5C%5C10.6.127.8%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%5C2%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%202015%5C2%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%D0%AB%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B7%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%8B%2040%2C9%20%D0%BC%D0%BB%D0%BD.%20%D1%80%D1%83%D0%B1%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%97%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%8B%2040%2C9%20%D0%BC%D0%BB%D0%BD.%20%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B4.%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB.%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.docx#Par2598) 4РАЗДЕЛА X «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящей Документации, исполнение им контрактов (договоров) представленных по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней).

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки договоров (контрактов), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю (**НЦБiX**), определяется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество заключенных договоров (контрактов) за период 2018–2021 годы на сумму не менее 2000000 руб. каждый | Количество баллов |
| 0 | 0 |
| 1–4 | 30 |
| 5–9 | 60 |
| 10 и более | 100 |

* 1. **Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);**

Значимость критерия: **10%.**

Коэффициент значимости критерия **НЦБ2Коэф** = 0,1

Рейтинг заявки по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» рассчитывается по формуле:

 **НЦБi2\* НЦБ2Коэф**

при этом

 **НЦБi2 = НЦБiY \* НЦБYКоэф**

**Показатель оценки:** качество услуг

Значимость показателя – 100%.

Коэффициент значимости показателя (**НЦБYкоэф.**): = 1

Максимальное количество баллов по показателю – 100.

**Порядок оценки:** Комиссия оценивает предложения Участника закупки путем изучения данных, представленных Форме 2 РАЗДЕЛА X. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» и выставляет баллы каждой заявке от 0 до 100 в зависимости от степени детализации и содержания предложения.

Участник закупки подробно и детально описывает в своем предложении порядок оказания услуг, организационно-технические предложения, в т. ч. полноту учета технических требований, технологии оказания услуг, обоснованность необходимых для оказания услуг ресурсов, применяемую систему контроля качества, которые позволяют повысить качество оказываемых услуг.

Приводит перечень государственных стандартов, норм, правил, инструкций, регламентов, приказов, положений, которые он будет соблюдать при оказании услуг, предоставляемых им без привлечения субподрядчика.

Информация, представленная в предложении может быть подтверждена копиями указанных документов.

Предоставляет детализированный план-график оказания услуг, обеспечивающий соблюдение качества и выполнения сроков оказания услуг.

Лучшим предложением по показателю "качество услуг" признается наиболее детализированное, проработанное по содержанию и соответствующее условиям исполнения договора (договора) предложение участника закупки.

Степень детализации и содержательной проработанности предложения определяется комиссией путем сравнения и сопоставления предложений участников закупки.

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество услуг» **(НЦБiY)**, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по данному показателей.

Отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, в этом случае оценка участника по критерию «Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)» будет равна 0.

Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент их значимости:

**Ир *=* (ЦБi \*ЦБКоэф) + (НЦБi1\* НЦБ1Коэф)+(НЦБi2\* НЦБ2Коэф),**

где:

**Ир***-*итоговый рейтинг заявки;

**ЦБi**- количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена договора»;

**ЦБКоэф**- коэффициент значимости стоимостного критерия оценки «Цена договора» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

**НЦБi1**- количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

**НЦБ1Коэф** - коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил.деленный на 100.

**НЦБi2**- количествобаллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

**НЦБ2Коэф -** коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100.

Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1. Устанавливается в случаях проведения закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352. [↑](#footnote-ref-1)