УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Департамент

городского хозяйства»

М.М. Воробьев

« 19 » июня 2020 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| Наименование объекта закупки | **Установка металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос котировок в электронной форме |
| Размещение осуществляет | Общество с ограниченной ответственностью «Департамент городского хозяйства» (ООО «ДГХ») |
| **Контактная информация** |  |
| Организация, осуществляющая размещение | Общество с ограниченной ответственностью «Департамент городского хозяйства» (ООО «ДГХ») |
| Юридический и почтовый адрес | 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 202 |
| Место нахождения | 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 202; 140400, Московская область, г. Коломна, ул. 3-го Интернационала, д. 1 |
| Контактное лицо | Падерина Людмила Викторовна;  Григорьев Илья Александрович |
| Адрес электронной почты | [zhiltrest.ur@mail.ru](mailto:zhiltrest.ur@mail.ru) |
| Номер контактного телефона | 8-496-623-16-88 |
| Факс | Информация отсутствует |
| Дополнительная информация | Информация отсутствует |
| **Информация о процедуре закупки** |  |
| Место и сроки подачи заявок на участие в запросе котировок в  электронной форме | Участники закупки подают свои заявки оператору Универсальной электронной торговой площадки ESTP.RU [http://estp.ru/](https://www.rts-tender.ru/) в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, указанные в п.п.13, 14 раздела 3 информационной карты извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | « 30 » июня 2020 г. в 08:00  по Московскому времени |
|  |  |
| Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | « 02 » июля 2020 г. в 15:00  по Московскому времени |
| Начальная (максимальная) цена договора | 264 948 (двести шестьдесят четыре тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 05 копеек в том числе НДС 20%. |
| **Информация о лоте** | **Установка металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
|  |  |
| Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Согласно договору |
|  |  |
| **Объект закупки** | **металлический забор** |
| Предмет договора  Место поставки товара | **Установка металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6**  В соответствии с п. 4 «Информационной карты» документации о закупке |
| Технические и качественные  характеристики | Технические характеристики указаны в Разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке |
|  | |
| **Преимущества и требования к участникам** |  |
| Преимущества | Не установлено |
| Требования к участникам | Более подробно требования к участникам закупки изложены в п. 18 раздела 3 «Информационной карты» документации на проведение запроса котировок. |
| Ограничения и запреты | Не установлены |
| **Требования к оформлению заявки**  Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по их заполнению  **Обеспечение заявки** | Более подробно требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки изложены в п. 17 раздела 3 «Информационной карты» документации на проведение запроса котировок. |
| Требуется обеспечение заявок | Не требуется |
| Размер обеспечения заявки | Не установлено |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, условия банковской гарантии | Не установлено |
| **Обеспечение исполнения договора** |  |
| Требуется обеспечение исполнения договора | не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | не требуется |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении договора | не требуется |
| Платежные реквизиты | не требуется |
| Дополнительная информация | Информация отсутствует |
| **Подписание и исполнение договора** |  |
| Изменение условий договора | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в порядке, установленном в проекте договора |
| Односторонний отказ от исполнения договора | Порядок одностороннего отказа от исполнения договора предусмотрен в проекте договора |
| Срок подписания проекта договора победителем запроса котировок в электронной форме | В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора |
|  | |
| **Документация запроса котировок** |  |
| Способы получения документации | Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте www.zakupki.gov.ru (ЕИС) и на Универсальной электронной торговой площадке ESTP.RU [http://estp.ru/](https://www.rts-tender.ru/), начиная с даты размещения настоящего извещения.  Документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. |
| Место предоставления документации | Документация размещается на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. |
| Порядок предоставления документации | Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно. |
| Язык или языки, на которых предоставляется документация | Русский |
|  |  |
| Плата за предоставление документации | Плата не установлена |
| Порядок подведения итогов конкурентной закупки | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена |
| Отказ от проведения конкурентной  закупки и срок, до наступлений которого  это можно сделать | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены определения исполнителя и до заключения договора заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме. |

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО«ДГХ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Воробьев

« 19 » июня 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора

на установку металлического забора по адресу:

г. Коломна, проспект Кирова, д. 6

**г. Коломна**

**2020 год**

**ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**Раздел 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка – общество с ограниченной ответственностью «Департамент городского хозяйства»(ООО «ДГХ»)

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в Положении о закупках, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Запрос котировок в электронной форме** – понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Официальный сайт** (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи Универсальной электронной торговой площадки ESTP.RU [http://estp.ru/](https://www.rts-tender.ru/).

**Оператор электронной площадки** - коммерческая организация, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и закупочной документации.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, размещается Заказчиком по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Преференции –** предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1.  ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - Федеральный закон), Положением о закупках, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, Положением о закупках проведение запроса котировок в электронной форме на право заключить договор **на установку металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** регулируется настоящей документацией.

**1.1. Заказчик.**

Заказчик, указанный в [п. 1](#р_3_п_1) Информационной карты настоящей документации о закупке, проводит запрос котировок в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

**1.2. Предмет запроса котировок.**

Заказчик путем проведения запроса котировок в электронной форме, определяет участника закупки предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание **услуг по предоставлению права использования и технического сопровождения инновационного программного комплекса «Содержание, Управление, Планирование и Ежегодный Ремонт Многоквартирного Дома» (ИПК «СУПЕР МКД»)**

**1.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, их безопасности к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.**

Участник запроса котировок в электронной форме должен поставить товары, указанные в [Разделе 3](#р_3) настоящей документации о закупке.

**1.4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.**

Определены в Информационной карте настоящей документации о закупке.

**1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

Оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса котировок, осуществляется согласно требованиям и условиям, указанным в Информационной карте настоящей документации и проекте договора.

**1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).**

Начальная максимальная цена договора указана в [п. 5](#р_3_п_5) Информационной карты настоящей документации о закупке.

**1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

**1.7.1.** Цена договора должна включать все налоги, пошлины, сборы и прочие обязательные платежи, расходы на перевозку работников до места оказания услуг, а также оборудования, необходимого для оказания услуг, и иные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, указанных в [Разделе 3](#р_3) настоящей документации.

**1.7.2.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в [п. 6](#р_3_п_6)  Информационной карты настоящей документации о закупке.

**1.7.3**. В случае, если Участник запроса котировок в электронной форме освобожден от уплаты НДС, то ценовое предложение, предложенное таким претендентом, не должно превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.

**1.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем).**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчётов с победителем запроса котировок в электронной форме – российский рубль.

**1.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты за оказанные услуги определяются в Информационной карте настоящей документации и проекте договора.

**1.10. Отмена конкурентной закупки**

**1.10.1.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**1.10.2.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения

**1.10.3**. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

**2.  ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.**

**2.1.  Порядок предоставления документации о закупке.**

Документация о закупке размещается на официальном сайте и на ЭТП вместе с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок в электронной форме.

Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

Извещение и документация о закупке доступны для ознакомления в ЕИС и на Электронной торговой площадке без взимания платы. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящего извещения в электронном виде бесплатно.

При скачивании участником запроса котировок документации и (или) иной информации, относящейся к запросу котировок, заказчик не несет ответственности за возможные технические ошибки при скачивании.

Участники запроса котировок, скачавшие извещение запроса котировок на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений документации на запрос котировок. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений к извещению на запрос котировок.

**2.2. Разъяснение положений документации о закупке.**

 Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

. Разъяснение положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на запросе котировок в электронной форме

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и в документацию о закупке.**

**2.3.1** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**2.3.2** Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**2.3.3** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей

**2.3.4** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.

**2.3.5** Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается

**3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

**3.1. Требования к содержанию, форме и составу Предложения участника закупки.**

**3.1.1** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

**3.1.2** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

**3.1.3** Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**3.2. Требования к оформлению документов заявки:**

**3.2.1** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**3.2.2** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

# 3.2.3 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

**3.2.4** Электронные документы заявки подготавливаются путем сканирования оригинала каждого документа, входящего в состав заявки. Электронные документы должны иметь форматы \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.rtf, Portable Document Format (\*.pdf), либо графические форматы \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

Участник закупки предоставляет документы указанные в [п. 17](#р_3_п_17) информационной карты в соответствии с образцами форм документов ([форма №1](#Ф_1), [форма №2](#Ф_2)).

Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о закупке, если таковые требования были установлены в Информационной карте.

**3.2.5.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

**3.2.5.1.** Сведения и документы, указанные в п. 17 Информационной карты, об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку;

**3.2.5.2.** Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса;

**3.2.5.3.** Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии

**3.2.5.4.** В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3.2.5.5.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам).

**3.2.5.6.** Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

**3.2.5.7.** Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**3.2.5.8.** Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

**3.2.6.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**3.2.7.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

**3.2.8.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**3.2.9.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.2.7. настоящей документации;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

**4.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с поставкой товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A192C358799D5492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5177F8kDaEI).

**4.2.** Требования, установленные в [п. 18](#р_3_п_18)  Информационной карты, предъявляемые к участникам закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**4.3.** Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

**4.3.1** непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.2.5. настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;

**4.3.2** несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.2.5. настоящей документации, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

**4.3.3** в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

**4.3.4** предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, не допускается.

**4.4.** Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки отражается в протоколе, составляемом на соответствующем этапе закупки. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**4.5. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе котировок.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится настоящий запрос котировок.

**5. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

**5.1.** Для участия в запросе котировок участник запроса котировок в электронной форме о подает заявку в срок, установленный в извещении и Информационной карте настоящей документации.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником такого запроса оператору электронной площадки в форме электронного документа в соответствии с правилами и регламентами ЭТП, с использованием усиленной электронной цифровой подписи.

**5.2.** Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются.

**5.3. Порядок подачи предложения.**

**5.3.1.** Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

**5.3.2** Предложения в форме электронного документа подаются участниками закупки до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок, в сроки указанные в извещении и Информационной карте.

**5.3.3.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника закупки оставляются без рассмотрения по существу.

**5.3.4.** Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**5.3.5.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

**5.3.6.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.

**5.4.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

**5.5.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

**6.1. Общие положения**

**6.1.1.** Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

**6.1.2.** Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

**6.1.3.** Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 17 раздела 3 настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17 раздела 3 настоящей документации, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

**6.1.4.** Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом **6.1.3.** настоящей Документации, не допускается.

**6.1.5.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о победителе запроса котировок в электронной форме;

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

**6.1.6.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**6.1.7.** В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**6.1.8**. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

**6.1.9**. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 6.1.8 настоящего Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 6.1.7. настоящей документации.

**6.1.10.** Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.9. настоящей документации, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

**6.1.11.** Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**6.2. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

**6.2.1.** Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 7 настоящей Документации.

**6.2.2.** Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1.** Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, Положением о закупках.

**7.2.** По результатам запроса котировок в электронной форме с участником закупок, признанным победителем запроса котировок, заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке победителем запроса котировок в электронной форме, и реквизитов победителя в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. При заключении договора не допускается изменение предмета договора и его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

**7.3.** Заключение договора по итогам закупки осуществляется не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола;

**7.4**. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Извещением и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

**7.5.** Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения (в случае их проведения).

**7.6.** В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

**7.7.** В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

**7.8.** В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

**7.9** В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 настоящего Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

**7.10.** Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

**7.11.** В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**7.12.** В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

**7.13.** С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

**7.14.** В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Единой информационной системы (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**8. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

* 1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 8.2 настоящей Документации и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи**.**
  2. **Преддоговорные переговоры проводятся:**

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов).

* 1. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

**8.4.** В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор и размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

**9.** **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

**9.1.** В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 при проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

**9.2.** Страна происхождения товара, выполнение работ и оказание услуг российскими и иностранными лицами определяется на основании сведений, содержащихся в заявке Участника. В этих целях участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, указанного в заявке.

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений предложение рассматривается как предложение о поставке иностранных товаров, выполнение работ и оказание услуг иностранными лицами.

**9.3.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**9.4.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1. | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | Наименование Заказчика, контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Департамент городского хозяйства» (ООО «ДГХ»).  **Юридический адрес Заказчика:** 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.202;  **Фактический адрес Заказчика:**  140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 202; 140400, Московская область, г. Коломна, ул. 3-го Интернационала, д. 1  **Почтовый адрес Заказчика:** 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.202  140402, Московская область, г. Коломна, ул. 3-го Интернационала, д. 1  Контактные телефоны:  8 (496) 618-61-49 – приемная (факс);  8 (496) 623-16-88 – организационно-правовой отдел;  контактное лицо: 1) Падерина Людмила Викторовна;  2) Григорьев Илья Александрович.  Адрес электронной почты: zhiltrest.ur@mail.ru  Время работы:  - с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 мину по московскому времени.  Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)); Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU [http://estp.ru/](https://www.rts-tender.ru/)  Закупка производится в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 3. | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **установка металлического забора по адресу:**  **г. Коломна, проспект Кирова, д. 6**  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе «Техническое задание» [(Раздел 4)](#р_4) |
| 4. | Место поставки товара | **г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** |
| 5. | Начальная (максимальная) цена товара по договору | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  264 948 (двести шестьдесят четыре тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 05 копеек в том числе НДС 20%. |
| 6. | Обоснование начальной цены договора | Для обоснования начальной (максимальной) цены по договору был использован проектно-сметный метод.  [(Раздел 6).](#р_6) |
| 7. | Порядок формирования ценового предложения участником | Цена Договора формируется с учетом всех затрат, связанных с выполнением обязательств по Договору, включая расходы на материалы и оборудование с доставкой до места, на перевозку рабочей силы до места проведения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Цена Договора является фиксированной и не может изменяться, за исключением случаев, предусмотренных в договоре. Превышение Подрядчиком цены выполняемой работы оплачивается Подрядчиком за свой счет. |
| 8. | Источник финансирования | Средства, поступившие Заказчику от собственников и нанимателей помещений многоквартирного жилого дома №6 по пр. Кирова г. Коломны. |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товаров | В соответствии с проектом договора [(Раздел 7).](#р_7) |
| 10. | Требования к закупаемым товарам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики | В соответствии с Техническим заданием на **установку металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** [(Раздел 4)](#р_4) |
| 11. | Срок (периоды) и условия поставки товара | В соответствии с проектом договора [(Раздел 7).](#р_7) |
| 12. | Срок и (или) объем предоставления гарантий поставляемого товара | В соответствии с проектом договора [(Раздел 7).](#р_7) |
| 13. | Дата и время начала подачи заявок | 22.06. 2020 г. с 08 часов 00 минут по Московскому времени |
| 14. | Дата и время окончания срока подачи заявок | 30.06.2020 г. 08 часов 00 минут по Московскому времени |
| 15. | Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки.  Подведение итогов закупки | 02.07.2020 г. 15 часов 00 минут по Московскому времени  03.07.2020 г. 15 часов 00 минут по Московскому времени |
| 16. | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | не установлено |
| 17. | Содержание, форма и состав Котировочной заявки | Котировочная заявка [(Раздел 5)](#р_5) должна содержать:  1. Сведения об участнике закупки по [форме № 1](#Ф_1).  2. Предложение о цене договора по [форме № 2](#Ф_2). (подается отдельным документом)  3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в предложении:  наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;  полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса;  5. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения.  6. В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  4.6. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  **Инструкция по заполнению заявки:** Заявка на участие подается в форме электронных документов оператору электронной площадки.  Заявка на участие, подготовленная участником закупки, должна содержать документы, установленные настоящей документацией.  Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона.  Заявка на участие, входящие в состав документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. Заказчик вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.  В случае противоречия между оригиналом и переводом преимущество будет иметь перевод.  При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Сведения, которые содержатся в заявках на участие и документах, прилагаемых к заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований.  При указании слов «или», «±», «не более», «не менее», «более», «менее», «ниже», «выше», «ранее», «не ранее», «не ниже», «не выше», «не должно превышать» в описании объекта закупки в аукционной документации, участник должен сделать конкретное предложение без указания слов «или», «±», «не более», «не менее», «более», «менее», «ниже», «выше», «ранее», «не ранее», «не ниже», «не выше», «не должно превышать». Заявка не должна содержать фразы «предпочтительно», «допускается»/«не допускается» или аналогичные формулировки, не позволяющие однозначно определить наличие, либо отсутствие данной характеристики в товаре |
| 18. | Требования к участникам закупки | Для участия в процедуре закупки участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:  **1)** соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ  **2)** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  **3)** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке  **4)** обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма: **не установлено**.  **5)** отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  **6)** отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  **7)** отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  **8)** участник закупки не является офшорной компанией;  **9)** отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации**.**  **10)** Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков. |
| 19. | Место подачи предложений на участие в запросе котировок в электронной форме | Электронная торговая площадка – Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU [http://estp.ru/](https://www.rts-tender.ru/) |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | не установлено |
| 21. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | не установлено |

**Раздел 4.** ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(приложено отдельным файлом)**

**Раздел 5.** **Котировочная заявка**

**Котировочная заявка**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронном виде, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

готовы осуществить оказание услуг на условиях, представленных в Извещении и документации на запрос котировок в электронном виде (на **установку металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6**).

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор в соответствии с требованиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, и об открытии конкурсного производства;

деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подтверждаем, что между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, сотрудники заказчика, осуществляющие закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии);

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ[и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[1]](#footnote-1)

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Форма № 1**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (АНКЕТА)**

| **№ п/п** | **Наименование** | ***Указывается участником закупки*** |
| --- | --- | --- |
| ***Для юридического лица*** | | |
| 1 | Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Местонахождение |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| кор. счет, номер расчетного счета в банке, |  |
| БИК |  |
| наименование и адрес банка |  |
| 6 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество гл. бухгалтера |  |
| 11 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
| ***Для физического лица* (индивидуального предпринимателя)** | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | **ОГРНИП** |  |
| 5 | Банковские реквизиты |  |
| кор. счет, номер расчетного счета в банке, |  |
| БИК |  |
| наименование и адрес банка |  |
| 6 | Сведения о месте жительства |  |
| 7 | Номер контактного телефона |  |

*Участник закупки*

*(уполномоченный представитель)*

*Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

**Форма № 2**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(** *полное наименование участника закупки)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на  **установку металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6** | | | | | |
| **№ п/п** | **Объемы и содержание работ, подлежащих выполнению, а также характеристики и количество материалов, используемых при выполнении работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (без НДС)** | **Стоимость работы по позиции (без НДС)** |
| **Раздел: Устройство плиточного покрытия подъезд №1** | | | | | |
| 1 | Копание ям вручную без креплений для стоек столбов без откосов глубиной до 0.7 м группа грунтов 2 | 100 м3  грунта | 0,054 |  |  |
| 2 | Засыпка вручную траншей, пазух, котлованов и ям, группа грунтов 2 | 100 м3  грунта | 0,0522 |  |  |
| 3 | Монтаж лотков, решеток, затворов из полосовой и тонколистовой стали (с учетом материальных ресурсов) | 1 т конструкций | 0,7981 |  |  |
| 3.1. Металлические секции ограждения  (500\*3000 мм) | Шт. | 40 |
| 3.2. Крепления для ограждения | Шт. | 50 |
| 4 | Установка арматурных стыковых накладок (с учетом материальных ресурсов) | 1 т стальных элементов | 0,0071 |  |  |
| 5 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХС-436 (с учетом материальных ресурсов) | 100 м2 | 1,4541 |  |  |
| Всего | | | | |  |
| НДС 20% | | | | |  |
| Цена договора (с учетом НДС 20% или без учета НДС \*) | | | | |  |

*\* Для Участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения.*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_копеек.

(сумма прописью)

*Участник закупки*

*(уполномоченный представитель)*

*Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

|  |
| --- |
| **Раздел 6.** **Расчет начальной (максимальной) цены договора** |
| на установку металлического забора по адресу:  г. Коломна, проспект Кирова, д. 6 |

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 264 948 (двести шестьдесят четыре тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 05 копеек в том числе НДС 20%.

Обоснованием начальной цены договора является Локальный сметный расчет (*Представлено отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации*).

|  |
| --- |
|  |

**Раздел 7.**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_

**Коломенский городской округ “ \_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью** **«Департамент городского хозяйства» (ООО «ДГХ»),** в лице генерального директора **Воробьева Михаила Михайловича,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны (далее – «Стороны»), в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ДГХ», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, на основании итогового Протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет договора**
  1. Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

установка металлического забора по адресу: г. Коломна, проспект Кирова, д. 6

* 1. Состав и объемы выполняемых работ определены на основании Технического задания, утвержденного Заказчиком (Приложение №1 к настоящему Договору)
  2. Выполнение работ производится инвентарем, материалами и силами Исполнителя.
  3. Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать требованиям действующих ГОСТов, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ.
     + 1. **Цена договора и порядок расчетов**
  4. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек

*(В случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения, указывается номер и дата уведомления налогового органа).*

* 1. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации
  2. Цена Договора формируется с учетом всех затрат, связанных с выполнением обязательств по Договору, включая расходы на материалы и оборудование с доставкой до места, на перевозку рабочей силы до места проведения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора является фиксированной и не может изменяться, за исключением случаев, предусмотренных в договоре. Превышение Подрядчиком цены выполняемой работы оплачивается Подрядчиком за свой счет.

* 1. Оплата осуществляется в безналичной форме по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком актов приемки выполненных работ и справок о стоимости принятых работ (формы КС-2 и КС-3).
  2. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет Подрядчика по вине банка.
  3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны проводят взаиморасчёты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент его расторжения.
     + 1. **Права и обязанности сторон**
  4. Подрядчик обязуется:

1. Своими силами, своими средствами и из своих материалов выполнить все работы в объеме, предусмотренном Техническим заданием, Локальной сметой и настоящим Договором, в сроки, установленные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику.
2. Самостоятельно организовывать производство работ на объекте в соответствии Техническим заданием к Договору.
3. Обеспечить на объекте наличие необходимого количества квалифицированного инженерно-технического персонала и рабочих, требуемых специальностей достаточного для выполнения всех видов и объемов работ.
4. Организовать производство работ на объекте с учетом положений Закона Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области".
5. Своевременно приобретать и поставлять необходимые материалы на объект. Предоставить на материалы документацию. Применять строительные материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции, системы соответствующие сертификатам, декларациям, техническим условиям, СНиПам и Техническому заданию Заказчика. Не использовать материалы и изделия, бывшие в употреблении.
6. Вести исполнительную документацию на дефектные работы, на устранение замечаний Заказчика, на скрытые работы.
7. Нести ответственность за сохранность всех поставленных материалов и оборудования до сдачи готового объекта Заказчику.
8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования Заказчика.
9. Нести риск случайного повреждения результата выполненной работы до её приёмки Заказчиком.
10. Письменно уведомить Заказчика о планируемом привлечении к работе на объекте Заказчика субподрядных организаций. Уведомление направляется представителю Заказчика на электронный адрес dgh\_pto@mail.ru не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты подписания договора субподряда.
11. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, которые грозят качеству, годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в установленный срок. При этом сроки выполнения работ изменяются и стороны подписывают дополнительное соглашение.
12. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, что повлечёт существенное увеличение цены Договора, своевременно в письменном виде предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение указанной в настоящем Договоре цены работы, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в п. 2.1 настоящего Договора цены работ, обязан выполнить Договор по цене, определённой в настоящем Договоре.

1. При выполнении работ не создавать неудобства в работе, не представлять угрозу безопасности для сотрудников Заказчика и третьих лиц, находящихся вблизи, в момент выполнения работ. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, внутри объектному режиму.
2. В 5-дневный срок после подписания акта о приемки-сдачи выполненных работ вывести со строительной площадки принадлежащее ему имущество (оборудование, инструмент и прочее) и строительный мусор. В процессе проведения работ и после завершения, Подрядчик собственными силами обеспечивает систематическую уборку объекта от производственного мусора в соответствии с требованиями законодательства в сфере благоустройства Московской области с его последующим вывозом на санкционированные свалки, специализированные полигоны.
3. Обеспечить соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им на строительной площадке, объекте при выполнении работ, необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды, электробезопасности, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.
4. Принять меры, необходимые для недопущения причинения ущерба имуществу Заказчика, либо имуществу иных физических и юридических лиц, находящихся вблизи, в момент выполнения работ.
5. Не позднее трех рабочих дней после окончания работ предоставить Заказчику исполнительную документацию по выполненному объему работ, в соответствии с п.6.1. настоящего Договора и Техническим заданием, а также формы КС-2, КС-3 и счет-фактуры.
6. Устранить собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока.
   1. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы и технологию выполнения работ по техническому заданию Заказчика.

* 1. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить допуск работников Подрядчика к месту производства работ по адресу : г. Коломна, проспект Кирова, д. 6.

3.3.2. Способствовать созданию Подрядчику надлежащих условий для выполнения работы по настоящему Договору.

3.3.3. Принять от Подрядчика выполненную работу согласно Договору, подписать акты формы КС-2, справку формы КС-3 или дать письменный мотивируемый отказ на приемку работ в сроки, определенные п.6.2 настоящего Договора.

3.3.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

* 1. Заказчик вправе:

3.4.1. При отсутствии обоснованных возражений рассматривать, согласовывать и утверждать предоставляемую подрядчиком документацию (проект, рабочую документацию, проект производства работ, копии приказов о назначении ответственных лиц по контролю ТБ и ПБ при производстве работ, список работников).

3.4.2. Осуществлять в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору) контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, за соответствием их действующим нормативным документам, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, осуществлять фотофиксацию, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, или выполнение отдельных этапов в соответствии с графиком производства работ становится невозможным, а также не соблюдает технологию работ, применяет несертифицированные, некачественные материалы, несоответствующие уровню цен, заложенных в смете.

3.4.4. В случае необходимости выполнения каких-либо работ или оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + - 1. **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в п. 5.2 и 5.3 настоящего Договора, Заказчик вправе удержать с Подрядчика пеню в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, но не более 10%, за исключением случаев, когда просрочка произошла по вине Заказчика или вызвана обстоятельствами, указанными в п. 8.2 настоящего Договора.

4.3. Подрядчик выполняет предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с требованиями к качеству, предъявляемыми заказчиком и предусмотренными Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

В случае невыполнения работы или выполнения Подрядчиком работы ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

4.3.1. Безвозмездного устранения недостатков выполненной работы в пятидневный срок.

4.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости работы.

4.3.3. Возмещение своих расходов на устранение недостатков.

4.4. Если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

4.5. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения настоящего Договора, либо поручить исправление работ другому лицу за счёт Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

4.6. Если недостатки в работе Подрядчика являются неустранимыми, исключающими возможность использования результатов работ для целей настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от Подрядчика возврата в полном объеме выплаченного аванса, а также уплаты процентов за пользование чужими средствами на сумму долга (аванса) с учетом ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования, других технических средств и материалов, используемых для исполнения настоящего Договора, несёт предоставившая их Сторона.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до её приёмки несёт Подрядчик, а после её приёмки – Заказчик.

4.9. В случае задержки оплаты выполненных работ более 5-ти календарных дней согласно п. 2.2.2 настоящего Договора, Заказчик, по требованию Подрядчика, уплачивает пени в размере 0,1% от стоимости работ по Договору, но не более 10 %.

4.10. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ и нормальную эксплуатацию объекта на протяжении \_\_\_ месяцев после сдачи работ по акту выполненных работ КС-№2 и КС-№3. В течение гарантийного срока Подрядчик несет ответственность за обнаруженные недостатки (дефекты) и устраняет их за свой счет.

4.11. Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение перечисленных требований возлагается на руководителя подрядной организации.

4.12. Подрядчик несет ответственность за ТБ, ОТ и пожарную безопасность, а также соблюдение требований правил охраны окружающей среды и зеленых насаждений на объекте.

4.13. Подрядчик отвечает за своевременный вывоз мусора с объекта.

Вывоз и размещение на полигоне строительного мусора должно подтверждаться справкой об утилизации отходов.

Подрядчик отвечает за санитарное содержание объекта до момента сдачи приемочной комиссии.

4.14. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и претензионном порядке между Сторонами.

4.15. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в 15-дневный срок с момента получения претензии.

4.16. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, каждая из Сторон имеет право обратиться в Арбитражный суд, в установленном законодательством порядке.

* + - 1. **Срок выполнения работ**

5.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 30 календарных дней с момента начала работ.

5.2. Подрядчик приступает к работам не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания сторонами настоящего Договора.

5.3. Изменение сроков выполнения работ, за исключением случая досрочного выполнения работ, возможно по согласованию Сторон, и оформляется дополнительным Соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + - 1. **Порядок сдачи приёмки работ**

6.1. Не позднее 3 рабочих дней с момента завершения выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ на объекте. К извещению прикладывается пакет исполнительной документации подписанной Заказчиком на всех этапах проведения строительно-монтажных работ (журнал производства работ, акты освидетельствования скрытых работ с приложением исполнительной схемы (если это требует вид выполняемой работы), фотоматериалы объекта до, во время и после выполненных работ, сертификаты качества, паспорта на материалы).

6.2. В течение 5-ти дней с момента получения письменного извещения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ, в назначенное Заказчиком время стороны направляют своих представителей на объект для осуществления приемки работ.

6.2.1. Приемка работ производится Заказчиком в присутствии представителя Подрядчика и уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома №6 по пр. Кирова г. Коломны. В ходе приемки работ Заказчик проводит проверку достоверности фактически выполненных объемов работ техническому заданию, проектно-сметной документации.

6.2.2. В зависимости от результата приемки выполненных работ Заказчик принимает выполненные работы и подписывает акты выполненных работ по форме КС-2, справку по форме КС-3 или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки результата работ с перечнем замечаний (акт об обнаружении дефектов и недоделок).

6.2.3. Повторная приемка назначается после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика.

6.3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными и принятыми в полном объеме с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ КС-2, справки выполненных работ КС-3. Подписанные между Заказчиком и Подрядчиком акты по договору являются основанием для оплаты.

6.4. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, актами скрытых работ, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

6.5. Выявленные Заказчиком недостатки во время приемки выполненной работы, ухудшающие результат работы, или иные недостатки в работе должны быть отражены Заказчиком в акте об обнаружении дефектов и недоделок. Заказчик направляет мотивированный отказ в виде письменного извещения Подрядчику, с указанием разумного срока на их устранение. Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в течение 5-ти рабочих дней.

6.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре строительного подряда цели и не могут быть устранены подрядчиком или заказчиком.

6.7. При возникновении между заказчиком и подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет подрядчик.

6.8. При обнаружении Заказчиком отступлений от настоящего Договора, во время производства работ, ухудшающих их качество Заказчик немедленно заявляет об этом Подрядчику, составив двухсторонний дефектный акт произвольной формы и вручается подрядчику лично или направляется иным способом: почтовым сообщением на бумажном носителе, по эл. почте и другими доступными способами.

6.9. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от договора подряда или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

* + - 1. **Срок действия договора и условия его расторжения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.09.2020 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных в настоящем Договоре и предусмотренных законодательством.

7.2. Подрядчик имеет право сдать работы по настоящему Договору досрочно.

7.3. В случае невыполнения настоящего Договора или при наличии обстоятельств, препятствующих их выполнению, каждая из Сторон вправе потребовать досрочного расторжения Договора, предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за десять рабочих дней.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с возмещением убытков, понесенных Сторонами.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

* + - 1. **Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок 10 (десяти) дней уведомить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а также на срок исполнения обязательств.

8.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.6. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на вышеперечисленные обстоятельства как на основание, освобождающие от ответственности за неисполнение обязательств.

8.7. Если состояние невыполнения обязательств длится более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой Стороне возможные убытки, известив об этом другую Сторону за 30 дней до даты расторжения.

* + - 1. **Заключительные положения**

9.1. Стороны обязаны не разглашать условия настоящего Договора третьим лицам.

9.2. Подрядчик обязуется не сообщать и не передавать третьим лицам результаты выполненной по Договору работы и информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную тайну, полученные от Заказчика в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Порядок и условия пользования такой информацией и указанными сведениями определяются соглашением Сторон.

9.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.6. Стороны устанавливают, что все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

9.7. Любые изменения в договоре по согласованию Сторон в обязательном порядке оформляются в виде дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, за исключением случая досрочного выполнения работ.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

9.9.1. Приложение №1 Техническое задание.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Общество с ограниченной ответственностью «Департамент городского хозяйства»  (ООО «ДГХ»)  140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 202  ИНН/КПП 5022046470/502201001  Р/сч. 40702810540000001456 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва  К/сч. 30101810400000000225  БИК 044525225  Генеральный директор    М.М. Воробьев  М.п. | Подрядчик: |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На выполнение работ по **договору**

навыполнение работ по установке металлического забора по адресу: г. Коломна,

проспект Кирова, д. 6

*Прикладывается техническое задание из раздела VI. «Техническое задание» настоящей Документации.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| Генеральный директор ООО «ДГХ» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Воробьев |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| *М.П.* |  | *М.П.* |

1. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-1)