|  |
| --- |
|  |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Исполнительный директор**  **МУП «Водоканал»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кузнецов** |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

***ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ***

***ДЛЯ НУЖД МУП «ВОДОКАНАЛ» ПО 1 (ОДНОМУ) ЛОТУ:***

***ЛОТ №1 – КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ***

Кашира, 2021 г.

**Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий запрос предложений в электронной форме (далее – Запрос предложений) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.о. Кашира (далее – МУП «Водоканал»), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд МУП «Водоканал» (далее – Положение о закупке), проведение запроса предложений регулируется настоящей документацией.

1.3. Участник закупки (далее – участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются. При проведении запроса предложений проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается.

1.5. Информация о проведении запроса предложений (Извещение о проведении запроса предложений (далее - Извещение и Документация) размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте www.zakupki.gov.ru (далее – Единая информационная система) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

2.1. Заказчик обеспечивает размещение документации в Единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее -Единая информационная система), одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

2.2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

2.3. Предоставление документации до размещения в Единой информационной системе извещения не допускается.

2.4. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

**3. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**4.1.** Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены Информационной картой настоящей документации.

**4.2.**Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

**4.3.** Состав заявки на участие в запросе предложений определен Информационной картой настоящей документации.

**4.4.** Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**4.5.**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запросе предложений в электронной форме.

**4.6.**Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

**4.7.** Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

**4.8.**Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**4.9.**В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера**.**

**4.9.1.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 54.8 Положения о закупке;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

**4.9.2.** Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 54.14 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

**4.10.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,  
выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,оказываемым иностранными лицами

5.1.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения  
запроса предложений в электронной форме, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,  
оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по  
предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов,  
при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником  
закупки в заявке на участие в закупке.

5.3. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

-требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

-положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 55.3 Положения о закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор; положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

-закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

-в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

-в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального  
соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском  
экономическом союзе от 29 мая 2014 г.»;

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

6.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня.

6.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 54.5 Положения о закупке, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 55.3 настоящего Положения.

6.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 54.5 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 54.5.3 пункта 54.5 Положения о закупке и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

6.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 55.3 Положения о закупке, не допускается.

6.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 Положения о закупке (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 55.8 Положения о закупке.

6.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

6.7. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 54.5.2 пункта 54.5 Положения о закупке (при наличии такой информации).

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

6.10. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

6.11. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

6.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 Положения о закупке, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и54.7 Положения о закупке, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации).

6.13. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

6.14. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации).Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 Положения закупке.

6.15. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок.

6.17. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.18. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся.

6.19. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 56.10 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 55.6 и пункте 56.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

6.22. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

**7. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

7.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**8.1.** По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

**Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | **Наименование Заказчика** | ***Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.о. Кашира (далее –МУП «Водоканал»)*** |
| 2 | **Место нахождения Заказчика** | 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская, дом 28. Помещения 140-143 |
| 3 | **Почтовый адрес Заказчика** | 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская, дом 28. Помещения 140-143 |
| 4 | **Контактная информация** | Телефон: 8 (925) 374-40-59 электронная почта: elena\_zhilresurs@mail.ru  Контактное лицо: Краснова Елена Алексеевна |
| 5 | **Способ закупки** | **Запрос предложений в электронной форме** |
| 6 | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | http://www.estp.ru  . |
| 7 | **Предмет Договора** | ***ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ***  ***ДЛЯ НУЖД МУП «ВОДОКАНАЛ» ПО 1 (ОДНОМУ) ЛОТУ:***  ***ЛОТ №1 – КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ*** |
| 8 | **Место, условия и сроки**  **выполнения услуг** | **Место предоставления канцелярских товаров:**  142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская, дом 28, помещения 140-143  **Предоставление документации от участников закупки:** В электронной форме в соответствии с закупочной документацией  **Срок оказания услуг:** с даты подписания договора по 31.12.2021г |
| 9 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности.**  **Требования к поставке товара партиями** | В соответствии с Частью III «Техническое задание»  Сертификаты качества поставляемой продукции  Заказчик выбирает товар партиями, по своему усмотрению, но в строгом соответствии с ТЗ, посредством электронного магазина (сериса) поставщика. Поставщик выполняет заявку Заказчика в течении 1-2 рабочих дней, оплата за поставленный товар осуществляется в течении 5 рабочих дней после поставки партии товара. |
| 10 | **Начальная (максимальная) цена Договора** | **280 680, 42 рублей** (двести восемьдесят тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 42 копейки. |
| 11 | **Порядок формирования цены Договора** | Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, все расходы на перевозку, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости сторонних организаций и других обязательных платежей. |
| 12 | **Обоснование начальной (максимальной) цены Договора** | Начальная (максимальная) цена договора установлена Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (Приложение №1 к Информационной карте) |
| 13 | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Безналичный расчет в порядке определенном проектом договора (постоплатная система расчета) |
| 14 | **Валюта, в которой выражены**  **цены и производятся расчеты** | Рубль Российской Федерации |
| 15 | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** | **Дата начала подачи заявок:**  «12» февраля 2021 г. с учетом согласования закупки  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «24» февраля 2021 г., 12 час. 00 мин. (время московское).  **Место подачи заявок:** http://www.estp.ru  **Форма заявки:** Заявка на участие подается в электронном виде через электронную площадку (www.estp.ru).  и должна быть подписана электронной цифровой подписью участника, в соответствии с регламентом электронной площадки. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку.  Заявка подается участником закупок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.  **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:** Заявки подаются посредством электронной площадки по адресу: http://www.estp.ru)  Заявка на участие в запросе предложений оформляется в соответствии с Регламентом работы электронной площадки. |
| 16 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок** | В соответствии с Регламентом работы электронной площадки. |
| 17 | **Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | **Место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:** 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28, пом. 140-143  **Дата рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:**  «24» февраля 2021 г. 14 час. 01 мин.  **Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:**  «24» февраля 2021 г. 15 час.32 мин.  **Дата подведения итогов** **запроса предложений в электронной форме:**  «24» февраля 2021 г. 16 час. 02 мин. |
| 18 | **Обеспечение заявки, срок и порядок предоставления** | Без обеспечения |
| 19 | **Обеспечение исполнения Договора, срок и порядок предоставления** | Без обеспечения |
| 20 | **Право Заказчика на изменение количества товара, предусмотренного Договором** | Предусмотрено |
| 21 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | В соответствии с Приложением № 2 к Информационной карте |
| 22 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | В соответствии с Приложением № 2 к Информационной карте |
| 23 | **Требования к участникам закупки** | **1.Соответствие требованиям**, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки  **2.**Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства.  **3.**Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.  **4**. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.  **5.** Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.  **6.**Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  **7.** Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества  **8.** Участник закупки не является офшорной компанией**.**  **9**. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  **10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков** (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 24 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**  **(перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям)** | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки.  При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.  **В первой части** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме **не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме !**, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, **а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора**! При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара (услуги), закупка которого осуществляется.  Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:  1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.  2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.  3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель).В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).  5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений (Критерии оценки).  8. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.  10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.  11. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.  Требования к оформлению заявки:  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь формат документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.pdf)  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. |
| 25 | **Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | Участник описывает условия исполнения договора в произвольной форме |
| 26 | **Место и порядок предоставления Документации о запросе предложений** | В единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://zakupki.gov.ru/223/>), а также по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»т http:// www.estp.ru). документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и документации по запросу предложений. |
| 27 | **Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора** | Не позднее 10 календарных дней |
| 28 | **Отмена запроса предложений в электронной форме** | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. |
| 29 | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора** | Не предусмотрена |
| 30 | **Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме** | «19» февраля 2020 г., 12 час. 00 мин. (время московское). |

Приложение №1

К Информационной карте

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**(Прилагается отдельным файлом)**

Приложение № 2

к Информационной карте

К информационной карте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| **1** | **Цена договора (цена единицы товара/услуги)** | **50%** |
| **2** | **Квалификация участника закупки, функциональные характеристики, технические характеристики, качественные характеристики закупаемого товара** | **50%** |

Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**1. Стоимостные критерии оценки заявок:**

**Цена договора (в денежных единицах)**

Значимость критерия: **50%.**

Коэффициент значимости критерия**(ЦБКоэф):** 0,50

Рейтинг заявки по критерию оценки «Цена договора» рассчитывается по формуле: **ЦБi \* ЦБКоэф**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" **()**, определяется по формуле:

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

1. **Нестоимостные критерии оценки заявок**

**Квалификация участника закупки, функциональные характеристики, технические характеристики, качественные характеристики закупаемого товара**

Значимость критерия: 50%.

**2.1. Показатель оценки:** Опыт оказания аналогичных услуг за период 2017-2020 годы, выраженный в количестве контрактов (договоров)

Значимость критерия: 20%.

Коэффициент значимости критерия **(НЦБ1коэф.)**: 0,20

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников закупки» рассчитывается по формуле:

**НЦБi1\* НЦБ1Коэф**

**Предмет оценки:** Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки без применения штрафных санкций и неустоек, выраженный в количестве успешно исполненных контрактов (договоров) за период 2017-2020 годы.

**Порядок оценки:**

В целях оценки принимаются в расчет сведения о оказании аналогичных услуг за период 2017-2020 годы.

К оценке принимаются успешно завершенные контракты (договора) по оказанию аналогичных услуг за период 2017-2020 годы. Оказанные услуги по договорам (контрактам), начатые до 2017 г. и завершенные в период 2017-2020 годы будут приняты к оценке полностью.

Подтверждением опыта оказания аналогичных услуг являются следующие документы:

- копии ранее полностью (по суммам накладных и счетов-фактур) исполненных контрактов (договоров) по успешному оказанию услуг за период 2016-2020 годы.

- накладные, счета - фактуры, подтверждающие исполнение контрактов по успешному оказанию услуг за период 2017-2020 годы.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

**Шкала оценки:**

1-3 договоров 25 баллов

4-9 договоров 50 баллов

10 и более 100 баллов

В случае отсутствия в заявке документов (контрактов (договоров) и/или актов), подтверждающих наличие у участника закупки опыта по успешному выполнению аналогичных работ за 2016-2019 годы, участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается ноль баллов.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

По успешному выполнению аналогичных работ участник закупки декларирует в заявке путем заполнения [формы](file:///\\10.6.127.8\отдел%20госзакупок\Отдел%20закупок\2%20ЗАКУПКИ%202015\2%20КОНКУРСЫ\КОМИТЕТ\Проекты%20зон%20охраны%2040,9%20млн.%20руб\Документация%20Зоны%20охраны%2040,9%20млн.%20отред.Главархитектура%20посл.вариант.docx#Par2598) 4 части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ настоящей документации исполнение им контрактов (договоров) представленных по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней).

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном выполнении работ по исполнению участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

* 1. **Показатель оценки:** функциональные характеристики, технические характеристики, качественные характеристики закупаемого товара

Значимость критерия – 30%

Коэффициент значимости критерия **(НЦБ2коэф.)**: 0,30

Рейтинг заявки по критерию оценки «Функциональные характеристики» рассчитывается по формуле: **НЦБ2i \* НЦБ2коэф**

**Предмет оценки:** Участник указывает сведения, характеризующие функциональные, технические, качественные, потребительские, эксплуатационные свойства предлагаемого им товара. Предоставляет документацию на поставляемый товар, иные разрешительные документы на оказание подобных услуг, описание функциональных и технических свойств поставляемого товара.

**Шкала оценки** (копий указанной документации):

Предоставление только документации на поставляемый товар - 25 баллов

Расширенное описание качественных и функциональных свойств поставляемого товара - 50 баллов

Предоставление гарантии качества на поставляемый товар - 10 и более 100 баллов

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики». В случае не предоставления подтверждающих документов присваивается 0 баллов.

Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент их значимости:

**Ир *=* (ЦБi \* ЦБКоэф) + (НЦБi1\* НЦБ1Коэф)+(НЦБi2\*НЦБ2Коэф) ,**

где:

**Ир***-*итоговый рейтинг заявки;

**ЦБi** - количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена контракта»;

**ЦБКоэф** - коэффициент значимости стоимостного критерия оценки «Цена договора» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

**НЦБi1**- количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, функциональные и качественные характеристики объекта закупки»;

**НЦБ1Коэф -** коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки «Квалификация участников закупки, функциональные и качественные характеристики объекта закупки»;

**НЦБi2**- количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, функциональные и качественные характеристики объекта закупки»;

**НЦБ2Коэф -** коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки «Квалификация участников закупки, функциональные и качественные характеристики объекта закупки» ;

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**Часть III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата создания: | 20.01.2021 10:25:00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№  п/п** | **Наименование** | **Характеристики / Описание** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Бумага для ОфТех | Белизна: | 140-150 +/- 3 % | ШТ. | 700 |
| Количество листов в пачке: | 500 |
| Марка бумаги: | С |
| Непрозрачность: | не менее 90% |
| Плотность листа бумаги: | 72-80 +/- 2-3 г/кв.м |
| Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel: | Нет |
| Соответствие ГОСТ Р 57641-2017: | Да |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина (мкм): | 104 +/- 2-4 |
| Формат листов: | А4 |
| Штук в коробке: | 5 шт. |
| Торговая марка: | любая |
| Бумага должна гарантировать отличное качество печати на любой копировально-множительной технике и печатающих устройствах. Отсутствие пылевого отделения, идеальная геометрия листа обеспечат бесперебойную работу всего офисного оборудования. Необходимая жесткость позволяет избежать замятия бумаги в принтере, а оптимальная влажность предупреждает скручивание листа. Высокий показатель непрозрачности обеспечивает хорошую читаемость текста даже при двусторонней печати. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р 57641-2017 Страна-производитель: Россия. |  |
| 2 | Папка файл-вкладыш | Вместимость: | 50 | УП. | 50 |
| Количество в упaковке: | 100 шт. |
| Количество упаковок в коробе: | 20 уп. |
| Материал: | полипропилен |
| Перфорация: | Нет |
| Плотность изделия: | 30 мкм |
| Страна происхождения: | Россия |
| Фактура: | гладкая |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | прозрачный |
| Торговая марка: | любая |
| Файл-вкладыш формата А4, предназначенный для хранения и защиты печатных документов. Поверхность прозрачная, глянцевая. Изготовлен из полипропиленовой пленки(толщина 30 мкм). В упаковке содержится 100 файлов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 50 листов стандартной плотности. Подходит для всех папок скоросшивателей. |  |
| 3 | Мешки для мусора | Ароматизированные: | Нет | РУЛ. | 40 |
| Биоразлагаемые: | Нет |
| Вес: | 0.18 кг |
| Высота ведра не более, см: | 35 |
| Длина, см: | 60 |
| Количество в упаковке: | 20 шт. |
| Количество рулонов в транспортной упаковке: | 40 |
| Круглое ведро: верхний диаметр не более, см: | 30 |
| Круглое ведро: объем не более, л: | 24 |
| Материал: | полиэтилен низкого давления (ПНД) |
| Наличие ручек/завязок: | с завязками |
| Объем: | 30 литр |
| Плотность: | 14 мкм |
| Прямоуг-ное ведро: об-м не бол: | 24 |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип упаковки: | рулон |
| Цвет: | черный |
| Ширина, см: | 50 |
| Торговая марка: | любая |
| Мешки для бытовых и пищевых отходов, текстиля. Объем 30 литров, плотность 14 мкм.<br>Упакованы по 20 штук.<br>Цвет черный.<br>Ширина 50 см.<br>Длина 60 см. |  |
| 4 | Папка-конверт на кнопке | Вместимость: | 120 | ШТ. | 30 |
| Количество штук в упаковке: | 1 |
| Материал: | пластик |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина материала, мм: | 0.18 |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Предназначена для удобного хранения и транспортировки документов, предотвращает их загрязнение и смятие. |  |
| 5 | Степлер | Количество пробиваемых листов: | 60 листов | ШТ. | 1 |
| Размер скоб: | 24/6 |
| Материал: | Металл/пластик |
| Страна происхождения: | любая |
| Глубина закладки бумаги, мм: | 80 мм |
| Виды сшивания: | Закрытый/открытый |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Предназначен для прошивки офисной бумаги до 60 листов. |  |
| 6 | Карандаш чернографитный | Вид карандаша: | стандартная твердость HB (ТМ) | ШТ. | 50 |
| Длина корпуса карандаша: | 185 мм |
| Заточенный: | Да |
| Количество штук в упаковке: | 12 |
| Материал корпуса: | дерево |
| Модель: | - |
| Наличие ластика: | Да |
| Производитель: | любой |
| Профиль карандаша: | трехгранный |
| Страна происхождения: | Любая, предпочтение Россия |
| Твердость грифеля: | HB (ТМ) |
| Цвет корпуса: | черный матовый |
| Торговая марка: | любая |
| Простые карандаши с ластиком поставляются заточенными. Твердость грифеляя HB. Высококачественный и прочный, грифель не сломается даже при падении и ударе. Длина карандаша 185ямм. |  |
| Длина карандаша: 185мм. Диаметр карандаша: 7,5мм Диаметр пишущего стержня: 2,2мм. |  |
| 7 | Ручка шариковая | Автоматическая: | Нет | ШТ. | 100 |
| Возможность смены стержня: | да |
| Диаметр шарика: | 1 мм |
| Масляная: | Нет |
| Материал корпуса: | пластик |
| Наличие резиновой манжетки: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 12 |
| Тип упаковки: | картонная |
| Толщина линии письма: | 0.7 мм |
| Форма корпуса: | фигурная |
| Форма наконечника: | стандартная |
| Цвет корпуса: | прозрачный |
| Цвет чернил: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Ручка шариковая со сменным стержнем.. Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета, встроенный шарик позволяет оставлять четкую линию толщиной 0,7 мм. |  |
| 8 | Скрепки | Гофрированные: | Нет | УП. | 50 |
| Длина, мм: | 28 |
| Количество в упаковке: | 100 шт. |
| Покрытие материала: | никелевое |
| Страна происхождения: | Любая |
| Схема вложения: | 10 |
| Форма скрепки: | овальная |
| Цвет: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Металлические никелированные скрепки.  Размер 28 мм. В пачке 100 скрепок. В промежуточной упаковке 10 пачек по 100 скрепок. |  |
| 9 | Скрепки | Гофрированные: | Да | УП. | 50 |
| Длина, мм: | 50 |
| Количество в упаковке: | 50 шт. |
| Покрытие материала: | отсутствует |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 72 |
| Форма скрепки: | овальная |
| Цвет: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Гофрированные канцелярские скрепки длинной 50 мм. В пачке 50 шт. В упаковке 72 пачки. |  |
| 10 | Скобы для степлера | Количество пачек в упаковке: | 10 шт. | УП. | 20 |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество сшиваемых листов: | 10 лист |
| Материал скоб: | металл |
| Страна происхождения: | любая |
| Тип и размер скоб для степлера: | 10 |
| Тип покрытия: | цинковое |
| Цвет скоб: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Скобы для степлера N 10 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 10 листов (для бумаги толщиной 0,07 и 0,08 мм). Выполнены из металла с цинковым покрытием, заточенные. В картонной упаковке содержится 1000 скоб. В промежуточной упаковке - 10 пачек по 1000 скоб. |  |
| 11 | Скобы для степлера | Количество пачек в упаковке: | 10 шт. | УП. | 50 |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество сшиваемых листов: | 30 лист |
| Материал скоб: | металл |
| Страна происхождения: | любая |
| Тип и размер скоб для степлера: | 24.июн |
| Тип покрытия: | цинковое |
| Цвет скоб: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Скобы для степлера N 24/6 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 30 листов. Скобы N 24/6 выполнены из металла с цинковым покрытием. 1000 скоб в картонной пачке. В промежуточной упаковке - 10 пачек по 1000 скоб. |  |
| 12 | Скрепочница | Вид: | вертикальная | ШТ. | 5 |
| Количество скрепок в комплекте: | 0 шт. |
| Материал: | пластик |
| Наличие скрепок в комплекте: | Нет |
| Размер, мм: | - |
| Снабжена магнитом: | Да |
| Страна происхождения: | любая |
| Форма: | овальная |
| Цвет: | в ассортименте |
| Цвет скрепок: | в ассортименте |
| Торговая марка: | любая |
| Вместительная и компактная одновременно. Верхняя часть открывается для загрузки. Скрепки в комплект не входят. Размер скрепочницы 6,8x6,8x4 см. Товар поставляется в нескольких вариантах цвета |  |
| 13 | Клей-карандаш | Временного приклеивания (не перманентный): | Нет | ШТ. | 50 |
| Количество в упаковке: | 1 шт. |
| Количество упаковок в коробе: | 24 уп. |
| Назначение: | бумага, картон, фотобумага |
| Объем/вес: | 15 г |
| Состав клея: | ПВП (поливинилпирролидон) |
| Страна происхождения: | любая |
| Цветовой пигмент: | Нет |
| Торговая марка: | любая |
| Клей-карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля для бумаги. Вес - 15 г. Не содержит цветовых пигментов (бесцветный). Легко смывается водой и отстирывается, не имеет запаха. Клей начинает действовать через 30 секунд после нанесения. Нетоксичен и экологичен, безопасен для детей. |  |
| 14 | Корректирующая жидкость | Вид кисточки: | ворс | ШТ. | 50 |
| Объем флакона: | 20 мл |
| Состав корректирующих средств (основа): | быстросохнущий |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 10 |
| Торговая марка: | любая |
| Быстрая корректировка текста на бумажной поверхности. Идеальное покрытие и быстрое высыхание при правильном нанесении. |  |
| Основа спиртосодержащая, не вредная для использования. |  |
| 15 | Тетрадь общая | Белизна блока: | 90% | ШТ. | 50 |
| Вид бумаги: | офсетная |
| Вид линовки: | клетка |
| Вид обложки: | мягкая |
| Возрастная группа |  |
| Возрастная категория |  |
| Дизайн обложки: | цветной однотонный |
| Количество листов: | 96 шт. |
| Материал обложки: | бумвинил |
| Плотность блока: | 60 г/кв.м |
| Поля: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип крепления: | скрепки |
| Формат листов: | А4 |
| Цвет линовки: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Блок - офсетная бумага. Цвета обложек в ассортименте. (синий, зеленый) |  |
| Блок 60 г/м2 обложка бумвинил - плотность 180 г/м2 |  |
| 16 | Тетрадь общая | Белизна блока: | 70% | ШТ. | 50 |
| Вид бумаги: | офсет-2 |
| Вид линовки: | клетка |
| Вид обложки: | мягкая |
| Дизайн обложки: | цветной однотонный |
| Количество листов: | 48 шт. |
| Материал обложки: | бумвинил |
| Плотность блока: | 60 г/кв.м |
| Поля: | Да |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип крепления: | скрепки |
| Формат листов: | А5 |
| Цвет линовки: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Тетрадь общая А5 на скрепке предназначена для записей, используется в старших классах, студентами и в офисе. Обложка изготовлена из бумвинила. Внутренний блок - офсетная бумага 60 гр/кв.м, белизна - 65-70% (офсет- 2). Тетрадь толщиной 48 листов в клетку с полями в клетку с полями. Размер тетради - 205x165 мм. |  |
| 17 | Маркер | Материал корпуса: | пластик | НАБ. | 10 |
| Модель: | любая |
| Набор: | да |
| Производитель: | любая |
| Стираемый: | Нет |
| Страна происхождения: | любая |
| Схема вложения: | 12 |
| Толщина линии письма: | 3.5 мм |
| Форма наконечника: | скошенная |
| Цвет чернил: | набор |
| Торговая марка: | любая |
| Набор текстовыделителей на водной основе в пластиковом корпусе, предназначенный для маркировки текста на бумаге любой плотности, цвет чернил соответствует цвету колпачка. Скошенный наконечник имеет толщину от 1 до 5 мм. Надписи на корпусе располагаются с одной стороны. |  |
|  |  |
| 18 | Папка-скоросшиватель | Вместимость: | 100 | ШТ. | 50 |
| Количество штук в упаковке: | 1 |
| Материал: | пластик |
| Механизм подшивки: | стандартный |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина материала, мм: | 0.18 |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Скоросшиватель пластиковый  - папка из мягкого пластика  - с прозрачным верхним листом - матовая - снабжена скоросшивателем - на лицевой стороне находится карман с белым бумажной полосой для указания содержания - формат А4 - толщина пластика:  верхний прозрачный лист - 130 мкм,  нижний цветной лист - 180 мкм. |  |
| 19 | Папка-регистратор | Арочный механизм папки открывается на 180 градусов | да | ШТ. | 20 |
| Ширина: | 50 мм |
| Защита нижнего края папки: | отсутствует |
| Материал внешнего покрытия: | картон |
| Материал внутреннего покрытия: | картон |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Наличие кармана на корешке папки: | да |
| Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: | Нет |
| Размер (ВхШхГ), мм: | 317х285х50 |
| Страна происхождения: | Россия |
| Формат: | А4 |
| Формат папки ориентирован: | вертикально |
| Цвет: | любой |
| Ширина корешка: | 50 мм |
| Торговая марка: | любая |
| Папка предназначена для сдачи отчетной документации, последующего архивирования документов и хранения их в папке в архивных коробах. Не рекомендуется для активного ежедневного использования и работы с оперативной документации. Нижние края папки не защищены металлическим кантом. Ширина корешка - 50 мм. На корешке папки есть кольцо для удобного захвата. Прорези на внешней крышке папки удерживают ее закрытой даже при большом количестве документов |  |
| 20 | Папка уголок | Количество отделений: | 1 | ШТ. | 20 |
| Материал: | полипропилен |
| Плотность: | 180 мкм |
| Страна происхождения: | Россия |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Папка-уголок для хранения документов. |  |
| 21 | Ластик | Материал изготовления: | каучук | ШТ. | 30 |
| Модель ластика: | 300/60 |
| Размер изделия: | 30x20x7 мм |
| Страна происхождения: | любая |
| Цвет: | любой |
| Штук в упаковке: | 1 шт. |
| Торговая марка: | любая |
| Ластик предназначен для стирания графитовых надписей. С добавлением натурального каучука. |  |
| 22 | Папка-регистратор | Арочный механизм папки открывается на 180 градусов  Ширина:  Защита нижнего края папки:  Материал внешнего покрытия:  Материал внутреннего покрытия:  Наличие кармана на внутренней обложке папки:  Наличие кармана на корешке папки:  Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе:  Размер (ВхШхГ), мм:  Страна происхождения:  Формат:  Формат папки ориентирован:  Цвет:  Ширина корешка:  Торговая марка:  Папка предназначена для сдачи отчетной документации, последующего архивирования документов и хранения их в папке в архивных коробах. Не рекомендуется для активного ежедневного использования и работы с оперативной документации. Нижние края папки не защищены металлическим кантом. Ширина корешка - 50 мм. На корешке папки есть кольцо для удобного захвата. Прорези на внешней крышке папки удерживают ее закрытой даже при большом количестве документов | да  75 мм  отсутствует  картон  картон  Нет  да  Нет  317х285х75  Россия  А4  вертикально  любой  75 мм  любая | ШТ. | 20 |
| 23 | Папка-короб архивный, картон, на завязках | Материал картон, производитель любой | Для хранения документации | шт | 10 |
| 24 | Ручка гелевая синяя | Материал корпуса пластик, производитель любой | Цвет чернил синий,  Толщина линии 0,5мм | шт | 20 |
| 25 | Ручка гелевая черная | Материал корпуса пластик, производитель любой | Цвет чернил черный,  Толщина линии 0,5мм | шт | 20 |
| 26 | Папка портфель из пластика с отделениями, для хранения бумаг А4 | Пластик, производитель любой | Папка портфель из пластика с отделениями, для хранения бумаг А4 | шт | 1 |
| 27 | Подставка для ручек и карандашей | Пластик, производитель любой | Хранение ручек, карандашей | шт | 1 |
| 28 | Ежедневник недатированный | Искусственная кожа, картон, бумага | Для записей | шт | 5 |
| 29 | Блок для записей | Бумага 90\*90\*50 белый | Для записей | шт | 20 |
| 30 | Клейкие пластиковые закладки 5 цветов по 20 листов 12\*45 мм | Закладки для документов | Закладки для документов | шт | 20 |
| 31 | Клейкие закладки бумажные 4 цвета по 50 листов 20\*50 мм | Закладки для документов, для записи | Закладки для документов, для записи | шт | 20 |

Выборка товара будет производиться партиями, посредством электронного магазина поставщика, с момента заключения договора и до его окончания 31.12.2021 года. Заказчик оформляет заявку на определенную партию товара, строго в соответствии с техническим заданием.

**Часть IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

**Часть IV. Образцы форм для заполнения участниками Запроса предложений**

**Форма 1. (ко 2-й части заявки)**

на бланке участника запроса предложений

(при наличии)

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Изучив документацию на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) |  |
| Паспортные данные (для физического лица) |  |
| Место жительства (для физического лица) |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями Извещения и документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка имеет следующее приложение:

Приложение № 1 Предложение о цене договора

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части и влияющими на стоимость товаров, оказания услуг, выполнения работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на *поставку*, составляющих полный комплект поставки, который должен быть *поставлен* в соответствии с предметом запроса предложений, данная поставка будет в любом случае *исполнена* в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о запросе предложений , включая требования, содержащиеся в технической части.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня:

* федеральный - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Московской области (субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Муниципальный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений в срок, установленный в документации о запросе предложений.

10.  Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *нашей организации* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. В случае признания нашей заявки как, содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*банковской гарантии или денежных средств, перечисленных в обеспечение договора на расчетный счет Заказчика*)

на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.\_(указывается числом и прописью)

*(сумма обеспечения устанавливается в соответствии с Информационной картой запроса предложений)*

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, телефон)*

13. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на \_\_\_\_\_\_ листах.

**Участник запроса предложений/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

*(должность,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица*

*на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

<\*> Сведения, предусмотренные [пунктом 1](file:///\\10.6.127.8\отдел%20госзакупок\Отдел%20закупок\1%20ЗАКУПКИ%202016\ГУРБ%202017\04%20Серпухов\На%20согласование\ДЗП.docx#Par2471)3, представляются участником по собственному усмотрению. В случае непредставления указанных сведений обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

<\*\*>[Пункт](file:///\\10.6.127.8\отдел%20госзакупок\Отдел%20закупок\1%20ЗАКУПКИ%202016\ГУРБ%202017\04%20Серпухов\На%20согласование\ДЗП.docx#Par2464)11 добавляется в форму заявки на участие в запросе предложений в случаях, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Приложение № 1

к Заявке на участие в запросе предложений

( к 3-й части заявки Ценовое предложение)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО цена договора** | | | |  |

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник запроса предложений/**

**уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

**Форма 2 ( ко 2-й части заявки)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ соответствия участника запроса предложений Требованиям, установленным пп. 2-8 части 23 ИНФОРМАЦИОННой КАРТы запроса предложений**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)1:

**1)** не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**2)** деятельность не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357AE4785ED95675BEF527A3EE70F5B3FC72E80339L5N) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

**3)** обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. (данный пункт включается в случае если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов)); **устанавливается в определенном случае**

**4)** отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357DE07E5FD95675BEF527A3EE70F5B3FC72EC03953AL8N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357DE07E5FD95675BEF527A3EE70F5B3FC72EC03973ALFN) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;2

**5)** у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**6)** конфликт интересов между участником закупки и Заказчиком отсутствует;

**7)** наша организация не является офшорной компанией;

**8)** сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствуют.

**Участник запроса предложений/ уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

**Форма 3. ( ко 2-й части заявки)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Нестоимостные критерии оценки заявок**

1. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**.**

**Показатель.** Опыт оказания аналогичных услуг за период 2017-2020 годы, выраженный в количестве контрактов (договоров)

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**уведомляет, что за период 2017-2020 гг.**

*(полное наименование организации – участника)*

**нами было заключено и исполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контрактов/договоров на работы, аналогичные предмету запроса предложений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Год оказания услуг**  **(с\_\_\_по\_\_\_\_)** | **наименование услуг** | **Заказчик** | **№ и дата контракта /договора** |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |

Подтверждением опыта выполнения аналогичных работ являются следующие документы:

- копии ранее полностью (по суммам накладных, счетов-фактур) исполненных контрактов (договоров) по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2017-2020 годы.

- товарные накладные, счета-фактуры, подтверждающие исполнение контрактов (договоров) по успешному оказанию аналогичных услуг за период 2017-2020 годы.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

В случае отсутствия в заявке документов (контрактов (договоров) и/или накладных, счетов-фактур), подтверждающих наличие у участника закупки опыта по успешному оказанию аналогичных услуг за 2017-2020 годы участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается ноль баллов.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Показатель: **Квалификация участника закупки.**

Показатель**:Деловая репутация участника.**

| **№  п/п** | **Наименование показателя**  **(указываются критерии оценки в соответствии с документацией о закупке)** | **Единица измерения** | **Значение(цифрами и прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Квалификация сотрудников участника запроса предложений** | Количество сотрудников  с опытом работы от 5 (пяти) лет |  |
| **2** | **Опыт оказания аналогичных услуг за период 2017-2020 годы, выраженный в количестве контрактов (договоров)** | Количество контрактов (договоров), успешно исполненных, без замечаний со стороны заказчиков. |  |

**Заказчиком будут приняты к оценке только подтвержденные сведения.**

**Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

(Является неотъемлемой частью Документации, прилагается отдельным файлом)

1. *1 Указывается наименование участника запроса предложений*

   *2 Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (Данная информация указывается в декларации).* [↑](#footnote-ref-1)