ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_**

**Поставка строительных материалов для выполнения работ по содержанию зданий и помещений ГАПОУ МО «Губернский колледж»**

 г. Серпухов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Лысикова Александра Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании решения Закупочной комиссии по размещению заказа для нужд ГАПОУ МО «Губернский колледж» (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года) по результатам размещения заказа путем проведения аукциона в электронной форме, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику строительные материалы по адресам: г. о. Серпухов, ул. Фирсова, д.5, г. о. Серпухов, ул. Ворошилова д.149А; г. о. Серпухов, ул. Ворошилова, д.161, г. о. Серпухов, ул. Фестивальная, д.1, г. о. Серпухов, ул. Горького, д.32, г. о. Протвино, Лесной Бульвар, д.21, в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 5 к настоящему Договору) и Техническим заданием (приложение 6 настоящего Договора), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора (далее - товар, товары), в сроки, установленные в Договоре.

1.2. Поставка товара, погрузо-разгрузочные работы осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является доставка товара Заказчику.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату товаров в установленных Договором порядке, форме и размере.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость товара, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товара, указанных в п.1.2 Договора.

 2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет субсидии на выполнение государственного задания.

 2.5. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в п. 15 настоящего Договора.

2.6. Оплата цены Договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами ТОРГ-12 и счета в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты их подписания, посредством системы ПИК ЕАСУЗ.

2.7. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

2.8. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком

**3. Сроки и порядок поставки**

3.1. В рамках исполнения настоящего Договора поставка товара Заказчику осуществляется в соответствии с заявкой.

3.2. Исполнение настоящего Договора осуществляется путем многократных поставок Товара в соответствие с согласованными заявками Заказчика. Фактом поставки товара и его принятия является подписанная уполномоченными представителями обеих сторон товарная накладная (ТОРГ-12).

3.3. Не заказанный Заказчиком Товар не должен поставляться Поставщиком, а, следовательно, не принимается и не оплачивается Заказчиком.

3.4. В процессе исполнения настоящего Договора происходит постепенная «выборка» всего объема, причем к окончанию срока действия Договора весь объем может быть не выбран.

3.5. Датой поставки отдельной партии и всего Товара в целом является дата получения Товара в месте поставки.

3.6. Передача Товара производится со складских помещений Поставщика, его транспортом и за его счет. Поставщик несет полную ответственность за порчу или повреждение Товара вследствие несоответствующей упаковки до момента разгрузки на складе Заказчика. Поставщик обязан возместить все возможные расходы, понесенные Заказчиком вследствие неполноценной или неправильной маркировки груза.

**4. Порядок приемки товаров**

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится комиссией, утверждённой приказом Директора Колледжа. Качество Товара проверяется Заказчиком по товарному виду и сроку годности, указанному на упаковке, целостности передаваемого Товара, а также наличия документов, подтверждающих его качество.

В документах о приемке товара делается отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара, ставится печать или штамп Заказчика и расшифрованная подпись лица, получившего Товар.

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

4.3. Фактом поставки товара и его принятия является подписанная уполномоченными представителями обеих сторон счет, товарная накладная, счет-фактура или передаточный документ (форма УПД со статусом один).

4.4. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.5. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.6. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.7. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.9. Уборка и вывоз упаковки производятся силами Заказчика в течение 1 (одного) дня после дня поставки товаров или за его счет.

4.10. В день отгрузки товара Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы товарных накладных и счетов-фактур или передаточный документ (форма УПД со статусом один), сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 7 (семи) дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан в течение 7 (семи) дней заменить некачественный товар товаром, соответствующим условиям Договора.

4.12. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 7 (семи) дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

4.13. Допоставка или замена Продукции по претензии Заказчика производится на склад Заказчика за счет Поставщика, включая оплату всех расходов, связанных с этим.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.3 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.4. Для проверки соответствия качества поставляемого товара создать комиссию для проведения экспертизы (приемки) товара. В состав экспертной комиссии могут входить приглашенные лица имеющие соответствующую квалификацию для приемки товара.

5.1.5. Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета Московской области.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Поставщика направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.3. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.4. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.5. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.6. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Поставщиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.7. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.7.1. В течение 10 дней, с даты окончания срока действия Договора, направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.7.2. При неоплате в установленный срок Поставщиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания документов в соответствии с п. 4.3 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - соисполнителей. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по настоящему Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

 **6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям настоящего Договора.

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

6.4. Срок годности товара должен быть оптимальным для его реализации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копейки (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8 Договора).

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

-поставка товара не надлежащего качества;

-неоднократное нарушение сроков поставки товара.

8.2.2. В случае просрочки поставки товара более чем на 10 дней.

8.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

8.2.4. В случае установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии и (или) недостоверных сведений о поручителе.

8.2.5. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.6. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Обеспечение исполнения в данном Договоре не предусмотрено. Поставщик освобождается от внесения исполнения по Договору.

 **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору, но не позднее **«31» декабря 2021 г.**

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12.4. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений, соглашения о расторжении Договора;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом «Особые условия» Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в п. 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

 14.2. Договор заключен в электронной форме. Дополнительно стороны вправе оформить Договор в 2 (двух) экземплярах в письменной форме, по одному для каждой из сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

 14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 14.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Спецификация поставляемых товаров», приложение 6 «Техническое задание».

**15. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Поставщик**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»****(ГАПОУ МО «Губернский колледж»)** |  |
| Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.И. Лысиков) |  |
| м.п.  |  |  |

приложение 1-4

(прилагается отдельным файлом)

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. с НДС (руб.)** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС(руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** | **Страна происхождения товара** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Цена Договора составляет

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.И. Лысиков) |   |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.И. Лысиков) |   |