**Техническое задание**

 **на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, а также обслуживанию, ремонту и заправке картриджей**

1. Заказчик: МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»
2. Место оказания услуги: Московская область, г. Кашира, ул. Клубная, д.2, МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»
3. Вид работ - техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, а также обслуживанию, ремонту и заправке картриджей.
4. Общие требования к оказанию услуги: Используемые Исполнителем запасные части и расходные материалы должны иметь [товарный знак](http://pandia.ru/text/category/znak_tovarnij/) и сертификаты качества и соответствовать [государственным стандартам](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_standarti/) или техническим условиям, действующим в Российской Федерации. Замененные запасные части, узлы передаются Заказчику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Заправка картриджа Canon MF3228 (3 шт) | 15 | усл |
| 2 | Заправка картриджа Samsung SL M 2870 (2 шт) | 10 | усл |
| 3 | Заправка картриджа HP 12A (3 шт.) | 15 | усл |
| 4 | Заправка картриджа HP 85A (2шт.) | 10 | усл |
| 5 | Заправка картриджа Canon 2612A (2 шт) | 10 | усл |
| 6 | Заправка картриджа Xerox work 3025 ( 1 шт) | 5 | усл |
| 7 | Заправка картриджа Canon 045 цветн. (1 шт) | 5 | усл |
| 8 | Ремонт оргтехники (1 категории) | 4 | усл. |
| 9 | Ремонт оргтехники (2 категории) | 4 | усл. |
| 10 | Диагностика и профилактика МФУ | 8 | усл. |
| 11 | Диагностика и профилактика принтера | 8 | усл. |

1. Оперативная поставка/заправка расходных материалов для принтеров по запросу на основании заключенного Договора. Услуга должна осуществляться по принципу экспресс-обмена. После проведения восстановления они должны соответствовать всем техническим характеристикам, быть заправлены качественным и 100% совместимым тонером и при необходимости замены содержать новые детали — фотобарабан, ракель, ролик заряда, магнитный вал, чип. В случае невозможности заправки исполнитель предоставляет новый картридж.
2. Требования к качеству работ:

Заправка должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера картриджа. После заправки все картриджи упаковываются в светонепроницаемые пакеты, гарантирующие предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Ресурс печати заправленного картриджа должен соответствовать оригинальному.

Качество и безопасность работ должны соответствовать установленным стандартам. Исполнитель несёт все расходы по замене или ремонту дефектной продукции, выявленной Заказчиком, если дефект не зависит от условий хранения или неправильного обращения

1. Требования заказчика к заправке картриджей, ремонту и профилактике оргтехники:

Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность печати, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и на обратной стороне отпечатка, размытого или нечёткого изображения. При печати не должно быть скрипа и других посторонних звуков, отсутствовать нехарактерный посторонний запах. После установки заправленного картриджа не должно выдаваться сообщений о проблемах с картриджем (например: замените картридж, тонер в картридже заканчивается, установлен неоригинальный картридж и т.п.). В случае выявления вышеуказанных проблем замена картриджа производится без дополнительной оплаты.

Ремонт и профилактика оргтехники должны производится

1. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники осуществляется по месту нахождения техники Заказчика. Выезд Исполнителя для ремонта осуществляется по заявке Заказчика. При невозможности ремонта на месте, Исполнитель доставляет оборудование в сервисный центр своими силами. Срок реагирования на заявку Заказчика – не более 4 часов с момента обращения. Исполнитель осуществляет техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники из своих материалов (запасных частей), своими силами и средствами. Доставка, погрузка, разгрузка оргтехники к Исполнителю и обратно к Заказчику осуществляется силами и средствами Исполнителя.
2. Гарантийный срок на оказываемые по договору услуги составляет 6 месяцев с даты подписания сторонами акта оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту техники. Исполнитель предоставляет гарантию на замененные детали и части не ниже гарантийного срока, установленного производителем деталей и частей.
3. Все запчасти, узлы, которые Исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Использование запчастей не должно ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика. Качество запчастей, предлагаемых Исполнителем, должно соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов, санитарным нормам и иным установленным законом стандартам для данного вида продукции и гарантировать безопасность при их эксплуатации. Замененные запасные части, узлы передаются Заказчику.
4. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Срок выполнения работ по заправке картриджей: с даты заключения договора по 31 декабря 2021 года по заявкам «Заказчика» в следующие сроки: - в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента поступления заявки.

 **Директор МАУК «ЦКИ» М.В. Васильченко**