**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГАУЗ МО «МОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сойхер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**тема: Поставка расходных материалов для утилизации медицинских отходов**

| **№****Пункта** | **Наименование** | **Информация** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)**Место нахождения, почтовый адрес:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1Тел.: (929) 929 45 54 **Адрес электронной почты:** zakazmosp@mail.ru**Контактное лицо по вопросам осуществления процедуры запроса котировок в электронной форме:** Суриков Андрей Владимирович: Тел.: (929) 929 45 54 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки | **Предмет договора:** Поставка расходных материалов для утилизации медицинских отходов**Количество поставляемого товара**: в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора.**Описание предмета закупки**: в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению)

|  |  |
| --- | --- |
| ОКПД 2 | оквэд 2 |
| 32.50.50.190 | 32.50 |
| 21.20.23.199 | 21.20 |

 |
| **4.** | Официальный сайт, на котором размещается настоящее извещение  |  www.zakupki.gov.ru |
| **5.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услугСроки поставки | г. Москва, ул. Щепкина, д61/2, корп.1**Срок:** не позднее 31.12.2022. Поставки в указанный период осуществляются по заявкам заказчика. **Срок поставки по каждой заявке не более 3 (трёх) рабочих дней.** |
| **6.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договораВалюта.Условия оплаты. | Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора, и составляет: **138 540,50 (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот сорок) рублей 50 копеек, с учетом всех налогов и сборов****Валюта:** российский рубль**Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора |
| **7.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение и проект договора), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | В электронном виде документация (извещение и проект договора) размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).**Сроки предоставления:** с 19.11.2022 по 10:00 28.11.2022 включительно.**Место предоставления документации:** сайт www.zakupki.gov.ru**Взимание платы:** плата не взимается. |
| **8.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | estp.ru  |
| **9.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **Место подачи заявок:** на электронной площадке estp.ru Дата начала подачи заявок: 19.11.2022Дата и время окончания подачи заявок: 28.11.2022 в 10:00 |
| **10.** | Порядок подачи заявок | **В соответствии с п. 2 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **11.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | Обеспечение заявки не предусмотрено |
| **12.** | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме:с 28.11.2022 г. 10:01 московского времени по 28.11.2022 г.Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме |
| **13.** | Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **В соответствии с п 3 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **14.** | Указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **15.** | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям | *В соответствии с п.4 и п.2.2 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **16.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | *В соответствии с Приложения №4 к настоящему Извещению* |
| **17.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не установлен |
| **18.** | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с нормами Положения о закупке | Предусмотрена |
| **19.** | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Односторонний отказ стороны договора от исполнения договора допускается только в соответствии с гражданским законодательством.При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **20.** | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | *В соответствии с п.6 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **21.** | Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **22.** | Приложения к настоящему извещению | **Приложение №1 – Условия проведения запроса котировок в электронной форме** **Приложение №2 – Техническое задание****Приложение №3 – Проект договора****Приложение №4 – Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению****Приложение №5 – Расчет начальной (максимальной) цены Договора** |

**Приложение№1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Условия проведения запроса котировок в электронной форме**

**(проводится в соответствии с Положением о закупке Заказчика. Подавая заявку на участие, Участник подтверждает, что ознакомился с Положением о закупке Заказчика (далее – Положение) и настоящим извещением и все положения данных документов ему полностью понятны)**

1. Источник финансирования закупки: За счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования

**2. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

2.2.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копию соглашения, указанную в пункте 77.2 настоящего Положения,
в случае подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме коллективным участником, указанным в разделе 77 настоящего Положения;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

2.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.2.5. Независимую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.2.6. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

2.2.8. Предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 62.2 Положения.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

2.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

2.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

**в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

3.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.2 Положения (пунктом 46.3 Положения в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.2 Положения (пунктом 46.3 Положения в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления независимой гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 Положения, за исключением случая, установленного пунктом 77.5 Положения, не допускается.

3.4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

3.6. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.1 Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок
в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

3.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем запроса котировок в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам указанной закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме.

Решение об отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

о месте, дате и времени его составления,

о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор,

о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения,
а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**4. Требования к участникам закупки**

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки,
и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

отсутствие у участника закупки фактов привлечения в течение двух лет
до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

**5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**

5.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

5.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

5.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

5.1.5. В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 60.1.4 пункта 60.1 Положения о закупке.

5.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

5.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C11.06.2021_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%2B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным [подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C11.06.2021_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%2B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P1253)  Положения о закупке, будут соблюдены соответственно условия, установленные в [подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C11.06.2021_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%2B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P1253) Положения о закупке.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

5.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

5.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**6. Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора**

6.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

6.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном типовым Положением о закупке ГАУЗ МО «МОСП» и регламентом работы электронной площадки.

**Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.**

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

 подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся
от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном абзацем 3 пункта 63.4 настоящего Положения, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 63 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона №223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

7.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения в порядке, установленном разделом 63 Положения.

7.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения.

В случае проведения новой закупки в соответствии с настоящим пунктом Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном [разделом](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P117) 6 Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления. **(Установлен в соответствии с остановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)**

8.2. Условия для предоставления приоритета:

8.2.1. Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, участник несет ответственность предусмотренную Положением о закупке за предоставление недостоверных сведений в составе заявки..

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. В соответствии с Положением о закупке.

8.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Приложение №2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**на поставку расходных материалов для утилизации медицинских отходов**

**Раздел 1. Общие требования**

1.1. Предметом настоящего запроса котировок в электронной форме является право заключения контракта на **поставку расходных материалов для утилизации медицинских отходов** (далее – Товар) для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (далее - Заказчик).

**2. Форма, сроки и порядок оплаты товара**

2.1. Заказчик осуществляет расчеты с Поставщиком по безналичному расчету.

2.2. Сроки и порядок оплаты: Оплата производится по мере поступления денежных средств в течение 5 рабочих дней с даты поставки только за фактически поставленный товар. Основанием для оплаты являются подписанные сторонами товарные накладные, а также счета, счета-фактуры, подписанные Поставщиком и предоставленные в бухгалтерию Заказчика.

2.3. Оплата производится за вычетом сумм, подлежащих взысканию с Поставщика в качестве неустойки (штрафа, пеней), в случае нарушения Поставщиком условий Контракта.

2.4. Авансирование не предусмотрено.

**3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара**

3.1. Местом поставки товара является: Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1

3.2. Срок поставки товара: не позднее 31.12.2022. Поставки в указанный период осуществляются по заявкам заказчика. **Срок поставки по каждой заявке не более 3 (трёх) рабочих дней.**

3.3. Доставка товара по адресу Заказчика, все виды погрузочно-разгрузочных работ, подъем-спуск на этаж, погрузка на склад (в помещения Заказчика), осуществляются силами Поставщика за его счет.

**4. Порядок формирования цены договора**

4.1. Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Договором.

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**5. Требования к количеству товара.**

5.1. Количество поставляемого Поставщиком товара должно соответствовать количеству товара, указанному в настоящем Техническом задании в спецификации.

**6. Требования к качеству и безопасности товара**

6.1. При поставке товар должен сопровождаться документами производителя с указанием существенных технических характеристик продукции, сроков годности. Все документы должны быть оформлены на русском языке или с переводом на русский язык.

6.2.Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации.

6.3. Товар должен быть новым, не использованным. **Срок годности поставляемого товара должен составлять не менее 80% от общего срока годности, указанного на упаковке такого товара, на момент его поставки.**

6.4. Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

**7. Требования к функциональным, техническим и качественным, эксплуатационным характеристикам товара.**

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать функциональным, техническим и качественным характеристикам согласно спецификации Товара (далее – Спецификация).

**8. Требования к таре и упаковке товара**

8.1. Товар должен поставляться в упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

**9. Требования к отгрузке и доставке товара**

9.1. Доставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки их транспортом Поставщика.

9.2. Доставка товара осуществляется с предварительным уточнением времени поставки товара.

 9.3. Порядок поставки: не позднее 31.12.2022. Поставки в указанный период осуществляются по заявкам заказчика. **Срок поставки по каждой заявке не более 3 (трёх) рабочих дней.**

**10. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара)**

10.1. Поставщик осуществляет поставку и выгрузку товара по месту нахождения складского помещения Заказчика, передает товар уполномоченному лицу Заказчика в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации.

10.2. Приемка товара по Договору осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Вместе с поставленным товаром Поставщик представляет Заказчику отчетные и финансовые документы: товарную накладную в двух экземплярах, счет и счет-фактуру.

10.2.2. Поставщик должен передать Заказчику заверенные копии сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на Товар, если они предусмотрены законодательством для данного вида Товара, а также предоставляет документы, подтверждающие страну происхождения Товара.

10.2.3. Заказчик при получении товара проверяет его на соответствие требованиям Технического задания и Договора.

10.2.4. В случае поставки товара с нарушением условий Договора замена некачественного товара осуществляется за счет Поставщика в соответствии с требованиями Заказчика в установленный им срок.

10.2.5. В случае отсутствия замечаний к товару Заказчик принимает товар и подписывает товарную накладную.

10.3. Заказчик имеет право привлечь независимую организацию для осуществления контроля соответствия поставляемого Товара.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ ТОВАРА И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРА, К ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНТАЖА И НАЛАДКИ ТОВАРА, К ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОВАРА**

**11. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

11.1. Гарантийный срок наступает с момента передачи Поставщиком Заказчику Товара, подписания накладной и составляет не менее 12 месяцев, но не может быть менее срока действия гарантии производителя на данный Товар.

Заказчик в течение гарантийного срока вправе предъявить требования, связанные с недостатками поставленного по контракту Товара или в случае обнаружения нарушений Поставщиком условий контракта вне зависимости от приемки Заказчиком поставленных Товаров.

11.2. Поставщик гарантирует доброкачественность и надежность поставленного Товара.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТОВАРОВ**

Требования не установлены.

**РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество | Характеристика/показатель | Обоснование |
| 1 | Контейнер для сбора острого инструментария класса Б, одноразовый 0,5 л. | шт | 150 | Фактический обьем изделия - не менее 0,5 л. Полезный объем изделия - не менее 0,3 л., Материал изделия- полипропилен. | Безопасный сбор и хранение медицинских отходов класса Б , в том числе острого инструментария, в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3684-21 в местах первичного образования. |
|  |  |  |  | Изделие должно быть непрокалываемым | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть влагостойким | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Крышка должна исключать возможность самопроизвольного вскрытия. | Для обеспечения безопасности перемещения в соответствиис п. 175 и п.177 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть стойким к ударам, выдерживатьтранспортировку | В соответствии с п. 177 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть устойчиво к воздействию температуры при паровой стерилизации в автоклавах в течении 30 минут, при температуре 132 градуса Цельсия и давлении в камере 2 атмосферы, а так же к использованию электромагнитного излучения сверхвысокой частоты мощностью от 600 Вт до 1200 Вт, в течении не менее 70 минут, при температуре 100 градусов Цельсия. | В соответствии с п. 200 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть устойчиво к использованию электромагнитного излучения сверхвысокой частоты мощностью от 600 Вт до 1200 Вт, в течение не менее 70 минут, при температуре 100°С. | В соответствии с п. 200 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть непрозрачный желтый | Для соблюдения цветовой кодировки в соответствии с п.175 СанПиН 2.1.3684-21и эстетического вида при перемещении. |
|  |  |  |  | Наличие несмываемой маркировки на клеящей основе "Отходы.Класс Б" с графами для заполнения: название организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Наличие идентификационной маркировки изделия с указанием наименования изделия, производителя и объема изделия. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Толщина стенки - не менее 0,5 мм | Для выдерживания давления, создаваемого отходами на стенки при полном заполнении изделия и обеспечения прочности. |
|  |  |  |  | Общая высота изделия - не менее 100 ммДиаметр дна изделия - не менее 80 ммДиаметр крышки (внешний) изделия- не менее 100 ммДиаметр отверстия иглосъемника изделия - не менее 45 мм | Для обеспечения беспрепятственной загрузки различных типов отходов, в зависимости от потребностей Заказчика |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
|  |  |  |  | Наличие инструкции по эксплуатации в комплекте поставки. | В соответствии с разделом 14 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
| 2 | Контейнер для сбора острого инструментария класса Б, одноразовый. 1,0 л. | шт | 150 | Фактический обьем изделия - не менее 1л. Полезный объем изделия - не менее 0,7 л., Материал изделия - полипропилен. Утилизация - в установках любого типа. | Безопасный сбор и хранение медицинских отходов класса Б , в том числе острого инструментария, в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3684-21 в местах первичного образования. |
|  |  |  |  | Изделие должно быть непрокалываемым | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть влагостойким | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Крышка должна исключать возможность самопроизвольного вскрытия и должна иметь выемку с отверстиями для слива дезраствора  | Для обеспечения безопасности перемещения в соответствиис п. 175 и п.177 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть стойким к ударам, выдерживатьтранспортировку | В соответствии с п. 177 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделие должно быть устойчиво к воздействию температуры при паровой стерилизации в автоклавах в течении 30 минут, при температуре 132 градуса Цельсия и давлении в камере 2 атмосферы, а так же к использованию электромагнитного излучения сверхвысокой частоты мощностью от 600 Вт до 1200 Вт, в течении не менее 70 минут, при температуре 100 градусов Цельсия. | В соответствии с п. 200 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Изделия должно быть устойчиво к использованию электромагнитного излучения сверхвысокой частоты мощностью от 600 Вт до 1200 Вт, в течение не менее 70 минут, при температуре 100°С. | В соответствии с п. 200 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть непрозрачный желтый | Для соблюдения цветовой кодировки в соответствии с п.175 СанПиН 2.1.3684-21и эстетического вида при перемещении. |
|  |  |  |  | Наличие несмываемой маркировки на клеящей основе "Отходы.Класс Б" с графами для заполнения: название организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Наличие идентификационной маркировки изделия с указанием наименования изделия, производителя и объема изделия. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Толщина стенки - не менее 0,8 мм | Для выдерживания давления, создаваемого отходами на стенки при полном заполнении изделия и обеспечения прочности. |
|  |  |  |  | Общая высота изделия - не менее 145 ммДиаметр дна изделия- не менее 90 ммДиаметр крышки (внешний) изделия - не менее 110 ммДиаметр отверстия иглосъемника изделия - не менее 45 мм | Для обеспечения беспрепятственной загрузки различных типов отходов, в зависимости от потребностей Заказчика |
|  |  |  |  | Изделие должно иметь возможность закрепления на поверхности с использованием фиксатора. Не менее 1шт на упаковку | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
|  |  |  |  | Наличие инструкции по эксплуатации в комплекте поставки. | В соответствии с разделом 14 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
| 3 | Контейнер для сбора, хранения, транспортирования и утилизации колюще-режущих отходов, одноразовый (желтый), 1,9 л. | шт | 10 | Полный объем изделия - не менее 1,9 л. Полезный объем изделия - не менее 0,8 л.,Масса изделия - не менее 100 гр. Материал изделия - полипропилен. Утилизация - в установках любого типа. | Безопасный сбор и хранение медицинских отходов класса Б, в том числе острого инструментария, в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3684-21 в местах первичного образования. Бесконтактный сбор острого инструментария в местах первичного образования, в том числе игл, игл спинальных, травматологических спиц, капилляров, многоканальных пипеток и пр. |
|  |  |  |  | Изделие должно быть непрокалываемым | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Изделие должно быть влагостойким | В соответствии с требованиями п.175 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Иглосъемник должен обеспечивать бесконтактный горизонтальный съем иглы. Для безопасного отделения иглы площадь отверстия горизонтального съема - не менее 10 кв. см. | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Иглосъемник должен герметично закрываться при помощи клапана, установленного на петле. Для безопасного хранения игл в процессе эксплуатации изделия клапан должен обеспечивать закрытие в двух положениях «временно» и «окончательно» закрыто, с индикацией повторного использования. | Для обеспечения безопасности перемещения в соответствиис п. 175 и п.177 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть непрозрачный желтый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п.175 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие несмываемой маркировки на клеящей основе "Отходы.Класс Б" с графами для заполнения: название организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21 |
|  |  |  |  | Наличие идентификационной маркировки изделия с указанием наименования изделия, производителя и объема изделия. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Толщина стенки - не менее 0,8 мм | Для выдерживания давления, создаваемого отходами на стенки при полном заполнении изделия и обеспечения прочности. |
|  |  |  |  | Общая высота изделия - не менее 185 ммГабариты дна изделия- не менее 80х150 ммГабариты крышки изделия - не менее 100х170 мм | Для оптимального заполнения с учетом п.201 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Изделие должно иметь возможность закрепления на поверхности с использованием фиксатора. | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
|  |  |  |  | Количество фиксаторов – 1 шт. на упаковку. | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Наличие инструкции по эксплуатации в комплекте поставки. | В соответствии с разделом 14 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
| 4 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 700\*1100 мм., цвет желтый (со стяжкой). | шт | 1000 | Пакет для сбора и утилизации медицинских отходов класса БМатериал - полиэтилен | Сбор, маркировка и герметизация медицинских отходов класса Б в местах их образования согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Размер изделия:Ширина - 700 ммВысота - 1100 ммПредельные отклонения по длине и ширине пакетов не должны превышать ±10 мм. | Для оптимального заполнения  с учетом п.168 и п.201 СанПиН 2.1.3684-21.Предельные отклонения - в соответствии с п.4.4. ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть желтый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п. 175 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Ширина сварного шва – не менее 0,5 мм.Прочность сварного шва - не менее 70% от прочности пленки.Сварной шов должен быть ровный, без пропусков, прожженных мест и складок. | В соответствии с п. 5.2.3, п.5.2.4 и п.5.2.9 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Пакет должен быть оснащен стяжкой | Для исключения высыпания отходов в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Выдерживаемая нагрузка - не менее 15 кг | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Толщина пленки пакета (одного слоя) - не менее 30 мкр. | Для выдерживания давления, создаваемого содержимым на стенки при полном заполнении изделия. |
|  |  |  |  | Наличие маркировки "Отходы.Класс Б" и информационного окна с графами для маркировки.Надписи должны быть нанесены методом флексографии.Цвет надписей - черный. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие на поверхности изделий сведений о производителе,дате изготовления, краткой инструкции по применению. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Пакеты должны укладываться в стопы по 100 шт. | В соответствии с п.5.5 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
| 5 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 800\*900 мм., цвет желтый.( со стяжкой) | шт | 2000 | Пакет для сбора и утилизации медицинских отходов класса БМатериал - полиэтилен | Сбор, маркировка и герметизация медицинских отходов класса Б в местах их образования согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Размер изделия:Ширина - 800 ммВысота - 900 ммПредельные отклонения по длине и ширине пакетов не должны превышать ±10 мм. | Для оптимального заполнения  с учетом п.168 и п.201 СанПиН 2.1.3684-21.Предельные отклонения - в соответствии с п.4.4. ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть желтый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п. 175 СанПиН 2.1.7.3684-21. |
|  |  |  |  | Ширина сварного шва – не менее 0,5 мм.Прочность сварного шва - не менее 70% от прочности пленки.Сварной шов должен быть ровный, без пропусков, прожженных мест и складок. | В соответствии с п. 5.2.3, п.5.2.4 и п.5.2.9 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Пакет должен быть оснащен стяжкой | Для исключения высыпания отходов в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.3684-21. |
|  |  |  |  | Выдерживаемая нагрузка - не менее 15 кг | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Толщина пленки пакета (одного слоя) - не менее 30 мкр. | Для выдерживания давления, создаваемого содержимым на стенки при полном заполнении изделия. |
|  |  |  |  | Наличие маркировки "Отходы.Класс Б" и информационного окна с графами для маркировки.Надписи должны быть нанесены методом флексографии.Цвет надписей - черный. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие на поверхности изделий сведений о производителе,дате изготовления, краткой инструкции по применению. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Пакеты должны укладываться в стопы по 100 шт. | В соответствии с п.5.5 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
| 6 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 700\*800 мм., цвет желтый. (со стяжкой) | шт | 2000 | Пакет для сбора и утилизации медицинских отходов класса БМатериал - полиэтилен | Сбор, маркировка и герметизация медицинских отходов класса Б в местах их образования согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Размер изделия:Ширина - 700 ммВысота - 800 ммПредельные отклонения по длине и ширине пакетов не должны превышать ±10 мм. | Для оптимального заполнения  с учетом п.168 и п.201 СанПиН 2.1.3684-21.Предельные отклонения - в соответствии с п.4.4. ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть желтый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п. 175 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Ширина сварного шва – не менее 0,5 мм.Прочность сварного шва - не менее 70% от прочности пленки.Сварной шов должен быть ровный, без пропусков, прожженных мест и складок. | В соответствии с п. 5.2.3, п.5.2.4 и п.5.2.9 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Пакет должен быть оснащен стяжкой | Для исключения высыпания отходов в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Выдерживаемая нагрузка - не менее 15 кг | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Толщина пленки пакета (одного слоя) - не менее 25 мкр. | Для выдерживания давления, создаваемого содержимым на стенки при полном заполнении изделия. |
|  |  |  |  | Наличие маркировки "Отходы.Класс Б" и информационного окна с графами для маркировки.Надписи должны быть нанесены методом флексографии.Цвет надписей - черный. | Для обеспечения соблюдения п. 176 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие на поверхности изделий сведений о производителе,дате изготовления, краткой инструкции по применению. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Пакеты должны укладываться в стопы по 100 шт. | В соответствии с п.5.5 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
| 7 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса А, размер 500\*600 мм., цвет белый. | шт | 2000 | Пакет для сбора и утилизации медицинских отходов класса АМатериал - полиэтилен | Сбор, маркировка и герметизация медицинских отходов класса А в местах их образования согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Размер изделия:Ширина - 500 ммВысота - 600 ммПредельные отклонения по длине и ширине пакетов не должны превышать ±10 мм. | Для оптимального заполнения  с учетом п.168 и п.201 СанПиН 2.1.3684-21.Предельные отклонения - в соответствии с п.4.4. ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть белый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п. 170 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Ширина сварного шва – не менее 0,5 мм.Прочность сварного шва - не менее 70% от прочности пленки.Сварной шов должен быть ровный, без пропусков, прожженных мест и складок. | В соответствии с п. 5.2.3, п.5.2.4 и п.5.2.9 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Выдерживаемая нагрузка - не менее 8 кг | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Толщина пленки пакета (одного слоя) - не менее 15 мкр. | Для выдерживания давления, создаваемого содержимым на стенки при полном заполнении изделия. |
|  |  |  |  | Наличие маркировки "Отходы.Класс А" и информационного окна с графами для маркировки.Надписи должны быть нанесены методом флексографии.Цвет надписей - черный. | Для обеспечения соблюдения п. 170 СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие на поверхности изделий сведений о производителе,дате изготовления, краткой инструкции по применению. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Пакеты должны укладываться в стопы по 100 шт. | В соответствии с п.5.5 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
| 8 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса А, размер 800\*900 мм., цвет белый. | шт | 1500 | Пакет для сбора и утилизации медицинских отходов класса АМатериал - полиэтилен | Сбор, маркировка и герметизация медицинских отходов класса А в местах их образования согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21. |
|  |  |  |  | Размер изделия:Ширина - 800 ммВысота - 900 ммПредельные отклонения по длине и ширине пакетов не должны превышать ±10 мм. | Для оптимального заполнения  с учетом п.168 и п.201.СанПиН 2.1.7.3684-21.Предельные отклонения - в соответствии с п.4.4. ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Цвет изделия должен быть белый | Для соблюдения маркировки в соответствии с п. 170 СанПиН 2.1.7.3684-21. |
|  |  |  |  | Ширина сварного шва – не менее 0,5 мм.Прочность сварного шва - не менее 70% от прочности пленки.Сварной шов должен быть ровный, без пропусков, прожженных мест и складок. | В соответствии с п. 5.2.3, п.5.2.4 и п.5.2.9 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Выдерживаемая нагрузка - не менее 15 кг | Для обеспечения безопасности медработника на рабочем месте в соответствии со ст.212 ТК РФ |
|  |  |  |  | Толщина пленки пакета (одного слоя) - не менее 30 мкр. | Для выдерживания давления, создаваемого содержимым на стенки при полном заполнении изделия. |
|  |  |  |  | Наличие маркировки "Отходы.Класс А" и информационного окна с графами для маркировки.Надписи должны быть нанесены методом флексографии.Цвет надписей - черный. | Для обеспечения соблюдения п. 170 СанПиН 2.1.7.3684-21. |
|  |  |  |  | Наличие на поверхности изделий сведений о производителе,дате изготовления, краткой инструкции по применению. | В соответствии с разделом 13 Решения Совета Евразийской экономической комиссии № 27 от 12.02.2016 "Общие требования..." |
|  |  |  |  | Пакеты должны укладываться в стопы по 100 шт. | В соответствии с п.5.5 ГОСТ 12302-2013 |
|  |  |  |  | Изделие должно поставляться в упаковке из картона гофрированного. | В целях обеспечения защиты от повреждения и загрязнения во время транспортирования и хранения. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Поставка расходных материалов для утилизации медицинских отходов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Сойхер Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

Поставщик обязуется передать Заказчику в обусловленный Договором срок товар, перечисленный в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями Договора.

Комплектность, технические, функциональные и качественные характеристики, ассортимент и другие характеристики товара определяются Договором, в том числе приложением 5 к Договору «Техническое задание» (далее – Техническое задание).

Цена Договора, порядок и сроки оплаты товара

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2) (далее – Цена Договора).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет/вид внебюджетных средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
| средства территориального фонда обязательного медицинского страхования | 825-0902-0000000000-244 |  | 32825842310 | 2022 |

Цена Договора включает в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, сборке и монтажу товара, уборке и вывозу мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Поставщика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Порядок и сроки оплаты товара установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

Заказчик оплачивает товар в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обязательства Заказчика по оплате товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

В случае начисления Поставщику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товара за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежит только фактически поставленный и принятый Заказчиком товар.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

Сроки, порядок и место поставки товара

3.1. Поставка товара должна осуществляться в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

Досрочная поставка товара допускается только с согласия Заказчика.

3.2. Место (места) поставки товара указано(ы) в приложении 2 к Договору.

3.3. Поставщик поставляет товар в порядке согласно Графику, а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

3.4. Поставщик направляет получателю(ям), указанному(ым) в разделе «Место доставки товара» приложения 2 к Договору, имеющие отношение к товару документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора» (далее – приложение 3 к Договору).

3.5. Поставщик доставляет товар по адресу (адресам) поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара на склад Заказчика, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

* 1. Датой передачи товара является дата, указанная в подписанном получателем документе, подтверждающем факт передачи товара согласно разделу «Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара» приложения 3 к Договору.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Договором.

Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

Поставщик обязан передать Заказчику товар свободным от любых прав третьих лиц.

До осуществления Заказчиком приемки поставленного товара товар находится на ответственном хранении получателя(ей).

Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара
и оформления ее результатов

Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Заказчик осуществляет приемку поставленного товара (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.

Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.

Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору, осуществляет приемку поставленного товара и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Поставщиком.

В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Заказчика с момента подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке.

Права и обязанности Сторон

Заказчик вправе:

Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе в соответствии с Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.

Во всякое время проверять ход исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

Осуществлять выборочную проверку товара. Если по результатам такой проверки определяется, что товар не соответствует требованиям Договора, расходы по такой проверке несет Поставщик. При этом Заказчик имеет право потребовать замены всего поставленного товара за счет Поставщика.

Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

Заказчик обязан:

Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

Производить оплату поставленного товара в порядке и сроки, установленные Договором.

Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Поставщик вправе:

Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Договором. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Поставщик обязан:

В соответствии с условиями Договора поставить товар в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

По требования Заказчика вывезти товар, принятый получателем(ями) на ответственное хранение, в случае направления Заказчиком Мотивированного отказа.

Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

Обеспечить соответствие поставленного товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие товара требованиям Договора.

6.2. Гарантийный срок Поставщика: в соответствии с Техническим заданием.

Гарантийный срок производителя: в соответствии с документацией на Товар.

Требования к гарантийному обслуживанию: не установлены. Требования к объему предоставления гарантий качества: не установлены.

6.3. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.

6.4. В ходе исполнения гарантийных обязательств Поставщик обязуется за свой счет устранять выявленные недостатки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения недостатков Заказчик направляет Поставщику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1000 рублей.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами 9.8, 10.3 и 10.8 Договора (если в Договоре установлены требования к обеспечению исполнения Договора и (или) к обеспечению гарантийных обязательств), начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Договора.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Порядок расторжения Договора

Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

Поставщик обязан возвратить Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения Договора

9.1. Требования к обеспечению исполнению Договора не установлены.

Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

Порядок урегулирования споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 5 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области[[3]](#footnote-3).

Срок действия, порядок изменения Договора

Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2022. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары;

если при исполнении Договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения Договора и (или) Цены Договора более чем на тридцать процентов;

если обязательства по Договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, по независящим от Сторон Договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению Cторон определяется новый срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем предоставления независимой гарантии, независимая гарантия должна учитывать новый срок исполнения Договора;

в случае невозможности исполнения Договора в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на поставку товара (если Договором предусмотрено поставка товара по заявке);

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

Прочие условия

Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.

Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА" | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сокращенное наименование: ГАУЗ МО "МОСП" | Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, дом 61/2, корпус 1Место нахождения, адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, дом 61/2, корпус 1ИНН 7702152039КПП 770201001ОГРН 1027700176525 | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП КН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
|  (л/с 32825842310, ГАУЗ МО "МОСП") |  (л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Банк: ГУ Банк России по ЦФО//УФК по Московской области г. МоскваБИК 004525987казн/сч 03224643460000004800единый казн/сч 40102810845370000004ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон (факс): +7(929)929-45-54адрес электронной почты: zakazmosp@mail.ru | телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Поставщик: |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный врач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (М. И. Сойхер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Приложения 1-4 к Договору в отдельном файле**

Приложение 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Техническое задание**

**на поставку расходных материалов для утилизации медицинских отходов**

**Раздел 1. Общие требования**

1.1. Предметом настоящего запроса котировок в электронной форме является право заключения контракта на **поставку расходных материалов для утилизации медицинских отходов** (далее – Товар) для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (далее - Заказчик).

**2. Форма, сроки и порядок оплаты товара**

2.1. Заказчик осуществляет расчеты с Поставщиком по безналичному расчету.

2.2. Сроки и порядок оплаты: Оплата производится по мере поступления денежных средств в течение 5 рабочих дней с даты поставки только за фактически поставленный товар. Основанием для оплаты являются подписанные сторонами товарные накладные, а также счета, счета-фактуры, подписанные Поставщиком и предоставленные в бухгалтерию Заказчика.

2.3. Оплата производится за вычетом сумм, подлежащих взысканию с Поставщика в качестве неустойки (штрафа, пеней), в случае нарушения Поставщиком условий Контракта.

2.4. Авансирование не предусмотрено.

**3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара**

3.1. Местом поставки товара является: Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1

3.2. Срок поставки товара: не позднее 31.12.2022. Поставки в указанный период осуществляются по заявкам заказчика. **Срок поставки по каждой заявке не более 3 (трёх) рабочих дней.**

3.3. Доставка товара по адресу Заказчика, все виды погрузочно-разгрузочных работ, подъем-спуск на этаж, погрузка на склад (в помещения Заказчика), осуществляются силами Поставщика за его счет.

**4. Порядок формирования цены договора**

4.1. Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Договором.

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**5. Требования к количеству товара.**

5.1. Количество поставляемого Поставщиком товара должно соответствовать количеству товара, указанному в настоящем Техническом задании в спецификации.

**6. Требования к качеству и безопасности товара**

6.1. При поставке товар должен сопровождаться документами производителя с указанием существенных технических характеристик продукции, сроков годности. Все документы должны быть оформлены на русском языке или с переводом на русский язык.

6.2.Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации.

6.3. Товар должен быть новым, не использованным. **Срок годности поставляемого товара должен составлять не менее 80% от общего срока годности, указанного на упаковке такого товара, на момент его поставки.**

6.4. Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

**7. Требования к функциональным, техническим и качественным, эксплуатационным характеристикам товара.**

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать функциональным, техническим и качественным характеристикам согласно спецификации Товара (далее – Спецификация).

**8. Требования к таре и упаковке товара**

8.1. Товар должен поставляться в упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

**9. Требования к отгрузке и доставке товара**

9.1. Доставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки их транспортом Поставщика.

9.2. Доставка товара осуществляется с предварительным уточнением времени поставки товара.

 9.3. Порядок поставки: не позднее 31.12.2022. Поставки в указанный период осуществляются по заявкам заказчика. **Срок поставки по каждой заявке не более 3 (трёх) рабочих дней.**

**10. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара)**

10.1. Поставщик осуществляет поставку и выгрузку товара по месту нахождения складского помещения Заказчика, передает товар уполномоченному лицу Заказчика в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации.

10.2. Приемка товара по Договору осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Вместе с поставленным товаром Поставщик представляет Заказчику отчетные и финансовые документы: товарную накладную в двух экземплярах, счет и счет-фактуру.

10.2.2. Поставщик должен передать Заказчику заверенные копии сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на Товар, если они предусмотрены законодательством для данного вида Товара, а также предоставляет документы, подтверждающие страну происхождения Товара.

10.2.3. Заказчик при получении товара проверяет его на соответствие требованиям Технического задания и Договора.

10.2.4. В случае поставки товара с нарушением условий Договора замена некачественного товара осуществляется за счет Поставщика в соответствии с требованиями Заказчика в установленный им срок.

10.2.5. В случае отсутствия замечаний к товару Заказчик принимает товар и подписывает товарную накладную.

10.3. Заказчик имеет право привлечь независимую организацию для осуществления контроля соответствия поставляемого Товара.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ ТОВАРА И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРА, К ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНТАЖА И НАЛАДКИ ТОВАРА, К ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОВАРА**

**11. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

11.1. Гарантийный срок наступает с момента передачи Поставщиком Заказчику Товара, подписания накладной и составляет не менее 12 месяцев, но не может быть менее срока действия гарантии производителя на данный Товар.

Заказчик в течение гарантийного срока вправе предъявить требования, связанные с недостатками поставленного по контракту Товара или в случае обнаружения нарушений Поставщиком условий контракта вне зависимости от приемки Заказчиком поставленных Товаров.

11.2. Поставщик гарантирует доброкачественность и надежность поставленного Товара.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТОВАРОВ**

Требования не установлены.

**РАЗДЕЛ 5. Спецификация и количество поставляемого товара (Заполняется с учетом требований Технического задания и заявки победителя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Техническое описание товара | цена за единицу товара, руб | Стоимость товара, руб |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:** **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области****«Московская областная стоматологическая поликлиника»****Главный врач** **ГАУЗ МО «МОСП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Сойхер**  |

**Приложение №4 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**

Примечание. Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки

**Форма заявки**

**на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. На бланке участника**2. Дата, исх. номер* |  **Заказчику ГАУЗ МО «МОСП»** **Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |
| --- |
| Объект закупки: **Поставка расходных материалов для утилизации медицинских отходов** |
| **1. Изучив документацию по запросу котировок в электронной форме сообщаем о себе следующие сведения:** |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридического лица)/ФИО физического лица, паспортные данные |  |
| Место нахожденияПочтовый адрес (для юридического лица)/сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Руководитель  |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Электронная почта/сайт (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| **2. Сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг и подписываемся о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством:** |
| 1) Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ;2) В отношении участника закупки – юридического лица не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) Деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;5) У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;6) У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7) Между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;8) Участник закупки не является офшорной компанией;9) Об участнике закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** |

4. Ознакомившись с Извещением о проведении закупки и проектом договора, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - http://zakupki.gov.ru,

**мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара\*** | **Технические характеристики\*\*** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Страна происхождения товара,****Фирма производитель** | **Номер РУ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению формы:

\*-Необходимо указать наименование конкретного товара, предлагаемого к поставке, в соответствии с требованиями Технического задания.

 \*\*- Необходимо указать технические характеристики предлагаемого к поставке товара в соответствии с Техническим заданием. Предложение должно быть указано покаждой характеристике/показателю товара, указанному в Техническом задании. Нумерация позиций и очередность должны быть в соответствии с Техническим заданием

В случаях, предусмотренных Извещением о проведении закупки, **мы обязуемся предоставить** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Извещения о закупке в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

9. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУЗ МО «МОСП» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.) (подпись)

 М.П.

(при наличии)

**Должно быть подписано ЭЦП**

\* Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки

**2. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (подается одновременно с заявкой)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара\*** | **Технические характеристики\*\*** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Страна происхождения товара,****Фирма производитель** | **Цена за ед. товара с учетом всех расходов, налогов, пошлин (в том числе НДС)** | **Стоимость товара с учетом всех расходов, налогов, пошлин (в том числе НДС)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| В том числе НДС |  |

\*-Необходимо указать наименование конкретного товара, предлагаемого к поставке, в соответствии с требованиями Технического задания.

 \*\*- Необходимо указать технические характеристики предлагаемого к поставке товара в соответствии с Техническим заданием. Предложение должно быть указано покаждой характеристике/показателю товара, указанному в Техническом задании. Нумерация позиций и очередность должны быть в соответствии с Техническим заданием

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.) (подпись)

 М.П.

 (при наличии)

Должно быть подписано ЭЦП

**3. Образец согласия на обработку персональных данных (для участников закупки – физических лиц)**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 вид документа, № документа, когда и кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать предмет договора, № извещения о закупке

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение №5 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**на поставку расходных материалов для утилизации медицинских отходов**

Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работы, услуги, руб. / Источники информации о ценах товаров, использованные заказчиком** | **СКО** | **Коэф. вариации** | **Средняя цена, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
| **№1** | **№2** | **№3** |  |  |  |  |
| 1 | Контейнер для сбора острого инструментария класса Б, одноразовый 0,5 л. | Шт | 150 | 62,00 | 55,00 | 52,30 | 5,01 | 8,87 | 56,43 | 8 464,50 |
| 2 | Контейнер для сбора острого инструментария класса Б, одноразовый. 1,0 л. | Шт | 150 | 87,00 | 83,00 | 79,30 | 3,85 | 4,63 | 83,10 | 12 465,00 |
| 3 | Контейнер для сбора, хранения, транспортирования и утилизации колюще-режущих отходов, одноразовый (желтый), 1,9 л. | Шт | 10 | 123,00 | 112,00 | 92,30 | 15,55 | 14,26 | 109,10 | 1 091,00 |
| 4 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 700\*1100 мм., цвет желтый (со стяжкой). | Шт | 1000 | 16,50 | 15,62 | 13,72 | 11,42 | 9,30 | 15,28 | 15 280,00 |
| 5 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 800\*900 мм., цвет желтый.( со стяжкой) | Шт | 2000 | 19,30 | 17,22 | 14,55 | 2,38 | 13,99 | 17,02 | 34 040,00 |
| 6 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса Б, размер 700\*800 мм., цвет желтый. (со стяжкой) | шт | 2000 | 15,88 | 11,22 | 9,82 | 3,17 | 25,77 | 12,31 | 24 620,00 |
| 7 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса А, размер 500\*600 мм., цвет белый. | шт | 2000 | 9,60 | 7,40 | 5,30 | 2,15 | 28,94 | 7,43 | 14 860,00 |
| 8 | Полиэтиленовый пакет одноразового пользования для сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса А, размер 800\*900 мм., цвет белый. | шт | 1500 | 21,30 | 19,60 | 14,55 | 3,51 | 19,00 | 18,48 | 27 720,00 |
| **ИТОГО** | **138 540,50** |
| С учетом оптимизации расходов ГАУЗ МО «МОСП» и исходя из проведенного анализа и объема средств на закупку указанных товаров, начальная (максимальная) цена Договора составляет **138 540,50 (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот сорок) рублей 50 копеек, с учетом всех налогов и сборов** |

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах поставка товар не облагается НДС, Поставщик использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Поставщик не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если Поставщиком является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)