**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_**

**на поставку молока и молочной продукции**

**для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида «Росинка»**

**городского округа Пущино Московской области**

г. Пущино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (МАДОУ д/с КВ «Росинка»)** (ОГРН 1135043003171, ИНН 5039010553), место нахождения: 142290, Московская область, город Пущино, Южная улица, здание №1, далее именуемое Заказчик, в лице заведующего Першиной Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** далее именуемое Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет настоящего Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя осуществление поставок молока и молочной продукции, именуемых в дальнейшем «Продукция», для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области.

1.2. Поставка продукции осуществляется в соответствии со сведениями об объектах закупки (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Продукция поставляется по адресам:

1) 142290, Российская Федерация, Московская область, городской округ Пущино, город Пущино, Южная улица, здание № 1

2) 142290, Российская Федерация, Московская область, городской округ Пущино, город Пущино, микрорайон «Д», дом 6А.

Поставка осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:00 до 10:00 по заявкам Заказчика, сделанные за 24 часа до поставки продукции.

1.4. Качество поставляемой продукции Поставщик удостоверяет декларацией о соответствии или другими документами, которые вручаются грузополучателю вместе с товарными накладными.

1.5. Продукция, не соответствующая обязательным требованиям государственных стандартов, сертификатам качества, грузополучателем не принимается и считается не поставленной.

**2. Стоимость продукции, порядок ее поставки и расчетов**

2.1. Общая стоимость договора складывается из спецификации к нему и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена договора включает в себя себестоимость Товара, прибыль Поставщика, все расходы и затраты Поставщика по исполнению условий Договора, включая расходы по доставке Товара Заказчику, стоимость тары и упаковки, все налоги, взносы, сборы и пошлины, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, которые Поставщик уплачивает в связи с исполнением договора.

2.2. Поставка продукции осуществляется на склад Заказчика.

2.3. Цена единицы поставляемой продукции должна быть фиксированной в течение всего срока исполнения настоящего Договора.

2.4. Оплата за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. В документах для оплаты и в платежных поручениях производится ссылка на дату и номер настоящего Договора.

2.6. Оплата продукции производится Заказчиком в соответствии со сведениями об объектах закупки (Приложение № 1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании выставленного счета, счета-фактуры, накладной, подписанной Сторонами, в течение 15 календарных дней после его представления. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика.

2.7. Расчеты за поставленную продукцию производятся между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.8. Датой поставки продукции считается дата подписания Заказчиком товарных накладных.

**3. Обязанности Сторон**

**3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1.Передавать Поставщику документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

3.1.2. Консультировать Поставщика по вопросам выполнения настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить оплату поставленной продукции, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Договора.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Требовать соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

3.2.3. Решать спорные вопросы по исполнению настоящего договора путем переговоров, а также в претензионном и судебном порядке.

3.2.4. Требовать уплаты штрафных санкций в соответствии с настоящим договором.

**3.3. Поставщик обязуется:**

3.3.1.Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и требований, установленных для организаций торговли.

3.3.2. Поставлять продукцию надлежащего качества на склад муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Производить поставку продукции по заявке Заказчика надлежащего качества и по ценам согласно сведениями об объектах закупки (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3.4. Приобретать самостоятельно материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.3.5. Соблюдать температурный и влажностный режим хранения товаров.

3.3.6. Иметь складские и торговые помещения для хранения и отпуска пищевых продуктов.

3.3.7. При недопоставке товара передавать недостающие товары в течение суток с момента получения от грузополучателя требования о доукомплектовании товара.

3.3.8. Заменить товар ненадлежащего качества в течение суток с момента получения требования грузополучателя о замене товара.

3.3.9. Принять товар в случае его возврата заказчиком.

**3.4. Поставщик вправе:**

3.4.1. Получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения настоящего Договора.

3.4.2. Получать оплату за поставленную продукцию для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.4.3. Требовать соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика.

**4. Сроки поставки продукции**

4.1. Поставщик обязуется поставить продукцию строго со сведениями об объектах закупки (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью Договора с 01.01.2022 по 28.02.2022 г.

4.2. Товар поставляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по заявкам Заказчика, сделанным за 24 часа до поставки продукции.

**5. Качество товара и гарантийный срок**

5.1. Товар должен соответствовать требованиям к качеству пищевых продуктов, материалам и изделиям, обеспечению их безопасности, упаковке, маркировке, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». СанПин 2.3.2.1078-01;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». СанПин 2.3.2.1324-03

- Иным нормативным правовым актом и т.п.

5.2. В течение всего срока действия Договора товар должен передаваться Заказчиком в пределах его гарантийного срока хранения и реализации с запасом срока годности на момент поставки, оставшийся срок реализации товара на день поставки не должен быть менее 70% срока годности на момент поставки.

5.3. По требованию Заказчика замена товара ненадлежащего качества должна быть произведена в течение суток.

**6. Порядок сдачи и приемки продукции**

6.1. Приемка Товара осуществляется на площадке Заказчика, при этом Поставщик предоставляет грузополучателю: подписную товарную накладную 2-х экземплярах, счет и счет-фактуру, а также документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность товара в соответствии с действующими нормативными актами.

6.2. Заказчик обязан при приемке товара проверить его по качеству, количеству, соответствие товара техническим характеристикам и описи завода-изготовителя, наличие декларации о соответствии и других документов, необходимых для эксплуатации товара.

6.3. По результатам приемки поставляемого товара Заказчик подписывает акт сдачи-приемки товара в течение суток в 2-х экземплярах, либо направляет Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи - приемки товара.

6.4. В случае обнаружения несоответствия качества поставленной продукции условиям, определенным Договором, либо недопоставки продукции в соответствии с условиями поставки, Заказчик в течение суток после получения накладной обязан представить акт с перечнем дефектов (указанием иных несоответствий условиям поставки), либо с указанием объема недопоставленной продукции в соответствии с условиями поставки.

Поставщик в течение суток после получения данного акта обязан произвести замену продукции, не отвечающей требованиям качества, и (или) поставить недостающее количество продукции. После замены Поставщиком продукции в течение указанного срока и (или) поставки недостающего ее количества, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки продукции.

6.5. Заказчик имеет право предъявить претензии к Поставщику по качеству поставленной продукции на протяжении всего срока хранения продукции при условии соблюдения им условий хранения.

6.6. По факту исполнения или частичного исполнения договора, составляется общий акт сверки поставленного товара, являющийся закрывающим документом по данному договору.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае поставки некачественной продукции Поставщик по требованию Заказчика производит замену некачественного товара на качественный. Претензии к Поставщику по качеству продукции Заказчик направляет в течение суток со дня обнаружения.

7.2. В случае невыполнения Поставщиком срока поставки Продукции, Поставщик обязуется уплатить Заказчику неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от стоимости, не поставленной продукции.

7.3. В случае невыполнения Заказчиком сроков оплаты Продукции, Заказчик обязуется уплатить Поставщику неустойку за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от стоимости, не поставленной продукции.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 3 % от общей стоимости настоящего договора.

7.5. Оплата Стороной штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения обязательств, принятых на себя этой Стороной по настоящему Договору.

7.6. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Поставщика и Заказчика.

7.7. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами путем переговоров в течение 14 дней, в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом Московской области.

7.10. Заказчик вправе привлекать экспертов при приемке Товара при необходимости.

7.11. По факту исполнения или частичного исполнения договора, составляется общий акт сверки поставленного Товара, являющийся закрывающим документом по данному договору.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору

**9. Расторжение Договора.**

9.1. Расторжение Договора допускается по письменному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.2. При расторжении Договора досрочно по письменному соглашению Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все причиненные и связанные с этим действием последующие убытки.

9.3. Датой расторжения Договора является дата подписания письменного соглашения.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.03.2022 г.

10.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются по обоюдному соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких – либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких – либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких – либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушений одной Стороны обязательств воздерживаться от запрещенных действий и / или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**12. Особые условия**

 12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работ, а также отдельные этапы выполнения работ (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

оплата выполненной работы (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к Договору).

           12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с настоящим разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

             12.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

              12.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет  
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме  
и приложенной к нему копии в электронной форме документа,  
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

              12.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к Договору.

             12.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

12.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

- приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- приложение № 5 «Техническое задание»;

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области |  |
| **Юридический адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1  **Почтовый адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1 |  |
| **Реквизиты:**  ИНН: 5039010553  КПП: 503901001  ОГРН: 1135043003171  ОКАТО: 46462000000  Банковские реквизиты:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  казначейский счет 03234643467620004800  единый казначейский счет 40102810845370000004  БИК ТОФК 004525987  л/с 30486Щ13570 Тел/факс: 8 (4967) 31-92-92  Электронная почта: rosinka8@bk.ru |  |
| **Заказчик:**  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.В. Першина) | **Исполнитель:** |