***УТВЕРЖДАЮ***

***И.о. Генерального директора***

***АО «УК «Жилой дом»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калинина***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.***

***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***аукциона в электронной форме***

***на право заключения договора на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.***

***г. Павловский Посад***

***2021 год***

**ЧАСТЬ I. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом»(АО «УК «Жилой дом»)

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в Положении о закупках, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Аукцион в электронной форме** **(далее электронный аукцион)** – закупка, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее – аукционной документацией), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

 **Продукция** – товары, работы, услуги.

 **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, Подрядчика) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

 **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

 **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

 **Сайт Заказчика** – сайт АО «УК «Жилой дом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.YK-gildom.ru](http://www.YK-gildom.ru).

 **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и закупочной документации.

 **Электронная торговая площадка (далее ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Сайт электронной торговой площадки, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ESTP.ru](http://www.ESTP.ru).

 **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

 **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное цифровой подписью**.**

 **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, Подрядчика), а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Преференции –** предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКУЦИОНА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.  ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

Настоящая документация электронного аукциона (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - Федеральный закон), Положением о закупках, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, Положением о закупках, проведение электронного аукциона на право заключить договор **на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.** регулируется настоящей аукционной документацией.

**1.1. Заказчик.**

Заказчик, указанный в п. 1 Информационной карты настоящей аукционной документации, проводит электронный аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

**1.2. Предмет электронного аукциона.**

Заказчик путем проведения электронного аукциона определяет участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора **на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.**

**1.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, услуг, их безопасности к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.**

Участник электронного аукциона должен поставить товар, оказать услуги, выполнить работы, указанные в Разделе 3 (Информационная карта) настоящей аукционной документации.

**1.4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.**

Определены в Информационной карте настоящей аукционной документации о закупке.

**1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

Поставка товара, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом настоящего электронного аукциона, осуществляется согласно требованиям и условиям, указанным в Информационной карте настоящей аукционной документации и проекте договора.

**1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).**

Начальная максимальная цена договора указана в п. 5 Информационной карты настоящей аукционной документации.

**1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

1.7.1. Цена договора должна включать стоимость товара, работ, услуг, расходы Поставщика на оплату всех налогов, пошлин, сборов, иных обязательных платежей, страхование, транспортные расходы, иные расходы, непосредственно связанные с поставкой товара, оказанием услуг, выполнением работ, указанных в Разделе 3 настоящей аукционной документации.

1.7.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в п. 6 Информационной карты и Разделе 5 настоящей аукционной документации.

**1.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с Поставщиком (Подрядчиком, Подрядчиком).**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчётов с победителем электронного аукциона – российский рубль.

**1.9. Форма, срок и порядок оплаты.** Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы определяются в Информационной карте настоящей аукционной документации и проекте договора.

**1.10. Требования к участникам закупки.**

1.10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Участник аукциона должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.**

Требования к участнику электронного аукциона на право заключения договора **на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.** конкретизированы, исходя из предмета закупки, в п. 9 Информационной карты настоящей аукционной документации.

1.10.2. Требования, установленные в пункте 9 Информационной карты, предъявляемые к участникам закупки, могут быть также установлены Заказчиком к субподрядчикам, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что субподрядчик осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**1.10.3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в случае:**

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о субподрядчиках в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о субподрядчиках были установлены в Информационной карте настоящей аукционной документации;

- несоответствия участника закупки, а также субподрядчика, если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в п. 9 Информационной карты настоящей аукционной документации о закупке;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в Информационной карте настоящей аукционной документации о закупке;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям настоящей аукционной документации, в том числе наличие в заявках на участие в электронном аукционе сведений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, установленных в Информационной карте настоящей аукционной документации;

- представления в составе заявки недостоверной информации.

1.10.4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**1.11. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов аукциона.

**2.  АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.**

**2.1.  Порядок предоставления аукционной документации о закупке.**

2.1.1. Аукционная документация размещается на Официальном сайте и ЭТП одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на Официальном сайте и на ЭТП без взимания платы.

2.1.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается на Официальном сайте и на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**2.2. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации.**

2.2.1. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.2.Участник закупки должен составить запрос о разъяснении аукционной документации по следующей форме:

«Изучив документацию открытого аукциона в электронной форме на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в аукционную документацию о закупке, продление срока подачи ценовых предложений.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

**2.4. Отказ от проведения электронного аукциона.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

3.1. Для участия в электронном аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которая установлена **Разделом 6 настоящей аукционной документации.**

3.2. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

3.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

3.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

3.5.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

3.5.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

3.6. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

в случае если участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае выбора участником аукциона в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника аукциона в электронной форме - физического лица).

3.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

3.9. Требовать от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

3.11. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

3.12. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 38.7 настоящего Положения;

подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 38.13 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

3.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

3.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 38.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 39.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом».

4.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 38.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 38.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», требованиям аукционной документации;

указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

4.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 39.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», не допускается.

4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

4.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.**

5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с [пунктом 40.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P647) Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

5.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

5.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 36.3 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

5.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных [пунктом 40.9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P653) Положения о закупках АО «УК «Жилой дом».

5.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

5.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с [пунктом 40.11](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P658) Положения о закупках АО «УК «Жилой дом».

5.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 40.11 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абзацами 2 и 4 пункта 40.9 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом».

5.13. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.14. В случае проведения в соответствии с [пунктом 40.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P649) Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

5.15. По итогам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол сопоставления ценовых предложений и размещается на электронной площадке в течение часа после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.16. В течение одного часа после размещения протокола, указанного в пункте 40.15 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

5.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с [пунктом 40.7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P651) Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», такой аукцион признается несостоявшимся. В течение одного часа после окончания указанного времени на электронной площадке размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

5.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 1 млн. рублей;

участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

6.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 40.15 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом».

6.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений.

6.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

6.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.5 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», не допускается.

6.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6.8. Указанный в пункте 41.7 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

6.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 41.7 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 40.15 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

6.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

6.11. В случае, предусмотренном пунктом 40.18 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

6.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

7.2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» (в случае их проведения).

7.3. В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом» протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении аукциона в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о проведении аукциона в электронной форме;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о проведении аукциона в электронной форме и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.4. В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

7.5. В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

7.6. Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.7. В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.8. В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о проведении аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.9. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

8.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

8.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупках АО «УК «Жилой дом», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

 8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Раздел 3. Информационная карта открытого аукциона в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***№******п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1. | Способ закупки | Аукцион в электронной форме |
| 2. | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом»(АО «УК «Жилой дом»)**Юридический адрес Заказчика:** 142505, Московская обл., г. Павловский Посад, пер. Корнево-Юдинский, д.3;**Фактический адрес Заказчика:** 142505, Московская обл., г. Павловский Посад, пер. Корнево-Юдинский, д.3**Почтовый адрес Заказчика:** 142505, Московская обл., г. Павловский Посад, пер. Корнево-Юдинский, д.3Контактные телефоны: 8 (496) 432-33-96 – приемная (факс); 8 (496) 432-21-50 – отдел по закупкам;контактное лицо: Гаврилова Светлана АлександровнаАдрес электронной почты: zhildomks@bk.ru Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Сайт Электронной торговой площадки [www.ESTP.ru](http://www.ESTP.ru)Закупка производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «УК «Жилой дом».  |
| 3. | Предмет договора  | **Предмет договора:** выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.**Объем работ:** в соответствии с Техническим заданием и сметными расчетами **Условия и сроки выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей аукционной документации)**Место выполнения работ**: в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей аукционной документации) |
| 4. | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика. |
|  5. | Начальная (максимальная) цена товара по договору | Начальная (максимальная) цена договора составляет **30 458 076 (тридцать миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%** |
| 6. | Обоснование начальной цены договора | При расчете начальной (максимальной) цены договора применен проектно-сметный метод. Обоснование начальной (максимальной) цены по договору приведено в Разделе 5 аукционной документации. |
| 7. | Порядок формирования цены  | Цена договора включает все расходы, в том числе расходы на материалы, инвентарь, инструменты, транспортные услуги, монтаж и использование оборудования, страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Предлагаемая участником закупки цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором. В случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения ему необходимо указать на основании какой статьи Налогового Кодекса РФ и представить письмо налогового органа о праве применения им упрощенной системы налогообложения.  |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты товаров | Оплата производится по безналичному расчету, платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, по факту выполнения работ на каждом из объектов, указанных в Техническом задании настоящей аукционной документации, отдельно по каждому из объектов. Срок оплаты – не позднее 30 календарных дней после подписания документации о приемке выполненных работ, предусмотренных договором. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗаказчикаАвансовый платеж не предусмотрен. |
| 9. | Срок гарантии на выполненные работы | В соответствии с Техническим заданием и проектом договора |
| 10. | Обязательные требования к Участнику закупки | Для участия в процедуре закупки участник электронного аукциона должен соответствовать следующим требованиям:соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;участник закупки не является офшорной компанией;отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 11. | Дополнительные требования к Участнику закупки: | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 12.  | Привлечение участником закупки соисполнителей, для исполнения договора, а также предоставление на них документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям  | **Не предусмотрено**  |
| 13. | Ограничение в отношении участников закупок | Не установлены |
| 14. | Преимущества, преференции предоставляемые при участии в аукционе в электронной форме  | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 при проведении аукциона в электронной форме предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 15.  | Формы, порядок, срок предоставления разъяснений положений аукционной документации  | Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме.В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 16.  | Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | Участники закупки подают свои заявки в оператору Электронной торговой площадки [www.ESTP.ru](http://www.ESTP.ru) в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки. |
| 17. | Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Дата начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе – **«21» апреля 2021 г.** Заявки на участие в электронном аукционе могут быть поданы Участником закупки непосредственно до даты окончания срока подачи заявок.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – **«06» мая 2021 г. 10 часов 00 минут** по московскому времени  |
| 18. | Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме | **«07» мая 2021 г. в 10 час. 00 мин.**  |
| 19.  | Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме | **«11» мая 2021 г. 10 часов 00 минут** по московскому времени |
| 20. | Документы и сведения, предоставляемые участником закупки в составе аукционной заявки | 1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.2) Копии учредительных документов участника закупки, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).3) Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).4) Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и обеспечению исполнения договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.5) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 10 настоящей Информационной карты: - *декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-6,10,11 пункта 10 настоящей Информационной карты.*6) Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы.7) Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения.8) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в полном размере, в случае, если в извещении о проведении электронного аукциона содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения).9) Иные документы, которые предоставляются по желанию участника закупки.Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом (п.19 Информационной карты), а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе соответствующего участника закупок.**Заказчик рекомендует участнику размещения заказа указать во второй части заявки сведения о банковских реквизитах, для дальнейшего внесения их в проект договора.** |
| 21. | Шаг аукциона | от 0,5% до 5% от о начальной (максимальной) цены договора |
| 21. | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | Установлено. **5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 522 903 (один миллион пятьсот двадцать две тысячи девятьсот три) рубля 80 копеек.**Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.При осуществлении аукциона в электронной форме, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств). В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику. |
| 22.  | Размер, условия обеспечения исполнения договора.  | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: **10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:** **3 045 807 (три миллиона сорок пять тысяч восемьсот семь) рублей 60 копеек**. Если при проведении аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении аукциона. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока действия договора.Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. |
| 23. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора | Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом»ИНН 5035029708, КПП 503501001Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москвер/с 40702810708030000035к/с 30101810145250000411БИК 044525411В платежном поручении указывается основание платежа: «Обеспечение исполнения договора на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.» |
| 24. | Срок подписания договора победителем электронного аукциона или иным его участником, с которым заключается договор  | Договор с победителем либо иным лицом заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 дней со дня размещения Заказчиком протокола проведения аукциона в электронной форме на Официальном сайте и сайте Электронной торговой площадки, в порядке, установленном аукционной документацией. |

.

**РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание представлено отдельно, в виде файла в формате Word, прикрепленного отдельным файлом к документации аукциона в электронной форме на сайте ЭТП ESTP.RU и официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru>.

**РАЗДЕЛ 5. Расчет начальной (максимальной цены) договора**

Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществлен методом сопоставления рыночных цен. Расчет представлен отдельно, в виде файла в формате Exel, прикрепленного отдельным файлом к документации аукциона в электронной форме на сайте ЭТП ESTP.RU и официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru>.

.

**РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА № 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование Участника закупки)* |
| в лице |
| *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* |
| действующего (-ей) на основании |
| *(Устав, доверенность и т.п.)* |

Сообщаем о согласии участвовать в аукционе в электронной форме на условиях, установленных в извещении и аукционной документации, и о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и требованиям аукционной документации (Участник закупки указывает соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Раздела 3 аукционной документации) (Информационная карта открытого аукциона в электронной форме):

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае нашей победы по результатам аукциона в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать договор на  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в срок, предусмотренный настоящей документацией.

 С формой и условиями договора согласны.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ФОРМА № 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

| **№ п/п** | **Наименование** | ***Указывается участником закупки*** |
| --- | --- | --- |
| ***Для юридического лица*** |
| 1 | Полное фирменное наименование  |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Местонахождение |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| кор. счет, номер расчетного счета в банке,  |  |
| БИК |  |
| наименование и адрес банка |  |
| 6 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты  |  |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество гл. бухгалтера |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за исполнение договора |  |
| ***Для физического лица*** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 3 | Сведения о месте жительства |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |

**Участник закупки /**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ФОРМА № 3. Сведения о работах и материалах**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование Участника закупки)* |
| в лице |
| *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* |
| действующего (-ей) на основании |
| *(Устав, доверенность и т.п.)* |

согласны выполнить работы в соответствии с техническим заданием и на условиях, изложенных в извещении и проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации, проекте договора.

 Перечень работ по объектам, указанным в Техническом задании, и сведения о материалах, планируемых к использованию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект | Вид работ  | Сведения об используемых материалах (наименование, технические характеристики) | Страна происхождения, товарный знак (если имеется), сведения о сертификации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Гарантийный срок на выполняемые работы и применяемые материалы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# Раздел 7.

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.**

**г. Павловский Посад « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Управляющая компания «Жилой дом» (далее - Положение о закупках) и иных нормативных правовых акта Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Подрядчик берет на себя обязательства выполнить работы по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г., согласно Техническому заданию (Приложение №5 к договору) в объеме сметных расчетов (Приложение №6), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы с надлежащим качеством, в сроки, определенные настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке, установленном настоящим договором.

**2. Стоимость работ и порядок оплаты**

2.1.Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе 20% НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. *(В случае применения контрагентом упрощенной системы налогообложения, прописать, что НДС не облагается и указать на основании какой статьи Налогового Кодекса РФ, а также номер уведомления налогового органа о праве применения упрощенной системы налогообложения).*

Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации*.*

2.2. Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материалы, инвентарь, инструменты, транспортные услуги, монтаж и использование оборудования, услуги субподрядных организаций страхование, расходы на уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению сторон и оформляется путем подписания дополнительного соглашения.

2.4. Расчет производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки стоимости выполненных работ по форме КС-3, и представления Подрядчиком счета и счет-фактуры, оформленных в соответствии с установленным порядком.

2.5. Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

 2.7. В случае, если в ходе выполнения работ по договору Подрядчик установит необходимость проведения дополнительных работ и увеличение стоимости работ, он будет обязан письменно известить об этом Заказчика и приостановить соответствующие работы до урегулирования данного вопроса с Заказчиком. Если Заказчик сочтет необходимым выполнение дополнительных работ, о которых сообщил Подрядчик, то данный факт оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

 Изменение стоимости работ по настоящему договору возможно не более, чем на 10%, после согласования с Заказчиком и оформления дополнительного соглашения. Изменение объема выполняемых работ по каждому объекту, не приводящее к увеличению общей стоимости работ по настоящему договору, возможно только после согласования с Заказчиком и оформленного дополнительного соглашения.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Общий срок выполнения всего объема работ: в соответствии с календарным планом.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, не нарушая их качества, и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим договором порядке.

3.3. Работы выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ.

3.4. График выполнения работ предоставляется Подрядчиком Заказчику перед началом выполнения работ.

**4. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ.**

4.1. Ремонтные работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

4.2. Доставка материалов, погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами Подрядчика и за его счет.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования несет Исполнитель.

4.4. Риск случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

4.5. Уборка и вывоз строительного мусора производятся по мере накопления силами Подрядчика и за его счет.

4.6. Выполнение работ осуществляется Подрядчиком с учетом требований Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области». Стороны считают данное условие существенным условием Договора.

4.7. По окончании выполнения этапов работ, предусмотренных графиком выполнения работ, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней извещает Заказчика о готовности к сдаче этапа выполненных работ, для проведения приемки фактически выполненных работ.

4.8. Сдача выполненных работ Подрядчиком и их приемка оформляется актом приемки выполненных работ (форма КС-2).

4.9. Заказчик отказывает Подрядчику в приемке работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается соответствующее предписание с указанием сроков устранения выявленных недостатков, а акт приемки выполненных работ не подписывается Заказчиком до устранения выявленных нарушений.

4.10. Приемка этапов выполненных работ, а также выполненных в целом работ по объекту осуществляется приемочной комиссией, создаваемой Заказчиком с участием представителей Подрядчика.

4.11. В случае отказа Подрядчика от подписания акта о выявленных в ходе приемки результатов выполнения работ недостатках и сроках их устранения, Заказчиком в акте делается отметка об отказе Подрядчика от его подписания. При этом акт о выявленных в ходе приемки результатов выполнения работ недостатках и сроках их устранения подписывается Заказчиком.

4.12. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов выполненных работ в случае обнаружения дефектов, которые исключают возможность использования ремонтируемого объекта по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.

4.13. Подрядчик приступает к выполнению скрытых работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов приемки скрытых работ.

4.14. Подрядчик письменно информирует Заказчика о необходимости освидетельствования скрытых работ. В случае неявки представителей Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, акт освидетельствования скрытых работ подписывается Подрядчиком в одностороннем порядке.

4.15. Если Заказчик не был информирован об освидетельствовании скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить их за свой счет.

**5. Обязательства сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Своими силами и средствам, из своих материалов и использованием своего оборудования, выполнить все работы в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работы Заказчику.

5.1.2. Обеспечить применение в процессе выполнения работ материалов и оборудования, имеющих сертификаты соответствия, технические паспорта. Применение их должно быть согласовано с Заказчиком.

5.1.2. Обеспечить на месте выполнения работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, соблюдение санитарных норм и правил, нести ответственность за их нарушения.

5.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников в период выполнения работ по ремонту подъездов многоквартирных домов.

5.1.4. Устранить своими силами и за свой счет в течение 5 рабочих дней недостатки, допущенные в процессе выполнения работ, а также выявленные при приеме работ или в течение гарантийного срока.

5.1.5.Возместить ущерб, причиненный третьим лицам или общему имуществу многоквартирного дома, возникший в результате виновных действий Подрядчика.

5.1.6 Незамедлительно известить представителя Заказчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;

- обстоятельств, угрожающих годности, прочности результатов выполняемых работ либо создающих невозможность их завершения в установленный срок.

5.1.7. В случае невозможности выполнения работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в связи с чинением препятствий к их выполнению со стороны лиц, проживающих в указанных МКД, или иных лиц, незамедлительно составлять соответствующий акт о невозможности выполнить работы с указанием причин и обстоятельств, с привлечением к составлению указанного акта представителя Заказчика.

5.1.8. В течение трех календарных дней после подписания акта выполненных работ Заказчиком, предоставить Заказчику счет и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.9. В 10 часов рабочего дня, последующего дате заключения Контракта, по почтовому адресу Корнево-Юдинский пер., 3, Павловский Посад, Московская обл., 142507, Подрядчик в обязательном порядке проходит процедуру допуска к выполнению работ по Контракту, для согласования и определения соответствия условиям Контракта и приложений к нему, требованиям Заказчика, а так же предусмотренным Контрактом документам, в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту)

5.1.10. Процедура допуска производится уполномоченными представителями Заказчика, с возможным привлечением экспертов и компетентных специалистов, путем проверки соответствия объема и качества предлагаемых к выполнению работ требованиям Контракта и приложений к нему. Для определения соответствия предлагаемых к выполнению работ требованиям по качеству, а также сведениям, содержащимся в документах, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов и специалистов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз, расходы на организацию и проведения которых, в случае установления по результатам их проведения каких-либо несоответствий и недостатков предлагаемых к выполнению работ, а также причиненные таким несоответствием Заказчику убытки, возлагаются на Подрядчика.

5.1.11. В ходе процедуры допуска к выполнению работ Заказчик вправе осуществлять фото и видеозапись; осматривать, исследовать, измерять и испытывать предоставленные на процедуру допуска образцы материалов и оборудования; запрашивать иные документы и сведения, необходимых для определения соответствия предложений Подрядчика о выполняемых работах условиям Контракта и приложений к нему.

5.1.12. В случае обнаружения в ходе процедуры допуска к выполнению работ их несоответствия требованиям Заказчика, а также в случае чинения препятствий и/или создания условий, мешающих Заказчику и уполномоченным им лицам осуществлять процедуру допуска, Заказчик вправе по своему выбору:

- предоставить Подрядчику для устранения недостатков и проведения повторной процедуры допуска дополнительный срок.

- заявить о расторжении Контракта.

5.1.13. Результаты процедуры допуска к выполнению работ отражаются в Акте допуска к выполнению работ, который оформляется и подписывается Сторонами. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о допуске об этом делается соответствующая отметка в Акте. Отсутствие подписи Подрядчика в Акте допуска не влечет его недействительность и нелегитимность.

5.1.14. Вся процедура Допуска к выполнению работ не превышает 10 рабочих дней с даты заключения Контракта.

5.1.15. Акт допуска составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Выполнение работ без прохождения обязательной процедуры допуска и использование при их выполнении не согласованных с Заказчиком материалов, не допускается.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ в установленном договором порядке.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями договора.

5.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего договора.

5.2.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему договору.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим договором.

5.3.2. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего договора, оплатить выполненные Подрядчиком работы.

5.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления Подрядчиком об окончании работ принять по акту приемки-сдачи выполненные работы, подписать указанный акт, либо в указанный срок дать мотивированный отказ от его подписания.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1.Требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения работ по настоящему договору.

5.4.2. Предъявлять Подрядчику требования и претензии, связанные с использованием материалов ненадлежащего качества, нарушением сроков выполнения работ, неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.

1. **Гарантийные обязательства.**

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых материалов и оборудования, и несет ответственность за использование материалов ненадлежащего качества перед Заказчиком. Строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие их качество.

6.2.Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по ремонту подъездов с соблюдением требований законодательства, соответствие выполняемых работ сметной документации, графику выполнения работ, требованиям ГОСТ, СНиП, пожарной безопасности, техническим условиям, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения, приемки работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

6.3. Срок гарантии на выполненные работы составляет 24 месяца и исчисляется с момента подписания акта приема выполненных работ.

6.2. Если в гарантийный период обнаружены недостатки, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию общего имущества многоквартирного дома, то гарантийный срок продлевается на весь период устранения недостатков.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выполнения работ Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 0,2% от стоимости договора за каждый день просрочки.

7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и возмещения убытков, причиненных другой стороне ненадлежащим исполнением своих обязательств.

7.4. Подрядчик отвечает за соответствие материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям, и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

7.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново, с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить новый срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ к месту устранения недостатков.

7.6. Если отступления в работе от условий договора, или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.7. Требования, связанные с устранением недостатков по результатам работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

7.8. За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые он не несет ответственность.

7.9. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

**8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Принять к сведению, что Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, что составляет 10% начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно).

8.2. Если при проведении аукциона в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 9.1 Договора.

8.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком плюс 60 дней.

8.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Подрядчик своих обязательств по Договору.

8.5. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.6. В случае, если обеспечение предоставлено подрядчиком путем внесения денежных средств, обеспечение исполнения Договора возвращается Подрядчику при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору не позднее 10 дней по истечении 60 дней со дня подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по Договору в полном объеме.

**9. Действия обстоятельств непреодолимой силы.**

 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

 9.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

 9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон, путем направления уведомления другой Стороне.

**10. Порядок разрешения споров.**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения спора путём переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в установленном законодательством РФ порядке.

**11. Порядок расторжения или изменения договора**

11.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара и объема услуг, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем услуги или работы не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги или работы исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги или работы, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.

- если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

- если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

11.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

11.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара и объем услуг не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///C%3A%5C%D0%90%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D1%85%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D1%85_2019.docx#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема услуг от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

11.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

11.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре Договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре Договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

11.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, включая но не ограничиваясь:

- Если исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что их завершение к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков. (п. 2 ст. 715 ГК РФ);

- Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от договора либо поручить исправление недостатков другому лицу за счет исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ);

- Если отступления в оказании услуг от условий договора или иные недостатки результата услуг в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

11.8. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

11.9. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**12. Срок действия договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года, а в части расчетов до полного их исполнения.

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работы, а также отдельные этапы выполнения работы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

 Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

 Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Прочие условия**

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложение №1-4 «Особые условия», Техническое задание (Приложение №5), сметная документация (Приложение №6), календарный план (график выполнения работ) (Приложение №7).

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:*****Заказчик:*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Подрядчик:*****Подрядчик:*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. |

Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.06.06.02.07.01 **/** 41.20.30.100 | Работы по ремонту многоквартирного жилого здания | (не указано)\* | 1,00 | Условная единица | (не указано)\* |
|  |  |  |  | **Итого:** | **(не указано)\*** |

Choose a building block.

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по выполнению работ

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г. | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Работы по ремонту многоквартирного жилого здания; 1,00; Условная единица;
 |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**31.07.2021; |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\***   | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**30 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат)» (Выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место выполнения работ

Таблица 2.3

| Получатель | Место выполнения работ |
| --- | --- |
| Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом» | В соответствии с техническим заданием |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г. | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г. | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат) | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г. | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договорав ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договорас соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договорадокументов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договорамежду собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договорачерез ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договорусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договорав ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договорас помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договорасамостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договораструктурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договораобязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договорадолжны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договоралибо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение №5 к договору

 №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о. Павловский Посад Московской области в 2021г.**

1. **Объект закупки:** ремонт подъездов жилых домов, обслуживаемых АО «УК «Жилой дом» г. о.

Павловский Посад Московской области в 2021г.

1. **Место выполнения работ:** многоквартирные жилые дома, находящиеся на обслуживании в АО

«Управляющая компания «Жилой дом» в г. Павловский Посад, согласно Адресного перечня.

1. **Начало выполнение работ:** в течение 3-х дней с момента заключения договора по согласованию с

Заказчиком.

1. **Сроки выполнения работ:** Выполнение работ осуществляется в соответствии с календарным планом (графиком выполнения работ).
2. **Цели использования результатов работ:** Обеспечение сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации.
3. **Требования к качеству и производству работ:**

методы и безопасность выполняемых работ согласовываются с представителем Заказчика, а также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего вида в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

*-* Федеральный закон от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

# - СниП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

# - СниП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;

-Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170);

- ГОСТ 12.4.059-89 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные.»;

- СП 11-102-97 Инженерно-экологические изыскания для строительства;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004;

- ВСН 58-88 (Р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 53-ФЗ «О санитарно-экологическом благополучии населения»;

- СниП № III-4-80 «Строительные нормы и правила», часть 3, глава 4;

-Трудовой кодекс РФ;

- Внутренняя отделка помещений согласно – СниП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные материалы».

 Производство работ должно осуществляться в строгом соответствии с условиями и требованиями, установленными в настоящем Техническом задании и Сметной документации.

 **7.** **Виды выполняемых работ:** в соответствии со Сметной документации.

 **8. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

 Подрядчик обязан выполнить работы в соответствии со следующими требованиями:

 Ремонт ступеней: ступени должны быть сплошными, ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени должно иметь закругление не более 0,05 м. При ремонте ступеней при необходимости, использовать армирование и высокопрочные марки цементов или применить металлический уголок.

Ремонт входных дверей, дверных коробок, дверей в подвал: двери привести в технически исправное состояние, укрепить. Они должны иметь самозахватывающие устройства (доводчики) и ограничители хода дверей (остановы). Для снижения теплопотерь и шума от ударов дверей в притворах дверей установить упругие уплотняющие прокладки. Окраска дверей должна быть устойчивой к воздействию окружающей среды. При выборочном ремонте площадки у входных дверей установить скребки, металлические решетки. При ремонте входа в подвал, люков: обивка оцинкованной сталью, окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115.

 Ремонт полов, стен, потолков: устройство покрытий полов из плитки на 1-ых этажах, ремонт штукатурки потолков, стен с последующей покраской, окраска торцов лестничных маршей, электрощитов, сапожка, металлических поверхностей (решеток, труб), радиаторов. Покраску (стен, потолков, окон, радиаторов, труб, металлических ограждений и др. элементов внутри подъезда): производить улучшенными высоко-качественными, безвредными составами, колер краски согласовать с Заказчиком. Окрашенные поверхности должны иметь однородную матовую поверхность. Не допускаются просвечивание ниже лежащих слоев краски, отслоения, пятна, подтеки. Восстановить участки повреждения и деформации. Внутренние системы (трубы, батареи и др.) окрашивать стойким моющимся красками.

 Ремонт почтовых ящиков: окрашивать стойкими красками, предварительно устранив дефекты ящиков или заменить их на новые. На ящики нанести нумерацию квартир подъезда. Ящики должны иметь надежные замки, ключи от ящиков выдать жителям подъезда под роспись либо передать Заказчику.

 Замена светильников: произвести ремонт наружного освещения входной группы подъездов с пыле-влагозащитными плафонами и энергосберегающими лампами. Внешнюю электропроводку, слаботочные сети в подъездах разместить в пластиковых коробах. Установить энергосберегающие светильники с датчиками движения на всех этажах.

 Ремонт штукатурки и окраской откосов и подоконников.

 Также подрядчик выполняет работы по ремонту мусоропровода (окраска клапанов и ствола мусоропровода), козырьков подъездов (замене при необходимости

  **9.** **Требования к выполнению работ:**

 Ремонтные работы выполняются вручную с использованием инструментов, инвентарных лестниц и подмостей. Во время выполнения работ Подрядчик обеспечивает рабочих спецодеждой (униформой со светоотражающими вставками), специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарем.

 При приемке выполненных работ Подрядчик обязан предоставить сертификаты качества на используемые материалы и изделия, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям. Материалы должны быть новыми, ранее не использованными.

 Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

 Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

 Привлечение субподрядных организаций возможно. К субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к Подрядчику.

 Ответственность за нарушение перечисленных требований возлагается на руководителя Подрядной организации.

 Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учёт выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику.

 Подрядчик обязан своевременно, в течение 24 (двадцати четырех) часов, выполнять требования (предписания, указания и т.д.) Заказчика по безопасности работ, основанные на нормативных правовых актах Российской Федерации и Московской области, и положениях Контракта, в том числе об устранении недостатков в течение указанного срока.

 Работы должны быть выполнены в соответствии с утвержденным графиком производства работ с надлежащим качеством. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, замедляющих ход работ, Подрядчик обязан немедленно поставить в известность Заказчика.

 Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. Подрядчик обязан за свой счет поддерживать чистоту и порядок на объекте в соответствии с действующими нормами и правилами.

Перед началом производства работ Подрядчику необходимо проинформировать жителей, разместив на информационном стенде информацию со сроками выполнения работ.

 Подрядчик должен обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту.

 **При выполнении работ подрядчик:**

**-** несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;

**-** несёт все расходы по закупке необходимого количества и наличию необходимого запаса материалов, оборудования и техники для производства работ;

- обязан своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, сертификаты на применяемые материалы и другую документацию);

**-** обязуется не повреждать основные конструкции зданий и инженерного оборудования при проведении работ; в случае повреждения данных объектов, за счет собственных средств, производит работы по их восстановлению.

 **10. Требования по объему гарантий качества работ:**

 Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается продолжительностью 24 месяца с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

 Если до истечения гарантийного срока выявляются недостатки, Заказчик информирует об этом Подрядчика и утверждает срок для устранения недостатков. Недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком за свой счет.

 **11.** **Порядок сдачи и приемки результатов работ:** отчетной документацией, подтверждающей выполнение работ, являются:

-акт сдачи-приемки выполненных работ, составленного по форме, являющейся Приложением №4 к контракту – 2 экз.;

- акт о приемке выполненных работ формы КС-2 – 2экз.;

-справка о стоимости выполненных работ формы КС-3 – 2 экз.;

 Подрядчик также должен провести фотосъемку объектов до начала, во время и по окончании работ и представить фотографии Заказчику на бумажном и электронном носителях.

 Непредставление комплекта отчетной документации является основанием для отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ.

 Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ, требованиям, установленным настоящим техническим заданием, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

 **12. Требования к выполнению сопутствующих работ:**

 Сопутствующие работы (транспортные, погрузочно-разгрузочные и др.) должны выполняться силами Подрядчика. Погрузку, вывоз и размещение на полигоне строительного мусора должно подтверждаться заключенным договором с полигоном и документом, подтверждающим оплату (заверенным администрацией полигона), талонами с отметкой полигона о размещении строительного мусора.

 **13. Порядок оплаты:** Заказчик производит оплату путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в срок не более 30 (Тридцати) днейс даты подписания акта о приемке выполненных работ формы КС-2. Аванс не предусмотрен.

 **14. Результат выполненных работ.**

Отремонтированный подъезд должен представлять завершенный технический компонент и иметь архитектурно завершенный вид.

**Адресный перечень по ремонту подъездов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Улица | № дома | № корпуса | Этажность | № подъезда, в котором будет производится ремонт |
| 1 | 1 Мая ул. | 30 |   | 5 | 1 |
| 2 | 1 Мая ул. | 30 |   | 5 | 2 |
| 3 | 1 Мая ул. | 30 |   | 5 | 3 |
| 4 | 1 Мая ул. | 109 |   | 5 | 1 |
| 5 | 1 Мая ул. | 109 |   | 5 | 2 |
| 6 | 1 Мая ул. | 109 |   | 5 | 3 |
| 7 | 1 Мая ул. | 109 |   | 5 | 4 |
| 8 | 1 Мая ул. | 113 |   | 5 | 1 |
| 9 | 1 Мая ул. | 113 |   | 5 | 2 |
| 10 | 1 Мая ул. | 113 |   | 5 | 3 |
| 11 | 1 Мая ул. | 113 |   | 5 | 4 |
| 12 | 1 Мая ул. | 115 |   | 5 | 1 |
| 13 | Фрунзе ул. | 53 |   | 4 | 3 |
| 14 | Корневская ул. | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 15 | Б.Д., Крупской ул. | 10 |   | 3 | 1 |
| 16 | Б.Д., Крупской ул. | 10 |   | 3 | 2 |
| 17 | Пушкинская 1-я ул. | 14 |   | 4 | 1 |
| 18 | Пушкинская 1-я ул. | 14 |   | 4 | 2 |
| 19 | Пушкинская 1-я ул. | 18 |   | 4 | 1 |
| 20 | Пушкинская 1-я ул. | 18 |   | 4 | 2 |
| 21 | Пушкинская 1-я ул. | 24 |   | 5 | 1 |
| 22 | Пушкинская 1-я ул. | 24 |   | 5 | 2 |
| 23 | Пушкинская 1-я ул. | 26 |   | 5 | 4 |
| 24 | Фрунзе ул. | 59 |   | 5 | 1 |
| 25 | Фрунзе ул. | 59 |   | 5 | 2 |
| 26 | Фрунзе ул. | 59 |   | 5 | 3 |
| 27 | Фрунзе ул. | 59 |   | 5 | 4 |
| 28 | Фрунзе ул. | 61 |   | 5 | 1 |
| 29 | Фрунзе ул. | 61 |   | 5 | 2 |
| 30 | Фрунзе ул. | 61 |   | 5 | 3 |
| 31 | Фрунзе ул. | 61 |   | 5 | 4 |
| 32 | Фрунзе ул. | 61 |   | 5 | 5 |
| 33 | Евсеево д. | 10 | А | 5 | 3 |
| 34 | Евсеево д. | 10 | А | 5 | 4 |
| 35 | Евсеево д. | 11 | А | 3 | 1 |
| 36 | Евсеево д. | 11 | А | 3 | 2 |
| 37 | Евсеево д. | 11 | А | 3 | 3 |
| 38 | Фрунзе ул. | 49 |   | 5 | 2 |
| 39 | Фрунзе ул. | 10 |   | 5 | 1 |
| 40 | Фрунзе ул. | 10 |   | 5 | 3 |
| 41 | Фрунзе ул. | 10 |   | 5 | 4 |
| 42 | Фрунзе ул. | 39 |   | 5 | 1 |
| 43 | Щорса ул. | 13 |   | 5 | 3 |
| 44 | Щорса ул. | 13 |   | 5 | 5 |
| 45 | Щорса ул. | 13 |   | 5 | 6 |
| 46 | Щорса ул. | 13 |   | 5 | 7 |
| 47 | Щорса ул. | 13 |   | 5 | 8 |
| 48 | Ефимово д. | 58 |   | 5 | 1 |
| 49 | Ефимово д. | 58 |   | 5 | 2 |
| 50 | Ефимово д. | 60 |   | 5 | 1 |
| 51 | Ефимово д. | 60 |   | 5 | 2 |
| 52 | 1 Мая, 2-й пер.  | 7 |   | 3 | 3 |
| 53 | Зыбина ул. | 17 |   | 5 | 1 |
| 54 | Зыбина ул. | 17 |   | 5 | 2 |
| 55 | Зыбина ул. | 17 |   | 5 | 3 |
| 56 | Каляева ул. | 10 |   | 4 | 2 |
| 57 | Б.Д., Крупской ул. | 6 |   | 3 | 1 |
| 58 | Б.Д., Крупской ул. | 6 |   | 3 | 2 |
| 59 | Б.Д., Крупской ул. | 6 |   | 3 | 3 |
| 60 | д. Кузнецы, Новая ул. | 6 |   | 5 | 1 |
| 61 | д. Кузнецы, Новая ул. | 6 |   | 5 | 2 |
| 62 | д. Кузнецы, Новая ул. | 6 |   | 5 | 3 |
| 63 | д. Кузнецы, Новая ул. | 6 |   | 5 | 4 |
| 64 | д. Кузнецы, Новая ул. | 6 |   | 5 | 5 |
| 65 | Пролетарская ул. | 9 |   | 5 | 3 |
| 66 | Б.Д., Спортивная ул. | 10 |   | 4 | 1 |
| 67 | Б.Д., Спортивная ул. | 10 |   | 4 | 3 |
| 68 | Тимирязева ул. | 11 |   | 5 | 2 |
| 69 | Тимирязева ул. | 11 |   | 5 | 4 |
| 70 |  Фрунзе ул. | 47 |   | 5 | 1 |
| 71 |  Фрунзе ул. | 47 |   | 5 | 2 |
| 72 |  Фрунзе ул. | 47 |   | 5 | 4 |
| 73 | Южная ул. | 10 |   | 5 | 2 |
| 74 | Южная ул. | 11 |   | 5 | 1 |
| 75 | Южная ул. | 33 |   | 5 | 1 |
| 76 | Алферово д. | 5 |   | 5 | 2 |
| 77 | Алферово д. | 5 |   | 5 | 3 |
| 78 | Интернациональный пер. | 21 |   | 4 | 2 |
| 79 | Интернациональный пер. | 21 |   | 4 | 3 |
| 80 | Б.Д., Крупской ул. | 12 |   | 3 | 2 |
| 81 | Б.Д., Крупской ул. | 12 |   | 3 | 3 |
| 82 | Б.Д., Крупской ул. | 16 |   | 5 | 1 |
| 83 | Б.Д., Крупской ул. | 16 |   | 5 | 3 |
| 84 | Б.Д., Крупской ул. | 16 |   | 5 | 4 |
| 85 | Кузьмина ул. | 30 |   | 5 | 2 |
| 86 | Кузьмина ул. | 30 |   | 5 | 5 |
| 87 | Кузьмина ул. | 30 |   | 5 | 6 |
| 88 | Кузьмина ул. | 30 |   | 5 | 7 |
| 89 | Кузьмина ул. | 36 |   | 5 | 1 |
| 90 | Кузьмина ул. | 36 |   | 5 | 2 |
| 91 | Кузьмина ул. | 36 |   | 5 | 3 |
| 92 | Кузьмина ул. | 36 |   | 5 | 4 |
| 93 | Кузьмина ул. | 36 |   | 5 | 5 |
| 94 | Кузьмина ул. | 46 |   | 5 | 1 |
| 95 | Кузьмина ул. | 46 |   | 5 | 3 |
| 96 | Кузьмина ул. | 46 |   | 5 | 5 |
| 97 | Кузьмина ул. | 46 |   | 5 | 6 |
| 98 | Кузьмина ул. | 49 |   | 5 | 1 |
| 99 | Кузьмина ул. | 49 |   | 5 | 2 |
| 100 | Кузьмина ул. | 49 |   | 5 | 3 |
| 101 | Орджоникидзе ул. | 13 |   | 4 | 3 |
| 102 | Орджоникидзе ул. | 13 |   | 4 | 4 |
| 103 | Тимирязева ул. | 2 |   | 5 | 3 |
| 104 | Южная ул. | 30 |   | 5 | 1 |
| 105 | Южная ул. | 30 |   | 5 | 4 |
| 106 | Южная ул. | 32 |   | 5 | 1 |
| 107 | Южная ул. | 32 |   | 5 | 2 |
| 108 | Южная ул. | 32 |   | 5 | 3 |
| 109 | Южная ул. | 32 |   | 5 | 4 |
| 110 | Южная ул. | 36 |   | 5 | 2 |
| 111 | Южная ул. | 36 |   | 5 | 3 |
| 112 | Тихонова ул. | 95 |   | 4 | 3 |
| 113 | Герцена пер. | 28 |   | 5 | 3 |
| 114 | Герцена пер. | 28 |   | 5 | 4 |
| 115 | Интернациональный пер. | 25 |   | 5 | 4 |
| 116 | Интернациональный пер. | 25 |   | 5 | 8 |
| 117 | Кузьмина ул. | 42 |   | 5 | 1 |
| 118 | Кузьмина ул. | 42 |   | 5 | 2 |
| 119 | Кузьмина ул. | 44 |   | 5 | 2 |
| 120 | Кузьмина ул. | 44 |   | 5 | 10 |
| 121 | Кузьмина ул. | 44 |   | 5 | 11 |
| 122 | Кузьмина ул. | 44 |   | 5 | 12 |
| 123 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 1 |
| 124 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 2 |
| 125 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 4 |
| 126 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 5 |
| 127 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 6 |
| 128 | Кузьмина ул. | 45 |   | 5 | 8 |
| 129 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 1 |
| 130 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 2 |
| 131 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 3 |
| 132 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 4 |
| 133 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 5 |
| 134 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 7 |
| 135 | Ленская- Тимирязева ул. | 12 |   | 5 | 8 |
| 136 | Ново-Мишутинская ул. | 9 |   | 5 | 1 |
| 137 | Ново-Мишутинская ул. | 9 |   | 5 | 2 |
| 138 | Ново-Мишутинская ул. | 9 |   | 5 | 3 |
| 139 | Ново-Мишутинская ул. | 9 |   | 5 | 4 |
| 140 | Тимирязева ул. | 2 |   | 5 | 1 |
| 141 | Тимирязева ул. | 2 |   | 5 | 2 |
| 142 | Тихонова ул. | 79 | 2 | 4 | 4 |
| 143 | Тихонова ул. | 95 |   | 4 | 1 |
| 144 | Тихонова ул. | 95 |   | 4 | 2 |
| 145 | Щорса ул. | 9 |   | 5 | 1 |
| 146 | Щорса ул. | 9 |   | 5 | 2 |
| 147 | Щорса ул. | 9 |   | 5 | 3 |
| 148 | Герцена пер. | 3 |   | 5 | 1 |
| 149 | Герцена пер. | 3 |   | 5 | 2 |
| 150 | Герцена пер. | 3 |   | 5 | 3 |
| 151 | Комсомольский пер. | 6 |   | 5 | 1 |
| 152 | Комсомольский пер. | 6 |   | 5 | 2 |
| 153 | Комсомольский пер. | 6 |   | 5 | 3 |

|  |
| --- |
| **Календарный график выполнения работ** |
| **№№ п/п** | **Адрес МКД** | **№ ремонтируемых подъездов** | **Срок выполнения** |
|
| **МАЙ** |
| 1 | Б.Дворы ул.Крупской д.10 | 1,2 | 31.05.2021 |
| 2 | Б.Дворы ул.Крупской д.12 | 2,3 | 31.05.2021 |
| 3 | Б.Дворы ул.Крупской д.16 | 1,3,4 | 31.05.2021 |
| 4 | Б.Дворы ул.Крупской д.6 | 1,2,3 | 31.05.2021 |
| 5 | Б.Дворы ул.Спортивная д.10 | 1,3 | 31.05.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **12** |   |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | 2 пер. 1 Мая д.7 | 3 | 31.06.2021 |
| 2 | д. Алферово,д.5 | 2,3 | 31.06.2021 |
| 3 | д. Евсеево д.11а | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 4 | д. Евсеево, д.10а | 3,4 | 31.06.2021 |
| 5 | д. Ефимово, д.58 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 6 | д. Ефимово, д.60 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 7 | д. Кузнецы, ул. Новая, д.6 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 8 | пер. Герцена д.28 | 3,4 | 31.06.2021 |
| 9 | пер. Герцена д.3 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 10 | ул. 1 Мая д.109 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 11 | ул. 1 Мая д.113 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 12 | ул. 1 Мая д.115 | 1 | 31.06.2021 |
| 13 | ул. 1 Мая д.30 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 14 | ул. Каляева д.10 | 2 | 31.06.2021 |
| 15 | ул. Корневская 1дробь 3 | 1 | 31.06.2021 |
| 16 | ул. Тихонова д.79/2 | 4 | 31.06.2021 |
| 17 | ул. Тихонова д.95 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 18 | ул. Пролетарская д.9 | 3 | 31.06.2021 |
| 19 | ул. Фрунзе д.49 | 2 | 31.06.2021 |
| 20 | ул. Фрунзе д.53 | 3 | 31.06.2021 |
| 21 | ул. Фрунзе д.59 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 22 | ул. Фрунзе д.61 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 23 | ул. Щорса д.13 | 3,5,6,7,8 | 31.06.2021 |
| 24 | ул. Щорса д.9 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 25 | пер. Интернациональный д.21 | 2,3 | 31.06.2021 |
| 26 | пер. Интернациональный д.25 | 4,8 | 31.06.2021 |
| 27 | пер. Комсомольский д.6 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 28 | ул. 1 Пушкинская д.14 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 29 | ул. 1 Пушкинская д.18 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 30 | ул. 1 Пушкинская д.24 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 31 | ул. 1 Пушкинская д.26 | 4 | 31.06.2021 |
| 32 | ул. Зыбина д.17 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 33 | ул. Кузьмина д.30 | 2,5,6,7 | 31.06.2021 |
| 34 | ул. Кузьмина д.36 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 35 | ул. Кузьмина д.42 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 36 | ул. Кузьмина д.44 | 2,10,11,12 | 31.06.2021 |
| 37 | ул. Кузьмина д.45 | 1,2,4,5,6,8 | 31.06.2021 |
| 38 | ул. Кузьмина д.46 | 1,3,5,6 | 31.06.2021 |
| 39 | ул. Кузьмина д.49 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 40 | ул. Ленская-Тимирязева д.12 | 1,2,3,4,5,7,8 | 31.06.2021 |
| 41 | ул. Фрунзе д.47 | 1,2,4 | 31.06.2021 |
| 42 | ул. Ново-Мишутинская д.9 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 43 | ул. Орджоникидзе д.13 | 3,4 | 31.06.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **121** |   |
| **ИЮЛЬ** |
| 1 | ул. Фрунзе д.10 | 1,3,4 | 31.07.2021 |
| 2 | ул. Фрунзе д.39 | 1 | 31.07.2021 |
| 3 | ул. Южная д.10 | 2 | 31.07.2021 |
| 4 | ул. Южная д.11 | 1 | 31.07.2021 |
| 5 | ул. Южная д.30 | 1,4 | 31.07.2021 |
| 6 | ул. Южная д.32 | 1,2,3,4 | 31.07.2021 |
| 7 | ул. Южная д.33 | 1,2,3 | 31.07.2021 |
| 8 | ул. Тимирязева д.2 | 1,2,3 | 31.07.2021 |
| 9 | ул. Тимирязева д.11 | 2,4 | 31.07.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **20** |   |
|   | **ВСЕГО:** | **153** |   |

Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном договором порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. |

Приложение №6 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сметная документация

 Приложение №7 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**(ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

|  |
| --- |
|  |
| **№№ п/п** | **Адрес МКД** | **№ ремонтируемых подъездов** | **Срок выполнения** |
|
| **МАЙ** |
| 1 | Б.Дворы ул.Крупской д.10 | 1,2 | 31.05.2021 |
| 2 | Б.Дворы ул.Крупской д.12 | 2,3 | 31.05.2021 |
| 3 | Б.Дворы ул.Крупской д.16 | 1,3,4 | 31.05.2021 |
| 4 | Б.Дворы ул.Крупской д.6 | 1,2,3 | 31.05.2021 |
| 5 | Б.Дворы ул.Спортивная д.10 | 1,3 | 31.05.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **12** |   |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | 2 пер. 1 Мая д.7 | 3 | 31.06.2021 |
| 2 | д. Алферово,д.5 | 2,3 | 31.06.2021 |
| 3 | д. Евсеево д.11а | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 4 | д. Евсеево, д.10а | 3,4 | 31.06.2021 |
| 5 | д. Ефимово, д.58 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 6 | д. Ефимово, д.60 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 7 | д. Кузнецы, ул. Новая, д.6 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 8 | пер. Герцена д.28 | 3,4 | 31.06.2021 |
| 9 | пер. Герцена д.3 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 10 | ул. 1 Мая д.109 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 11 | ул. 1 Мая д.113 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 12 | ул. 1 Мая д.115 | 1 | 31.06.2021 |
| 13 | ул. 1 Мая д.30 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 14 | ул. Каляева д.10 | 2 | 31.06.2021 |
| 15 | ул. Корневская 1дробь 3 | 1 | 31.06.2021 |
| 16 | ул. Тихонова д.79/2 | 4 | 31.06.2021 |
| 17 | ул. Тихонова д.95 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 18 | ул. Пролетарская д.9 | 3 | 31.06.2021 |
| 19 | ул. Фрунзе д.49 | 2 | 31.06.2021 |
| 20 | ул. Фрунзе д.53 | 3 | 31.06.2021 |
| 21 | ул. Фрунзе д.59 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 22 | ул. Фрунзе д.61 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 23 | ул. Щорса д.13 | 3,5,6,7,8 | 31.06.2021 |
| 24 | ул. Щорса д.9 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 25 | пер. Интернациональный д.21 | 2,3 | 31.06.2021 |
| 26 | пер. Интернациональный д.25 | 4,8 | 31.06.2021 |
| 27 | пер. Комсомольский д.6 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 28 | ул. 1 Пушкинская д.14 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 29 | ул. 1 Пушкинская д.18 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 30 | ул. 1 Пушкинская д.24 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 31 | ул. 1 Пушкинская д.26 | 4 | 31.06.2021 |
| 32 | ул. Зыбина д.17 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 33 | ул. Кузьмина д.30 | 2,5,6,7 | 31.06.2021 |
| 34 | ул. Кузьмина д.36 | 1,2,3,4,5 | 31.06.2021 |
| 35 | ул. Кузьмина д.42 | 1,2 | 31.06.2021 |
| 36 | ул. Кузьмина д.44 | 2,10,11,12 | 31.06.2021 |
| 37 | ул. Кузьмина д.45 | 1,2,4,5,6,8 | 31.06.2021 |
| 38 | ул. Кузьмина д.46 | 1,3,5,6 | 31.06.2021 |
| 39 | ул. Кузьмина д.49 | 1,2,3 | 31.06.2021 |
| 40 | ул. Ленская-Тимирязева д.12 | 1,2,3,4,5,7,8 | 31.06.2021 |
| 41 | ул. Фрунзе д.47 | 1,2,4 | 31.06.2021 |
| 42 | ул. Ново-Мишутинская д.9 | 1,2,3,4 | 31.06.2021 |
| 43 | ул. Орджоникидзе д.13 | 3,4 | 31.06.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **121** |   |
| **ИЮЛЬ** |
| 1 | ул. Фрунзе д.10 | 1,3,4 | 31.07.2021 |
| 2 | ул. Фрунзе д.39 | 1 | 31.07.2021 |
| 3 | ул. Южная д.10 | 2 | 31.07.2021 |
| 4 | ул. Южная д.11 | 1 | 31.07.2021 |
| 5 | ул. Южная д.30 | 1,4 | 31.07.2021 |
| 6 | ул. Южная д.32 | 1,2,3,4 | 31.07.2021 |
| 7 | ул. Южная д.33 | 1,2,3 | 31.07.2021 |
| 8 | ул. Тимирязева д.2 | 1,2,3 | 31.07.2021 |
| 9 | ул. Тимирязева д.11 | 2,4 | 31.07.2021 |
|   | **ИТОГО:** | **20** |   |
|   | **ВСЕГО:** | **153** |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  Заказчик:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | Подрядчик:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. |