**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«ВОДОКАНАЛ»**

**Извещение на проведение открытого конкурса в электронный форме на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал» г.о. Кашира Московской области.**

Заказчик: 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28. Пом.140-143. МУП «Водоканал», тел. +7 (495) 431-24-44, e-mail: *infra\_mup@mail.ru*

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора** | Оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал» |
| **Способ закупки** | Открытый конкурс в электронной форме |
| **Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | 1) Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный 2020 год, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - бухгалтерская отчетность), в соответствии с Приложением к проекту Договора. Подготовка и планирование аудиторской проверки, проведение аудиторской проверки, оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, подготовка аудиторского заключения, а также проведение обзорной проверки должны осуществляться в соответствии с заданием Приложением к проекту Договора.  2) Оказание услуг согласно требований Конкурсной документации, Задания (Приложение № 4). |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28, пом.140-143 |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)** | 158 333,33 рублей (сто пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки (с учетом НДС по ставке 20%, либо без учета НДС, если Поставщик оказывает услуги с применением УСН в соответствии с п.2 статьи 346.11 НК РФ) |
| **Период действия договора** | С момента подписания сторонами и срок действия до 15.12.2021г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств. |
| **Сведения о качественных характеристиках товара, работ, услуг** | Подробное описание объекта закупки приведено в проекте договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020г. МУП «Водоканал», включая приложение к нему – Задание (далее – Договор). Договор является неотъемлемой частью Конкурсной документации и приведен в приложении № 1. |
| **Требования к Участникам закупки.** | При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг МУП «Водоканал», а также Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на Электронной торговой площадке ЭТП <https://www.estp.ru/>, на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.  Плата за предоставление документации не предусмотрена.  Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с применением функционала сайта электронной торговой площадки https://www.estp.ru/ |
| **Дата начала подачи  заявок** | 19.10.2021 г. 15-00 (время Московское) |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | 12.11.2021 г. 12-00 (время Московское)  По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены. |
| **Дата и время открытия доступа к заявкам** | 12.11.2021 г. 14-00 (время Московское)  По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены. |
| **Дата и время рассмотрения первых частей заявок**  **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок** | 12.11.2021 г. 14-00 (время Московское)  12.11.2021 г. 15-05 (время Московское) |
| **Дата и время подведения итогов** | 12.11.2021 г. 16-05 по 17.00 (время Московское) |
| **Контактные лица** | Контактное лицо, ответственное за размещение информации – Краснова Елена Алексеевна 8-495-431-24-44 доб.213 |
| Зам.главного бухгалтера – Павлушина Ирина Николаевна 8-495-431-24-44 доб.215 |

Настоящее извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью Конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Конкурсной документации документации.

Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Электронной Торговой площадки ЭТП https://www.estp.ru/, на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

**Директор**

**МУП «Водоканал» А.В. Шалагин**

**Первый заместитель**

**Директора И.В. Прохода**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального унитарного

предприятия «Водоканал» г.о. Кашира МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалагин

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса в электронный форме на право заключения договора  
на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г.**

**МУП «Водоканал» г.о. Кашира Московской области**

**2021 г.**

# Общая информация

1.1. МУП «Водоканал» приглашает аудиторские организации к участию в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится во исполнение требований Федерального закона [[от  30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=307-&date=30.12.2008)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=307-&date=30.12.2008) «Об аудиторской деятельности» о проведении обязательного ежегодного аудита.

1.3. Подробное описание объекта закупки приведено в проекте договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал», включая приложение к нему – Задание (далее – Договор). Договор является неотъемлемой частью Конкурсной документации и приведен в приложении № 1.

1.4. В рамках Конкурса проводится отбор аудитора для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2020 г. (с 01.01.2020 по 31.12.2020г.), по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса:

- письменную информацию со сведениями о выявленных недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности Организатора закупки;

- письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организатора конкурса.

1.5. Аудит бухгалтерской отчетности проводится:

- в один этап за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года.

1.6. По окончании этапа проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется письменная информация со сведениями о выявленных недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности Организатора закупки. Письменная информация представляется в срок до 19.11.2021 г.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года, представляется не позднее 15.12.2021 года.

1.7. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с договором, включая Задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.8. Заказчиком является МУП «Водоканал»

142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28, пом. 140-143. Время работы: с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00 часов (местного времени).

Адрес электронной почты контактного лица: [*elena\_zhilresurs@mail.ru*](mailto:elena_zhilresurs@mail.ru)

Контактный телефон: +7 (495) 431-24-44 доб. 213

Контактное лицо, ответственное за размещение извещения и документации – Краснова Елена Алексеевна

Заместитель главного бухгалтера – Павлушина Ирина Николаевна.

1.9. Конкурсная документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Единая информационная система), на сайте электронной торговой площадки <http://www.estp.ru>, в форме электронного документа.

1.10. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

1.11. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Конкурсная документация включает в себя все изменения, вносимые в Конкурсную документацию.

1.13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса в электронной форме и в Конкурсную документацию

1.14.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса в электронной форме, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

1.14.2. Если Участник закупки получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса в электронной форме, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

1.15. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

1.15.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

1.15.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

1.15.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.16. Антидемпинговые меры. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение, указанное в настоящей статье, предоставляется участником закупки, с которым заключается Договор, при подписании Договора.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае уклонение Участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.17. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника Закупки.

# Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе

Аудиторская организация, заинтересованная в участии в Конкурсе (далее – Участник), должна представить заявку в электронной форме на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией.

2.1. Заявка составляется в электронной форме с применением функционала электронной торговой площадки https://www.estp.ru/. Участник открытого конкурса вправе подать только одну Заявку с применением функционала электронной торговой площадки https://www/estp.ru/

2.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

2.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящей конкурсной документации.

2.4. Участники закупки, подавшие Заявки на участие в Конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

* 1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке. Все содержащиеся в ней документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. Предложение по цене Договора, а также все суммы денежных средств, имеющие отношение к предложению и указываемые в Заявке   
     и приложениях к ней, должны быть указаны в рублях c НДС 20% (либо со ссылкой на применение УСН в соответствии с п.2 статьи 346.11 НК РФ).
  3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:
     1. Следующую информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем такую Заявку:
        1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса, номер контактного телефона.
        2. Заверенная участником копия Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
        3. Заверенная участником копия Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее – Руководитель). В случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную его Руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника открытого конкурса, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
        4. Заверенная участником копия Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=73E07299F82A8B59AA298906F4343FD4323C5D810E08BAB69428D3E851E3EFFE6FF853AE943F646BQ4V5Q) [части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=73E07299F82A8B59AA298906F4343FD4323C5D810E08BAB69428D3E851E3EFFE6FF853AE943F646BQ4V4Q) Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013), или копии таких документов, а также декларирование Участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=73E07299F82A8B59AA298906F4343FD4323C5D810E08BAB69428D3E851E3EFFE6FF853AE943F646BQ4VBQ)–9 части 1 статьи 31 Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013) (пункт 2.7.2 и 3.1 настоящей Конкурсной документации).
        5. Заверенная участником копия учредительных документов Участника открытого конкурса.
        6. Заверенная участником копия Решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника открытого конкурса и если для Участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.
     2. Заверенная участником копия документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона [[от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=307-&date=30.12.2008)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=307-&date=30.12.2008) «Об аудиторской деятельности».
     3. Кроме того, Участник открытого конкурса может включить в Заявку иную информацию, а также представить иные документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания Заявки не соответствующей требованиям Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013).
     4. Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

2.8. В случае неполного представления документов, представление которых в составе заявки на участие в Конкурсе является обязательным в соответствии с действующим законодательством, участник закупки не допускается Комиссией к участию в Конкурсе.

1. **Требования к Участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 31 Федерального закона** [**от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ**](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)

Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам открытого конкурса:

* 1. Представление документов в соответствии с пунктом 1 части 1  
     статьи 31 Федерального закона [от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013), подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки. По данному пункту должны быть представлены копии документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона [от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=307-&date=30.12.2008)   
     «Об аудиторской деятельности».
  2. Участник конкурса не является офшорной компанией.
  3. Декларирование Участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным пунктами 3–9 части 1 статьи 31 Федерального закона [от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013):
     1. Непроведение ликвидации Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
     2. Неприостановление деятельности Участника открытого конкурса  
        в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FAAD8C84013806F0FC383895B6C2DC8434D73E135C2N1J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке.

3.7.3. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность, в том числе:

- членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

- на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе в отношении аудиторской организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе, не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, индивидуального предпринимателя [банкротом](garantF1://85181.20101) и об открытии [конкурсного производства](garantF1://85181.7000);

- сведения об аудиторской организации внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулированной организации аудиторов;

3.7.4. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с требованием Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд», сведений об аудиторской организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе.

3.7.5. Отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FABD3CA4F12806F0FC383895B6C2DC8434D73E53521C7N0J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FABD3CA4F12806F0FC383895B6C2DC8434D73E53523C7N7J) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

* + 1. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

# 3.7.4. Аудиторская организация соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и нормами Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г.) а также Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к участникам размещения заказа.

* + 1. Участник открытого конкурса – юридическое лицо, которое   
       в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
    2. Отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные  
       в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона [от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013).
  1. Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом [от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.
  2. В случае обнаружения, что Участник открытого конкурса  
     не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона [от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013), или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям,  
     в любой момент до заключения Договора Участник открытого конкурса отстраняется от участия в определении исполнителя или производится отказ заказчика от заключения Договора с победителем.
  3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено,  
     что исполнитель не соответствует установленным настоящей документацией требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

# Начальная (максимальная) цена Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 158 333,33 рублей (с учетом НДС по ставке 20 % для организаций работающих по ОСН) (Сто пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки).

Начальная (максимальная) цена Договора для оценки Заявок Участников открытого конкурса на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020г. МУП «Водоканал» определена в порядке, изложенном в разделе 5 Конкурсной документации.

# Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (приложение №10 к конкурсной документации)

Исходя из нормы, содержащейся в части 6 статьи 22 Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013) «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно которой метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным, МУП «Водоканал» использует указанный метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора в Конкурсной документации для проведения Конкурса в 2020 году.

Пунктом 5 статьи 22 Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013) установлено, что в целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться информация о ценах на услуги, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей), осуществляющих поставки идентичных услуг, планируемых к закупкам.

МУП «Водоканал» были направлены запросы в три аудиторские компании, которые могут оказывать аналогичные услуги и обладают достаточной информацией об объемах и сроках оказания услуг, необходимых МУП «Водоканал». По запросу МУП «Водоканал» была получена следующая информация о стоимости аудиторских услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование аудиторской организации | Предлагаемая цена договора | Дата и номер  коммерческого предложения |
| 1 | Компания А | 150 000,00 | б/н от 08.07.2021г |
| 2 | Компания Б | 180 000,00 | Исх.Т-110.08/2021 от 05.08.2021г |
| 3 | Компания В | 145 000,00 | Исх. 28КП/2021 от 28.07.2021г |

Рассчитанное на основе полученных данных среднеарифметическое значение составляет 158 333,33 рублей. (с НДС).

В этой связи с чем, начальную (максимальную) цену договора предложено установить в размере не более 158 333,33 рублей (с НДС).

Место и сроки оказания услуг

Место оказания услуг: 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28, пом. 140-143, МУП «Водоканал»

Сроки оказания услуг установлены Договором, являющимся приложением №1 к Конкурсной документации.

# Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма, сроки и порядок оплаты услуг, а также условия, объем, краткие характеристики оказываемых услуг устанавливаются условиями Договора (включая Задание), являющимся приложением №1 к Конкурсной документации

# Источник финансирования заказа

Финансирование Договора будет осуществляться за счет средств МУП «Водоканал»,

# Порядок формирования цены Договора

Цена в размере общей стоимости услуг по Договору на оказание аудиторских услуг формируется Участником открытого конкурса с учетом всех его расходов, в том числе расходов на оказание услуг, расходов на подготовку и печать отчетов, командировочных и транспортных расходов, затрат на согласование и других расходов, связанных с обеспечением соответствующего качества оказываемых по Договору услуг, расходов на страхование, экономических рисков, затрат на уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (за исключением налога на добавленную стоимость), а также прочих расходов, выплачиваемых или подлежащих к выплате Участником в связи с оказанием услуг по Договору. Цена указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. По желанию Участника открытого конкурса в состав материалов может быть включено обоснование предполагаемой цены Договора.

# Информация о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем

Цена Договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении Договора, указываются в рублях.

# Информация о возможности заказчика изменить предусмотренный Договором объем услуг

МУП «Водоканал» по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором. При оказании дополнительного объема таких услуг МУП «Водоканал» по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг МУП «Водоканал» обязано изменить цену Договора указанным образом.

# Срок, место и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

* 1. Заявка на участие в Конкурсе и необходимые документы в электронной форме, представляемые в соответствии с Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией, подаются с применением функционала на электронную торговую площадку https://www/estp.ru в срок с 15:00 19 октября 2021 г. до 12:00 12 ноября 2021 г. (время местное - Московское).
  2. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе такого участника.
  3. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Открытого конкурса в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяноста) календарных днейсо дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 (девяноста) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.
  4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
  5. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
  6. Заказчик открытого конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.
  7. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации открытого конкурса;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

* 1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении открытого конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении открытого конкурса, соответствующий участник не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным закупочной документацией.
  2. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации открытого конкурса и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.
  3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.
  4. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе изменить свою заявку.
  5. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.
  6. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются с применением функционала электронной торговой площадкой https://www.estp.ru/
  7. Контактные лица:

Заместитель главного бухгалтера – Павлушина Ирина Николаевна, телефон +7 (495) 431-24-44 доб. 215

Контактное лицо, ответственное за размещение извещения и документации – Краснова Елена Алексеевна, телефон, +7 (495) 431-24-44 доб. 213 e-mail: *elena\_zhilresurs@mail.ru*

* 1. Режим работы МУП «Водоканал» понедельник – пятница с 8:00 до 17:00 (время Московское), перерыв на обед с 12:00 до 13:00 (время Московское), суббота, воскресенье и официально установленные праздничные дни являются нерабочими.

# Порядок предоставления Участникам открытого конкурса разъяснений положений Конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

* 1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов конкурсной комиссии с Участником открытого конкурса не допускаются.
  2. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в электронной форме с применением функционала ЭТП https://www.estp.ru/ заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации (Форма – приложение №8). В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в электронной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу Участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения Заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.
  2. Участники открытого конкурса, самостоятельно получившие комплект Конкурсной документации с использованием Единой информационной системы, ЭТП https://www/estp.ru/, должны самостоятельно отслеживать появление изменений или дополнений Конкурсной документации. МУП «Водоканал» не несет ответственности за отсутствие у таких Участников открытого конкурса информации об изменениях или дополнениях к Конкурсной документации, размещенных в Единой информационной системе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
  3. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в электронной форме заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации (Форма – приложение №8). В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

# Порядок открытия доступа к заявками:

* 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в открытом конкурсе.
  2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие открытом конкурсе которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.
  3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на электронной торговой площадкой https://www.estp.ru / и www.zakupki.gov.ru.

# Порядок рассмотрения заявок:

* 1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.
  2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки/ включает:

- стадию рассмотрения заявок,

- стадию допуска участников до процедуры оценки и сопоставления заявок;

* 1. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в открытом конкурсе для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.
  2. Участники закупки/участники открытого конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе (отклонению) таких участников закупки/участников открытого конкурса в электронной форме.
  3. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие открытом конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в открытом конкурсе, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.
  4. В ходе рассмотрения на участие в открытом конкурсе Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок предложений. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет открытого конкурса.
  5. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия имеет право не допустить к участию в открытом конкурсе в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

15.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

15.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимаются решения о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участника закупки участником открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

15.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в открытом конкурсе - открытом конкурсе признается несостоявшимся.

15.12. Решение о признании открытом конкурсе несостоявшимся принимается комиссией. После признания открытого конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;

- о заключении договора с единственным участником открытом конкурсе;

- об отказе от закупки.

**16. Оценка и сопоставление заявок:**

Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 28 ноября 2013 г. № 1085](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=1085&date=28.11.2013).

В настоящем Порядке оценки заявок применяются следующие термины:

*«оценка»* – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленными настоящим разделом Документации в соответствии c требованиями Правил, лучших условий исполнения Контракта, указанных в заявках Участников закупки, которые не были отклонены;

*«значимость критерия оценки»* – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных настоящим Порядком оценки заявок, выраженный в процентах;

*«коэффициент значимости критерия оценки»* – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных настоящим Порядком оценки заявок, деленный на сто;

*«рейтинг заявки по критерию оценки»* – оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Для оценки заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет рейтинга по каждой заявке на участие в Конкурсе, представляющий собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Итоговый рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в Документации, умноженных на их значимость.

Оценка осуществляется с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование критерия** | | | **Значимость критерия, %** |
| **1.** | **Стоимостные критерии** | | | |
| **1.1.** | **Цена Контракта (финансовое предложение).**  Для определения лучших условий исполнения Контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает такие заявки по цене Контракта.  Оценка заявок участников закупки аудиторских услуг по критерию "цена Контракта" осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке () по формуле:    ,  где:  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию "цена Контракта", сделанных участниками закупки. | | | **50**  **На основании п.29.2 Положения о закупках** |
| **2.** | **Нестоимостные критерии** | | | |
|  | Показатели критериев | Значение показателей | Максимальный выставляемый балл | **50**  **из них:** |
| **2.1.** | Наличие действующего полиса страхования ответственности аудиторской организации | Оценивается наличие действующего полиса страхования ответственности аудиторской организации в случае ненадлежащего исполнения аудиторской организацией Договора  При предоставлении полиса, страховая сумма по которому более 8 (восьми) миллионов рублей выставляется 20 баллов, при предоставлении полиса на страховую сумму от 4 (четырёх) миллионов рублей до 8 (восьми) миллионов рублей включительно выставляется 10 балла. При предоставлении полиса на страховую сумму от 0 до 4 (четырёх) миллионов рублей включительно - 1 балл. При отсутствии полиса – 0 баллов. | 20 | **20** |
| **2.2.** | Общая продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки | Общий опыт работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг в годах.  Максимальный балл выставляется при опыте работы на рынке аудиторских услуг при опыте работы от 10 лет включительно до 20 лет включительно и более - 10 баллов, при опыте работы на рынке аудиторских услуг от 5 включительно до 9 лет - 3 балла, при опыте работы на рынке аудиторских услуг менее 5 лет включительно – выставляется 1 балл. | 10 | **10** |
| **2.2.1** | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема на предприятиях (организациях), деятельность которых связана жилищно-коммунальным хозяйством. | Оценивается количество аудиторских проверок, проведённых участником закупки у предприятий деятельность которых связана с ЖКХ.  Максимальный балл выставляется участнику, имеющему более 10 проведенных аудиторских проверок предприятий деятельность которых связана с жилищно-коммунальным хозяйством. При проведении от 5 до 9 проверок – 5 баллов, при проведении от 1 до 4 проверок – выставляется 1 балл  Если участник закупки не имеет указанного опыта, выставляется 0 баллов. | 10 | **10** |
| **2.2.2** | Опыт и квалификация руководящего персонала и специалистов | Оценивается:  -количество штатных аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов, имеющих стаж работы сотрудников аудиторской организации в аудите 15 лет включительно и более – 10 баллов, от 10 лет включительно до 14 лет включительно – 5 баллов, от 5 до 9 лет включительно – 1 балл.  В зависимости от количества и опыта персонала выставляется от 0 до 10 баллов. | 10 | **10** |

# Срок и порядок заключения Договора

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Договор заключается только после предоставления Участником открытого конкурса обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=71D9181EFEAA922A08A6FC3BDF8271100779CFA36CEE32D1896917572D488724934EE6D49E74C979I0j7F) [[от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013).

В течение десяти дней с даты размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе победитель Конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в МУП «Водоканал»

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе являются основанием для представления итогов Конкурса на утверждение аудитора учредителю МУП «Водоканал»

При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора МУП «Водоканал» вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки, и заключить Договор с Участником отрытого конкурса, Заявке которого присвоен второй номер. Дальнейшие действия заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона [[от 05 апреля 2013 г.](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013) № [[44-ФЗ](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013)](http://u-sadpapp.adm.gazprom.ru/sad/component/doc_search_view?number=44-&date=05.04.2013).

По результатам Конкурса Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара;

При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр Договоров, заключенных заказчиком.

Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии, если это было предусмотрено Договором.

Информация об изменении Договора или о расторжении Договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения Договора или расторжения Договора.

# Приложения

# 17.1. Приложение № 1 «Проект договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал» (включая Приложения к Договору)».

# 17.2. Приложение № 2 (форма 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. МУП «Водоканал».)

17.3.Приложение № 3 (на проведение обязательного ежегодного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал»

# 17.4. Приложение № 4 «Форма анкеты».

# 17.5. Приложение № 5 «Форма описи документов».

17.6. Приложение №6 «Форма запроса на разъяснение конкурсной документации»

17.7. Приложение №7 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе»

**Приложение №1**

**Договор (ПРОЕКТ)**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**

|  |  |
| --- | --- |
| г.о. Кашира МО | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

[*полное наименование организации-заказчика*] (далее – «Заказчик»), в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_*], с одной стороны, и [*полное наименование аудиторской организации*], (далее – «Исполнитель»), в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности № \_\_\_\_ от\_\_\_\_*], с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
  2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2020 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).
  3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
     1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
     2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
     3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
     4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.
     5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:
     1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
     2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
     3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
     4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
     5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
     6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;
     7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
     8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
     9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
     10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
     11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
     12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
     13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;
     14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
  3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации] и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
  4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
     1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
     2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
     3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
     4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
     6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
     1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
     2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
     3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
     4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
     5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
     6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
     7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
     8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
     9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
     10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
     11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
     12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
     13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;
     14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
     15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     16. [*обязательно для организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам: определить ключевые вопросы аудита и информировать о них в аудиторском заключении*];
     17. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
  3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
  4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Аудиторское заключение**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.
  2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 2-х оригинальных экземпляров.
  3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
  4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

* 1. Срок проведения аудита – ноябрь-декабрь 2021 года, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и к имуществу Заказчика.
  2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.
  3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет [*указать стоимость*] руб., в том числе НДС [*НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ*], и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: [*указывается порядок расчетов*].
  2. Указанная стоимость является твердой и определена на весь срок исполнения настоящего договора.
  3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.
  4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя].

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик гарантирует, что представители собственника Заказчика уведомлены о назначении аудитора, либо назначение аудитора произведено с ведома собственников, и в дальнейшем при проведении аудиторской проверки не возникнет противодействия собственников в отношении оказания указанных услуг.
  3. Заказчик несет ответственность за подлинность и качество предоставленных Исполнителю материалов и информации.
  4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.
  5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
  6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
  7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации, а также принятия законодательных актов, опубликованных после окончания аудиторской проверки и имеющих обратную силу.
  8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет имущественную ответственность на условиях имеющейся у него страховой защиты.

7.10. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по денежному обязательству, возникшему из настоящего договора, в соответствии со ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ сторонами не начисляются и не подлежат уплате.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
  3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
  5. [*В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций: Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору*].
  6. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  7. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Расторжение и прекращение договора**

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
  3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
  4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**10. Третьи лица**

* 1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
  2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
  3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
  3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
  4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
  5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

* 1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.
  2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.
  3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя,а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

* 1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
     1. при вручении лично – на дату вручения;
     2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
  2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

**15. Заключительные положения**

* 1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции, а также о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, при выполнении обязательств по настоящему Договору.
  2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, учредители, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.
  3. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск вовлечения в коррупционную деятельность, а также деятельность по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и соблюдения действующего законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  4. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем применимое законодательство о противодействии подкупу иностранных должностных лиц.
  5. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.
  6. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).
  7. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.
  8. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  9. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
  10. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  11. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**16. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** [*наименование организации*] | Исполнитель: [*наименование организации*] |
| Адрес местонахождения: | Адрес местонахождения: |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| Тел., факс | Тел., факс |
| E-mail | E-mail |
| р/сч | р/сч |
| в | в |
| к/сч | к/сч |
| БИК | БИК |
| Должность | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ |

Приложение № 2

к Конкурсной документации

Форма №1

|  |  |
| --- | --- |
| **дата, исх. номер** | **МУП «Водоканал»** |

**Конкурсная заявка**

|  |
| --- |
| на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения  контракта на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 |
|  |
|  |

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице, *\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) \_\_\_*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью конкурсной заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев и показателей оценки заявок | Единица измерения | Значение, предлагаемое участником  (цифрами и (или) прописью) |
| 1 | 2 | 4 | 6 |
| 1. | Цена контракта | Российский рубль | Указать сумму |
| 2 | Наличие действующего полиса страхования ответственности аудиторской организации |  | Указать конкретное значение |
| 3 | Общая продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки |  | Указать конкретное значение |
| 4. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема на предприятиях (организациях) |  | Указать конкретное значение |
| 5 | Опыт и квалификация руководящего персонала и специалистов |  | Указать конкретное значение |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на цену контракта и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленных нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти, а также любых организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с МУП «Водоканал» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный конкурсной документацией.

7. В случае присуждения нам права заключить контракт, в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок (протокола рассмотрения единственной заявки) на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.* | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| (при наличии печати) |  |  |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» за 2020 год.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (далее по тексту – Предприятие) за 2020 год определяет задачи, объем и этапы проведения аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Предприятия является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2020 год.

1.3. Аудиторская проверка проводится с даты заключения договора до 15.12.2021г (или полного исполнения обязательств сторонами).

**2. Порядок оказания услуг по проверке бухгалтерской отчетности**

**МУП «Водоканал»**

**2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки**

Аудиторской организации надлежит осуществлять планирование аудита в соответствии с принципами, закрепленными федеральным Правилом (стандартом) аудиторской деятельности "Планирование аудита", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 23 сентября 2002 г. № 696.

При подготовке Общего плана аудита, а также программы аудита и проекта календарного плана оказания услуг необходимо учесть, что программой аудита должно быть предусмотрено проведение аудиторских процедур в отношении данных годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2020 года. Программа аудита утверждается Заказчиком после подписания договора на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» за 2020г.

При составлении программы также необходимо учесть специфику производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, сложившиеся и потенциальные обязательства и т.д.

Обязательные показатели программы аудита:

* Наименование разделов и планируемых видов работ;
* Аудиторский процедуры:

- в виде программы контроля тестов и тестов процедур;

* Объем аудиторской проверки;
* Трудоемкость аудит часов для каждого раздела;
* Срок проведения для каждого раздела;
* Исполнители, ФИО, квалификация специалистов предполагаемые для проведения аудита;
* Рабочие документы аудитора.

**2.2 Проведение аудиторской проверки (сбор аудиторских доказательств)**

Процедуру проведения аудита следует представить в виде следующей структуры. Каждый раздел аудита разбивается на подразделы. Внутри каждого подраздела проводятся тесты, изложенные по следующей схеме: предмет тестирования, вывод о соответствии действующему законодательству, замечания с конкретными примерами, основания для приведения в соответствие с законодательством, рекомендации по исправлению.

В ходе проверки могут быть использованы следующие Методы сбора аудиторских доказательств:

* наблюдение за инвентаризацией, анализ результатов инвентаризации;
* наблюдение за выполнением хозяйственных или бухгалтерских операций;
* устный опрос;
* письменные запросы;
* получение письменных подтверждений;
* проверка документов, полученных Клиентом от третьих лиц;
* проверка документов Клиента;
* проверка арифметических расчетов;
* проведение аналитических процедур;
* обсуждение вопросов с руководством Предприятия.

При планировании и осуществлении процедур сбора аудиторских доказательств аудитору следует исходить из сложившегося объема хозяйственных операций по каждому разделу учета, объемов деятельности Предприятия, а также сложившейся схемы документооборота и необходимых затрат времени персонала Предприятия на подготовку требуемой информации. Объём аудиторских процедур в отношении отдельных объектов учета определяется исходя из принципа существенности отдельных показателей для бухгалтерской отчетности Предприятия в целом.

При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить и из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении Предприятия.

**2.3 Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля**

Для определения объёма и характера аудиторских процедур, необходимых для эффективного проведения проверки, аудитору следует оценить систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в МУП «Водоканал», а именно:

- адекватность структуры управления видам и объемам хозяйственной деятельности;

- организацию контроля за отражением всех операций в бухгалтерском учете и подготовкой достоверной бухгалтерской отчетности;

- адекватность используемой системы автоматизации учета видам и объёмам объектов учета;

- состояние внутреннего учета и отчетности по всем видам деятельности;

- оценка финансовых результатов в разрезе видов деятельности.

При организации работы аудитору необходимо руководствоваться федеральным Правилом (стандартом) № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом».

**3. Задачи и подзадачи аудита бухгалтерской отчетности**

**МУП «Водоканал»**

Задачи и подзадачи аудита Предприятия сформированы на основании задач, решаемых в бухгалтерском учете, с учетом отраслевых особенностей деятельности Предприятия. При этом перечень задач не является исчерпывающим и должен рассматриваться, как в контексте настоящего Технического задания, так и существенных групп хозяйственных операций Предприятия, которые могут сложиться в 2021-22 годах.

* 1. **Аудит учредительных и регистрационных документов:**
* установить соответствие учредительных документов Предприятия требованиям законодательства;
* установить наличие у Предприятия необходимых разрешений (в том числе лицензий) для осуществления деятельности;
* проанализировать учредительные документы;
* проверить свидетельство о регистрации Предприятия в качестве юридического лица;
* проанализировать свидетельство о постановке Предприятия на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.
  1. **Аудит учетной политики:**
* проанализировать соответствие учетной политики для целей бухгалтерского учета требованиям законодательства;
* проанализировать соответствие учетной политики для целей налогового учета требованиям законодательства.

**3.3. Аудит гражданско-правовых договоров:**

* установить правильность заключения, изменения, расторжения гражданско-правовых договоров;
* установить правильность оформления, учета и хранения внутренних и внешних документов Предприятия, создаваемых в процессе осуществления своей деятельности;
* проанализировать договоры Предприятия и относящиеся к ним документы ( договоры поставки, договоры аренды, договоры оказания услуг, договоры подряда, письма, протоколы согласования, др.);
* проанализировать внутренние документы Предприятия, регулирующие порядок заключения, изменения, расторжения договоров, учета, хранения договоров; составления, учета и хранения иных документов;
* проанализировать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Предприятия (различные положения, правила и т.д.).

**3.4. Аудит внеоборотных активов:**

* Аудит основных средств (01, 02 и др.).

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
* полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества;
* наличие и сохранность основных средств;
* правильность начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
* правильность определения первоначальной стоимости основных средств;
* правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
* правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств.
* Аудит незавершенного строительства (08 и др.)

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
* правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства, оборудования к установке;
* правильность синтетического и аналитического учета незавершенного строительства;
* своевременность оформления ввода в эксплуатацию.
* Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.)

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;
* полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на нематериальные активы;
* правильность начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
* правильность определения первоначальной стоимости нематериальных активов;
* правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия нематериальных активов.
* Аудит прочих внеоборотных активов.

**3.5. Аудит материально-производственных запасов (10 и др.):**

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете (подтверждение фактических остатков, контроль за проведением инвентаризации на установленную дату);
* правильность оценки МПЗ при их принятии к бухгалтерскому учету;
* правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;
* правильность синтетического и аналитического учета материально- производственных запасов;
* соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой и законодательством.

**3.6. Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 29 и др.):**

* Аудит затрат для целей бухгалтерского учета.
* оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов расходов, связанных с производством и реализацией товаров, продукции (работ, услуг);
* проверить и подтвердить достоверность данных отчета о прибылях и убытках о фактической себестоимости товаров, продукции (работ, услуг);
* провести аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
* Аудит расходов для целей налогообложения.

Проверить и подтвердить:

* правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
* правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
* правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
* правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
* правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
* правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
* правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;
* обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;
* правильность отнесения расходов при начислении транспортного налога.
* правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
* правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);
* правильность отнесения расходов при реализации товаров и услуг (ст. 269 НК РФ);
* правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
* правильность отнесения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
* Аудит расходов будущих периодов.
* проверить обоснованность формирования и своевременность списания на затраты текущего периода расходов будущих периодов.

**3.7. Аудит готовой продукции и товаров (41 и др.):**

Проверить и подтвердить:

**-** правильность синтетического и аналитического учета готовой продукции и товаров.

* 1. **Аудит операций с денежными средствами (50, 51, 55, 57 и др.):**
* оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами;
* убедиться, что все записи в бухгалтерском учете выполнены на основании оправдательных и первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов
* изучить выписки банков на предмет наличия остатков, не отраженных в отчетности как денежные средства;
* проверить, что ведение кассовых операций осуществляется в соответствии с требованиями Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации и Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации
* правильность ведения денежных средств в пути, эквайринг.

**3.9. Аудит финансовых вложений (58):**

* проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
* изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
* оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;
* проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
* подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
* убедиться, что информация о финансовых вложениях раскрыта в финансовой (бухгалтерской) отчетности должным образом. Убедиться, что финансовые вложения классифицированы на долгосрочные и краткосрочные в зависимости от срока погашения после отчетной даты и намерений Предприятия по их дальнейшему использованию.
  1. **Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.):**
* проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение результатов инвентаризаций в учете;
* проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
* подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
* оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
* проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
* подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;

**3.11. Аудит учета займов и кредитов (66, 67, и др.):**

* проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;
* проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников.

**3.12. Аудит отложенных налоговых обязательств и активов, расчетов с бюджетом (09, 68, 77 и др.):**

* проверить правильность определения налоговой базы по налогу на прибыль. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль, отражение в учете и отчетности отложенных налоговых активов и обязательств и соответствие его правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02);
* проверить правильность определения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость от реализации продукции (работ, услуг), авансам и другим оборотам для исчисления НДС в общеустановленном порядке, правомерности вычета НДС;
* проверить правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций, обоснованность применения льгот;
* проверить правильность определения налогооблагаемой базы по другим налогам и неналоговым платежам, являющимся существенными для подтверждения достоверности расчетов с бюджетом;
* проверить исполнение обязанностей налогового агента, связанные с правильностью и своевременностью исчисления, удержания из средств, выплачиваемых налогоплательщикам, соответствующих налогов;
* проверить правильность применения налоговых ставок;
* проверить правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.

**3.13. Аудит расчетов по оплате труда, по социальному страхованию и обеспечению, по налогу на доходы физических лиц (69, 70, 73, 68 и др.):**

* проверить правильность и обоснованность начислений оплаты труда по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам;
* проверить правильность и обоснованность начисления премий по действующим в организации положениям о премировании;
* проверить правильность и обоснованность начисления доплат (в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплаты простоев не по вине рабочих, за работу в тяжелых и вредных условиях, за работу в выходные и праздничные дни и т.п.);
* проверить правильность и обоснованность начисления по договорам гражданско-правового характера;
* проверить правильность расчёта и начисления резервов на оплату отпусков;
* проверить правильность и обоснованность удержаний из заработной платы;
* проверить правильность расчета пособий, выплачиваемых за счет средств фонда социального страхования РФ;
* проверить правильность исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, взносов социальное страхование от несчастных случаев, своевременность их перечисления по назначению;
* проверить правильность и обоснованность удержания НДФЛ, своевременность перечисления.
* проверить правильность начисления и принятия к вычету сумм налога по налогу на добавленную стоимость.
* проверить правильность начисления водного налога.
  1. **Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.):**
* проверить и подтвердить правильность документального оформления расчетов с подотчетными лицами;
* подтвердить своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;
* подтвердить правильность и обоснованность расчетов с подотчетными лицами.
  1. **Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.):**

**-** проверить и подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;

* проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;
  1. **Аудит капитала (80, 83, 84, 86):**
* убедиться, что не имеется неотраженных сумм по капиталу в бухгалтерском учете и отчетности;
* убедиться, что данные по уставному, добавочному и резервному капиталу, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), отраженные в балансе, в приложениях и пояснениях к нему, соответствуют друг другу и соответствуют данным бухгалтерского учета;
* убедиться, что информация о капитале и резервах раскрыта в бухгалтерской отчетности и приложениях должным образом;
* провести аудит целевого финансирования подтвердить своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета.
  1. **Аудит учета доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (90):**
* оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов доходов от реализации продукции (работ, услуг);
* проверить, что по выбранным для аудита операциям исполнены все обязательные условия признания доходов;
* убедиться, что информация в отношении доходов от продажи продукции, полученных в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, раскрыта в пояснительной записке;
* убедиться в правильности представления и классификации доходов от продажи продукции в Отчете о прибылях и убытках.
  1. **Аудит учета резервов, прочих доходов и расходов, финансовых результатов   
     (91, 96, 99 и др.):**
* проверить и подтвердить правильность образования и использования резервов предстоящих расходов;
* проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;
* установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.
  1. **Аудит показателей забалансового учета:**
* убедиться, что отраженные за балансом обязательства и имущество, такие как арендованное имущество, ТМЦ, принятые на ответственное хранение, списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов, обеспечения обязательств и платежей полученные и выданные, оборудование, принятое для монтажа, основные средства, сданные в аренду, имели место и документально подтверждены;
* убедиться, что забалансовые обязательства и имущество принимаются к забалансовому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине:
* по основным средствам - стоимости арендованного имущества, которую должен предоставить арендодатель, сумме указанной в договоре или условно по 1 руб., если не нет данных;
* - по ТМЦ, принятым на ответственное хранение - сумме договора или рыночной стоимости аналогичных товаров;
* - по обеспечениям обязательств и платежей выданным и полученным - стоимости, исходя из сути взаимоотношений сторон и договора.
  1. **Аудит бухгалтерской отчетности:**
* проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, взаимоувязку показателей;
* выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных аспектах;
* проверить правильность оценки статей отчетности;
* предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;
* проверить полноту раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
* проверить полноту раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах, МПЗ и иных объектах бухгалтерского учета, раскрытие которой предусмотрено соответствующими ПБУ.

**3.21. Аудит налоговой отчетности:**

­ проверить состав и содержание форм налоговой отчетности, взаимоувязку показателей;

­ выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных аспектах;

­ проверить правильность оценки статей отчетности;

­ предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

* 1. **Анализ финансово-хозяйственной деятельности:**
* рассчитать основные показатели анализа финансово-хозяйственной деятельности (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности, показатели финансовой устойчивости, коэффициент автономии, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала, общий коэффициент покрытия (уровень платежеспособности));
* анализ изменения выручки и себестоимости в разрезе услуг; анализ фонда оплаты труда; эффективность использования оборотных средств, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, коэффициент загрузки оборотного капитала, продолжительность одного оборота);
* анализ дебиторской задолженности (состав, оборачиваемость дебиторской задолженности, доля дебиторской задолженности в общем объеме активов);
* анализ себестоимость по основным статьям затрат в разрезе услуг;
* горизонтальный и вертикальный анализ финансовых результатов;
* анализ задолженности перед бюджетом в сравнении с предыдущим периодом;
* выполнить оценку применимости допущения непрерывности деятельности.
  1. **Аудит исправлений ошибок в бухгалтерском учете и отчетности:**
* проверить и подтвердить информацию в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, выявленных в отчетном периоде.

**4. Оформление результатов аудита бухгалтерской отчетности МУП «Водоканал»**

4.1. Результаты проведенного аудита представляются руководству Предприятия в виде Аудиторского заключения, оформленного в соответствии положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также в виде Письменных информаций руководству Предприятия по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждому этапу аудиторской проверки.

*4.2. В составе письменной информации руководству Предприятия по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждому этапу аудиторской проверки указываются сведения:*

- о договоре, в соответствии с которым проводится аудит бухгалтерской отчетности, и отчетный период, подлежащий проверке;

- об аудиторской организации (наименование аудиторской организации, ее юридический адрес, свидетельство и дата регистрации, выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, состав аудиторской группы при проведении аудиторской проверки);

- общая информация о проверяемой организации (полное наименование, юридический адрес, номер и дата регистрационного свидетельства, организационно-правовая форма, коды, присвоенные организации по данным статистики; перечень должностных лиц, ответственных за подготовку и составление бухгалтерской отчетности.);

- о системе бухгалтерского учета, налогового учета и внутреннего контроля в МУП «Водоканал»;

- о недостатках в учетных записях бухгалтерского учета, налогового учета и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, в том числе:

* + *описание исходных данных со ссылкой на наименование, номер и дату первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета;*
  + *описание выявленных нарушений;*
  + *ссылки на законодательный и (или) нормативный акт, положения которого нарушены;*
  + *описание правильного порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;*
  + *рекомендации по устранению выявленных нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;*
  + выводы о последствиях и существенности каждого выявленного нарушения;

- о возможном влиянии на бухгалтерскую отчетность аудируемого лица каких-либо значимых рисков и внешних факторов, которые должны быть раскрыты в бухгалтерской отчетности;

- о результатах аудиторской проверки в виде перечня выявленных неточностей, искажений в бухгалтерском учете и налогообложении;

- краткие комментарии о не исправленных клиентом выявленных нарушениях по предыдущей проверке;

- выводы и рекомендации об аудиторской проверке.

По результатам второго этапа аудиторской проверки должны быть подготовлены:

- аудиторское заключение о достоверности сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности МУП «Водоканал»

- аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях), содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач Технического задания с обоснованными выводами и предложениями.

К аудиторскому отчету в обязательном порядке должны быть приложены:

- сводная ведомость исправления выявленных нарушений;

- свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита;

- общая информация о Предприятии;

- полный состав годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за аудируемый год.

4.3. Аудиторское заключение предоставляются аудиторской организацией руководству Предприятия в шести экземплярах.

4.4. Приемка оказанных услуг на соответствие их количества и качества установленным требованиям осуществляется через подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Аудиторское заключение должно быть предоставлено до 15.12.2021 года.

**5. Срок гарантии качества**

Срок гарантии качества устанавливается - 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски необнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.

Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.

В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию / доработку / уточнение / исправление отчета (письменной информации).

**Приложение № 4**

**Форма анкеты участника закупки (на фирменном бланке)**

**(Анкета участника закупки)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника закупки | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Фирменное наименование участника закупки (при наличии) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Паспортные данные (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Место нахождения участника закупки (для юридического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Номер контактного телефона участника закупки | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (*или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц*) [[1]](#footnote-1)\* | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Место жительства (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.* | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| (при наличии печати) |  |  |

**Приложение № 5**

**Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**Опись документов**

**открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание аудиторских услуг за 2020год.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
 *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе с ограниченным участием на право заключения контракта на оказание аудиторских услуг за 2020 год, нами направляются ниже перечисленные документы.

| № п\п | Наименование | № страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конкурсная заявка |  |  |
| 2. | Анкета участника закупки |  |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)* или нотариально заверенная копия такой выписки, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей)* или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  |  |  |  |
| …\* |  |  |  |

(\*Добавить прилагаемые документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.*  (при наличии печати) | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

# ПРИЛОЖЕНИЕ №6

# ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г.  Запрос на разъяснение  Конкурсной документации | В МУП «Водоканал» |

**Уважаемые господа!**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса *(наименование открытого конкурса).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С уважением,

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

# ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г.  Уведомление об отзыве  Заявки на участие в Конкурсе | В МУП «Водоканавл» |

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе *(наименование открытого конкурса).*

С уважением,

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись,*

1. \* Указанный пункт анкеты участника закупки заполняется участником закупки по желанию, незаполнение пункта не является основанием отклонения заявок участников закупки [↑](#footnote-ref-1)