

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование заказчика:** | Закрытое акционерное общество «АКВАСТОК» |
| **Место нахождения, почтовый адрес, тел./факс Заказчика открытого запроса предложений:** | 140202, МО, г. Воскресенск, ул. Некрасова, д.17  тел.: 8-903-783-08-82 |
| **Контактное лицо:** | Маркелова Валентина Васильевна  телефон: 8-903-783-08-82  электронный адрес: akvastok.zakupki@yandex.ru |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | Место оказания услуги: в соответствии с техническим заданием.  Условия оказания услуги: изложены в проекте Договора.  Сроки оказания услуги: изложены в проекте Договора. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | **300 000, 00 руб. с учётом НДС**  Указание большей цены в Заявке на участие в открытом Запросе предложений может являться основанием для отклонения поданной Заявки. |
| **Порядок формирования цены договора:** | Цена предлагаемого товара должна быть указана с учетом расходов, связанных с выполнением услуг, транспортных расходов, налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также все иные расходы в соответствии с условиями Договора.  Цены должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия договора. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** | Изложены в проекте Договора. |
| **Обязательные требования к участникам закупки:** | 1. Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке; 3. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для Участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для Участника - как юридического, так и физического лица); 4. на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=63D248428E6B2550EF3ED688A77C85685A2AAF3C5A21D0BAD80E8ADB4E23T6L) РФ об административных правонарушениях; 5. у Участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год; 6. сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=63D248428E6B2550EF3ED688A77C85685A2AA13C5E22D0BAD80E8ADB4E23T6L) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=63D248428E6B2550EF3ED688A77C85685A2AA13C5920D0BAD80E8ADB4E23T6L) N 44-ФЗ; 7. Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование; 8. Участник не вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц. |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки [http://www.ESTP.ru](http://www.rts-tender.ru) запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение 3 дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок:** | Дата начала подачи заявок: **«03» марта 2023г. 15-00**  Дата окончания подачи заявок: **«15» марта 2023г. 15-00**  (время московское) |
| **Место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:** | Заявка на участие в запросе предложений направляются оператору электронной площадки ([http://www.ESTP.ru](http://www.rts-tender.ru)) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | Открытие доступа к заявкам осуществляется на ЭТП «ESTP.RU» в сети «Интернет» по адресу <http://www.ESTP.ru> **«16» марта 2023 года в 09-05**  Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: ЭТП «ESTP.RU» в сети «Интернет» по адресу <http://www.ESTP.ru>  **Начало рассмотрения заявок: «16» марта 2023 года в 09-10**  **Окончание рассмотрения заявок: «16» марта 2023 года в 14-00**  **Подведение итогов: «16» марта 2023 года в 15-00**  (время московское) |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:** | Оценка заявок производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование критерия | Значимость критерия, % | Вес | | 1 | Цена договора | 40 | 0,4 | | 2 | Качество услуг и квалификация участника. | 60 | 0,6 | | 2.1 | Наличие опыта выполнения аналогичных работ | | 2.2 | Обеспеченность квалифицированным персоналом | |

* 1. Дата заключения Договора – не ранее 10 и не позднее 20 рабочих дней со дня подписания итогового протокола открытого запроса предложений.
  2. Внесение изменений в документацию о закупке.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в закупочную документацию. Изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в документацию о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Заказчик не несёт ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

* 1. Заказчик открытого запроса предложений вправе отказаться от проведения процедуры в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
  2. Заказчик вправе отказаться от подписания Договора в любое время, не неся никакой ответственности перед Участником открытого запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей.
  3. При осуществлении запроса предложений предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Место отбора проб** | **Периодичность отбора проб** | **Период отбора проб** | **Перечень контролируемых показателей в пробе** |
| Универсальная автомойка | г.Воскресенск, мкр. Лопатинский, Промплощадка, 19 | 1 раз в квартал | июнь/сентябрь/декабрь/март | Взвешенные вещества Нефтепродукты |
|  |  |  |  |  |
| Очистные сооружения  предприятия | г.Воскресенск, ул.Гиганта, 20 | 1 раз в месяц | апрель-март | Температура |
|  |  | Реакция среды (pH) |
|  |  |  |  | Запах |
|  |  |  |  | Цвет |
|  |  |  |  | Прозрачность |
|  |  |  |  | БПК |
|  |  |  |  | Взвешенные вещества |
|  |  |  |  | Сухой остаток |
|  |  |  |  | Хлориды |
|  |  |  |  | Сульфаты |
|  |  |  |  | Аммоний-ион |
|  |  |  |  | Нитрит-ион |
|  |  |  |  | Нитрат-ион |
|  |  |  |  | Фосфаты (по фосфору) |
|  |  |  |  | Нефтепродукты |
|  |  |  |  | Железо общее |
|  |  |  |  | АПАВ |
| р. Москва | 1)р. Москва, на 500м выше сброса | 1 раз в месяц | апрель-март | Температура |
|  | 2)р. Москва, на 500м ниже сброса | 1 раз в месяц | апрель-март | Реакция среды (pH) |
|  |  |  |  | БПК |
|  |  |  |  | Взвешенные вещества |
|  |  |  |  | Хлориды |
|  |  |  |  | Сульфаты |
|  |  |  |  | Аммоний-ион |
|  |  |  |  | Нитрит-ион |
|  |  |  |  | Нитрат-ион |
|  |  |  |  | Фосфаты (по фосфору) |
|  |  |  |  | Нефтепродукты |
|  |  |  |  | Железо общее |

**Проведение морфометрических исследований части реки Москва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Место проведения исследований** | **Периодичность исследований** | **Период исследований** | **Наименование контролируемого параметра** |
| р. Москва | место сброса сточных вод с очистных сооружений предприятия, расположенное в районе автодорожного моста Ачкасово-Воскресенск | 2 раза в год | в периоды паводка и межени | Максимальная глубина, м |
|  |  |  | Минимальная глубина, м |
|  |  |  | Средняя глубина, м |
|  |  |  | Скорость течения, м/с |
|  |  |  | Расход воды, м3/с |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проведение измерений и анализов атмосферного воздуха** | | | |
| **№ п/п** | **Место отбора проб** | **Перечень контролируемых показателей в пробе** | **Периодичность отбора проб** |
| **Очистные сооружения г. Воскресенск, ул. Гиганта, 20** | | | |
| 1 | песколовки | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |
| 2 | преаэратор | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |
| 3 | Формальдегид | 1 раз в год |
| 4 | первичные отстойники | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |
| 5 | аэротенки | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |
| 6 | иловые площадки | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |
| **Универсальная автомойка** | | | |
| 7 | Открытая площадка автотранспорта | Азота диоксид; (Азот(IV) оксид) | 1. раз в год |

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки.

Для участия в запросе предложений Участник подает заявку в порядке, в срок и по форме, установленной документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в конкурентной закупке в обязательном порядке должна содержать:

* **Для юридического лица:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе предложений (п.11 настоящей Документации - Форма 2) (оригинал);
2. анкету участника закупки по установленной закупочной документацией форме (п.11 настоящей Документации - Форма 3) (оригинал);
3. оригинал, либо копию, заверенную Участником выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

Участник имеет право представить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

1. копию документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством, заверенную Участником; для юридического лица зарегистрированного после 1 января 2017 года - копию листа записи ЕГРЮЛ;
2. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником;
3. копии документов, заверенных Участником, подтверждающих полномочия представителя Участника. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника, в том числе по сроку полномочий. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
4. оригинал, либо заверенная Участником копия справки из уполномоченного налогового органа (код по форме КНД 1120101), подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС.

Участник имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредставленным;

1. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для Участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
2. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода сточная»;
3. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода природная»;
4. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Атмосферный воздух»;
5. лицензия на осуществление «Деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях»;
6. сведения об опыте выполнения аналогичных работ (п.11 настоящей Документации – Форма 4);
7. сведения о наличии квалифицированного персонала (п.11 настоящей Документации – Форма 5);
8. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

* **Для индивидуального предпринимателя:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе предложений (п.11 настоящей Документации - Форма 2) (оригинал);
2. анкету участника закупки по установленной закупочной документацией форме (п.11 настоящей Документации - Форма 3) (оригинал);
3. оригинал, либо копию, заверенную Участником, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

Участник имеет право представить выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

1. копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством, заверенную Участником; для индивидуального предпринимателя зарегистрированного после 1 января 2017 года – копию листа записи ЕГРИП;
2. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником;
3. копию основного документа, удостоверяющего личность;
4. оригинал, либо заверенная Участником копия справки из уполномоченного налогового органа (код по форме КНД 1120101), подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении закупки на Официальном сайте ЕИС.

Участник имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредставленным.

1. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода сточная»;
2. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода природная»;
3. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Атмосферный воздух»;
4. лицензия на осуществление «Деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях»;
5. сведения об опыте выполнения аналогичных работ (п.11 настоящей Документации – Форма 4);
6. сведения о наличии квалифицированного персонала (п.11 настоящей Документации – Форма 5);
7. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

* **Для физического лица:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе предложений (п.11 настоящей Документации - Форма 2) (оригинал);
2. копию основного документа, удостоверяющего личность;
3. копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенную Участником;
4. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода сточная»;
5. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Вода природная»;
6. аттестат аккредитации лабораторного центра (лаборатории) с областью аккредитации на объект анализа «Атмосферный воздух»;
7. лицензия на осуществление «Деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях»;
8. сведения об опыте выполнения аналогичных работ (п.11 настоящей Документации – Форма 4);
9. сведения о наличии квалифицированного персонала (п.11 настоящей Документации – Форма 5).

* **Для группы (нескольких лиц) лиц**, выступающих на стороне одного Участника закупки:

1. документы предоставляются в зависимости от формы образования на каждого Участника «группы лиц»;
2. копия соглашения об образовании коллективного Участника.

Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов. (п.11 настоящей Документации - Форма 1)

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью Участника закупки (при наличии) и подписана Участником или лицом, им уполномоченным. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником закупки копиях документов, поданных в составе заявки, не допускается.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника закупки.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Соблюдением указанных требований Участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

1. **Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

Комиссия по закупкам вправе отказать Участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие Участника хотя бы одному из обязательных требований, перечисленных в информационной карте запроса предложений;

2) Участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке;

3) Участник закупки не представил документы, а так же иные сведения, требования о наличии которых установлено документацией о закупке;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные, либо намеренно искаженные сведения об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации о закупке;

6) Участник не предоставил разъяснения заявки на участие в закупке по запросу комиссии по закупке.

1. **Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**
   1. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме несет Участник.
   2. Заявки на участие в запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения независимо от причин опоздания.
   3. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
   4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки.
2. **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**
   1. Если установлено, что один Участник запроса предложений подал две или более заявки на участие в запросе предложений (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.
   2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана одна заявка, либо не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.
   3. В случае, когда документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.
   4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.
3. **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**
   1. Комиссия по закупкам в месте, в день и время, указанные в документации, приступает к рассмотрению.
   2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие Участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений. В рамках этапа рассмотрения выполняются следующие действия:
      1. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок;
      2. проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;
      3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;
      4. отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.
   3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.
   4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать Участнику в допуске в случаях, установленных [п. 4](file:///Y:\Рабочая%20папка\ЗАКУПКИ\ЗАО%20АКВАСТОК\ПОЛОЖЕНИЕ%20ЗАО%20АКВАСТОК%202018.docx#P442) документации о закупке.
   5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок.
   6. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.
   7. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник, либо был допущен только один Участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.
   8. В случае, когда документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.
   9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.
   10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением Участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе предложений.
4. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
   1. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в документации о запросе предложений.
   2. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.
   3. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных Участником условий исполнения договора.
   4. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
   5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также Участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом закупки.
   6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания этапа оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
   7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
   8. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 лет.

* 1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в [п. 10](file:///Y:\Рабочая%20папка\ЗАКУПКИ\ЗАО%20АКВАСТОК\ПОЛОЖЕНИЕ%20ЗАО%20АКВАСТОК%202018.docx#P460) документации о закупке.
  2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
  3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, Заказчик вправе произвести новую закупку.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название критерия | Содержание критерия | Значение критерия,  баллов | Значимость критерия, % |
| 1 | Цена договора | Цена договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе предложений и в Информационной карте. | Цена в денежном выражении | 40 |
| 2 | Качество услуг и квалификация участника. | Подкритерий 1.  **Наличие опыта выполнения аналогичных работ**  Оценивается исходя из анализа указанных в заявке на участие в запросе предложений: договоров, их количества, соответствия предмету договора и т.п.  *Подтверждается копиями договоров или актов выполненных работ (за последние 2 года).* |  | 60 |
| - 0 | 0 |  |
| - от 5-ти включительно до 10-ти; | 40 |  |
| - от 10-ти и более | 60 |  |
| Подкритерий 2.  **Обеспеченность квалифицированным персоналом**  Наличие у Участника необходимого количества аттестованного персонала, для выполнения запланированного комплекса работ.  *Подтверждается выпиской из штатного расписания, копиями дипломов.* |  |  |
| - нет соответствующего персонала | 0 |  |
| - имеется частично (в неполном составе) | 40 |  |
| - имеется в полном составе | 60 |  |

* 1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
  2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации.
  3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.
  4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.
  5. **Оценка заявки по критерию «Цена договора» производится расчётом по формуле:**

**Ra i= (A max  - A i ) x 100 х 0,40**

**Amax**

где:

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «Цена договора»;

A max - начальная (максимальная) цена договора;

A i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора;

0,40 – коэффициент значимости критерия «Цена договора».

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

* 1. **Оценка заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участника» производится расчётом по формуле:**

**Rc i = (C i1+C i2) х 0,60**

Где:

Rc i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «Качество услуг и квалификация участника»

C i 1….5 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое i – ой заявке по каждому из 2 подкритериев оценки;

0,60 – коэффициент значимости критерия «Качество услуг и квалификация участника».

Для оценки заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участника» используются показатели подкритериев оценки и их значения в баллах, приведенные в таблице выше.

8.7.Для оценки заявки осуществляется **расчёт итогового рейтинга (Ri)** по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

**R i = Ra i + Rc i**

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае равенства итогового рейтинга у двух и более заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

1. **Порядок заключения и исполнения договора**
   1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:
      1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного Участника) и условия исполнения договора.
      2. В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному Участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.
      3. Победитель закупки (единственный Участник) в течение 5 дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.
      4. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному Участнику).
   2. Если Участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, то оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место и дату составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению Участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки.

Подписанный Участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Участника закупки. Если замечания Участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его Участнику.

Вместе с тем Заказчик вправе направить Участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний Участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

* 1. В случае непредставления подписанного договора (отказа от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением, Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
  2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлен факт, предусмотренный в [п. 10.3.](#P482),Заказчик составляет протокол о признании Участника уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется Участнику закупки, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.5. В случае, когда Участник закупки признан победителем закупки, но уклонился или отказался от заключения договора, договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, заключается в следующем порядке:

1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и/или документации, включаются реквизиты Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.
2. В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании Участника уклонившимся от заключения договора Заказчик передает Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, оформленный проект договора в двух экземплярах.
3. Указанный Участник закупки в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.
4. Заказчик, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании Участника уклонившимся от заключения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр Участнику, с которым подписывается договор.
   1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ и документацией о закупке.

**11. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**Форма 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений

**на право заключения договора на проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды, атмосферного воздуха, морфометрических исследований части реки Москва**

Настоящим подтверждает,

(наименование участника закупки)

что для участия в запросе предложений **на проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды, атмосферного воздуха, морфометрических исследований части реки Москва** направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | Наименование документов | Страницы  с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**Форма 2**

*На бланке организации*

**Заявка**

**на участие в запросе предложений в электронной форме на проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды, атмосферного воздуха, морфометрических исследований части реки Москва**

1. Участник (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Наименование и сведения об организационно-правовой форме |  |
| 1.2 Почтовый адрес |  |
| 1.3 Контактный телефон |  |

или

1. Участник (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| * 1. Сведения о месте жительства |  |

изучив Извещение и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, дает согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документах, и направляет настоящую заявку.

1. Участник гарантирует предоставление лицензий или свидетельств на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.
2. Участник гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждает право Уполномоченного органа ответственного за проведение процедуры, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке на участие юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.
3. Участник подтверждает, что в его отношении не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год.
4. Сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.
5. Для получения дополнительной информации заказчик можете обратиться к следующим представителям организации участника.

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица).

1. Данная заявка на участие в запросе предложений с предложениями подается с полным пониманием того, что заявка может быть отклонена в связи с тем, что участником будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

*Приложение № 1*

*к Заявке на участие в запросе предложений*

**Форма «Предложение о цене договора»**

**на участие в запросе предложений в электронной форме на проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды, атмосферного воздуха, морфометрических исследований части реки Москва**

**Проведение измерений и анализов сточной и поверхностной воды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень контролируемых показателей | Количество за период | Стоимость единицы, руб. | Сумма в год, руб. |
|  | **Универсальная автомойка** | 2 пробы/в квартал |  |  |
| 1 | Взвешенные вещества |  |  |  |
| 2 | Нефтепродукты |  |  |  |
|  | **Очистные сооружения предприятия** | 17 проб/в месяц |  |  |
| 1 | Температура |  |  |  |
| 2 | Реакция среды (pH) |  |  |  |
| 3 | Запах |  |  |  |
| 4 | Цвет |  |  |  |
| 5 | Прозрачность |  |  |  |
| 6 | БПК |  |  |  |
| 7 | Взвешенные вещества |  |  |  |
| 8 | Сухой остаток |  |  |  |
| 9 | Хлориды |  |  |  |
| 10 | Сульфаты |  |  |  |
| 11 | Аммоний-ион |  |  |  |
| 12 | Нитрит-ион |  |  |  |
| 13 | Нитрат-ион |  |  |  |
| 14 | Фосфаты (по фосфору) |  |  |  |
| 15 | Нефтепродукты |  |  |  |
| 16 | Железо общее |  |  |  |
| 17 | АПАВ |  |  |  |
|  | **р. Москва** | 24 пробы/в месяц |  |  |
| 1 | Температура |  |  |  |
| 2 | Реакция среды (pH) |  |  |  |
| 3 | БПК |  |  |  |
| 4 | Взвешенные вещества |  |  |  |
| 5 | Хлориды |  |  |  |
| 6 | Сульфаты |  |  |  |
| 7 | Аммоний-ион |  |  |  |
| 8 | Нитрит-ион |  |  |  |
| 9 | Нитрат-ион |  |  |  |
| 10 | Фосфаты (по фосфору) |  |  |  |
| 11 | Нефтепродукты |  |  |  |
| 12 | Железо общее |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |
|  |  | **ИТОГО с НДС** |  |  |

**Проведение морфометрических исследований части реки Москва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контролируемого параметра | Количество за период | Стоимость единицы, руб. | Сумма в год, руб. |
|  | **р. Москва (морфометрические исследования)** | 5 проб/межень;  5 проб/паводок |  |  |
| 1 | Максимальная глубина, м |  |  |  |
| 2 | Минимальная глубина, м |  |  |  |
| 3 | Средняя глубина, м |  |  |  |
| 4 | Скорость течения, м/с |  |  |  |
| 5 | Расход воды, м3/с |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |
|  |  | **ИТОГО с НДС** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проведение измерений и анализов атмосферного воздуха** | | | |  | |
| **№ п/п** | **Место отбора проб** | | **Перечень контролируемых показателей в пробе** | **Периодичность отбора проб** | **Сумма, руб.** | |
| **Очистные сооружения г. Воскресенск, ул. Гиганта, 20** | | | | | | |
| 1 | песколовки | | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |  | |
| 2 | преаэратор | | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |  | |
| 3 | Формальдегид | 1 раз в год |  | |
| 4 | первичные отстойники | | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |  | |
| 5 | аэротенки | | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |  | |
| 6 | иловые площадки | | Дигидросульфид; Сероводород | 1 раз в год |  | |
| **Универсальная автомойка** | | | | | | |
| 7 | Открытая площадка автотранспорта | | Азота диоксид; (Азот(IV) оксид) | 1 раз в год |  | |
|  |  | |  | **ИТОГО** |  | |
|  |  | |  | **ИТОГО с НДС** |  | |
|  |  | |  | **ВСЕГО с НДС** |  | |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**Форма 3**

**Форма «Анкета участника процедуры закупки»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма |  |
| 2. Срок деятельности организации |  |
| 3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО | ИНН:  КПП:  ОГРН:  ОКПО:  ОКОПФ:  ОКТМО: |
| 4. Юридический адрес участника закупки |  |
| 5. Почтовый (фактический) адрес участника закупки |  |
|  |
| Телефон: |
| Факс:  Электронная почта:  Сайт: |
| 6. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): |  |
| 7. ФИО руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8. Главный бухгалтер |  |
| 9. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**Форма 4**

**Форма «Сведения об опыте выполнения аналогичных работ»**

1. Участник (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Наименование и сведения об организационно-правовой форме |  |
| 1.2 Почтовый адрес |  |
| 1.3 Контактный телефон |  |

или

1. Участник (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| * 1. Сведения о месте жительства |  |

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Примечание:

В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения (за последние 2 года).

*Участник закупки в качестве подтверждения содержащихся в данной форме сведений должен представить копии договоров или актов выполненных работ (за последние 2 года).*

**Форма 5**

**Форма «Сведения о наличии квалифицированного персонала»**

1. Участник (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Наименование и сведения об организационно-правовой форме |  |
| 1.2 Почтовый адрес |  |
| 1.3 Контактный телефон |  |

или

1. Участник (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| * 1. Сведения о месте жительства |  |
| * 1. Гражданство |  |

| № п/п | ФИО | Должность | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Гражданство |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Примечание:

В данной форме участник закупки указывает только тех работников, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

*Участник закупки в качестве подтверждения содержащихся в данной форме сведений должен представить* *выписку из штатного расписания,*  *копии дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт оказания услуг.*