**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания**

**Московской области**

**«Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б

Тел.8(496)223-56-15, 8(496)224-59-10

**===================================================================**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ СО МО

«Дмитровский КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Гаврилова

«18» мая 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ**

**нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта**

**№ ЗКЭФ-12/21**

Настоящее извещение о запросе котировок в электронной форме подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения», регламентом работы электронной площадки «ESTP.RU» http:/www.estp.ru/.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением о запросе котировок в электронной форме.

Московская область, г. Дмитров

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| [Раздел 1](#Раздел1).Информационная карта запроса котировок в электронной форме (ИКЗК) | стр. 3 |
| [Раздел 2](#Раздел2).Техническое задание | стр. 15 |
| [Раздел 3](#Раздел3). Обоснование начальной максимальной цены договора | стр. 17 |
| [Раздел 4](#Раздел4). Проект договора | стр. 18 |
| [Раздел 5](#Раздел5). Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме  **(1 часть)** | стр. 31 |
| [Предложение участника закупки о цене договора](#Предложениеучастниказакупкиоценедоговора) **(2 часть)** | стр. 34 |
| [Раздел 6](#Раздел6). Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки *(рекомендуемая форма)* | стр. 35 |
| [Раздел 7.](#Раздел7) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме– физического лица) *(рекомендуемая форма)* | стр. 36 |

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ (ИКЗК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Информация о заказчике** | **Наименование:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»  (сокращенное наименование: ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»)  **Юридический (почтовый) адрес:** 1418020, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 «Б»  **Контактное лицо:** Кирилова Татьяна Николаевна  **Телефон:** 8(496)224-59-10  **e-mail:** [domdobroti@mail.ru](mailto:domdobroti@mail.ru) |
|  | **Предмет договора** | Поставка нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта (Количество и описание предмета закупки см. в п. 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) |
|  | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме (форма закупки: открытая) |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | **Место поставки товара (работ, услуг):** Автозаправочные станции в пределах г. Дмитрова Московской области.  **Срок поставки товара (работ, услуг):** с 01 июля 2021г. по 31 декабря 2021 г.  **Условия поставки товара (работ, услуг):** в соответствии с Техническим заданием и настоящим извещением |
|  | **Валюта, в которой выражены цены и производится расчеты** | Российский рубль |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора:** | ***391 489,00 (Триста девяносто одна тысяча четыреста восемьдесят девять) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов.***  Для участников, которые находятся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется. |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).  Обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора произведен на основе приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка).  См. Раздел 3 Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
|  | **Источник финансирования** | Средства бюджета Московской области |
|  | **Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги** | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Срок и порядок оплаты:** Оплата товара производится Заказчиком по факту поставки товара на основании выставленных счетов и товарных накладных в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поставки товара. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственность не несет. |
|  | **В запросе котировок могут принять участие** | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполнению работ, оказанию услуг, которые являются предметом запроса котировок, их функциональных характеристик (потребительских свойств), а также их количественных и качественных характеристик** | Участник закупки при формировании документа, обязательного для представления в составе заявки (п. 15 настоящей ИКЗК) должен указать конкретные показатели всех товаров, работ и услуг соответствующие значениям, установленным настоящим Извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении указания на товарный знак, а так же наименование места происхождения предлагаемого товара. |
|  | **Требования к участникам закупки** | 1.**Соответствие требованиям**, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки *(в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).*  2.**Непроведение ликвидации** участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3.**Неприостановление деятельности** участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  4.**Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности** (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), **если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности** (или получает право использования указанных результатов)**,** за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.  5.**Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  6.**Отсутствие у участника закупки - физического лица** либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7.**Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8. **Участник закупки не является офшорной компанией**.  9. **Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;**  11. **Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.**  12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, устанавливается **приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,** выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами(п. 16 настоящей ИКЗК).  **Участник запроса котировок в электронной форме обязан указать (задекларировать) наименования страны происхождения поставляемого товара (Раздел 5 Извещения.)**  Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. |
|  | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из **одной части** *(Форма заявки представлена в разделе 5 «1 часть Заявки»)* и **предложения участника закупки о цене договора** *(Форма предложения о цене представлено в разделе 5 «2 часть Заявки»).*  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадке в форме ***двух электронных документов, которые подаются одновременно*.**  **Заявка** **(Раздел 5 «1 часть»)** на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  **1)** сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса **в соответствии с Разделом 5 настоящего Извещения;**  - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  **2)** документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением требованиям (**Раздел 6** «**Декларация соответствия участника запроса котировок требованиям подп. 1-11 п. 13 настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме));**  **3)** в случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  **4)** копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  **5)** безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки);  **6)** согласие участника запроса котировок в электронной форме:  **6.1)** согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  **6.2)** при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров **(Раздел 5 настоящего Извещения);**  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Настоящая информация, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  **7)** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица) (**Раздел 7** **настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме)).**  **Предложение участника о цене договора** (Раздел 5 «2 часть») прикрепляется на электронной площадке во вкладке предложение о цене договора (2 часть заявки).  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается. |
|  | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению** | **Форма заявки:** электронная  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  **Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.**  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  **Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением, в каком файле находится.**  **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi (точек на дюйм) и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. **Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.**  Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом работы электронной площадки ESTP.ru <http://www.estp.ru> |
|  | **Сведения о предоставлении преференций** | В исполнение от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной *на 15 процентов от предложенной им цены договора.*  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  -закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  - в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | **Адрес электронной площадки для подачи заявок в сети «Интернет»:** | Электронная торговая площадка ЕСТП [http://www.estp.ru](http://www.estp.ru/) |
|  | **Порядок и место предоставления документации о закупке** | Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Документация доступна неограниченному кругу заинтересованных лиц и размещена в открытом доступе на Официальном сайте в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП по адресу: [http://www.estp.ru](http://www.estp.ru/) *без взимания платы*. |
|  | **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«18» мая 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«26» мая 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время начала и окончания рассмотрения заявок участников,** | **«26» мая 2021 г. с 12 ч. 01 мин. до 13 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время подведения итогов запроса котировок в электронной форме** | **«26» мая 2021 г. с 13 ч. 01 мин. до 14 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме** | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Дата и время начала срока предоставления разъяснений положений извещения:  **«18» мая 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)**  Дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения:  **«21» мая 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Возможность Заказчика внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме** | **Предусмотрена.**  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей.  В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.  Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается. |
|  | **Возможность Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме** | **Предусмотрена.**  Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  Заказчик не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса котировок в электронной форме. |
|  | **Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о запросе котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке (в случае их проведения).  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  - подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  - в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса котировок в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 26 настоящей ИКЗК, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  Если при проведении запроса котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. |
|  | **Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства** | Не установлены |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок** | Не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления** | Не установлено |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок)** | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:   * подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 55.5 Положения о закупке; * подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; * получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; * подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.   Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается. |
|  | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг** | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  - если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;  - изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.  В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.  При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:  - изменение предмета договора не допускается;  - изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
|  | **Сведения о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора** | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон |

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»

**2. Место поставки Товара:** Автозаправочные станции в пределах г. Дмитрова Московской области.

**3. Сроки поставки Товара**: *с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года.* Выборка нефтепродуктов осуществляется по мере возникновения потребности у Заказчика по раздаточным ведомостям через топливораздаточные колонки, установленные на Автозаправочной станции. Датой поставки ГСМ считается дата выборки нефтепродуктов Заказчиком. Поставка осуществляется до полной выборки необходимого объема нефтепродуктов, указанного в Договоре.

**4. Цели использования:**

Обеспечение безотказной работы автомобильного двигателя на всех режимах и во всех условиях эксплуатации.

**5. Общие требования к товарам:**

Товар, предлагаемый к поставке, должен полно­стью соответствовать техническим, качественным требованиям, изло­женным в Техническом задании, и отвечать функциональному назначению.

Нефтепродукты должны обеспечивать безотказную работу автомобильного двигателя на всех режимах и всех условиях эксплуатации.

Нефтепродукты должны обеспечивать минимальный износ деталей двигателя и минимальные затраты на ремонт и техническое обслуживание.

Нефтепродукты должны образовывать минимальное количество продуктов сгорания, загрязняющих окружающую среду.

Поставляемые ГСМ должны быть свободным от любых прав третьих лиц и не являться предметом залога, ареста или иного обременения.

**6. Требования к качеству товаров, функциональным характеристикам и безопасности товаров:**

Товар должен соответствовать ГОСТам на данный вид нефтепродуктов. Поставщик обязан предоставить сертификат качества на основании Постановления Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» № 982 от 01.12.2009 г. Товар должен соответствовать требованиям технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» утвержденному Постановлением Правительства № 118 от 27.02.2008г.

Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать действующим в Российской Федерации и международным стандартам на данный вид товара, а также соответствовать установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям и условиям по обеспечению безопасности жизни, здоровья граждан, окружающей среды, что должно подтверждаться наличием соответствующих сертификатов.

Товар должен соответствовать требованиям законодательства, в том числе:

- Федеральный закон РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

- Федеральный закон РФ от 30.03.199 №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения».

Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требованиям ГОСТа.

**7. Количество, вид и технические характеристики поставляемых товаров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, технические, функциональные (потребительские свойства) характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Бензин АИ-92 (ГОСТ Р32513-2013) Бензин автомобильный неэтилированный с улучшенными экологическими свойствами применяется в качестве топлива для двигателей внутреннего сгорания | литр | 1000,00 |
| 2. | Бензин АИ-95 (ГОСТ Р32513-2013)  Бензин автомобильный неэтилированный с улучшенными экологическими свойствами применяется в качестве топлива для двигателей внутреннего сгорания | литр | 2300,00 |
| 3. | Дизельное топливо (летнее/зимнее) (ГОСТ Р32511-2013)  Дизельное топливо применяется в качестве топлива для дизельных двигателей | литр | 4 000,00 |

**3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование предмета договора** | | **Кол-во** | **Ед.изм.** | | **Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)** | | | | | **Данные реестра договоров (руб./ед.изм.)** | | | | **Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)Ц** | | | | | | | | **Н(М)Ц, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)\*** | | | | | |
| **Поставщик №1** | **Поставщик №2** | | **Поставщик №3** | | **Номер сведений о договоре** | | **Применяемый коэффициент** | | **Средняя арифметическая цена за единицу <ц>** | |  | | --- | | **Среднее квадратичное отклонение** | | | | **коэффициент вариации цен V (%)**  *(не должен превышать 33%)* | | | | |  | | --- | | **Расчет Н(М)Ц по формуле** v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации;  - цена единицы | | | **Цена за единицу изм. (руб.)** | | **Н(М)Ц договора (руб.)** | |
| 1 | Бензин АИ-92 | | 1000 | литр | | 50,00 | 50,50 | | 50,40 | | - | | - | | 50,30 | 0,26 | | | 0,53 | | | | 50 300,00 | | 50,30 | | 50 300,00 | |
| 2 | Бензин АИ-95 | | 2300 | литр | | 54,00 | 54,50 | | 54,80 | | - | | - | | 54,43 | 0,40 | | | 0,74 | | | | 125 196,67 | | 54,43 | | 125 196,67 | |
| 3 | Дизель | | 4000 | литр | | 53,50 | 54,00 | | 54,50 | | - | | - | | 54,00 | 0,50 | | | 0,93 | | | | 216 000,00 | | 54,00 | | 216 000,00 | |
| **В результате проведенного расчета Н(М)Ц договора составила:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 391 489,00 | |
| \* При определении Н(М)Ц договора Заказчиком применяется Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)". Данный Приказ не учитывает, что применение утвержденных формул определения Н(М)ЦК, может привести к формированию цены договора и цены за единицу товара (работы, услуги) с дробными значениями (количество знаков после запятой превышает 2). Большинство бухгалтерских программ, а также программное обеспечение реестра договоров не позволяет проводить операции с такими значениями. Поэтому в случае необходимости Заказчиком применяется округление (вниз) таких показателей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расчет Н(М)Ц договора произвела:** | | | | | | | |  | | Негина М.Ю. | | | | | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

**на поставку нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта**

Московская область, г. Дмитров «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»),** именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице директора Гавриловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственным автономным учреждением социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального облуживания населения», на основании протокола запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта (далее – ГСМ или Товар), Заказчику, путем заправки автотранспортных средств Заказчика на автозаправочных станциях Поставщика в объемах в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), путевыми листами автомашин, товаротранспортными накладными, раздаточными ведомостями, а Заказчик обязуется принять и оплатить ГСМ в установленном Договором порядке.

1.2. Отпуск Заказчику Товара осуществляется Поставщиком через топливораздаточные колонки АЗС в топливный бак автотранспорта Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Качество ГСМ должно соответствовать ГОСТ и техническим условиям, в соответствии с климатическими условиями.

1.4. Срок поставки: с 01 июля 2021 г. по 31 декабря 2021 г. включительно.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. В установленное графиком работы время, производить заправку автотранспортных средств Заказчика согласно количества, указанного в раздаточной ведомости на выдачу топлива.

2.1.2. Вести ежедневный учет фактического отпуска ГСМ по раздаточным ведомостям выдачи топлива (Приложение № 2).

2.1.3. Поддерживать запас всех видов ГСМ на АЗС, необходимый для заправки транспорта Заказчика.

2.1.4. Поддерживать нормальное техническое состояние АЗС, включая территорию, технологическое оборудование и сооружения.

2.1.5. Соблюдать пожарную, техническую и санитарную безопасность, а также препятствовать загрязнению окружающей среды.

2.1.6. Передавать вместе с товарной накладной копии всех раздаточных ведомостей выдачи топлива за прошедший месяц.

2.1.7. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку ГСМ в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Предоставить Поставщику доверенность на уполномоченное лицо, осуществляющего контроль за получением ГСМ.

2.2.3. Предоставить перечень автотранспортных средств разрешенных к заправке с указанием марки, государственного регистрационного номера.

2.2.4. Нести ответственность за нарушение пожарной безопасности в пункте заправки ГСМ и загрязнение окружающей среды на территории АЗС.

2.2.5. Принимать отпущенный ГСМ по раздаточной ведомости выдачи топлива в течение 10-ти дней со дня предоставления раздаточных ведомостей выдачи топлива.

2.2.6. Направлять на заправку автотранспорт технически исправный, годный к эксплуатации, не допускающий аварий и загрязнения.

2.2.7. При обнаружении несоответствия количества и стоимости поставленных ГМС условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленного ГСМ.

2.2.8. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Поставщик вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленные ГСМ в соответствии с разделом 5 Договора.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки ГСМ в рамках Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [4](#Par102) Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

2.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки ГСМ.

2.4.5.Ссылаться на недостатки поставляемого ГСМ, в том числе в части количества и стоимости этого товара.

2.4.6. Создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором, а также привлекать экспертов, экспертные организации.

**3. КАЧЕСТВО**

3.1. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого ГСМ действующим стандартам, установленным на данный вид нефтепродуктов, и предоставлением паспорта качества, обязательного для данного вида нефтепродуктов, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Качество ГМС, поставляемых по настоящему договору, должно соответствовать требованиям установленным Техническим регламентом Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (ТР ТС 013/2011), требованиям установленным Техническим регламентом «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 года № 118, ГОСТ Р 51105-97 – Регуляр – 92; ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004); ГОСТ 305-2013 – Дизельное топливо; ГОСТ Р 55475-2013 – Топливо дизельное зимнее и арктическое депарафинированное.

3.3. Соответствие ГСМ Техническому регламенту подтверждается Поставщиком по требованию Заказчика путем предоставления Заказчику копий соответствующих документов: паспорт продукции с указанием в нем информации о сертификации (декларировании) нефтепродуктов или с приложением копии сертификата (декларации) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 г. № 118 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» и Приказом Минэнерго России от 01.08.2001 г. № 229 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций РД 153-39.2-080-01.

3.4. В случае поставки некачественных ГСМ Поставщик по требованию Заказчика производит замену некачественных ГСМ в течение 24-х часов с момента, когда Поставщику стало известно о поставке некачественных ГСМ.

**4. Порядок приемки-сдачи ГСМ**

4.1. Условия поставки: ежедневная фактическая заправка в пределах суточного лимита, определяемого заказчиком при подаче заявки; ежемесячное предоставление отчета по заправкам ГСМ. Поставка ГСМ должна осуществляться по раздаточным ведомостям выдачи топлива с автозаправочных станций расположенных на территории населённого пункта – г. Дмитров Московской области.

4.2. Для осуществления заправки ГСМ автотранспорта, Заказчик производит отметку в путевом листе автомашины о разрешении заправки, марке и количестве топлива.

4.3. Поставщик на АЗС ведет раздаточные ведомости выдачи топлива для отметки заправившегося автотранспорта. Подтверждением заправки является подпись водителя.

4.4. По окончании текущего месяца Стороны подписывают накладную, суммирующую полученный ГСМ по всем ведомостям учета выдачи топлива. Накладная подписывается уполномоченными представителями сторон, на основании доверенностей.

4.5. Накладная, подписанная сторонами, является подтверждением получения ГСМ Заказчиком.

4.6. Накладная, предъявленная Заказчику к подписанию, должна быть подписана Заказчиком или должен быть направлен мотивированный отказ от подписи в течение 10-ти рабочих дней со дня предъявления. После указанного времени претензии по качеству, количеству и номенклатуре полученного ГСМ не принимаются. ГСМ считается принятым согласно накладной.

4.7. Право собственности на ГСМ переходит от Поставщика Заказчику в момент окончания заправки автотранспортного средства и определяется по дате и времени выдачи на основании раздаточной ведомости учета топлива и путевого листа.

4.8. По факту исполнения или частичного исполнения договора, составляется общий акт сверки оказываемых услуг, являющийся закрывающим документом по данному договору.

**5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1**.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, и включает в себя все расходы Поставщика, в том числе: стоимость Товара, расходы, связанные с доставкой, разгрузкой - погрузкой, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), расходы на реализацию гарантийных обязательств и другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением Договора.

5.2. Оплата Товара производится по факту поставки Товара путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком товара, при отсутствии разногласий по качеству и количеству Товара и при условии предоставления Заказчику счета, счет-фактуры, товарной накладной, сертификата соответствия, удостоверения о качестве на поставленный Товар.

5.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственность не несет.

5.4. Установленная Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5. и 5.6 настоящего Договора.

5.5. По соглашению Заказчика с Поставщиком может быть увеличено (уменьшено) предусмотренное договором количество товара, но не более 30 (тридцать) процентов от объема произведенной закупки.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора.

При уменьшении предусмотренных договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара.

В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.6. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором количества Товара и иных условий исполнения Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком или Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик (Поставщик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней):

6.1.1. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, Заказчиком начисляется пеня в размере 1\300 ключевой [ставки](garantF1://10080094.0)  ЦБ РФ действующей на дату уплаты от Цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных Поставщиком.

6.1.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчик начисляет штраф в размере 10% от Цены договора.

6.2. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договор, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения обязательств, а также наличия разногласий по выполнению Договорных обязательств по настоящему Договору Стороны принимают все меры по урегулированию разногласий, путем направления письменной претензии другой Стороне. Сторона, получившая письменную претензию, обязана ее рассмотреть и письменно на нее ответить в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае не разрешения вопросов в претензионном порядке, возникшие споры разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5-ти (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5-ти (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон и скрепляются оттисками печатей каждой из сторон.

8.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора, без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара.

-если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.3. При заключении дополнительного соглашения Стороны должны соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

8.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставка товаров не соответствующих Спецификации к настоящему договору;

8.5.1. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

8.5.2. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

8.8. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

8.8.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.8.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.9. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора  
должны быть решены путем переговоров.

9.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны рассматриваться Сторонами в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

9.3. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение №3 к договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении №4 к Договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения договора и действует по 31 декабря 2021 года включительно, а в части принятых на себя взаимных обязательств, в том числе гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до полного их исполнения сторонами.

11.2. Договор заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя (Поставщика), Заказчика (дополнительно Стороны в праве оформить договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

11.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.4. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством на территории РФ.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

12.1. Приложениями к Договору и его неотъемлемыми частями являются:

Приложение № 1 – Спецификация товара;

Приложение № 2 – Раздаточная ведомость на выдачу ГСМ;

Приложение № 3 – Регламент электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

Приложение № 4 – Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **Юридический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **ИНН: КПП:**  **ОГРН:**  **Банковские реквизиты:**  **Р/с:**  **Кор.сч: БИК:**  **Тел.:**  **Адрес эл. почты:**  Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  Подписывается ЭЦП | **Заказчик: ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»**  **Юридический адрес:** 141800, Московская область,  г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б»  **Почтовый адрес:** 141800, Московская область,  г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б»  **ИНН** 5007042626 **КПП** 500701001  **ОГРН:** 1035001614845  **Банковские реквизиты:**  КС 03224643460000004800  ЕКС 40102810845370000004  ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва  БИК ТОФК: 004525987  ОКТМО: 46715000  Тел./факс: 8 (496-22) 3-56-15;  бухг.: 8(496-22)4-59-10  Электронный адрес: [domdobroti@mail.ru](mailto:domdobroti@mail.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП  Согласовано:  Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Волкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Негина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение № 1

к проекту договора №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация Товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, технические, функциональные (потребительские свойства) характеристики поставляемых товаров** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм, руб.** | **Стоимость,**  **в руб.** |
| 1. | Бензин АИ-92 (ГОСТ Р32513-2013) Бензин автомобильный неэтилированный с улучшенными экологическими свойствами применяется в качестве топлива для двигателей внутреннего сгорания | л. | 1000 |  |  |
| 2. | Бензин АИ-95 (ГОСТ Р32513-2013)  Бензин автомобильный неэтилированный с улучшенными экологическими свойствами применяется в качестве топлива для двигателей внутреннего сгорания | л. | 2300 |  |  |
| 3. | Дизельное топливо (летнее/зимнее)  (ГОСТ Р32511-2013)  Дизельное топливо применяется в качестве топлива для дизельных двигателей | л. | 4000 |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:  Директор  ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 2

к проекту договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**НА ВЫДАЧУ ГСМ**

**за \_\_\_\_\_\_\_ 2021 год**

**Выдачу производит заправщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО) (Подпись)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО водителя** | **Гос. № а/машины** | **№ путев. листа** | **Выдано бензина, л.** | | | | **Подпись водителя** |
| **Марка бензина** | | | **прописью** |
| **АИ-92** | **АИ-95** | **ДТ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |  |

Поставка осуществляется с АЗС Поставщика, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Директор  ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП |  | ПОСТАВЩИК:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 3  
к проекту договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному Договору (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Договор).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения Договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по Договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями Договора (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1.Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2.Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3.Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1.Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2.В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3.Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.9.Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения Контрактов, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

№ п/п Описание ситуации/проблемы Продолжительность

1 Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ 240 мин.

2 Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ 240 мин.

3 Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ 240 мин.

4 Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) 240 мин.

5 Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ 240 мин.

6 Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ 240 мин.

7 Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора) 240 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:  Директор  ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 4  
к проекту договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство  по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Согласование (без подписания) | 3 раб. дн. от даты получения документа | Поставщик |
| Поставка нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта | Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 3 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта | приёмку осуществляет Приемочная комиссия | Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 3 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.4

| Наименование обязательства | Наименование документа |
| --- | --- |
| Поставка нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта | Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:  Директор  ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП |

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**ДАННАЯ ФОРМА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ В РАЗДЕЛЕ**

**«1 ЧАСТЬ ЗАЯВКИ» С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ УКАЗАННЫХ**

**В** **П.14 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ!**

**5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

***«1 часть заявки»***

*На фирменном бланке организации*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на участие**

**в запросе котировок в электронной форме**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (для юр.лица)/  ФИО (для физ. лица) |  |
| ФИО руководителя (полностью)/ должность(для юр.лица)/Паспортные данные (для физ.лица) |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения (для юр.лица)/ Место жительства (для физ.лица) |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН/аналог ИНН (для иностранного лица) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| ОКФС |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты | Р/с……..в банке………  К/с  БИК |

Изучив извещение о закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок

(наименование товара, работы, услуги)

законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о

(наименование юр.лица)

согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, указанных в настоящей заявке.

**1. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением, предлагаемые участником закупки/  Описание выполняемой работы, оказываемой услуги | Указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара | Ед. изм | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

2.1. Заявляем о верности представленных сведений, обязуемся осуществить поставку/ выполнение работы/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование товара, работы, услуги)

2.2. Подтверждаем свое согласие исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, включая требования, содержащиеся в технической части.

2.4. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2.5. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями

(наименование товара, работы, услуги)

извещения о запросе котировок и условиями наших предложений в срок, установленный в извещении о запросе котировок.

2.6. Подтверждаем свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. Ознакомлены об ответственности за предоставление в составе заявки недостоверной информации о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

3. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_ листах, имеет \_\_\_ приложения.

4. Перечень приложений:

- …

- …

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

**Примечание:**

Допускается фасовка отличная от заявленной, но максимально приближенная к заявленной Заказчиком. В таком случае должен быть произведен пересчет общего количества условных единиц продукции (упаковок, банок, и пр.), но общий вес (в килограммах, литрах и пр.) не может быть меньше заявленного.

Для фасованных товаров не допускается указание диапазона (интервала).

Товар должен находиться в заводской упаковке, быть пригодным для использования по назначению, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, государственными стандартами, соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации, включая техническое описание производителя. Упаковка (тара) товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке, транспортировке, хранении и простоту учета. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а так же давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам, обязательно наличие упаковки производителя.

На упаковке товара должна содержаться следующая информация:

* наименование товара;
* товарный знак (при его наличии);
* дата изготовления;
* страна изготовитель;
* основные свойства и характеристики;
* гарантийный срок;
* условия хранения.

Товар, несоответствующий обязательным требованиям считается не поставленным.

Гарантия качества товара должна предоставляться на весь объем поставляемого товара.

Поставщик обязан представить при поставке документы подтверждающие качество товара (сертификат соответствия и (или) сертификат качества, а также другие документы, согласно установленным Минздравом РФ и Госстандартом РФ требованиям) на русском языке.

\* В столбце «Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением предлагаемые участником закупки» участник закупки указывает конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме (Техническое задание), в столбце «Товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара» участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара.

ВНИМАНИЕ!!!

При описании товара не допускается двусмысленных толкований в содержании заявки.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**ДАННАЯ ФОРМА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ В РАЗДЕЛЕ**

**«ПОДАЧА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** [**(2**](http://estp.ru) **часть заявки)»!**

***«2 часть заявки»***

*На фирменном бланке организации*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение участника запроса котировок в электронной форме**

**о цене договора к извещению**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** | **Ставка**  **НДС** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

# **6. Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки *(рекомендуемая форма)***

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- не является офшорной компанией;

- отсутствуют сведения об организации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# **7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

# **– физического лица)**

# ***(рекомендуемая форма)***

Директору ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»

Гавриловой Е.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C21F9JAW5C) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»), расположенному по адресу: Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C23FCJAWAC) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

- ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.