# Контракт№

На поставку рентген пленки и химических реактивов

г. Ликино-Дулево « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника», в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главного врача Зайцева Алексея Леонидовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, путем проведения аукциона в электронной форме, протокола проведения итогов от № , заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Контракта является поставка Поставщиком Заказчику рентген пленки и химических реактивов в количестве и по цене, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Контракту) (далее по тексту – «товар»), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора, по номенклатуре и ценам, указанным в Приложении № 1, по адресу Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво, ул.1Мая. д.23, 2 этаж кабинет Главной медицинской сестры

1.2. Поставка продукции производится по заявке Заказчика, в соответствии со Спецификацией поставки, подписанной Поставщиком и Заказчиком. Спецификация поставки(форма приведена в Приложении № 1)–документ, подписываемый уполномоченными лицами Поставщика и Заказчика

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

2.1. Заявка на поставку продукции составляется Заказчиком, подписывается уполномоченным лицом Заказчика и направляется на электронный адрес Поставщика. Заявка должна содержать наименование продукции в соответствии с перечнем поставляемой Поставщиком продукции, количество продукции

Поставщик не позднее следующего рабочего дня после получения заявки должен подтвердить ее прием, направив на электронную почту Заказчика документ с указанием даты принятия, ФИО, подписи и должности уполномоченного представителя Поставщика, принявшего заявку, и оттиском печати Поставщика. При не поступлении подтверждения от Поставщика в указанный срок, заявка направляется заказным письмом или иным способом, позволяющим документально подтвердить получение Поставщиком заявки.

2.2. Поставляемая продукция должна сопровождаться необходимой документацией, сертификатами соответствия стандартам и техническим условиям завода-изготовителя.

2.3. Срок поставки продукции определяется по согласованию Сторон и указывается в Спецификации поставки. В указанный срок продукция должна быть доставлена по адресу местонахождения Заказчика, указанному в соответствующей Спецификации поставки, и передана Заказчику.

2.4. Поставка товара Заказчику осуществляется с момента подписания контракта по 31.12.2021г .по заявке Заказчика. В течение 5 календарных дней с даты подачи заявки

по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво, ул.1Мая. д.23, 2 этаж кабинет Главной медицинской сестры, с 8-00 до 16-00 часов (за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней).

2.5. При передаче товара Поставщик предоставляет следующие документы: соответствующие счета (счета-фактуры) и накладные на товар в двух экземплярах, копии регистрационных удостоверений, деклараций о соответствии товара и другие необходимые документы. При этом товарная накладная Поставщика в обязательном порядке должна содержать номер и дату настоящего Контракта. При отсутствии в накладной номера и даты Контракта Заказчик вправе не принимать Товар и вернуть его в адрес Поставщика.

2.6. Датой поставки товара считается день передачи товара и документов, подтверждающих его качество Заказчику и подписания накладной Заказчиком.

2.7. Право собственности на товар переходит Заказчику с момента подписания сторонами накладных.

**3. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим регламентам, техническим условиям (ТУ), требованиям завода-изготовителя, подтверждаться сертификатами соответствия и иной необходимой документацией на данный вид товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечисленные документы подлежат передаче Заказчику одновременно с передачей Товара.

В случае невыполнения Поставщиком условия о передаче вышеуказанных документов на Товар, Заказчик вправе отказаться от Товара и осуществить его возврат за счет Поставщика.

**4. ЦЕНА КОНТРАКТАИ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1**. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_копеек (далее – Цена Договора). Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: с поставкой, перевозкой, погрузкой, стоимостью тары, страхованием товара, с включением иных транспортных расходов (включая расходы по доставке товара на склад Покупателя), а также налогов, сборов и иных платежей, необходимых для исполнения обязательств по договору. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**Источник финансирования**: Средства фонда Обязательного медицинского страхования в 2021г, субсидии на иные целив 2021г., проносящая доход деятельность в 2021г.

**4.2.** Оплата товара осуществляется в российских рублях.

**4.3.** . Цена Контракта может изменяться в процессе его исполнения в случаях

Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения контракта вправе увеличить или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, но не более чем на 10% цены контракта, при уменьшении предусмотренных контрактом количества товара стороны обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

**4.4.** Расчеты за поставленный Товар между сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика на основании счета, не позднее 14 банковских дней с момента предоставления счета Заказчику.

**4.5.** Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**4.6.** В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, обязанность Заказчика по оплате поставленного товара будет считаться исполненной надлежащим образом.

**5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Товар должен быть доставлен, разгружен силами и средствами Поставщика в месте нахождения Заказчика по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво, ул.1Мая. д.23, 2 этаж

5.3. В случае если одновременно с товаром Поставщик не передал относящиеся к нему документы, Заказчик вправе не принимать товар и установить Поставщику срок для их передачи, который не может превышать пяти рабочих дней. В случае, когда документы, относящиеся к товару, не переданы Поставщиком в указанный срок, Заказчик вправе отказаться от товара. Заказчик вправе принять товар с документами, относящимися к товару, по истечении установленного для их передачи срока.

5.4. Когда Заказчик в соответствии с законом, иными правовыми актами или настоящим Контрактом отказывается от переданного Поставщиком товара, Поставщик обязан вывезти товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента уведомления Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием товара на ответственное хранение, реализацией товара или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.5. Все выявленные недостатки товара устраняются Поставщиком за свой счет в течение двух дней с момента обращения Заказчика с требованием об устранении выявленных недостатков.

**6. ЗАМЕНА ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА**

6.1. В случае передачи товара в количестве меньшем, чем указано в накладных, ошибочной передачи товара другого наименования или передачи товара ненадлежащего качества (несоответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Договора), Заказчик имеет право потребовать: передачи недостающего количества товара, исправления ошибки и замены на товар требуемого наименования, замены товара ненадлежащего качества.

6.2. Поставщик обязуется заменить и доставить Заказчику весь товар, оказавшийся несоответствующим условиям настоящего Договора.

6.3. Поставщик обязуется осуществить указанную замену и доставку в срок не более пяти дней от даты установления факта поставки товара несоответствующего условиям договора. Все затраты, расходы, сборы и платежи, вызванные необходимостью замены относятся на счёт Поставщика и не компенсируются.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день предъявления требования об уплате неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной сотой действующей на день предъявления требования об уплате неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

7.3. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в части неурегулированной настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограничительных норм права и другие).

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Три) календарных дней известить другую сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

8.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

8.4. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Контракту.

Если сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТАИ ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2021г., а в части неисполненных обязательств – до полного и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств. Датой заключения Контракта является дата подписания Контракта обеими сторонами.

10.2. Спецификация (Приложение № 1 к настоящему Контракту) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

10.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон либо по решению суда.

10.5. Настоящий Контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**11. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**

11.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, по телексу, телефаксу по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами в разделе 12 настоящего договора.

11.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)   
в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии   
с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации   
в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа,   
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»** | **«Заказчик»** |
|  | **ГАУЗ МО «Орехово-Зуевская районная**  **стоматологическая поликлиника»**  Почтовый адрес: 142671, Московская область, г.Ликино-Дулево, ул. 1 мая д. 23  Место нахождения, адрес: 142671, Московская область, г.Ликино-Дулево, ул. 1 мая д. 23  ИНН 5034021978  КПП 503401001  ОГРН 1055007112270 |
|  | Банковские реквизиты:  Плательщик:  МЭФ Московской области  ( ГАУЗ МО «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника» л/с 32825221500;31825221500;30825221500)  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. МОСКВА  БИК 004525987  р/сч 40102810845370000004  к/сч 03224643460000004800  ОКТМО 46643113001  телефон (факс):+74964145636  адрес электронной почты: [o0002009@yandex.ru](mailto:o0002009@yandex.ru)  Заказчик:  Исполняющий обязанности главного врача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. Л. Зайцев) |

**Приложение № 1**

**к Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_**

от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Цена, руб.с НДС** | **Количество** | **Ед. изм** | **Сумма, руб. с НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |

**Итого по контракту:** \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_копеек

Поставка товара Заказчику осуществляется с момента подписания контракта по 31.12.2021г .по заявке Заказчика. В течение 10 календарных дней с даты подачи заявки

по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво, ул.1Мая. д.23, 2 этаж, кабинет Главной медицинской сестрыс 8-00 до 16-00 часов (за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней).

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | От Поставщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |