**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «РАДОСТЬ» городского округа Красноармейск МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»** |
|  |
| |  | | --- | | Директор | | МАОУ ДО «ДЮЦ Радость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Г. Артамонова  М.П. | |
| |  | | --- | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**с целью определения поставщика и заключения с ним договора на выполнение работ** **по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»**

*в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ*

*«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и*

*Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области, утвержденного МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»*

*12 августа 2020 года*

**Красноармейск, 2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Пояснение** |
| 1. | **Форма и способ процедуры закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | **Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты** | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области  Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького, д.4  Тел.: +7 (495) 538-26-91  Е-mail: *duc1986@mail.ru*  Контактное лицо: Артамонова Наталия Геннадиевна |
| 3. | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость» |
| 4. | **Источник финансирования** | Бюджетные средства в размере 1 459 978,87 (один миллион четыреста пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят восемь)рублей 87 (восемьдесят семь) копеек; |
| 5. | **Форма котировочной заявки** | Раздел IV Документации о запросе котировок в электронной форме |
| 6. | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Раздел II Документации о запросе котировок в электронной форме |
| 7. | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)** товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, **отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о**  **техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия** поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги **потребностям заказчика** | Согласно Техническому заданию (Раздел III Документации о запросе котировок) |
| 8. | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг** | Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького, д.4 |
| 9. | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С момента подписания договора, по 30 ноября 2021 года включительно |
| 10. | **Начальная (максимальная) цена договора** | 1 459 978,87 (один миллион четыреста пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят восемь)рублей 87 (восемьдесят семь) копеек  Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору выполнения работ с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. Цена договора сформирована на основании мониторинга цен Участников существующего рынка |
| 11. | **Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходов (в т ч. на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)** | Цена Договора включает стоимость услуг, расходы на транспортировку, расходные материалы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем |
| 12. | **Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме** | Документация о запросе котировок в электронной форме размещена в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП) по адресу: http://estp.ru и находится в свободном и безвозмездном доступе с даты размещения.  Предоставление документации о запросе котировок на бумажном носителе не предусмотрено.  В форме электронного документа котировочная заявка должна быть подписана усиленной электронной цифровой подписью и подана с использованием единой информационной системы.  Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку.  Форма котировочной заявки, рекомендованная Заказчиком, в составе документации о запросе котировок в электронной форме (Раздел IV Документации о запросе котировок в электронной форме) |
| 13. | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, место и порядок их подачи участниками** | Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: http://estp.ru начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации о запросе котировок в единой информационной системе и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП  **21.06.2021 года с момента публикации до 29.06.2021 до 09:00 мск** |
| 14. | **Порядок отзыва и изменения заявок** | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок, в порядке, установленном документами ЭТП |
| 15. | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок |
| 16. | **Срок, по окончании которого разъяснения не предоставляются** | Три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок |
| 17. | **Срок размещения протоколов** | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| 18. | **Отказ от проведения запроса котировок** | Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме, разместив сообщение об этом в единой информационной системе |
| 19. | **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** | Не требуется |
| 20. | **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора** | Не требуется |
| 21. | **Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | 09:00 мск 29 июня 2021 года |
| 22. | **Дата и время подведения итогов запроса котировок в электронной форме** | 16.00 мск 30 июня 2021 года |
| 23. | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств |
| 24. | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных работ осуществляется на основании акта о приемке выполненных работ, акта ввода в эксплуатацию, счета и счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 30-ти дней со дня подписания, акта ввода в эксплуатацию Заказчиком.  Оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы (или услуги) исходя из объема фактически выполненной работы (или оказанной услуги), но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора |
| 25 | **Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке** | Участники закупки обязаны декларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 26. | **Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства** | Не предусмотрено |
| 27. | **Требования к участникам** | |
|  | 1. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (Исполнителя) не принято;  4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  6. Отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.201г. №223-ФЗ и отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.  7. Участник закупки не является офшорной компанией.  8. Наличие у участника: Все выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов и проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности, правилами техники безопасности и требованиями технического задания:Федеральный закон от 30.12.2019 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85СП 76.13330.2016. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85СП 29.13330.2011 «Полы» Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 Работы должны выполняться в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014г. № 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области" и статьей 3 Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области". | |

**Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников .

**1.Объект закупки:** выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников .

**ОКПД 2**: 41.20.40.900

**КОЗ**: 03.06.06.05.01

**2.Место выполнения работ**: Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького дом № 4

**3. Сроки выполнения работ:** Договор вступает в силу **с даты его подписания** Сторонами и действует **по «30» ноября 2021 г.** включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

**4. Условия выполнения работ:**

* 1. Предоставить гарантию 36 месяцев на выполненные работы, материалы и комплектующие, использованные при выполнении работ.
  2. До начала производства работ Подрядчиком должен быть назначен ответственный за организацию производства строительно-монтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а так же ответственные по объекту за пожарную безопасность, технику безопасности и охрану труда. До начала производства работ должны быть представлены Заказчику копии приказов о назначении ответственных лиц по объекту и списки специалистов-ремонтников. Весь инженерно-технический состав и специалистов-ремонтников проинструктировать по соблюдению техники безопасности, охране труда, охране окружающей среды, по пожарной безопасности, соответствующие журналы предоставить Заказчику.
  3. Обеспечить выполнение работ из своих материалов, материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствовать действующим ГОСТ, либо ТУ.
  4. По своим техническим, гигиеническим характеристикам и требованиям пожарной безопасности применяемые материалы должны соответствовать указанным в извещении о запросе котировок, иметь необходимые гигиенические сертификаты и сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности и противопожарным нормам, санитарным правилам от производителей. Сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам передать Заказчику.
  5. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование, охрана оборудования и материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования материалов согласовываются с Заказчиком.
  6. Технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Производственный контроль качества, операционный контроль осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика, с оформлением соответствующей нормативной документации.
  7. Работы должны производиться в соответствии с действующими на территории РФ нормами и правилами, ГОСТами и др. нормативными документами.
  8. Использовать при проведении работ только исправные сертифицированные электроприборы и оборудование.
  9. При обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении работ, иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, Подрядчик немедленно предупреждает Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работу. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде в 2-х экземплярах. По одному для Заказчика, Подрядчика.

4.10.Содержание и уборка строительной площадки и прилегающей территории – ежедневно силами Подрядчика, складирование – в мешках. Вывоз строительного мусора - по мере необходимости, либо требованию Заказчика. Утилизацию строительного мусора производит

Подрядчик своими силами. Складских и бытовых помещений для нужд Подрядных организаций не имеется. Отдельно выделенных площадей для складирования строительного мусора не имеется. 4.11.Соблюдать правила пожарной безопасности и промышленной санитарии, "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

4.12.Работы выполняются в рабочие дни: с понедельника по пятницу, в рабочее время: с 8.00 до 17.00. Работа в другие дни и другое время выполняется только по согласованию с Заказчиком.Материалы, используемые при выполнении работ должны соответствовать материалам, указанным в локальном сметном расчёте.

**Характеристика проведения работ:**Все выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов и проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности, правилами техники безопасности и требованиями технического задания:Федеральный закон от 30.12.2019 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85СП 76.13330.2016. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85СП 29.13330.2011 «Полы» Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 Работы должны выполняться в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014г. № 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области" и статьей 3 Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области".

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На официальном бланке организации На рассмотрение

Котировочной комиссии

МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»

141292, Московская обл.,

г. Красноармейск, ул. Горького,

д.4

тел/факс.: (496)538-26-91

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**(Номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

указанного на сайте заполняется Участником

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Кому: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области, Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького, д.4,

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа – юридического лица либо фамилия, имя, отчество участника размещения заказа – физического лица)

Заполняется участниками размещения заказа – юридическими лицами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Сведения об участнике  (заполняется участником) |
| 1 | Полное фирменное наименование участника |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Банковские реквизиты |  |
| 4 | ИНН/КПП участника |  |
| 5 | ИНН учредителей (при наличии) |  |
| 6 | ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок. |  |
| 7 | ФИО и телефон контактного лица, адрес электронной почты \* |  |

Заполняется участниками размещения заказа – физическими лицами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Сведения об участнике  (заполняется участником) |
| 1 | Фамилия, имя, отчество участника |  |
| 2 | Место жительства |  |
| 3 | Банковские реквизиты |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Контактный телефон \* |  |

Уважаемые господа!!!!

Изучив направленный Вами запрос для проведения закупок путем запроса котировок в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников в МАОУ ДО «ДЮЙ «Радость», с характеристиками, указанными в техническом задании (Раздел III Документации о запросе котировок в электронной форме)

**Наименование оказываемых Работ:** на выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»

**1.Заказчик:**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области

**1.1. Место оказания Работ**: Московская обл., г. Красноармейск, ул. Горького, д.4.

**2. Сроки оказания услуг**:

Начало: с даты подписания Договора

Завершение: 30 ноября 2021 года, а в части предусмотренных Договором гарантийных обязательств Подрядчика - до их полного исполнения Подрядчиком.

**3. Краткие характеристики оказываемых Услуг:** Все выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов и проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности, правилами техники безопасности и требованиями технического задания: Федеральный закон от 30.12.2019 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85СП 76.13330.2016. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85СП 29.13330.2011 «Полы» Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 Работы должны выполняться в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014г. № 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области" и статьей 3 Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области".

**4. Гарантийные обязательства.**

- Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в процессе приемки работ;

- Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные во время гарантийного срока и обязан их устранять за свой счет;

- гарантия качества устанавливается на весь объем выполненных работ и используемый материал. Срок предоставления гарантий качества - 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ (форма КС-2).

Гарантийные обязательства должны распространяться на все работы, материалы, конструкции, используемые при выполнении работ. Подрядчик гарантирует безопасность используемых материалов (товаров) для окружающей среды и человека в соответствии с ГОСТ, а также их качество. Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.

**5. Иные требования к сдаче-приемке работ.**

Подрядчик извещает Заказчика о готовности отдельных этапов работ и скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 48 часов до начала приемки соответствующих работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

**На выполнение работ** **по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников**

Московская область

г. Красноармейск « » 2021г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области (далее – МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»)** (ИНН 5023005558, КПП 502301001, ОГРН 1035007552524), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Артамоновой Наталии Геннадиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании положения о закупках МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость», а также в соответствии с протоколом №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется **выполнить работы по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников** **в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»** (далее - работы)в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Договору) в объеме, установленном в сметной [документации](#Par992) (Приложение 6 к Договору) (далее – сметная документация) (далее – работы), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. 1.2. Содержание, объем, сроки выполнения "Работ" указаны в Техническом задании (Приложение №4) к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью "Договора".

1.2. "Подрядчик" самостоятельно определяет способы выполнения задания "Заказчика" с учетом предварительного согласования с Заказчиком.

1.3. Обязанность по предоставлению указанных материалов возложена "Сторонами" на "Подрядчика". "Подрядчик" несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сроки их предоставления, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц.

1.4. "Заказчик" гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями на проведение "Работ".

1.5. "Подрядчик" гарантирует, что действует на основании Свидетельства о допуске к работам, а также обладает всеми иными необходимыми разрешениями для проведения "Работ".

1.6. Технические, экономические и другие требования к "Работам", являющимися предметом "Договора", должны соответствовать требованиям СНиП, ГОСТу и другим нормативным актам Российской Федерации.

**2.Цена договора и порядок расчётов**

2.1.Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20 %, что составляет \_\_\_ рубля \_\_ копейки/без НДС (основание). 2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.2.Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.3.Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполняемой работы, и иных условий Договора.

2.4.Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета (счетов) после подписания обеими Сторонами следующих документов:

**- акта выполненных работ (форма КС-2),**

**- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).**

путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в течение **30 (тридцати)** **дней** с даты принятия работ Заказчиком

2.5.В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение **1 (одного)** рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.6.Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7.В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

2.8.Заказчик, в соответствии со статьями 224, 226, 228 Налогового кодекса Российской Федерации, в качестве налогового агента удерживает подоходный налог в размере 13% от суммы, подлежащей оплате по настоящему Договору, и перечисляет в бюджет по месту учета налогового агента в налоговом органе[[1]](#footnote-1).

2.9.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Место и сроки выполнения работ**

3.1.Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией.

3.2.Срок выполнения работ: **в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.**

3.3.Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4.Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

3.5. Место выполнения работ: **Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького д. 4**

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1.В течение 5 (пяти) дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику по системе ПИК ЕАСУЗ, следующие

документы:

- акт выполненных работ (форма КС-2),

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

- счет на оплату.

4.2. В течение 5 **(пяти)** дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, назначает экспертизу результатов произведённых работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Срок проведения экспертизы результатов произведённых работ и оформления экспертного заключения составляет не более 30 (тридцати) дней.

4.3. Не позднее **5 (пяти)** дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре и сметной документации.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Подрядчику подписывает документы указанные в п.4.1, либо направляет в адрес Подрядчика:

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ, относящиеся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора Подрядчик в течение **3 (трех)** рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков результатов работ, Подрядчик обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанные Подрядчиком **акт выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)** в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4 Договора) и по день принятия Заказчиком работ (п. 4.7 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Подрядчиком своих обязательств (п. 7.3 Договора).

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает **акт выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).**

4.8. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком **акт выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)** и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

В случае, если Договор будет заключен с физическим лицом.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. "Заказчик" обязуется:**

5.1.1. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

5.1.2. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

5.1.3. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

**5.2. "Подрядчик" обязуется:**

5.2.1. Осуществлять "Работы" в соответствии с условиями "Договора".

5.2.2. Предоставить в соответствии с условиями "Договора" необходимые:

- материалы;

- оборудование.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

5.2.4. Обеспечить содержание и уборку территории где выполняются работы и прилегающие к ней территории, а также вывоз мусора после окончания "Работ".

5.2.5. Проинформировать "Заказчика" о закрытии скрытых работ не менее чем за 10 рабочих дней до начала приемки "Заказчиком" скрытых "Работ" и составления актов их освидетельствования. Если закрытие "Работ" выполнено без подтверждения "Заказчика" в случае, когда он не был проинформирован об этом, "Подрядчик" обязан по требованию "Заказчика" за свой счет вскрыть любую часть скрытых "Работ" согласно указанию "Заказчика", а затем восстановить ее за свой счет, если не будет установлено отклонений от проекта и технических норм.

5.2.6. Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

-непригодности или недоброкачественности предоставленной "Заказчиком" технической документации;

- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ";

- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения "Работ";

- иных, не зависящих от "Подрядчика" обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых "Работ" либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения "Работ" решается "Сторонами" в разумные сроки со дня получения "Заказчиком" уведомления о приостановлении "Работ"

5.2.7. В течение  срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

5.2.8. Выполнить все "Работы" в объеме и в сроки, предусмотренные "Договором" и сдать "Работы" "Заказчику" в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию объекта "Работ".

5.2.9. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке "Работ" и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта "Работ".

**5.3. "Заказчик" вправе:**

5.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых "Работ", соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных "Подрядчиком" материалов, а также правильностью использования "Подрядчиком" материалов "Заказчика", не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность "Подрядчика" если это не противоречит принципам Заказчика.

5.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет

"Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

5.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

5.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для "Сторон" строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации и "Договоре" показателей объекта "Работ" с иными недостатками, не позволяющими использовать результат "Работ" по назначению:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на "Подрядчика".

5.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

**6. Гарантии**

6.1. Гарантия качества распространяется на все "Работы", выполненные "Подрядчиком" по "Договору".

6.2. Гарантийный срок устанавливается 36 месяцев с даты подписания "Сторонами" конечного акта сдачи-приемки выполненных "Работ".

6.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект "Работ" не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает "Подрядчик".

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта "Работ" обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то "Подрядчик" обязан их устранить за свой счет и в согласованные с "Заказчиком" сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения "Подрядчик" обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения "Заказчика". Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.

6.5. При отказе "Подрядчика" от составления или подписания акта обнаруженных дефектов "Заказчик" составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы "Заказчика" по проведению экспертизы возмещаются "Подрядчиком".

6.6. "Подрядчик" несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта "Работ" или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта "Работ", произведенного самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами.

6.7. Срок обнаружения ненадлежащего качества результата "Работ" "Заказчиком

**7. Ответственность Сторо****н**

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании письменного требования "Сторон".

7.3. В случае несвоевременного выполнения "Работ" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" пени в размере 0,05% от стоимости "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки.

7.4. "Подрядчик", предоставивший материал для выполнения "Работ", отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

7.5. "Подрядчик" несет ответственность за несохранность предоставленных "Заказчиком" материала, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика", оказавшегося во владении "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора", в размере стоимости указанных материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика".

7.6. "Подрядчик" несет ответственность за своевременное предоставление надлежаще оформленных документов и указанных в п.4.1 За несвоевременное предоставление документов "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере 5 000 руб.

7.7. "Подрядчик" не несет ответственности за невыполнение обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием "Заказчика", повлекшим невыполнение им собственных обязательств по "Договору" перед "Подрядчиком".

7.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения "Работ" по "Договору", отвечает "Подрядчик", если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает "Заказчик".

7.9 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Размер пени 0,05% от стоимости "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

8.2.2. Подрядчик нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором;

8.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчику, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком

информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления

признается дата по истечении **30 (тридцати) календарных дней** с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через **10 (десять) дней** с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение **10 (десяти) дней** с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Контакта Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3.Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия,** **изменение и дополнение Договора**

11.1.  Договор вступает в силу **с даты его подписания** Сторонами и действует **по «30» ноября 2021 г.** включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. В течение **3 (трех) рабочих дней** со дня заключения Договора, информация о Договоре, должна быть внесена Заказчиком в реестр Договоров.

11.3. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

11.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Договора пропорционально дополнительному объёму работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

11.3.3. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия настоящего Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Договора и (или) объёмах выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором.

11.3.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, иинформация о них подлежит размещению в Реестре договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения у одной из Сторон адреса места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, такая Сторона обязана в течение трех рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в

письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения. Неотъемлемыми частями Договора являются:

-Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

-Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

-Приложение № 3 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

-Приложение № 4 к Договору «Техническое задание»;

-Приложение №5 к Договору «Локально сметный расчет №2260», «Дефектная ведомость №2287»

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

-обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях

информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области  141292, Московская обл.,г.о.Красноармейск, улица Горького ,д. 4.  Тел.8-496-538-26-90  ОГРН 1035007552524  УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ ДО «ДЮЦ»Радость» л/с 31823014014))  ИНН 5023005558  КПП 502301001,  ОКАТО46443000000  р/сч 03234643467430004800  К/с 40102810845370000004  Банк ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по Московской области г. Москва  БИК ТОФК :04525987  **Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Артамонова.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

-Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

-Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

-Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

**Прикреплены отдельным файлом**

Приложение №4

к Договору№\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников .

**1.Объект закупки:** выполнение работ по устройству потолка по системе "Армстронг" с заменой светильников .

**ОКПД 2**: 41.20.40.900

**КОЗ**: 03.06.06.05.01

**2.Место выполнения работ**: Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького дом № 4

**3. Сроки выполнения работ:** Договор вступает в силу **с даты его подписания** Сторонами и действует **по «30» ноября 2021 г.** включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

4. Условия выполнения работ:

4.1.Предоставить гарантию 36 месяцев на выполненные работы, материалы и комплектующие, использованные при выполнении работ.

4.2До начала производства работ Подрядчиком должен быть назначен ответственный за организацию производства строительно-монтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а так же ответственные по объекту за пожарную безопасность, технику безопасности и охрану труда. До начала производства работ должны быть представлены Заказчику копии приказов о назначении ответственных лиц по объекту и списки специалистов-ремонтников. Весь инженерно-технический состав и специалистов-ремонтников проинструктировать по соблюдению техники безопасности, охране труда, охране окружающей среды, по пожарной безопасности, соответствующие журналы предоставить Заказчику.

4.3.Обеспечить выполнение работ из своих материалов, материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствовать действующим ГОСТ, либо ТУ.

4.4.По своим техническим, гигиеническим характеристикам и требованиям пожарной безопасности применяемые материалы должны соответствовать указанным в извещении о запросе котировок, иметь необходимые гигиенические сертификаты и сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности и противопожарным нормам, санитарным правилам от производителей. Сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам передать Заказчику.

4.5.Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование, охрана оборудования и материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования материалов согласовываются с Заказчиком.

4.6.Технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Производственный контроль качества, операционный контроль осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика, с оформлением соответствующей нормативной документации.

4.7.Работы должны производиться в соответствии с действующими на территории РФ нормами и правилами, ГОСТами и др. нормативными документами.

4.8.Использовать при проведении работ только исправные сертифицированные электроприборы и оборудование.

4.9.При обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении работ, иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, Подрядчик немедленно предупреждает Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работу. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде в 2-х экземплярах. По одному для Заказчика, Подрядчика.

4.10.Содержание и уборка строительной площадки и прилегающей территории – ежедневно силами Подрядчика, складирование – в мешках. Вывоз строительного мусора - по мере

необходимости, либо требованию Заказчика. Утилизацию строительного мусора производит Подрядчик своими силами. Складских и бытовых помещений для нужд Подрядных организаций

не имеется. Отдельно выделенных площадей для складирования строительного мусора не имеется.

4.11.Соблюдать правила пожарной безопасности и промышленной санитарии, "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

4.12.Работы выполняются в рабочие дни: с понедельника по пятницу, в рабочее время: с 8.00 до 17.00. Работа в другие дни и другое время выполняется только по согласованию с Заказчиком.Материалы, используемые при выполнении работ должны соответствовать материалам, указанным в локальном сметном расчёте.

**Характеристика проведения работ:**Все выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов и проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности, правилами техники безопасности и требованиями технического задания:Федеральный закон от 30.12.2019 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85СП 76.13330.2016. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85СП 29.13330.2011 «Полы» Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 Работы должны выполняться в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014г. № 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области" и статьей 3 Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области".

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  М.П. | «Заказчик»  Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г. Артамонова//  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  М.П. |

1. В случае, если Договор будет заключен с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)