**Договор**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бобкова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуги, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, на основании результатов осуществления закупки Московской области путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет настоящего Договора**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по техническому обслуживанию систем пожарной, охранной, тревожной сигнализаций и видеонаблюдения в Государственном автономном учреждении культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» по адресу: Московская область, г.о.Чехов, село Мелихово, «Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово», а Заказчик оплачивает оказанные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

Содержание, порядок и сроки оказания услуг определяются в соответствии: с Техническим заданием (Приложение № 5) и Сметой (Приложение № 6), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Оказываемые услуги для нужд Московской области должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а товары, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должны иметь сертификат и знак соответствия.

Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации должна осуществляться при наличии лицензии.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату услуг в установленных Договором порядке, форме и размере.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

2.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

2.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.3.Исполнитель вправе:**

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

2.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

2.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

2.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022г.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 3-х (трех) дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки услуг, подписанные Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В течение 3 (трёх) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](file:///%5C%5CServerbuh%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%202017%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%94%D0%97%D0%9F%201%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#Par715#Par715) Договора, Заказчик, с особенностями установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, вправе назначить экспертизу результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Срок проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора и оформления экспертного заключения составляет не более 10 (десяти) дней.

4.2.1. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.2.2. Не позднее 3 (трёх) дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в экспертном заключении (акте, составленном Заказчиком), устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика (запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или) мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Цена Договора и порядок расчетов за оказанные услуги**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Гражданским кодексом РФ.

5.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

5.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с  оказанием услуг и всех расходов на перевозку, монтаж, демонтаж, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

5.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 12 Договора, за счет бюджетных средств, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки услуг, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

5.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

5.6. По соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг, в случае уменьшения Учредителю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.7. В случае задержки бюджетного финансирования на оплату услуг Исполнителя по договору, Заказчик не позднее 2 (двух) банковских дней до окончания срока ежемесячной оплаты услуг по Договору письменно уведомляет Исполнителя о задержке оплаты. Срок задержки может составлять до 60 (шестьдесят) суток включительно.

5.7.1. При поступлении бюджетных средств на оплату услуг по Договору на счёт Заказчика, Заказчик в течение 30 (тридцати) банковских дней оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора в месяц на банковский счет Исполнителя.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе начислить штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, определяемый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. 6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10 (Десять) процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (согласно постановлению № 1042 в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).).

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.7. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.9. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с [пунктом 5.](#P807)4 Договора.

6.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

6.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**9. Срок действия, порядок изменения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2022года.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**10.Особые условия**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Оказание услуг, а также отдельные этапы оказания услуг (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее-Регламент, Приложение № 3 к Договору);

Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.2. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

 10.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

* 1. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

 Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](file:///%5C%5CServerbuh%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%202017%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%94%D0%97%D0%9F%201%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#Par869#Par869)2 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

 В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

 11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Приложение № 1 Сведения об объектах закупки

Приложение № 2 Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты

Приложение № 3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при

исполнении договора

Приложение № 4 Регламент электронного документооборота

Приложение № 5 -Техническое задание

Приложение № 6 –Смета

**12.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»

|  |
| --- |
| **Почтовый адрес:** 142326, Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово, территория «Музей-заповедник А.П. Чехова», д.1**Место нахождения:** Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово, территория «Музей-заповедник А.П. Чехова» |
| **Реквизиты:**ИНН 5048050619, КПП 504801001, ОГРН 1025006398691, ОКВЭД 91.02, ОКТМО 46784000, ОКПО 33026227 **Банковские реквизиты:** МЭФ Московской области(Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» л\с 30018D06660) ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москвар\с 032 246 434 600 000 04800БИК 004525987к/с 401 028 108 453 700 00004Тел./факс 8 (49672) 7-62-56 е-maiI: fin@chekhovmuseum.com |

 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобков К.В.** | **Исполнитель** |