**Муниципальный контракт № \_\_\_\_**

**Подготовка к изданию, печатание и доставка периодических печатных изданий**

г. Серпухов « » 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пищулиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий муниципальный Контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется Заказчику оказать услугу по подготовке к изданию, печатанию и доставке периодических печатных изданий (далее –ПИ), согласно Приложению № 5 (Спецификация) газеты и Приложению № 6 (Спецификация) журналы, а Заказчик принять и оплатить.

1.2. Доставка ПИ указанных в Приложении № 5 осуществляется Исполнителем на основании заявок каждую среду до 3:00 часов утра и каждую пятницу до 03:00 часов утра, транспортом типографии по адресу: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Джона Рида, дом 5.

1.3. Доставка ПИ указанных в Приложении № 6 осуществляется Исполнителем на основании заявки транспортом типографии по адресу: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Джона Рида, дом 5.

1.4. Требования к качеству, технические требования к исходным материалам Заказчика устанавливаются в приложении № 6 к настоящему контракту, являющимся его неотъемлемыми частями.

1.4. Срок оказания услуги указанной в Приложении № 5 осуществляется с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. на основании направленных заявок.

1.5. Срок оказания услуги указанной в Приложении № 6 осуществляется с 01.02.2022г. по 31.05.2022г. на основании направленной заявки.

2.Цена и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, без НДС/с НДС.

2.2. Цена Контракта является твёрдой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его допускается в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

2.3. Все расчёты по Контракту осуществляются в безналичной форме.

2.4. Оплата оказываемых услуг производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта приема-передачи товара/услуг и на основании представленных Исполнителем оригиналов счета.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

2.6. Авансирование не предусмотрено.

2.7. Оплата по Контракту производится в рублях Российской Федерации.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Своевременно доставить печатные издания согласно спецификации (Приложение № 5 и Приложение № 6) к контракту.

3.1.2. Доставить и напечатать издания надлежащего качества и соответствующего всем применяемым нормам и стандартам.

3.1.3. Доставить ПИ по адресу: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5

3.1.4. В случае доставки ПИ ненадлежащего качества ПИ Исполнитель обязуется заменить ПИ, либо по требованию Заказчика возвратить стоимость.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Потребовать от Заказчика полной оплаты за доставку и печать изданий в случаях, когда Заказчик без установленных законом, иными правовыми актами или настоящим Контрактом оснований, не принимает доставку ПИ от Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Принять ПИ, проверить количество и качество принятого ПИ согласно спецификации (Приложение № 5 и Приложение № 6) к контракту и о выявленных несоответствиях или недостатках

незамедлительно письменно уведомлять Исполнителя.

3.3.2. Оплатить печать и доставку ПИ Исполнителю в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.

3.3.2. Заказчик обязуется осуществлять своевременную оплату счетов согласно п. 2.4. настоящего Контракта.

3.3.4. Предоставлять Исполнителю необходимые для полиграфической печати электронные файлы, согласно Техническому Заданию (Приложение № 7).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В случае существенного нарушения требований к качеству доставленного и напечатанного издания Заказчик вправе отказаться от переданного Исполнителем ПИ. При этом он обязан обеспечить сохранность ПИ (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Исполнителя посредством телефонной или факсимильной связи.

3.4.2. В случае полного или частичного невыполнения условий Контракта по вине Исполнителя, требовать у него соответствующего возмещения.

4. Порядок приемки печатной продукции

4.1. Подготовка к печати и доставка ПИ осуществляется Исполнителем в срок, предусмотренный в Спецификации (Приложение №5).

4.2. Исполнитель после доставки ПИ передает Заказчику подписанные со своей Стороны, следующие документы:

* товарная накладная - 2 экз.;
* счет на оплату- 1 экз.;
* счет-фактура – 1 экз. (при необходимости);
* акт приема-передачи оказанных услуг – 2 экз.

4.3. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан при отсутствии замечаний, направить 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю либо мотивированный отказ от приемки ПИ. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Контракта и согласно Спецификации.

4.4. Для проверки доставленного ПИ Исполнителем, предусмотренного Контрактом, в части его соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу в соответствии с ч. 3 ст. 94 Закона о контрактной системе. Экспертиза ПИ, предусмотренного Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контракта, заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Качество и безопасность ПИ должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида ПИ, в том числе:

5.2. Исполнитель не несет гарантийных обязательств, если недостатки возникли по вине Заказчика в связи с нарушением технических и иных требований, связанных с хранением, эксплуатацией или использованием ПИ.

5.3. Исполнитель обеспечивает качество доставляемого ПИ в соответствии с требованиями Заказчика и обязательными требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемые к указанным ПИ.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Контрактом, вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042.

6.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7. Обеспечение исполнения Контракта

7.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как выполнение работ надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения работ, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения Контракта к такому участнику не применяется.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем.

7.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в [Законе](garantF1://70253464.0) о Контрактной системе.

7.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее одного месяца.

7.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 5 % (пять процентов) от НМЦК, что составляет 240 906 (двести сорок тысяч девятьсот пять) руб. 00 коп.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке.

7.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

7.6. Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) 10 (десять) рабочих дней, при условии надлежащего исполнения последним своих обязательств, после осуществления Исполнителем и Заказчиком приёмки работ.

7.7. В случае неисполнения, просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств, пени за просрочку, штрафа за ненадлежащее исполнение соответственно.

7.8. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

7.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Контракта, по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Соблюдение претензионного порядка, как досудебного способа урегулирования споров, является для Сторон обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. В случае невозможности решения разногласий они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Если стороны не придут к соглашению, то спор или разногласие подлежат разрешению в Арбитражном суде. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Срок действия Контракта. Порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

9.2. Контракт, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Существующие условия Контракта могут быть изменены по соглашению Сторон в следующих случаях:

9.4.1. при снижении пены Контракта без изменения, предусмотренных Контрактом объемов оказанной услуги и иных условий Контракта;

9.4.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Контрактом объемы оказанной услуги не более, чем на 30%. При увеличении объема оказанной услуги допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному объему оказанной услуги, исходя из установленной в Контракте цены единицы объема оказанной услуги, но не более, чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного объема оказанной услуги Стороны обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы объёма оказываемых услуг.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор)**

10.1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после заключения настоящего Муниципального контракта. В случае наступления указанных обстоятельств, сроки исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

10.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные документы, выданные компетентными органами.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по-настоящему контракту должна немедленно, но не позднее 72 часов с момента наступления указанных в п.9.1. обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

10.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будет действовать свыше трех месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Муниципальный контракт. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Муниципального контракта.

**11. Конфиденциальность**

11.1.Стороны обязуются обеспечить неразглашение информации, полученной в ходе исполнения настоящего контракта (*конфиденциальной информации*), и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

11.2.Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего контракта.

11.3.Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей известной третьим лицам не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников, а не от другой стороны по настоящему контракту.

11.4.Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5.За разглашение конфиденциальной информации виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо правилами, сложившимися и применяемыми в предпринимательской деятельности в области разглашения конфиденциальной информации, с учетом специфики настоящего контракта.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения, дополнения к настоящему Контракту оформляются письменно в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими Сторонами с момента подписания и являются неотъемлемой частью Контракта.

12.2. Об изменении адресов, реквизитов, контактных телефонов и прочей информации относящейся к настоящему Контракту. Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения этих изменений, любым доступным способом, позволяющим соблюсти простую письменную форму: через курьера, по факсу, по электронной почте, заказным письмом и т.д. До получения соответствующего уведомления исполнение по старым реквизитам считается действительным курьера, по факсу, по электронной почте, заказным письмом и т.д. До получения соответствующего уведомления исполнение по старым реквизитам считается действительным.

12.3. В случае если какой-либо из пунктов настоящего Контракта будет признан недействительным, остальные пункты сохраняют свою силу.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному

для каждой из Сторон.

12.6. Неотъемлемыми частями Муниципального Контракта являются:

* Приложение № 1 (Сведения об объектах закупки);
* Приложение № 2 (Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты);
* Приложение № 3 (Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора);
* Приложение № 4 (Регламент электронного документооборота);
* Приложение № 5 (Спецификация) газеты;
* Приложение № 6 (Спецификация) журнал;
* Приложение № 7 (Техническое задание).

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 4 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | | |
|  | **Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство»**  ИНН 5043058773  КПП 504301001  ОГРН 1165043051975  Юридический и почтовый адрес:142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида,д.5  Телефон: 8-4967-12-44-45  e-mail: [finotdel@otv-media.ru](mailto:finotdel@otv-media.ru)  Банковские реквизиты:  КФНП Администрации городского округа Серпухов  (МАУ «Серпуховское информационное агентство» л/с 30001440010);  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва;  БИК: 004525987;  Казначейский счет: 03234643467700004800 (р/с);  Единый казначейский счет: 40102810845370000004 (кор./с); | | |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  МП | | **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А. Пищулина /  МП |

Приложение № 5

к муниципальному контракту № **\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование печатного издания** | **Свидетельство о регистрации СМИ** | **Периодичность** | **Выпуск** | **Формат полосы/Бумага** | **Тираж** | **Красочность** | **Цена за полосу** |
| «Общественная газета – Серпухов» | Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу ПИ № ТУ50-02524 от 13.11.2017 г. | 1 раз в неделю  (пятница) | 50 | А3 (289\*380) Бумага газетная, не менее 45 гр/м2  Упаковка продукции – стандартная по 100 экз. | Разовый тираж –15 000 экз. | 16 полос в 4 краски |  |
| Региональный еженедельник «Московский Комсомолец в Серпухове» | Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области Рег. ПИ № ТУ 50-181 от 18.12.2008 г. | 1 раз в неделю  (среда) | 51 | А3 (289\*420)  Бумага газетная, не менее 45 гр/м2  Упаковка продукции – стандартная по 50 экз. | Разовый тираж – 2000 экз. | 32 полосы, 4+1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  МП | **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А. Пищулина /  МП |
|  |  |

Приложение № 6

к муниципальному контракту № **\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формат изделия | Объем/Красочность | Бумага | Тираж | Цена за экз. |
| Журнал | 210\*297 мм | 96+4 полос/4+4 | блок – мелованная матовая 115г/м2, обложка – мелованная глянцевая 250г/м2.  Дополнительная отделка: глянцевая ламинация обложки 1+0,  скрепление КБС | 999 экз. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  МП | **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А. Пищулина /  МП |
|  |  |

Приложение № 7

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Требования для файлов полос полноцветных газет.**   
Формат предоставления файлов:  
 файл формата PDF(версия 1.3, совместимый с Acrobat 4.0), не зеркальный, композитный (нецветоделенный), без обрезных меток, приводных крестов, контрольных шкал, без плашечных цветов (пантонов);  
- печатное поле строго по центру листа, для форматов А3 – 297\*420

- растровая графика: цветовая модель – CMYK, Grayscale, разрешение – 200 ppi;  
- векторная графика: цветовая модель – CMYK; используемые эффекты должны быть растеризованы;  
- использовать шрифты PostScript (Adobe Type), преобразовать в кривые;  
- внедренные изображения (Link) должны быть импортированы внутрь файла.  
- создание pdf файлов должно производиться через печать на принтер Adobe pdf, либо через Acrobat Distiller.

- не допускается применение встраиваемых ICC-профелей.  
Многополосные издания должны быть сверстаны пополосно, в названии только номер полосы. Полосы одного изделия должны иметь одинаковый формат, если это не обусловлено конструкцией изделия.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**  
*Настройка Acrobat Distiller (v.6.0 ивыше):*

создаем собственный профиль на основе существующего «Высококачественная печать» (HightQulityPrint).  
Выбираем в окне Настройки (DefaultSettings) профиль «высококачественная печать» (HightQulityPrint),  
входим в меню Параметры (Settings) – изменить параметры Adobe PDF (Edit Adobe Settings):  
Общие(General):  
- совместимость(compability) – Acrobat 4.0 (PDF 1.3);  
- разрешение (resolution) - 1200 dpi;  
-оптимизировать для быстрого просмотра в WEB (optimize for fast web preview) – галочку убрать.  
Изображение (Images):  
- цветные изображения (color images) и изображения в градациях серого (grayscale images) – значение даунсемплинг (bicubicdownsampling) –– 200-250 ppi; для изображения с разрешением более 450 ppi, сжатие (compression) – zip;  
- монохромные изображения (monochrome images) – без изменений.

Цвет (Color):  
**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Значение Conversion должно быть Leave Color Unсhanger!

Сохранить профиль (пресет) под другим именем (например «GazetaPDF1.3»).  
Вывод файла PDF из программы верстки: открываем диалог печати, выбираем принтер Adobe PDF, открываем диалог настройки принтера, выбираем созданный профиль («GazataPDF1.3»), убираем галочку напротив «Не загружать шрифты при печати на Adobe PDF (Do not send fonts to «Adobe PDF»).   
Проверка полученного файла PDF – открываем файл в AdobeAcrobat   
- инструменты (tools) – проверяем соответствие размера;  
- просмотр цветоделения (output preview) – в окне должны отображаться четыре триадные краски, не должно быть лишних плашечных цветов (пантонов, Spot цветов), отключив черную краску, удостовериться, что все черные элементы (в т.ч. текст) исчезли.  
При верстке должны использоваться только шрифты PS (PostScript). Все шрифты должны быть внедрены в PDF документ, либо переведены в кривые.  
Все иллюстрации и элементы макета должны быть выполнены в цветной модели CMYK и в форматах TIFF или EPS.   
Линиатура растра – 100 lpi.  
Разрешение изображений должно быть не ниже величины линиатуры растра, умноженной на 1,5-2.  
Требования к элементам макета издания:   
не допускается использование текста менее 6 pt;  
- элементы черного цвета (0/0/0/100), расположенные на однородном фоне должны иметь атрибут «наложение» (overprint);  
- шрифт менее 12 pt должен состоять из одного цвета (краски);  
выворотка под шрифт менее 12 pt должна состоять из одного цвета (краски), размер кегля выворотки текста – не менее 10 pt;  
- толщина линий должна быть не менее 0,5 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) - 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).  
Градация изображений:   
пределы воспроизводимых значений градации изображения 3-90% (в том числе для черно-белых фотографий);  
- в тенях изображения каждая из составляющих CMYK не должна превышать 90%;  
- самый светлый участок растрового изображения не менее C5-M3-Y3-K0;  
*Параметры цветоделения:*   
краски Eurostandart (newsprint), растискивание (Dot Gain): 30%, уровень генерации черного: medium; максимальное количество черной краски (BIL): 90%, максимальный суммарный объем красок (TIL): 240%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  МП | **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А. Пищулина /  МП |