**Проект Договора №**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область  г. Ступино | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |
|  |  |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №19 «Ягодка» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Заведующего Икан Аксаны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г, и действующего положения о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения в соответствии с Техническим заданием (Приложение №5 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС не облагается (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Оплата оказанных услуг производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акт об оказании услуг, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552@ (далее-Акт об оказании услуг», путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказании услуг, с учетом положений пункта 2.8 Договора.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета городского округа Ступино Московской области на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки.

**3. Место и сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг по адресу:

Московская область, г.Ступино,ул.Куйбышева,вл56

3.2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2021 г. включительно, по предварительной Заявке Заказчика.

3.3. Исполнитель вправе досрочно (по заявке Заказчика) оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг и Акт об оказании услуг, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552@ (далее-Акт об оказании услуг» подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления документов указанных в п.4.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.3. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт об оказании услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.7. Осуществить оплату по настоящему Договору с вычетом из неё соответствующего размера неустойки.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и оплату оказанных услуг надлежащего качества. Оплата принятых услуг надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта о оказании услуги при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату оказанных услуг (п. 4.1 Договора).

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

5.4.4. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.5. Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.

5.4.6. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных услуг. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены оказанных услуг.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.*

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - Цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке результатов услуг;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.*

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

8.3. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г и действует

по «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества оказываемых услуг.

11.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов.

11.2.3. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

11.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Особые условия Пик**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемой частью Договора является:

приложение №1 Сведения об объектах закупки

приложение №2 Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

приложение №3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

приложение №4 Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

приложение №5 «Техническое задание»

приложение №6 «Калькуляция»

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МАДОУ ЦРР-д/с №19 "Ягодка"  ИНН 5045025759  КПП 504501001  Банк получателя:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва  БИК 004525987  Казначейский счет 03234643467760004800  Банковский счет 40102810845370000004  Т. 8(49664) 4-17-39 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №

**Сведения об объектах закупки**

| **КОЗ / ОКПД2** | **Наименование** | **Цена единицы, руб.** | **Количество** | **Единицы измерения** | **Общая стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.25.07.04  33.12.19.000 | Оказание услуги на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения горячей и холодной воды, канализации, электроснабжения | (не указано)\* | 1,00 | Условная единица | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение 2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

| **№** | **Наименование** | **Условия предоставления результатов** | **Сторона, исполняющая обязательство** | **Сторона, получающая исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуги на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения | каждый календ.мес. | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Оказание услуги на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения; 1,00; Условная единица; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; | | | |

2.**Сведения о порядке оплаты**

Таблица 2.2

| **№** | **Наименование** | **Аванс/**  **Оплата** | **Учёт неустойки** | **Сумма, руб.\*/%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**30 дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуги на техническое обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и внутренних сетей электроснабжения); | | | |

\* Значениезаполняетсянаэтапезаключениядоговоратолькодляавансовыхплатежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

**3.Место оказания услуг**

Таблица 2.3

| **Заказчик** | **Место оказания услуг** |
| --- | --- |
| МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка» | 142800, Московская обл, г.о. Ступино, г. Ступино, ул. Куйбышева,вл.56  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка» |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_г. №

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

1. **Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| **Обязательствопо договору** | **Наименование документа** | **Действие сторон** | **Срок направления и подписания документов, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения , водоснабжения, канализации, электроснабжения | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## 2.Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения приемки** | **Документ о приемке** | **Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов** | **Действие** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

**3.Порядок и сроки проведения экспертизы**

Таблица 3.3

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения экспертизы** | **Документ, оформляемый по результатам экспертизы** | **Срок проведения экспертизы и оформления результатов** |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг на технического обслуживания внутренних и внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения контрактовЕдиной автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договорас соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договорадокументов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договорамежду собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договорачерез ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договорусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договорав ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договорас помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договорасамостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договораструктурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договораобязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договорадолжны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| **№ п/п** | **Описание ситуации/проблемы** | **Продолжительность** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. / |

Приложение №5

к Договору №

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обслуживанию и ремонту внутренних и внешних сетей: отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения**

**Объект закупки:** Оказание услуг по обслуживанию и ремонту внутренних и внешних сетей: отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения.

**Источник финансирования:** Средства бюджета и внебюджета городского округа Ступино Московской области

**Год бюджета:** 2021 год

**КБК: 901 0702 0000000000 244**

**Место оказания услуг:**

142 800, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино ул. Куйбышева,вл.56

**Срок оказания услуг:** с момента подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.

**Краткие характеристики оказываемых услуг:**

Услуги по обслуживанию и ремонту внутренних и внешних сетей: отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения включают в себя:

1. Обслуживание и ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения. Инструмент, материалы и запчасти, для проведения работ, предоставляются Исполнителем.

1.1 Срок прибытия по согласованию с Заказчиком.

2. Аварийное обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации. Инструмент, материалы и запчасти, для проведения работ, предоставляются Исполнителем. Исполнитель обязан организовать круглосуточный выезд аварийной бригады включая выходные и праздничные дни.Круглосуточный режим обеспечивается Исполнителем путем принятия незамедлительных мер по устранению аварий и неисправностей, произошедших на объектах Заказчика.

2.1 Прибытие Исполнителя на аварийную заявку (не позднее 30 минут после получения заявки).

2.2 Установление причины аварии и выполнение работы по локализации и ликвидации аварийной ситуации.

2.3. Выполнение работы по восстановлению функционирования поврежденных инженерных систем здания по постоянной или временной схеме.

**Общие требования к оказанию услуг:**

Все услуги оказываются в условиях действующего учреждения (07:00-19:00), время работы устанавливается Заказчиком, дополнительное время работы в выходные и праздничные дни согласовывается с Заказчиком.

Все услуги должны выполняться с соблюдением правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима на объекте.

Все услуги должны выполняться рабочими соответствующих специальностей и квалификации.

Исполнитель обязан качественно выполнять работы и оказывать услуги, следить за дисциплиной своих работников.

Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу Заказчика в связи с некачественным исполнением своих обязанностей.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за отказы в работе инженерных систем и оборудования, произошедшие по его вине, из-за неправильных действий при эксплуатации оборудования, при производстве ремонтных работ на объекте, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, за несвоевременное исполнение предписаний органов технического надзора и др.

Исполнитель предоставляет по первому требованию Заказчика письменный отчет о результатах проделанной работы.

Замечания Заказчика по качеству оказанных услуг подлежат немедленному исполнению либо исполнению в срок, установленный Заказчиком. В случае не устранения замечаний составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроках их выполнения, который подписывается Заказчиком и направляется Исполнителю любым способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Исполнитель полностью освобождает или ограждает Заказчика от ответственности за любые увечья, травмы (в том числе повлекшие смерть), ущерб или повреждение имущества, любые другие потери, издержки и расходы, которые могут иметь место при исполнении Исполнителем своих обязанностей.

Все необходимые для оказания услуг инвентарь, оборудование приобретаются и доставляются Исполнителем за свой счёт по адресу, указанному в настоящем Техническом задании.

Модернизация, капитальный ремонт систем инженерного обеспечения здания или их отдельных элементов производится по отдельным сметам за счёт стоимости Договора.

**Требования к качественным характеристикам оказания услуг:**

Технология и методы оказания услуг должны быть обеспечены в полном соответствии с Техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

Исполнитель должен представить Заказчику список сотрудников, привлеченных к оказанию услуг на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации (в случае привлечения иностранных граждан) для оформления пропусков.

Оформление разрешения на работу является сферой ответственности Исполнителя (иностранные рабочие, не прошедшие в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы, на объект не допускаются).

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг.

**Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг:**

Исполнитель обязан оказывать услуги согласно настоящему Техническому заданию и по условиям Договора, в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с установленными нормативами и правилами для данных видов услуг.

Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг оформляется сдачей надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. / |

Приложение №6

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

**Перечень работ по обслуживанию и ремонту внутренних и внешних сетей: отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Демонтаж трубопроводов на сварке диаметром до 50 мм | м | | 1 |  |
| Демонтаж трубопроводов на сварке диаметром до 100 мм | м | | 1 |  |
| Демонтаж радиатора чугунного массой до 80 кг | шт | | 1 |  |
| Демонтаж радиатора чугунного массой более 80 кг | шт | | 1 |  |
| Снятие задвижки диаметром до 100 мм | шт | | 1 |  |
| Демонтаж трубопроводов из полипропилена диаметром 25 мм | м | | 1 |  |
| Демонтаж радиатора алюминиевого | шт | | 1 |  |
| Демонтаж унитаза | шт | | 1 |  |
| Демонтаж умывальника | шт | | 1 |  |
| Демонтаж мойки на 2 отделения | шт | | 1 |  |
| Демонтаж вентиля (крана шарового) диаметром до 25 мм | шт | | 1 |  |
| Демонтаж вентиля (крана шарового) диаметром до 50 мм | шт | | 1 |  |
| Демонтаж канализации чугунной диаметром 50 мм | м | | 1 |  |
| Демонтаж канализации чугунной диаметром 100 мм | м | | 1 |  |
| Демонтаж канализации НПВХ диаметром 50 мм | м | 1 | |  |
| Демонтаж канализации НПВХ диаметром 110 мм | м | 1 | |  |
| Пробивка отверстия в стене толщиной 0,5 кирпича | шт | 1 | |  |
| Пробивка отверстия в стене толщиной 1 кирпич | шт | 1 | |  |
| Пробивка отверстия в стене толщиной 1,5 кирпича | шт | 1 | |  |
| Пробивка отверстия в стене толщиной 2 кирпича | шт | 1 | |  |
| Пробивка отверстия в стене толщиной 2,5 кирпича | шт | 1 | |  |
| Пробивка отверстий в бетонном перекрытии | шт | 1 | |  |
| Нарезание резьбы диаметром 15 мм | шт | 1 | |  |
| Нарезание резьбы диаметром 20 мм | шт | 1 | |  |
| Нарезание резьбы диаметром 25 мм | шт | 1 | |  |
| Нарезание резьбы диаметром 32 мм | шт | 1 | |  |
| Смена сгона диаметром до 20 мм | шт | 1 | |  |
| Смена сгона диаметром до 32 мм | шт | 1 | |  |
| Смена сгона диаметром до 50 мм | шт | 1 | |  |
| Смена радиаторной пробки чугунной | шт | 1 | |  |
| Смена радиаторной пробки алюминиевой | шт | 1 | |  |
| Смена сифонов | шт | 1 | |  |
| Смена сифона для ванны | шт | 1 | |  |
| Смена гибкой подводки | шт | 1 | |  |
| Замена арматуры бачка унитаза | шт | 1 | |  |
| Замена полочки бачка унитаза ( без стоимости полочки) | шт | 1 | |  |
| Ремонт сифона | шт | 1 | |  |
| Ремонт смесителя | шт | 1 | |  |
| Ремонт арматуры бачка унитаза | шт | 1 | |  |
| Монтаж умывальника (без стоимости умывальника) | шт | 1 | |  |
| Установка дополнительных мет/конструкций крепления умывальника (мойки) | комплект | 1 | |  |
| Монтаж унитаза (укомплектованного) на старое место | шт | 1 | |  |
| Монтаж унитаза (без стоимости унитаза) | шт | 1 | |  |
| Монтаж радиатора чугунного (без стоимости радиатора) | 1 секция | 1 | |  |
| Монтаж радиатора биметаллического (без стоимости радиатора) | 1 секция | 1 | |  |
| Перегруппировка секций чугунного радиатора (старого) | 1 секция | 1 | |  |
| Перегруппировка секций алюминиевого радиатора | 1 секция | 1 | |  |
| Монтаж смесителя "Ёлочка" (без стоимости смесителя) | шт | 1 | |  |
| Монтаж настенного смесителя (без стоимости смесителя) | шт | 1 | |  |
| Монтаж смесителя для ванны (без стоимости смесителя) | шт | 1 | |  |
| Монтаж душевой лейки (без стоимости) | шт. | 1 | |  |
| Монтаж душевого шланга (без стоимости) | шт | 1 | |  |
| Установка заглушки на трубопровод ( на фланцевом соединении) | шт | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из полипропилена диаметром 20 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из полипропилена диаметром 25 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из полипропилена диаметром 32 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из полипропилена диаметром 40 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из стальных ВГП труб диаметром до 20 мм | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из стальных ВГП труб диаметром до 32 мм | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из стальных ВГП труб диаметром до 50 мм | м | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из стальных ВГП труб диаметром 70 мм | М | 1 | |  |
| Монтаж трубопроводов из стальных ВГП труб диаметром до 80 мм | М | 1 | |  |
| Монтаж канализации чугунной диаметром 50 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж канализации чугунной диаметром 100 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж канализации НПВХ диаметром 50 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж канализации НПВХ диаметром 110 мм (без стоимости фитингов) | м | 1 | |  |
| Монтаж крана шарового диаметром до 20 мм (без стоимости крана) | шт | 1 | |  |
| Монтаж крана шарового диаметром до 32 мм (без стоимости крана) | шт | 1 | |  |
| Монтаж крана шарового диаметром до 50 мм (без стоимости крана) | шт | 1 | |  |
| Установка задвижки диаметром до 100 мм | шт | 1 | |  |
| Установка грязевика диаметром до 50 мм | шт | 1 | |  |
| Монтаж клапана обратного диаметром 15 мм (без стомости) | шт | 1 | |  |
| Монтаж фильтра сетчатого диаметром до 25 мм (без стомости) | шт | 1 | |  |
| Врезка патрубка в трубопровод диаметром до 25 мм | врезка | 1 | |  |
| Врезка патрубка в трубопровод диаметром до 50 мм | врезка | 1 | |  |
| Установка хомута на аварийном участке трубопровода диаметром до 25 мм | шт | 1 | |  |
| Установка хомута на аварийном участке трубопровода диаметром до 50 мм | шт | 1 | |  |
| Установка хомута на аварийном участке трубопровода диаметром до 100 мм | шт | 1 | |  |
| Устранение негерметичности чугунного канализационного соединения | шт. | 1 | |  |
| Устранение негерметичности полиэтиленогвого канализационного соединения | шт. | 1 | |  |
| Прочистка и промывка чугунного радиатора вне здания | шт | 1 | |  |
| Прочистка и промывка трубопровода диаметром до 20 мм | М | 1 | |  |
| Ревизия запорной арматуры диаметром до 50 мм | Шт | 1 | |  |
| Ревизия запорной арматуры диаметром до 100 мм | Шт | 1 | |  |
| Прочистка сифона | шт | 1 | |  |
| Прочистка канализации внутренней | м | 1 | |  |
| Прочистка канализации наружной с использованием прочистной машины "Ротенбергер" |  | 1 | |  |
| Ликвидация воздушной пробки в отопительном приборе | шт | 1 | |  |
| Регулировка системы отопления |  | 1 | |  |
| Изоляция трубопровода |  | 1 | |  |
| Изоляция трубопроводов изделиями из вспененного полиэтилена ("Термофлекс") трубками ф 32 мм | м | 1 | |  |
| Отключение и включение отопления | шт | 1 | |  |
| Закрытие (открытие) стояка отопления (водоснабжения) | шт | 1 | |  |
| Заполнение системы отопления | шт | 1 | |  |
| Замена гофровыпуска унитаза | шт | 1 | |  |
| Демонтаж смесителя "Ёлочка" | шт | 1 | |  |
| Демонтаж смесителя для ванны | шт | 1 | |  |
| Гидравлические испытания системы отопления | м | 1 | |  |
| Ремонт розеток, выключателей и патронов | шт | 1 | |  |
| Замена автоматических выключателей эл. щитка ( без стоимости автоматического выключателя) | шт. | 1 | |  |
| Замена патрона | шт. | 1 | |  |
| Ремонт светильника | шт. | 1 | |  |
| Замена дросселя | шт. | 1 | |  |
| Замена стартёра | шт. | 1 | |  |
| Замена распаечной коробки | шт. | 1 | |  |
| Демонтаж светильника | шт. | 1 | |  |
| Монтаж светильника (без стоимости) | шт. | 1 | |  |
| Смена электророзетки | шт | 1 | |  |
| Установка электророзетки 3-х местной | шт | 1 | |  |
| Замена предохранителей | шт. | 1 | |  |
| Смена лампы накаливания | шт. | 1 | |  |
| Смена люминесцентной лампы | шт. | 1 | |  |
| Замена энергосберегающей лампы | шт. | 1 | |  |
| Замена магнитного пускателя | шт. | 1 | |  |
| Замена участка эл. проводки сечением до 2,5 мм2 | шт. | 1 | |  |
| Замена участка эл. проводки сечением до 10 мм2 | шт. | 1 | |  |
| Демонтаж короба и эл. кабеля сечением до 6 мм2 | м. | 1 | |  |
| Монтаж короба и укладка эл. кабеля сечением до 2,5 мм2 | м. | 1 | |  |
| Монтаж и укладка эл. кабеля сечением до 2,5 мм2 в существующий короб | м | 1 | |  |
| Мелкий ремонт эл. проводки | м. | 1 | |  |
| Ревизия соединения в электрощите | шт | 1 | |  |
| Прозвонка электрокабеля | шт | 1 | |  |
| Оконечивание провода | шт | 1 | |  |
| Установка шины зануления | шт | 1 | |  |
| Смена электровыключателя | шт | 1 | |  |
| Ревизия распаечной коробки | шт | 1 | |  |
| Ремонт светильника уличного освещения | шт | 1 | |  |

Заказчик: Исполнитель:

МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/