**Государственное автономное учреждение**

**социального обслуживания Московской области**

**«Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Директор ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова А.Л. |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №49-ЗК/2021**

**на право заключения договора на выполнение работ по ремонту лестничных маршей по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский г.о., п. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5 для нужд ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения»**

Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения»

**г. Куровское**

**2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. **Способ закупки -** Запрос котировок в электронной форме.
2. **Заказчик** – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения».

**Юридический адрес**: 142621, Московская область, Орехово-Зуевский г.о., г. Куровское, ул. Коммунистическая, д.48.

**Почтовый адрес**: 142651**,** Московская область, Орехово-Зуевский г.о., с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5.

**Адрес электронной почты**: nadegdamiloserdie@rambler.ru

**Номер контактного телефона: тел./факс.:** 8 (496)411-13-11

**Контактное лицо**: Губатенко Елена Евгеньевна, тел.:8(496)411-13-16

E-mail: otd.zakupki@mail.ru

**3. Адрес электронной площадки в сети Интернет**: http://ESTP.ru.

**4. Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту лестничных маршей.

**5.** **Место выполнения работ:**

- Московская область, г.о. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5.

**6. Срок выполнения работ:** В течении 20 (двадцати) календарных дней с даты получения заявки от Заказчика. Дату начала работ устанавливает Заказчик (о необходимости начала работ Заказчик информирует Подрядчика не позднее чем 3 (три) рабочих дня до их начала).

**7.Начальная максимальная цена договора:** 562 405,74рублей (Пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста пять рублей 74 копейки). Цена договора включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**8. Срок, место и порядок предоставления котировочной документации:** Котировочная документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе. Котировочная документация доступна всем заинтересованным лицам и размещена в открытом доступе на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и ЭТП «ESTP.ru» по адресу: http://ESTP.ru

Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу котировочную документацию. Документация о запросе котировок в электронной форме предоставляется бесплатно.

**9. Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** «20» июля 2021 года в 10 часов 00 минут по Московскому времени.

**Место, дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** «20» июля 2021 года в 11 часов 00 минут по Московскому времени по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений котировочной документации:**

Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**11.** **Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок:** Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**1** **I.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Термины и определения, используемые в котировочной документации.**

**Заказчик** - Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения».

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

**Официальный сайт Заказчика** - сайт Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kcsonoz.ru.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ)** - региональная информационная система в сфере закупок, созданная в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), взаимодействующая с Единой информационной системой в сфере закупок (далее – Единая информационная система) и обеспечивающая размещение в ней информации, которая подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Положение** – положение о закупке ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения».

**2. Информационное обеспечение**

 2.1. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения», подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе через личный кабинет посредством ЕАСУЗ в соответствии с Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

 2.2. Заказчик с 01.08.2020 обеспечивает осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров с использованием подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников ПИК ЕАСУЗ.

**3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

**в электронной форме**

3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случая, установленного пунктом 46.3 настоящего Положения, должна содержать:

3.2.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

3.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

3.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

3.2.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.2.5. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

3.2.6. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

3.2.8. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 62.2 настоящего Положения.

3.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

3.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

3.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

3.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

**в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

4.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 настоящего Положения, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.2 настоящего Положения (пунктом 46.3 настоящего Положения в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.2 настоящего Положения (пунктом 42.3 настоящего Положения в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 настоящего Положения, не допускается.

4.4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

4.6. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.1 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок
в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

4.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.8. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

**5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

5.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

5.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном [разделом](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82184.docx#P117) 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**6. Преддоговорные переговоры по результатам** **запроса котировок в электронной форме**

При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 63.2 настоящего Положения.

Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

**7. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме**

7.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а именно:

по результатам закупки, в том числе когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

7.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

7.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя конкурентной закупки в электронной форме, иного участника такой закупки, признаваемым победителем конкурентной закупки в электронной форме.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора. В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме и в проект договора, , Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

8.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

8.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 8.3.4 и 8.3.5 пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 8.2.3 пункта 8.2, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Заказчик** – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения».

**Юридический адрес**: 142621, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Коммунистическая, д.48.

**Почтовый адрес**: 142651**,** Московская область, Орехово-Зуевский г.о., с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5.

**Адрес электронной почты:** nadegdamiloserdie@rambler.ru

**Номер контактного телефона**: тел./факс.: 8 (496) 411-13-11; 8(496)411-18-55

**Адрес электронной площадки в сети Интернет:** http://ESTP.ru

**Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту лестничных маршей.

**Источник финансирования закупки:** субсидия на выполнение государственного задания.

**1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, описанию поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств) его количественных и качественных характеристик**: заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать конкретные значения, установленные Техническим заданием (Приложение №1 к Документации о запросе котировок в электронной форме). В описании предмета запроса котировок в электронной форме указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки. В случае, если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги для выполнения или оказания которых используется товар - требования к описанию участниками такого запроса котировок в электронной форме используемого товара.

**2.** **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

* Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

-наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса (по рекомендуемой форме Приложение №3 - форма №1 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме»);

-полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

-документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении либо избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

-решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

-решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

* документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным котировочной документацией требованиям:

-декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки (по рекомендуемой Приложение №3 - форма № 2 «Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки»);

* копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
* документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
* согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок;

-при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

-указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

-конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (по рекомендуемой форме Приложение №3 – Форма №3 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме»);

* предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (по рекомендуемой форме Приложение №2 – Форма №4 «Ценовое предложение»);
* согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (*для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица*) (по рекомендуемой форме Приложение №2 – Форма №5 «Согласие физического лица на обработку персональных данных»);
* Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

- Московская область, г.о. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5.

**Срок выполнения работ:** в течение 20 (двадцати) календарных дней.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Оплата за выполненные работы производится на основании счетов-фактур, акта сдачи приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), оформленных в письменном виде и подписанных Сторонами, по справкам о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

**5. Начальная максимальная цена договора**: 562 405,74рублей (Пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста пять рублей 74 копейки). Цена договора включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (Приложение №4 к котировочной документации).

**6. Порядок подачи заявок на участие в закупке:** подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки «ESTP.ru» по адресу: http://ESTP.ru. в форме электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2 Котировочной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, не вправе изменять заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме – электронная площадка «ESTP.ru» - http://ESTP.ru

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки: «ESTP.ru» - http://ESTP.ru

**Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** «20» июля 2021 года в 10-00 час. по Московскому времени.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** «20» июля 2021 года в 11-00 час. по Московскому времени по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский г.о., п. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

**7. Право Заказчика принять решение о внесении изменений в котировочную документацию:** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей.

 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

**8.** **Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

* соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* участник закупки не должен являться офшорной компанией;
* отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень предоставляемых документов согласно п.2 Котировочной документации«Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме».

**9. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** не установлено.

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**11. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**: по соглашению Заказчика с Поставщиком может быть увеличено предусмотренное договором количество товара или уменьшено предусмотренное договором количество поставляемого товара, но не более 10 (десяти) процентов от объема произведенной закупки.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в договоре работы, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров и иных условий исполнения договора.

**12. Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств:** не установлено.

**13. Порядок заключения договора:** заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола;

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к такой документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о такой конкурентной закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен такой документацией.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

 -подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

-в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

**14. Преддоговорные переговоры:** При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 63.2 настоящего Положения.

Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор в размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

**15. Изменение и расторжение договора:** Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%801%5CDesktop%5C2019%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C.doc#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**16. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Участник процедуры закупки обязан в Заявке указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая Заявка будет рассматриваться Закупочной комиссией Заказчика как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приложение №1

**техническое задание**

**на выполнение работ по ремонту лестничных маршей**

**для нужд ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН».**

**Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту лестничных маршей.

**Место выполнения работ:** Московская область, г.о. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская, д.5.

**Срок выполнения работ:** В течении 20 (двадцати) календарных дней с даты получения заявки от Заказчика. Дату начала работ устанавливает Заказчик (о необходимости начала работ Заказчик информирует Подрядчика не позднее чем 3 (три) рабочих дня до их начала)

В случае срыва сроков выполнения работ по независящим от Подрядчика причинам, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и представить документы, подтверждающие необходимость продления сроков производства работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефектная ведомость** |  |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество |  |
| **Раздел: Лестничные марши** |
| **Подраздел: демонтаж** |
| 1. | Разборка покрытий полов из керамических плиток | 100 м2 покрытия | 0,25 |   |
| 1.1 | Строительный мусор | т | 1,3 |   |
| 2. | Разборка металлических лестничных решеток при весе одного метра решетки до 60 кг | 100 м решетки | 0,22 |   |
| 2.1 | Строительный мусор | т | 0,55 |   |
| 3. | Демонтаж светильников для люминесцентных ламп | 100 шт. | 0,02 |   |
| 4. | Демонтаж выключателей, розеток | 100 шт. | 0,02 |   |
| **Раздел: пол** |
| 1. | Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм | 100 м2 стяжки | 0,25 |   |
| 2. | Облицовка ступеней керамогранитными плитками толщиной до 15 мм | 100 м2 поверхности облицовки | 0,25 |   |
| 3. | Устройство покрытий из керамогранитных плиток  | 100 м2 | 0,25 |   |
| 4. | Ограждение лестничных площадок перилами | 100 м перил | 0,11 |   |
| 5. | Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы | т | 0,09 |   |
| 6. | Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый | 100 шт. | 0,12 |   |
| 7. | Устройство плинтусов из плиток керамических | 100 М ПЛИНТУСА | 0,38 |   |
| **Раздел: стены** |
| 1. | Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м | 100 п. м | 0,046 |   |
| 1.1 | Доски подоконные ПВХ, шириной 300 мм | м | 4,5 |   |
| 2. | Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее | 100 м2 облицовки | 0,033 |   |
| 3. | Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных | 100 м2 | 1,29 |   |
| 4. | Штукатурка поверхностей внутри здания известковым раствором улучшенная по камню и бетону стен | 100 м2 оштукатуриваемой поверхности | 1,29 |   |
| 5. | Отделка стен внутри помещений мелкозернистыми декоративными покрытиями из минеральных или полимерминеральных пастовых составов на латексной основе по подготовленной поверхности, состав с наполнителем из среднезернистого минерала (размер зерна до 3 мм) | 100 м2 отделываемой поверхности | 1,29 |   |
| 5.1 | Состав грунтовочный на латексной основе | т | 0,02064 |   |
| 6. | Грунтовка акриловая PRIMER С проникающая, адгезионная, LITOCOL или эквивалент | кг | 20 |   |
| 7. | Структурирование поверхности фактурными валиками или шпателями  | 100 м2 отделываемой поверхности | 1,29 |   |
| **Раздел: потолок** |
| 1. | Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 поверхности облицовки | 0,304 |   |
| 2. | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 Т ГРУЗА | 0,3 |   |
| 3. | Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние до 40 км | 1 Т ГРУЗА | 0,3 |   |
|  |  |  |  |  |

**1.Требования к качественным характеристикам работ:**

1.1. Подрядчику необходимо выполнить работы в соответствии с настоящим техническим заданием и сметной документацией (Приложение № 1 к Техническому заданию).

1.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии строительными нормами и правилами, ГОСТами, ТУ, СНиП, техникой безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими и экологическими и другими и правилами в соответствии с действующим законодательством РФ. Работы будут проводиться в условиях действующего учреждения.

**2.Требования к используемым материалам и оборудованию:**

2.2. Приобретение материалов (оборудования), доставка их на объект Заказчика, производство работ осуществляются Подрядчиком за свой счёт.

2.3. Все используемые строительные материалы должны соответствовать требованиям и стандартам, а также иметь сертификаты качества, которые Подрядчик обязан предоставить Заказчику до начала выполнения работ. Оборудование и материалы должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, должны иметь сертификат соответствия (если оборудование и материалы подлежат обязательной сертификации), технический паспорт.

2.4 Все работы Подрядчик выполняет с использованием собственных материалов и оборудования, отвечает за сохранность материалов и оборудования. Все конструкции, соединительные детали, а также средства крепления, поступившие на объект, должны иметь сопроводительный документ (паспорт), в котором указываются наименование конструкции, ее марка, масса, дата изготовления. Паспорт является документом, подтверждающим соответствие конструкций рабочим чертежам, действующим ГОСТ или ТУ.

2.5. Материалы и оборудование, используемые при ремонте, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, в ремонте, не восстановленными, без замены составных частей, без восстановления потребительских свойств), современными, высокого качества и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.6. Материалы для производства работ должны соответствовать требованиям сметной документации. В случае применения материалов, эквивалентных указанным в проектной документации, такие материалы должны соответствовать (быть не хуже) функциональным и качественным характеристикам материалов, указанным в сметной документации.

2.6. Все используемые при выполнении работ материалы (тип, фактура, цветовая гамма, и т.п.) должны быть согласованы с Заказчиком. Допускается замена используемых в ремонте материалов на эквиваленты, имеющие равнозначные, подтверждаемые, или объективно лучшие, подтверждаемые, технические характеристики.

Подрядчик должен производить поставку материалов на объект по согласованию с Заказчиком. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данные о выбранных материалах, получить его одобрение на их применение и использование. В случае если Заказчик отклонил использование материала из-за несоответствия стандартам качества и ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Все цветовые, колерные и фактурные решения предварительно согласовать с Заказчиком с составлением акта.

2.7. Поставляемые материалы должны иметь (в соответствии с действующим законодательством):

- сертификаты соответствия ГОСТ (ISO);

- санитарно-гигиенические сертификаты;

- сертификаты пожарной безопасности;

- паспорт изготовителя (при необходимости).

**3. Требования к Порядку выполнения работ**

3.1. Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с обязательным выполнением норм и правил охраны труда, требований пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии, учитывая специфику административного здания и соблюдением внутреннего распорядка нахождения на охраняемой территории (соблюдение режимных требований и пропускного режима, установленных на объекте). Подрядчик до начала работ на объекте предоставляет Заказчику список работников, привлеченных к производству работ, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации. В случае использования иностранных работников Исполнитель предоставляет – документы, подтверждающие право Исполнителя на привлечение иностранной силы и документы работников на право работы в РФ.

3.2. Подрядчик до начала работ обязан предоставить Заказчику и эксплуатирующей организации приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте.

3.3. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте своего представителя, ответственного за проведение работ и взаимодействие с Заказчиком.

3.4. При заключении договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком календарный план выполнения работ (этапы проведения работ), оборудование и материалы, планируемые к применению (в соответствие с локальным сметным расчетом).

3.5. Места проживания и питания исполнителей работ Исполнитель обеспечивает за свой счет за пределами объекта.

3.6. К работам (этапам проведения работ) разрешается приступать только при наличии на месте проведения работ всех необходимых материалов и оборудования, обеспечивающих проведение полного комплекса работ (этапа проведения работ) и ввода объекта в эксплуатацию.

3.7. Работы проводить: с 9.00 до 18.00 – в рабочие дни:

-в выходные и праздничные дни, в вечернее время – по согласованию с Заказчиком.

Исключить проведение работ в нерабочее (ночное) время.

3.8. После окончания работ ежедневно силами Исполнителя производится очистка помещений от строительного мусора, грязи, пыли.

3.9. Исполнитель обязан сообщать Заказчику о всех аварийных ситуациях, возникающих в ходе проведения работ.

3.10. Исполнитель должен предусмотреть следующие ограничения производства работ:

-заранее извещать Заказчика о необходимости ограничения допуска сотрудников Заказчика на места в которых будут производиться пыльные и шумные работы;

-не производить работы при незащищенных от грязи, пыли и от любого механического воздействия мебели, инвентаря, оборудования, расположенных в местах производства работ;

-не применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

-не загромождать и не загрязнять оборудованием и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования, своевременно очищать площадку от строительного мусора с вывозом на свалку;

-категорически не допускать попадание строительного мусора в канализацию;

-категорически не допускать проживание сотрудников Исполнителя на территории объекта.

3.11. Исполнитель несет полную ответственность за все риски, связанные с выполнением работ, убытки, причиненные имуществу Заказчика и третьих лиц.

3.12. Исполнитель при представлении акта сдачи-приемки выполненных работ обязан передать Заказчику исполнительную документацию: сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и паспорта завода-изготовителя на используемые материалы.

3.13. При приеме работ Заказчик вправе привлечь независимую экспертизу.

3.14. Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступления от требований технического задания, являющимся приложением к договору, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Исполнителя с компенсацией убытков третьих лиц.

3.15. Исполнитель должен безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий нормативных документов, ухудшившее качество работы. Исполнитель в согласованные с заказчиком сроки обязан устранить все замечания.

3.16. Исполнитель обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ с соблюдением технологической последовательности и в строгом соответствии с календарным планом.

3.17. Подрядчик обязан известить Заказчика о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 72 часа до начала приемки соответствующих работ, факт выполнения работ подтверждается Заказчиком и Подрядчиком путем оформления двухстороннего акта на выполненные скрытые работы. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования.

3.18. Подрядчик обязан возместить учреждению затраты на коммунальные услуги, согласно Методике расчета стоимости коммунальных услуг при проведении ремонта.

3.19. Подрядчику обязан соблюдать требования и правила, распространяемые на учреждения с пребыванием лиц с ограниченными возможностями, лиц пожилого возраста.

3.20. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для работников и посетителей.

3.21. Подрядчик несет полную материальную и иную ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами за соблюдение правил и порядка ведения работ.

3.22. По завершению работ Подрядчик обязан представить и сдать Заказчику исполнительную документацию, в состав которой входят:

-акт сдачи-приемки выполненных работ;

-форма КС-2, КС-3;

-акты на скрытые виды работ (при наличии таковых);

-предусмотренные действующими нормативами сертификаты и паспорта на материалы, изделия (заверенные копии).

-фотоматериалы о ходе выполнения работ, в том числе скрытых работ;

Непредставление комплекта исполнительной документации является основанием для отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ.

**4. Требования по объему и сроку гарантий качества работ:**

4.1. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных им работ в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ. Гарантия качества распространяется на весь объем работ.

4.2. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков и дефектов.

4.3. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 10 календарных дней со дня подписания указанного в настоящей статье акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения недостатков и дефектов, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих недостатков и дефектов, в том числе в составлении вышеуказанного акта Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков и дефектов другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

**5. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

5.1. Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика.

5.2. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства РФ об охране труда, а также иных нормативно-правовых актов, установленных Перечнем видов нормативно-правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 года № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству, межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России и Госстроем России, правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России.

5.3. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель Подрядной организации или лицо его заменяющее.

5.4. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена согласно «Трудовому кодексу Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральному закону от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима РФ №390 от25.04.2012, ГОСТ 12.1.004-91, ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования», СНиП 2.04.09-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений», СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования», ПУЭ-99 «Правила устройства электроустановок», ПОТПЭЭ (Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок) от 24.07.13 № 328н.

5.5. Исполнитель в целях качественного проведения работ должен обеспечить присутствие на объекте подготовленного технического персонала соответствующей квалификации.

5.6. При выполнении работ соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности производства ремонтно-строительных работ. Использовать при производстве работ оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий и видов работ, допущенные органами государственного надзора. Обеспечить безопасность рабочих и людей, которые могут оказаться в зоне проведения работ в соответствии с ТК РФ.

5.7. Нести ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, сооружений, попадающих в зону выполнения работ.

5.8.Требуемое качество работ и надежность объекта должны обеспечиваться Подрядчиком путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного контроля на всех стадиях выполнения работ. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

5.9. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, в согласованные сроки.

Заказчик вправе приостановить проведение окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, если при приемке результата работ обнаружены недостатки (дефекты) в работах, в том числе не надлежаще оформлены (не оформлены) документы, предусмотренные списком исполнительной документации, о чем сделана соответствующая запись в Акте приемки объекта. В указанных случаях окончательный расчет производится после устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) либо после привлечения Заказчиком третьих лиц для устранения недостатков, дефектов с возмещением расходов на их устранение за счет Подрядчика, если Подрядчиком недостатки (дефекты) не устранены в установленный для этого разумный срок.

5.10. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, а также ответственность за причинение ущерба имуществу, допущенного в ходе проведения работ и соблюдение вышеуказанных правил возлагается на Подрядчика.

5.11. Подрядчик своими силами и за свой счет обеспечивает:

-проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды в ходе выполнения работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществление в соответствии с требованиями санитарии систематической, а по завершению работ, окончательной уборки от последствий реализуемых работ (остатков материалов, строительного мусора и отходов);

-вывоз в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ за пределы территории объекта строительного мусора, принадлежащего Подрядчику оборудования, инструментов, строительных материалов.

5.12. Подрядчик должен выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении технического надзора за ходом выполняемых работ, а также при проведении проверок представителями контролирующих и надзорных органов.

5.13. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

5.14. Все работы должны выполняться рабочими соответствующих специальностей и квалификации.

5.15. Подрядчику необходимо сдать выполненные работы Заказчику в строгом соответствии требованиям действующих строительных норм и правил, законодательных и распорядительных документов по организации и производству работ в Московской области.

**6. Общие требования к выполнению работ:**

6.1. Все выполняемые работы и материалы должны соответствовать требованиям нормативно - технических документов:

- СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»;

- СНиП 2.09.04-87\* «Административные и бытовые здания»;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

-Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

-Федерального закона Российской Федерации от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;

-СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»

- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

**-**Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".

-СНиП 12-01-2004 Организация строительства. Одобрены и введены в действие Постановлением Госстроя России от 19 апреля 2004 г. № 70.

-СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов» (утв. Постановлением Государственного строительного комитета СССР по делам строительства от 21.04.87 N 84).

Приложение №2

**ОБРАЗЦЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный**

**центр социального обслуживания населения»**

**Форма № 1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц:*

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона/факса |  |
| Е-mail |  |
| ИНН или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| Банковские реквизиты:(расчетный счет, корреспондентский счет, номер лицевого счета, наименование и БИК банка) |  |

*Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные | \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона/факса |  |
| ИНН или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Банковские реквизиты:(расчетный счет, корреспондентский счет, номер лицевого счета, наименование и БИК банка) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации (физическое лицо)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**Форма № 2**

**«ДЕКЛАРАЦИЯ**

**О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ»**

На фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии)

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаем, что  |  |

 (указать полное наименование участника закупки)

1) соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

2) в отношении участника закупки не проводится ликвидация - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствуют у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) у участника закупки отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

9) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 3**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: | **ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения»** |

Изучив запрос котировок на №,

|  |
| --- |
|  |
|  *(название участника: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)* |

 в лице

|  |
| --- |
|  **(должность и ФИО уполномоченного лица)** |

действующего на основании

|  |
| --- |
|  *(Устава, доверенности или др. документов)* |

соглашается со всеми условиями, указанными в настоящем запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., в количестве (объемах) указанным ниже:

 **Техническое задание**

**на выполнение работ по ремонту лестничных маршей**

**для нужд ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН».**

Руководитель организации (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

\****Инструкция по заполнению технических характеристик поставляемого товара:***

\****Инструкция по заполнению технических характеристик поставляемого товара:***

Описание предлагаемого участником закупки к поставке товара должно быть выполнено как описание индивидуально определенной вещи, в строгом соответствии с реальными функциональными характеристиками товара. Участник закупки должен указать конкретные показатели, предлагаемого к поставке товара, указанные в [Техническом задании](file://D:\..\..\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\44%20-фз\2018%20год\Аукционы%202018%20г\№120%20ПИРИДОСТИГМИН%20(ЕИС%200548100003318000123)\Аукционная%20документация\Аукционная%20документация.docx#Раздел2).

При описании товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения. Не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) товара указывать: «не более», «не менее» (за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара – необходимо указать), «должен быть», «не должен», «или», «не хуже», «соответствует», «в полном соответствии», ставить знаки «+», «-», «V» и т.п.

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

В форме могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Слова «не менее» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель менее указанного значения или равный ему;

Слова «не выше» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель менее указанного значения или равный ему;

Слова «не ниже» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель более указанного значения или равный ему.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», символа «/», союза «и» - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символы, союз.

В случае, если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «от» и «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный показатель из данного диапазона, включая крайние значения.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует читать как необходимость указания диапазона значений, включая крайние значения.

В случае, если показатель сопровождается термином «диапазон» участник также указывает неизменное диапазонное значение, причем в случае, если указанный термин сопровождается словами «не менее», «не ниже» или иными перечисленными в настоящем разделе участник может предложить значение диапазона равное либо более заявленного заказчиком (то есть диапазон, который предлагается участником, должен поглощать диапазон, требуемый заказчиком), в случае, если указанный термин сопровождается словами «не более», «не выше» или иными перечисленными в настоящем разделе участник может предложить значение диапазона равное либо менее заявленного заказчиком (то есть диапазон, предложенный участником по верхней и нижней границе не выходят за значения, заявленные заказчиком).

В случае, если показатель сопровождается термином «или эквивалент» то участником допускается применение (использование) в заявке эквивалентного товара, который он должен указать в заявке.

**Форма № 4**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения»** |

Изучив данный запрос котировок в электронной форме,

|  |
| --- |
|  |
|  *(название участника: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)* |

 в лице

|  |
| --- |
|  *(должность и ФИО уполномоченного лица)* |

действующего на основании,

|  |
| --- |
| *(Устава, доверенности или др. документов)* |

соглашается со всеми условиями, указанными в настоящем запросе котировок № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., в количестве (объемах) и по ценам, указанным ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета запроса котировок | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы товара (работ, услуг) руб. | Цена единицы товара (работ, услуг) руб., в том числе НДС | Суммарная стоимость работ, руб., в том числе НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС. |  |

Предлагаемая цена договора включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

 (по согласованию сторон цена договора может быть снижена без изменения предусмотренного договором количества товара (работ, услуг) и иных условий исполнения договора).

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Должность, подпись, ФИО уполномоченного лица*)

М.П.

**Форма №5**

*Образец согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» (для участника закупки – физического лица).*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(вид документа, № документа, когда и кем выдан)*

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН»), на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора, № извещения о закупке)*

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись субъекта персональных данных)*

 Приложение №3

Локально-сметный расчет